INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contrato N°	IMCTT-CPS-185-2026
N° de Informe	1 de 05
Periodo del Informe	DEL 14 DE JULIO AL 30 DE JULIO
Fecha de rendición del informe	03 DE AGOSTO DE 2026
Contratista	PAULA MICHELLE RODRIGUEZ OVALLE
NIT / C.C.	1019120461
Supervisor	OSCAR JULIAN CORTES FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR DE CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR (A) DANZA KPOP CENTRALIZADO Y EN EL PROGRAMA DE JUVENTUDES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE PROTECCIÓN SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000255 DEL 10 DE JULIO DE 2026
Registro Presupuestal	2026000251 DEL 14 DE JULIO DE 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 14.000.000
Adición	NA
Valor Total del Contrato	$ 14.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	5 meses
Prórroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	5 meses
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	13 DE DICIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	Seguros del estado SA

Garantía de Cumplimiento	63-46-101006125
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SI CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO APLICA
1	Brindar apoyo en la gestión de la agenda interna y externa institucional, de la dirección y las subdirecciones, acorde a la priorización de eventos, reuniones, citas, y actividades.	X		
2	Brindar apoyo en la organización y logística de eventos institucionales asociados a la agenda institucional, de la dirección y las subdirecciones del IMCTT	X		
3	Brindar apoyo en la recepción y gestión de llamadas, chats, e mails, PQRSDF y atención personalizada de usuarios internos y externos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo	X		
4	Apoyar en la elaboración de informes, documentos, actos administrativos, y presentaciones relevantes para la dirección y las subdirecciones del IMCTT	X		
5	Apoyar en la gestión documental del IMCTT a fin de organizar y archivar documentos, tanto físicos como digitales, asegurando su correcta disposición	X		
6	Apoyar en el seguimiento de proyectos, tareas, compromisos, eventos, documentos, PQRSDF , entre otros, dentro de los plazos establecidos, asociadas a la gestión y desempeño del IMCTT y la coordinación entre áreas y programas del IMCTT.	X		
7	Brindar apoyo con el control de la documentación que firma la dirección general del Instituto Municipal de Cultura y Turismo (resoluciones, actas de posesión, oficios, registros presupuestales, circulares, etc)	X		
8	Participar y apoyar puntual y activamente las diferentes reuniones, comités, actividades y eventos que desarrolle el Instituto Municipal de Cultura de Turismo de Tenjo y solicitadas por el supervisor del contrato.	X		
9	Las demás que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo	X		

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			$14.000.000
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1			
2			
3			
4			
5			
VALOR ADICIÓN			$0
TOTAL			$14.000.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista PAULA MICHELLE RODRIGUEZ OVALLE

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



_____

JULIAN CORTES FORERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-185-2026
Fecha de revisión: 3 de AGOSTO de 2026