

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CORDOBA		Fecha generación informe:	06/08/2026 10:24:47
Pago No:	7	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	WILSON BAYARDO CASTRO GUERRA		Identificación:	74392264	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	wilsonbayardo@gmail.com
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1408-COR	Fecha de Inicio del contrato:	22/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	21/07/2026
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	1726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Córdoba	Municipio:	Montería		
Periodo objeto del informe:	01-07-2026 al 21-07-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2026	Fecha de Fin del informe:	21/07/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6026	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$6,577,200.00	HONORARIOS:	\$9,396,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 91.600,00	JULIO	27/07/2026	6027019064
SALUD	SANITAS	\$ 469.800,00	JULIO	27/07/2026	6027019064
PENSION	COLPENSIONES	\$ 601.400,00	JULIO	27/07/2026	6027019064

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión, seguimiento, control y validación técnica en el marco del proyecto COL-SMART

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la articulación y retroalimentación permanente entre Dirección Territorial y Sede Central en el marco de la implementación del proyecto COL_SMART	1.1 Realicé la articulación y retroalimentación entre la Dirección Territorial y Sede Central en el marco de la implementación del proyecto COL_SMART para la realización de una mesa de articulación para el cargué de productos del proceso de actualización 2025 1.2. Realicé la articulación y retroalimentación entre la Dirección Territorial y Sede Central en el marco de la implementación del proyecto COL_SMART para la realización de una mesa de trabajo para la revisión de acceso a la base de datos de Córdoba. 1.3. Realicé la articulación y retroalimentación entre la Dirección Territorial y Sede Central en el marco de la implementación del proyecto COL_SMART para la realización de una mesa de trabajo para el seguimiento al avance operativo del proceso de actualización catastral 1.4. Realicé la articulación y retroalimentación entre la Dirección Territorial y Sede Central para la realización de una mesa de trabajo para revisión del diligenciamiento de la herramienta de tabla de novedades Jurídicas 1.5 Realicé la solicitud de memorias técnicas de los municipios de La Apartada y Pueblo Nuevo	Anexo_416530_639208348478844498.pdf Anexo_416530_639208348579849153.pdf Anexo_416530_639208348878129308.pdf Anexo_416530_639208349204756363.pdf Anexo_416530_639214877835489834.pdf
2. Apoyar la supervisión y control de la ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento del cronograma técnico y operativo de los proyectos, asegurando el desarrollo en las fechas establecidas.	2.1 Apoyé la supervisión y control de la ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento del cronograma técnico y operativo del proyecto, mediante la solicitud de nuevos usuarios de field mapas. 2.2 Apoyé la supervisión mediante la mesa de trabajo de revisión del diligenciamiento de la tabla de novedades Jurídicas. 2.3 Apoyé el proceso de asignación de áreas al equipo de reconocedores para el cargue de información al aplicativo Field Maps 2.4 Apoyé el proceso de remisión de áreas de trabajo al equipo de consolidación de información de Sede Central	Anexo_416531_639208381906997081.pdf Anexo_416531_639208498155534681.pdf Anexo_416531_639208531354009626.pdf Anexo_416531_639208531429401427.pdf
3. Acompañar la coordinación de equipos técnicos, operativos, administrativos y financieros, garantizando la ejecución eficiente de las actividades asignadas según el objeto del contrato	3.1 Acompañé a la supervisión del contrato en la solicitud de transporte para adelantar operativo de campo del equipo económico. 3.2 Acompañé la coordinación de la activación de usuarios y acceso a la base de datos para realizar control de calidad. 3.3. Acompañé y realicé la asignación de folios y material de trabajo para realizar el estudio jurídico de un loteo en el municipio de Planeta Rica al profesional jurídico y equipo de Sede Central	Anexo_416532_639208534025123989.pdf Anexo_416532_639208536987612616.pdf Anexo_416532_639208541282851885.pdf
4. Realizar el control de calidad de los entregables relacionados con el proceso de actualización catastral, cumpliendo con los estándares y los procedimientos establecidos por el IGAC	4.1. Realicé la remisión de áreas al equipo de control de calidad elaborados por el equipo reconocedores integrales y declarativos del proyecto 4.2. Realicé el seguimiento de los formatos de control de calidad elaborados por el profesional de Control de Calidad calidad a los reconocedores integrales y declarativos del proyecto.	Anexo_416533_639208546053429543.pdf Anexo_416533_639214847123607741.pdf Anexo_416533_639214847194089215.xlsx
5. Identificar y reportar posibles riesgos operativos al supervisor del contrato, proponiendo medidas de mitigación o corrección según sea necesario.	5.1 Identifique y reporte el posible riesgo operativo del proyecto debido a errores de accesibilidad a la base de datos de producción y a la operatividad del aplicativo.	Anexo_416534_639214859846320138.pdf
6. Elaborar y entregar informes periódicos y finales sobre los avances de los proyectos, incluyendo un plan de trabajo inicial y reportes mensuales solicitados por el IGAC.	6.1 Elaboré y remití un correo con un informe del estado de avance del proceso de actualización de los municipios de San Bernardo y Planeta Rica; a continuación, con corte a 3 de Julio. 6.2 Elaboré y entregué información de soporte para dar respuesta a requerimiento de la contraloría	Anexo_416535_639214863540192945.pdf Anexo_416535_639214874363425539.pdf
7. Convocar y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo, garantizando el seguimiento de las actividades acordadas en estos espacios.	7.1 Participé en una mesa de articulación para el cargué de productos del proceso de actualización 2025 7.2 Participé y convoqué a mesas de articulación con sede central, tendientes a al seguimiento de la operatividad del proyecto	Anexo_416536_639214870451446834.pdf Anexo_416536_639214871892916733.pdf

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (antonio.ramos):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$56,376,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$2,818,800.00 -	\$9,396,000.00 -	\$9,396,000.00 -
Valor Total:	\$56,376,000 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$9,396,000.00 -	\$9,396,000.00 -	\$9,396,000.00 -
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$49,798,800.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
Saldo Actual:	\$6,577,200.00 -	100.00 %		
VALOR A PAGAR:	\$6,577,200.00 -			
Menos este pago:	\$0.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
PAZ Y SALVO	X
OTROS ADJUNTOS	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:	 Firmado digitalmente en KIJIC ANTONIO JAVIER RAMOS RUIZ 06/08/2026 10:24:47	Firma:	
Nombre:	ANTONIO JAVIER RAMOS RUIZ	Nombre:	
No. Identificación:	10771167	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	