ASOCIACION DE JOVENES LIDERES AJOLIS

Ibagué, Tolima – 22 de julio de 2026

Señores
A quien interese

La Organización Social **AJOLIS** – Asociación de Jóvenes Líderes AJOLIS, certifica que el señor ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIÉRREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.110.539.217 expedida en Ibagué (Tolima), se desempeñó en nuestra organización durante el periodo comprendido entre el **15 de enero de 2024** al **28 de febrero de 2026**, ejerciendo el cargo de **Coordinador de Planeación y Seguimiento a la Gestión**, cumpliendo, entre otras, con las siguientes funciones:

1. **Formulación y seguimiento del Plan de Acción:** Elaborar, estructurar y hacer seguimiento periódico al Plan de Acción institucional, coordinando con los diferentes equipos el cumplimiento de metas, cronogramas de trabajo y asignación de recursos.

2. **Diseño y alineación estratégica:** Formular y articular los planes, programas y proyectos sociales en concordancia con la misión, visión y objetivos estratégicos de la organización.

3. **Definición de indicadores de gestión:** Establecer, evaluar y monitorear los indicadores claves de desempeño para verificar el nivel de avance de las metas y/o actividades proyectadas.

4. **Análisis del entorno y diagnóstico:** Realizar diagnósticos organizacionales y análisis de impacto para identificar oportunidades de mejora, riesgos y áreas prioritarias de intervención social.

5. **Evaluación y rendición de cuentas:** Consolidar informes técnicos de avance, balance de gestión e indicadores de cumplimiento para la toma de decisiones directivas y la rendición de cuentas institucional.

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado, en la ciudad de Ibagué, a los 22 días del mes de Julio de 2026.

Atentamente,

Jhon alejandro Carvajal

JHON ALEJANDRO CARVAJAL RAMIREZ
Presidente Asociación Jóvenes Líderes "AJOLIS"
CC: 1.110.476.689
Teléfono de contacto: 3228486325

IDEAK S.A.S
NIT: 901.582.089-1

CERTIFICA:

Que el señor ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIÉRREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.110.539.217 expedida en Ibagué (Tolima), estuvo vinculado a nuestra compañía prestando sus servicios desde el 15 de junio de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025, desempeñando el cargo de Ingeniero Civil de Apoyo a la Coordinación Integral de Proyectos de Construcción.

Durante su vinculación, brindó apoyo técnico y administrativo en la coordinación integral de proyectos de infraestructura, participando en la toma de decisiones técnicas y administrativas relacionadas con la ejecución de obras. Así mismo, desarrolló actividades de elaboración, control y seguimiento de presupuestos de obra, análisis de precios unitarios (APU), cuantificación de cantidades de obra.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, en la ciudad de Ibagué a los 05 días del mes de Enero del 2026.

EDISON GAVIRIA ORREGO
Representante Legal
IDEAK S.A.S.

IBAGUÉ, 13 DE ENERO DE 2026

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ, IDENTIFICADO CON NIT. 1.110.539.217 SUSCRIBIÓ CON EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA EL SIGUIENTE CONTRATO DE SERVICIOS:

REPRESENTANTE LEGAL:	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
ACTO CONTRACTUAL NO	4393 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
OBLIGACIONES	1APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y/O CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT, SU REVISIÓN VERIFICACIÓN O REALIZACIÓN DE TRÁMITES TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS; PARA LO CUAL SE TENDRÁ QUE ENTREGAR AVANCES MENSUALES. EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO TOLIMA. 2. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DEL AVANCE FÍSICO, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONVENIOS Y/O CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO TOLIMA. 3. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS A LAS EMERGENCIAS, PROYECTOS, CONVENIOS Y/O CONTRATOS QUE SE DESARROLLEN Y SE EJECUTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT, EVIDENCI DAS EN INFORMES QUE CONTENGAN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y/O DE DISEÑO SEGÚN SE REQU ERA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO TOLIMA. 4. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT, EN LAS MESAS DE

	TRABAJO, REUNIONES, COMITÉS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO "EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO TOLIMA. 5. APOYAR EN EL DESARROLLO, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO TOLIMA. 6.CUMPLIR CON TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INCLUYENDO EL DECRETO 1072 DE 2015 Y NORMATIVA VIGENTE. 7. ÚTILIZAR TODOS LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO, SIEMPRE QUE LA ACTIVIDAD LO REQUIERA.
PLAZO	TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE
ACTA DE INICIACION NO. 01	**2025-11-24**
FINALIZACION	**2025-12-23**
SUPERVISOR	JULIO CESAR GALLO ORTIZ

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO.

KATERYNE YULIETH LEÓN MIRANDA

Proyectó: **ANDRES MAURICIO SANCHEZ GUZMAN.**

Ibagué, 01 de Agosto de 2025

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA

ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ identificado con NIT 1110539217-6 suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS:

REPRESENTANTE LEGAL:	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
ACTO CONTRACTUAL NO:	1368 DEL 8 de Abril de 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
PLAZO:	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR:	$ 30.000.000,00 MCTE
OBLIGACIONES:	1. Elaborar informes técnicos para determinar la cuantía de los procesos contractuales requeridos por la Secretaria de Infraestructura y Hábitat, para su ejecución. 2. Brindar apoyo técnico a los municipios, cuando estos lo requieran para el desarrollo de sus procesos y sean autorizados por la Secretaria de Infraestructura y Hábitat del Departamento del Tolima. 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos necesarios para los diferentes procesos que se adelantan en la secretaria de infraestructura y hábitat. 4. Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que se desarrollen en la secretaria de infraestructura y hábitat del departamento. 5. Digitar y preparar las respuestas a oficios para la firma del Director de Hábitat y/o Secretario (a) de infraestructura y Hábitat según lo asignado, en máximo Diez (10) días hábiles. 6. Presentar informes de actividades al supervisor del contrato cuando le sean solicitadas.

	7. Hacer parte del comité evaluador de los procesos contractuales de la Secretaria de Infraestructura y Hábitat, que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura y Hábitat. 8. Asistir a los comités técnicos que programe el Secretario. 9. Presentar informe final de procesos de supervisión a cargo (contratos o convenios) y procesos precontractuales en el formato establecido por la Secretaria.
ACTA DE INICIACION No. 01	2024-04-10
FINALIZACIÓN:	2024-10-06
SUPERVISOR:	JULIO CESAR GALLO ORTIZ

Se expide a solicitud del interesado.

KATERYNE LEÓN MIRANDA

Proyectó: MCAC/Dirección de Contratación

Ibagué, 01 de Agosto de 2025

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA

ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ identificado con NIT 1110539217-6 suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS:

REPRESENTANTE LEGAL:	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
ACTO CONTRACTUAL NO:	3691 DEL 8 de Noviembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO E INNOVACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PUENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
PLAZO:	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR:	$ 7.500.000,00 MCTE
OBLIGACIONES:	1. Elaborar informes técnicos para determinar la cuantía de los procesos contractuales requeridos por la Secretaria de Infraestructura y Hábitat, para su ejecución. 2. Brindar apoyo técnico a los municipios, cuando estos lo requieran para el desarrollo de sus procesos y sean autorizados por la Secretaria de Infraestructura y Hábitat del Departamento del Tolima. 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos necesarios para los diferentes procesos que se adelantan en la secretaria de infraestructura y hábitat. 4. Apoyar a la supervisión de contratos y/o convenios que se desarrollen en la secretaria de infraestructura y hábitat del departamento. 5. Digitar y preparar las respuestas a oficios para la firma del Director de Hábitat y/o Secretario (a) de infraestructura y Hábitat según lo asignado, en máximo Diez (10) días hábiles. 6. Presentar informes de actividades al supervisor del contrato cuando le sean solicitadas.

	7. Hacer parte del comité evaluador de los procesos contractuales de la Secretaria de Infraestructura y Hábitat, que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura y Hábitat. 8. Asistir a los comités técnicos que programe el Secretario. 9. Presentar informe final de procesos de supervisión a cargo (contratos o convenios) y procesos precontractuales en el formato establecido por la Secretaria.
ACTA DE INICIACION No. 01	2024-11-12
FINALIZACIÓN:	2024-12-26
SUPERVISOR:	JULIO CESAR GALLO ORTIZ

Se expide a solicitud del interesado.

