**MINUTA**
Contratación Directa TRD. 102.04.07

**FECHA DE EMISIÓN:** 06/08/2026

## 1. GESTIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA RESPONSABLE/GESTORA** | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| **TIPO DOCUMENTO** | MINUTA |

## 2. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **CONTRATO No.** | 124-2026 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE PUERTO - ARAUCA **NIT** 800.102.798-9 |
| **CONTRATISTA** | **ROBERT ALFEREZ SANCHEZ**<br>CC. No. 1.119.511.566 de Puerto Rondón, Arauca<br>DIRECCION: Calle 2 No 6 – 62<br>TELÉFONO: +57 3105282265<br>CORREO ELECTRÓNICO: robertalferezsanchez@gmail.com |
| **OBJETO A CONTRATAR** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA." |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CIENTO CUARENTA Y DOS (142) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($19.880.000,00). |
| **BPIN** | 202600000003150 |

Entre los suscritos a saber **JULYSSA RIVEROS HERNANDEZ,** mayor de edad, domiciliada y residente en el municipio de Puerto Rondón (Arauca), identificada con la cédula de ciudadanía No 1.119.511.351 expedida en Puerto Rondón Arauca, en su calidad de alcaldesa municipal de Puerto Rondón (Arauca) Delegada según Resolución No. 313 del día 04 de agosto 2026, y representante legal del mismo, debidamente posesionado el 30 de diciembre de 2023, en uso de las facultades y funciones contenidas en Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y Decreto 1082 de 2015, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO** por una parte y, por la otra, el señor **ROBERT ALFEREZ SANCHEZ**, identificada con el documento de identidad No. 1.119.511.566 de Puerto Rondón Arauca, quien obra en nombre propio y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS,** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1). Que, existe un estudio de necesidad, oportunidad y conveniencia suscrito por la secretaria General y de Gobierno, el cual fue elaborado de conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, a efectos de desarrollar el objeto que trata el presente contrato. 2) Que, la Administración Municipal requiere contratar los servicios de una persona natural, para que desarrolle las actividades que se contemplan dentro del estudio previo. 3). **MODALIDAD DE CONTRATACIÒN:** El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamenta específicamente esta modalidad de contratación, señalando que la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas. 4) **CLASE DE CONTRATO:** Se trata de un **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** tipificado en el artículo 32 numeral 3° de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9, que se cumplirá con sujeción a las reglas de la legislación colombiana y se justifica por la necesidad permanente de apoyar la acción de sus servidores a fin de garantizar la legalidad de su actuar, y ante la carencia de personal de planta suficiente para su atención. 5).

**MINUTA**
Contratación Directa TRD. 102.04.07

Que previa solicitud del Ordenador del Gasto a la Secretaría de Hacienda Municipal, se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal;

| No. CDP | FECHA | RUBRO | NOMBRE | FUENTE | VARLOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 08040001 | 04/08/2026 | 2.3.2.02.02.009.02.03.01.11 | Servicio de apoyo para la atención especializada e interdisciplinaria en las comisarías de familia - RB Estampilla Para la Justicia Familiar. | 1.3.3.3.20.03 R.B. Estampilla Pro Justicia | $19.880.000,00 |
| | | VR TOTAL | | | $19.880.000,00 |

6). Que, dentro de la planta de personal del municipio de Puerto Rondón, no se cuenta con un funcionario que apoye las diferentes actividades relacionadas con apoyar la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, documentos técnicos y soportes requeridos, así como la revisión técnica de la documentación presentada por contratistas, y demás asuntos administrativos de competencia de la secretaria general y de gobierno cuando sea requerido. 7). Que mediante constancia expedida con fecha del 19 de enero de 2026 se deja constancia de que, de acuerdo con los manuales específicos, no existe el perfil que pueda desarrollar la actividad, para lo cual se requiere contratar la prestación del servicio. 8). Que **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna de las causales de incapacidad, inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley, en especial de las que trata los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993. 9). Que de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la administración municipal se celebra el contrato, el cual se regirá por las cláusulas que se pactan a continuación: **PRIMERA: - OBJETO:** El presente contrato tiene por objeto**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.". SEGUNDA: - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se compromete a: **1.) GENERALES:** 1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato.2. Prestar sus servicios en los términos del contrato, por toda la vigencia de este, de acuerdo con la propuesta presentada; 3. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo. 4. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del **CONTRATANTE** y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad; 5. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite **EL CONTRATANTE** por conducto del **SUPERVISOR** y acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que éste le imparta; 6.Informar oportunamente al **CONTRATANTE** sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 7. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al **CONTRATANTE** y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que **EL CONTRATANTE** declare la caducidad del contrato; 8. Estar afiliado a entidad de seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes; 9. Aceptar la supervisión por parte del Municipio; 10. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato; 11. Dar correcto manejo y aplicación de las normas de seguridad industrial 12. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse. 13.Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. **PARÁGRAFO:** El Municipio no adquiere responsabilidad alguna por causa de las actuaciones del contratista. **2) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** el cumplimiento del objeto del contrato el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la proyección y sustanciación de autos y fallos que se profieran dentro de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescente (NNA), que se adelantan en la Comisaría de Familia.
2. Brindar apoyo en la proyección y sustanciación de los actos administrativos que se expidan dentro de los procesos de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM-.
3. Apoyar en las actividades de promoción y prevención de violencia intrafamiliar y abuso sexual.
4. Brindar acompañamiento a la Comisaria de Familia en el traslado de niño, niñas y adolescentes a hogares sustitutos, en rescate y demás situaciones que requieran la presencia de la comisaria de familia.
5. Asistir a reuniones, comités, eventos académicos o mesas de trabajo, en los casos que la Comisaria de Familia se le imposibilite su asistencia.
6. Proyectar las actas de las audiencias de conciliación que se realizan en esta Comisaria de Familia en temas de custodia, fijación de cuota de alimentos, reglamentación de visitas, cuidado al adulto mayor, suspensión de la vida en común, liquidaciones de uniones maritales de hecho y sociedad conyugal.
7. Proyectar los conceptos que solicita la Notaria sobre divorcio, cesación de efectos civiles de matrimonio religioso en mutuo acuerdo, liquidación de sociedad conyugal y venta de bienes de menores de edad.
8. Brindar apoyo en la proyección de los actos administrativos que se profieran en los procesos de violencia intrafamiliar.
9. Brindar asesorías y orientación a los usuarios que se acercan a utilizar los servicios de la comisaría de familia sobre los derechos y las obligaciones legales propias de su caso, remitiéndolo a la entidad correspondiente.
10. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.
11. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Realizar el pago mensual al sistema de seguridad social en riesgos laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto contractual.
13. Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio de comunicación sin autorización previa y expresa del Municipio, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
14. Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
15. Presentar para el pago de las liquidaciones mensuales el pago de pensiones y salud previstos en el Artículo 282 de la ley 100 de 1993 y presentar las respectivas fotocopias de pago canceladas.



**TERCERA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual. 2. suministrar al CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad. 3. controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas; 4. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes; 5. El municipio se obliga a efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a éste con base en el presente contrato, previa acta de recibo de satisfacción del servicio; 6. Se compromete a vigilar la prestación del servicio, en los términos legales y contemplados en este contrato. **EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN** se reserva el derecho de ejercer el control sobre la calidad del servicio y se obliga a pagar el valor del presente contrato al **CONTRATISTA,** de conformidad con lo estipulado en la Cláusula Quinta del mismo. **CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es por la suma de**: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($19.880.000,00):** Dentro del valor estipulado, está incluida la totalidad de los costos que demande su ejecución, utilidad del contratista, costos directos o indirectos relacionados con la prestación del servicio, costos administrativos y demás actividades necesarias para el cumplimiento del