KATERYNE LEÓN MIRANDA

Proyectó: MCAC/Dirección de Contratación

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Federico Lleras Acosta EL HOSPITAL DE TODOS Nit. 890.706.833-9

C E R T I F I C A :

Que el Profesional **ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ**, identificado con la cedula de ciudadanía número **1.110.539.217** expedida en Ibagué, ha celebrado con el Hospital Federico Lleras Acosta ESE de Ibagué Tolima, el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 2023-370

Fecha de Suscripción:	28 DE ABRIL DE 2023
Fecha de inicio:	08 DE MAYO DE 2023
Plazo de ejecución:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA EXPEDICION EL ACTA DE INICIO
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA, Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E.
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

Obligaciones del contratista

1. Realizar de manera mensual un plan de trabajo en mutuo acuerdo con el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades administrativas a apoyar.
2. Tener a disposición y utilizar los elementos propios necesarios para la ejecución de las actividades del contrato.
3. Presentar ante la supervisión, cuando esto lo requiera, de manera completa, clara y oportuna, los informes necesarios para dar cuenta del cumplimiento de sus obligaciones.
4. Apoyo en la redacción de informes y respuesta a oficios dada por las diversas solicitudes internas y externas conforme a las competencias técnicas del cargo.
5. Dar trámite y respuesta a los requerimientos asignados bien sea por medio físico o electrónico cuando sean requeridos por la oficina asesora de planeación y calidad.
6. Acompañamiento en los proyectos de infraestructura hospitalaria en el componente de obra civil.
7. Revisión de planimetría de proyectos en ejecución y planimetría existente.
8. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo de la oficina asesora de planeación y calidad.
9. Brindar apoyo en el registro de información de bases de datos, matrices y/o planes de seguimiento asignados por el supervisor del contrato..

10. Apoyar en la consolidación de la información para la generación de informes de la dependencia.

11. Apoyar la actualización de procesos, procedimientos, instructivos, formatos, entre otros propios de los procesos de planeación de proyectos de inversión.

12. Estar a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. El salario base de cotización con el cual debe realizar el aporte mensual como trabajador independiente, deberá corresponder como mínimo al 40% del valor facturado al hospital en el respectivo mes. En el caso de personas jurídicas se deberá anexar la planilla de pago de nómina del correspondiente mes; en caso de no tener empleados se aportará la certificación del contador donde conste que se encuentra al día en el pago de la seguridad social en cumplimiento del de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.

13. Cumplir con la entrega de los informes en los tiempos propuestos y requeridos, en los cuales se presente el estado de ejecución, avance o cualquier otra información que requiera la coordinadora y supervisora de los contratos.

Las demás actividades que considere pertinente el SUPERVISOR de manera verbal o escrita, que sean acorde al objeto del Contrato

Se expide a solicitud del interesado, en Ibagué a los dieciséis (16) días del mes de febrero del año 2024



OSCAR MAURICIO GOMEZ LABRADOR

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1664
Fecha	26 de Enero de 2022
Contratista	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
Identificación	1110539217 - 6
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de infraestructura
Objeto	INF-AG-07 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Plazo de Ejecución	Siete (7) Meses
Valor Inicial	$ 13.650.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 13.650.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 15 de Junio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **15062026203809338 85**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	3118
Fecha	8 de Noviembre de 2021
Contratista	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
Identificación	1110539217 - 6
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de infraestructura
Objeto	"2AG-03 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Plazo de Ejecución	Cincuenta (50) Dias
Valor Inicial	$ 2.650.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 2.650.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 15 de Junio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **15062026203735321 94**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1167
Fecha	28 de Abril de 2021
Contratista	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
Identificación	1110539217 - 6
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de infraestructura
Objeto	AG-03 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Plazo de Ejecución	Cinco (5) Meses
Valor Inicial	$ 7.950.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 7.950.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 15 de Junio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **15062026203747302 58**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	2108
Fecha	27 de Noviembre de 2020
Contratista	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
Identificación	1110539217 - 6
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de infraestructura
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE IBAGUE
Plazo de Ejecución	Treinta (30) Dias
Valor Inicial	$ 1.590.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 1.590.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 15 de Junio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **15062026203705288872**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1791
Fecha	11 de Abril de 2019
Contratista	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
Identificación	1110539217 - 6
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	MODULO 399. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Valor Inicial	$ 12.000.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 12.000.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 15 de Junio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **15062026203646257OO**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	2325
Fecha	3 de Octubre de 2018
Contratista	ERASMO ALEJANDRO TAFUR GUTIERREZ
Identificación	1110539217 - 6
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de planeacion
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE TITULACION DE BIENES A CARGO DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUE
Plazo de Ejecución	Noventa (90) Dias
Valor Inicial	$ 4.200.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	$ 4.153.314,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 15 de Junio de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **15062026203004233353**