objeto contractual. **QUINTA - FORMA DE PAGO:** El valor del contrato a suscribir será hasta por la suma DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($19.880.000,00). El Municipio de Puerto Rondón pagará al contratista el valor del contrato mediante CUATRO (04) actas parciales, cada una correspondiente a treinta (30) días calendario, por un valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000,00).** Además, se realizará un último pago correspondiente a 22 días, por un valor de **TRES MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 3.080.000,00)**, previa suscripción del acta final y cumplimiento de los demás requisitos exigidos por el supervisor. Cada uno de los pagos se realiza dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro, previa presentación de un informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período con el visto bueno del Comisario de Familia, con registro fotográfico y soportes, junto con el recibo a satisfacción del mismo por parte del supervisor, informe del supervisor debidamente firmado, acta parcial firmada y la acreditación de los pagos correspondientes por seguridad social. **SEXTA – PLAZO DE EJECUCIÓN:** el plazo de ejecución del presente contrato es de **CIENTO CUARENTA Y DOS (142) DÍAS**, contados a partir de la legalización del contrato y suscripción del acta de inicio, sin perjuicio que EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN pueda prorrogarlo según sus necesidades y siguiendo para ello los trámites y/o procedimientos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, o en normas que la sustituyan, modifiquen o complementen, acatando las reglas afines a los contratos de prestación de servicios. **SÉPTIMA - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Las sumas que se obligan en el presente contrato quedan sujetas a las apropiaciones presupuéstales del **MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN** y de la actual vigencia fiscal, comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2026 y se imputarán con cargo a la disponibilidad presupuestal, de acuerdo a lo siguiente;

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | VR UNITARIO | VR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA | DIAS | 142 | $4.200.000,00 | $19.880.000,00 |
| **VR TOTAL** | | | | | **$19.880.000,00** |

**OCTAVA: GARANTIAS.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Art. 2.2.1.2.1.4.5. Del decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de Riesgo que se incluye en el acápite anterior, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo de los contratistas. **MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de **EL CONTRATISTA,** se autoriza expresamente mediante el presente documento **AL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN,** para efectuar la tasación y cobro de la multa, sin previo requerimiento al contratista, la cual consistirá en multas del uno por ciento (1%) hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual se hará efectiva posterior a la declaratoria del incumplimiento. **DECIMA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total del presente contrato, se fija como cláusula penal pecuniaria ingresará al Tesoro del Municipio de Puerto Rondón y serán tomadas directamente del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si lo hubiere, y si esto no fuere posible se cobrarán por jurisdicción coactiva. **DECIMA SEGUNDA: CADUCIDAD. EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN** podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato en forma inmediata mediante Resolución motivada si se establece alguno de los hechos contemplados en la Ley 80 de 1993. De igual forma se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA TERCERA: PRINCIPIO DE TERMINACION. MODIFICACION E INTERPRETACION UNILATERALES.** Cuando alguna de las partes y/ o en, los eventos contemplados en la Ley, haya lugar a la modificación, terminación e interpretación unilateral del presente contrato, se aplicarán los principios establecidos en los artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA CUARTA: CESIONES Y SUBCONTRATOS. EL CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, a personas naturales o jurídicas, Nacional o Extranjera sin previo consentimiento por escrito de **EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN. DECIMA QUINTA: INHABILIDADES E**

**INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA** declara no encontrarse incurso en ninguna de las inhabilidades estipuladas en los artículos 8, 9 y 10 de la ley 80 de 1993 y art. 18 de la Ley 1150 de 2007. **DECIMA SEXTA: NORMAS Y DOMICILIO.** Este contrato se somete a la Legislación Colombiana de la ley 80 de 1993, y el Decreto 1082 de 2015. Las Partes fijan su domicilio para este contrato en el Municipio de Puerto Rondón, Departamento de Arauca. **DECIMA SEPTIMA: RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL.** EL CONTRATISTA responderá civil, penal y Administrativamente según lo establecido en las normas del Título V art. 52 y sucesivos de la ley 80 de 1993. **DECIMA OCTAVA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. EL** Para el control y vigilancia de la correcta ejecución del contrato, la Administración Municipal ejercerá la supervisión a través de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, o quien haga sus veces o lo reemplace. Dicha supervisión se realizará conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas que la reglamentan, y se desarrollará con fundamento en el Manual de Supervisión adoptado por el Municipio. **PARÁGRAFO:** De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un supervisor. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato. Igualmente será responsable de aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos, quien tendrá todas las facultades otorgadas por la ley para la realización de la Supervisión del presente contrato, para tal efecto, en ejercicio de sus funciones podrá: **1**. Verificar que el Contratista cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula quinta. **2.** Vigilar que el objeto del contrato se cumpla en los términos y condiciones pactados. **3.** Informar a la alcaldía Puerto Rondón respecto a las demoras o incumplimientos de las obligaciones del Contratista. **4.** Certificar respecto al cumplimento del Contratista, dicha certificación se constituye en requisito para el pago que deba realizar la administración Municipal de Puerto Rondón. al Contratista. **5.** Elaborar los respectivos informes que requiera el proceso de contratación. **6.** Verificar que el personal que emplee en la ejecución del contrato se encuentra afiliados al sistema de seguridad social. **7.** Las demás inherentes a las funciones desempeñadas. **DECIMA NOVENA. EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL.** Con el presente contrato no se genera relación laboral entre **EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN** y **EL CONTRATISTA,** en razón a ser éste un contrato administrativo regido por la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, con relación a la seguridad social **EL CONTRATISTA** debe realizar los pagos de aportes del régimen de seguridad social. **VIGÉSIMA: TÉRMINACIÓN ANTICIPADA:** El presente contrato podrá darse por terminado: a) Por mutuo acuerdo entre las partes; b) Por vencimiento del término de duración y c) de manera anticipada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas, previo informe del supervisor. **PARÁGRAFO:** Las partes acuerdan que, configurada alguna de las mencionadas causales, se dará por terminado el contrato, mediante la suscripción de la respectiva acta de terminación o liquidación del contrato, en el cual dejará constancia de los hechos o circunstancias que motivaron la misma; igualmente, EL CONTRATISTA tendrá derecho, previas las deducciones a que hubiere lugar, que se le pague la parte de las obligaciones ejecutadas y recibidas a satisfacción por el Supervisor, hasta la fecha de terminación anticipada, de acuerdo con el informe del supervisor del contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA: INDEMNIDAD.** Será obligación del Contratista mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros y que tenga como causa las actuaciones de este. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN.** Dando aplicación a lo señalado en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria la liquidación. **VIGÉSIMA TERCERA: IMPUESTOS:** Todos los impuestos derivados de la ejecución del presente contrato correrán a cargo exclusivo de **EL CONTRATISTA. VIGÉSIMA CUARTA: LEGISLACIÓN APLICABLE.** Lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que le sean compatibles. **VIGÉSIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionaran preferiblemente mediante los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflicto, tales como conciliación y/o arbitraje. **VIGÉSIMA SEXTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato. 1) Certificado de disponibilidad expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal; 2) Estudio previo; 3) Matriz de riesgo; 4) Documentos del contratista; 5) Demás

documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requiera para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo de este. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: TOTAL ENTENDIMIENTO.** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en este Contrato. También se entienden que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad este Contrato. **VIGÉSIMA OCTAVA. VALIDEZ Y PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato requiere para su validez y perfeccionamiento de la firma de las partes. **VIGÉSIMA NOVENA: REQUISITOS PARA LA EJECUCION.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y requiere para su ejecución: **1)** La expedición del Registro Presupuestal respectivo por parte de la entidad. **2.)** Encontrarse afiliado al sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión). **3)** aprobación de póliza en caso de haberse solicitado y **4)** Suscripción del Acta de inicio.

***Nota:*** *El SECOP II al ser una plataforma totalmente transaccional y en línea la publicidad se realiza de manera concomitante a la actuación de la Entidad Estatal.*

*Los contratos electrónicos compuestos por mensajes de datos tienen los efectos jurídicos según las normas aplicables al negocio jurídico contenido en dichos mensajes, lo anterior en virtud del artículo 22 de la Ley 527 de 1999.*

*La ley 527 de 1999 regula el comercio electrónico, la cual estipula en el artículo 7 que todo acto que necesite de una firma se entenderá surtido y satisfecho cuando "Se ha utilizado un método que permita identificar al iniciador de un mensaje de datos y para indicar que el contenido cuenta con su aprobación".*

| ACCIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Proyectó: | Fiorella Cáceres Pérez | Profesional de Apoyo Cps. No 015p-2026 | |
| Revisó Aspectos Jurídicos | Darío Antonio Martínez García | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |