ANEXO No. 06
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

CONVOCATORIA PUBLICA N.º ESAL 007-2026 DE 2026

OBJETO:	"AUNAR ESFUERZOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABIAS) PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA"

PROPONENTE: ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL

CONTRATO N.º	OBJETO	VALOR EN PESOS	ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA
ESAL 009-2025	AUNAR ESFUERZOS PARA SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS) CON ACCIONES LOGISTICAS Y OPERATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, mejoramiento y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia.	$3.389.319.082.85	Municipio de Yondó Antioquia	18 junio 2025
Contrato No. 2900-24	FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA URBANOS Y RURALES DE LA JURISDICCIÓN DE DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	$218.913.080.00	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	01-OCTUBRE-2024

ESAL 003-2024	SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M) Y CENTRO VIDA (CAÑITAS SABIAS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA	$3.736.136.896.59	Municipio de Yondó Antioquia	6 junio 2024
CONVENIO 015-2023	CONVENIO DE ASOCIACION PARA BRINDAR ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA EN LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M) Y EL CENTRO VIDA (CANITAS SABIAS) DEL MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)	$1.667.024.317.00	Municipio de Yondó Antioquia	29-09-2023

NOTA N.º 1	EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, CADA UNO DE LOS MIEMBROS QUE CONFORMAN EL PROPONENTE DEBERÁ DILIGENCIAR EL PRESENTE FORMATO, RESEÑANDO SU APORTE A LA EXPERIENCIA QUE SE QUIERE ACREDITAR.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7973669
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(11/05/2025 10:40:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	ESAL 009-2025
Objeto del contrato	ALINAR ESFUERZOS PARA SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS) CON ACCIONES LOGISTICAS Y OPERATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, mejoramiento y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Si ☑No
Duración del contrato	150 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	13/11/2025 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Si ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	14/11/2025 12:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	14/05/2026 11:59:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Si ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Si ☑No *
Reversión	☐Si ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE YONDO

COLOMBIA, Yondó

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIG

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 900108408

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
asorniguelarcangel	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	013002696

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: Ingrid yurley mendoza acevedo *Fecha de aprobación:* 16/06/2025 11:26:48 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA *Fecha de aprobación:* 16/06/2025 4:25:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Si ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Si ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Si ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	12/11/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Si ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Si ☐No
Garantías por	

lotes, grupos o etapas ☐Si ☑No

Cumplimiento ☑Si ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(13/06/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(13/06/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(13/06/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/11/2028 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(13/06/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/11/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(13/06/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	12/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Si ☐No

☑No. de SMMLV 300

Fecha límite para entrega de garantías: 4 horas de tiempo transcurrido *(16/06/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7973669
Proveedor asomiguelarcangel
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 55 N°46 A-16
Ubicación CO-ANT-05893 - Yondó
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Yondó
Dirección CRA 55 N°46 A-16
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 55 N° 46A-16	COLOMBIA > Antioquia > Yondó

1 CO1.PCCNTR.7973669

1.1

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							2.532.601.758,67	2.531.669.418,52
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	47131800	AUNAR ESFUERZOS PARA SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABIAS) CON ACCIONES LOGISTICAS Y OPERATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y	1,00	UN	2.532.601.758,67	2.531.669.418,52	2.532.601.758,67	2.531.669.418,52

EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, mejoramiento y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia.

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	RESOLUCIÓN_ADJUDICACIÓN_ESAL_009-2025.pdf	RESOLUCIÓN_ADJUDICACIÓN_ESAL_009-2025.pdf	(detalle)
☐	MINUTA DEL CONVENIO ESAL 009-2025.pdf	MINUTA DEL CONVENIO ESAL 009-2025.pdf	(detalle)
☐	ANEXO TÉCNICO CONVENIO ESAL 009-2025.pdf	ANEXO TÉCNICO CONVENIO ESAL 009-2025.pdf	(detalle)
☐	Cdp adulto mayor (1) (1).pdf	Cdp adulto mayor (1) (1).pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YERSON ANTONIO ARI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8828944	Guardar y notificar
Supervisor	Marlon Orlando Martíne	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91442638	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Marlon Orlando Martínez León	16/06/2025 4:25:46 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA
Ordenador del Gasto	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA	16/06/2025 4:25:46 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí☑No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐Sí☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí☐No *	2.301.432.895
Recursos de Crédito	☐Sí☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí☐No *	230.236.523,52
Total		2.531.669.418,52

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024058930077	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0000565	CDP	No se ha iniciado		360.000.000 COP		-	Editar
☐	0000566	CDP	No se ha iniciado		3.000.000 COP		-	Editar
☐	0000568	CDP	No se ha iniciado		768.000.000 COP		-	Editar
☐	0000569	CDP	No se ha iniciado		7.000.000 COP		-	Editar
☐	0000570	CDP	No se ha iniciado		815.055.664,6 COP		-	Editar
☐	0000567	CDP	No se ha iniciado		349.309.570,55 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

En Yondó Antioquia, el día **siete (07) de Abril de dos mil veintiséis (2026)** se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO,** mayor de edad e identificado con la Cédula Número CC 37.577.649 de Barrancabermeja, en representación de la **ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL** en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía No. 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el Convenio de asociación **ESAL 009-2025,** teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el Convenio de asociación **No. ESAL 009-2025** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación y recibo final. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. De igual manera, deja constancia que se encuentra a Paz y Salvo con los proveedores de bienes y servicios, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Convenio de asociación
NUMERO DEL CONTRATO:	**ESAL 009-2025**
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS PARA SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS) CON ACCIONES LOGISTICAS Y OPERATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, mejoramiento y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA

1236

CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL
REP. LEGAL DEL CONTRATISTA:	INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO.
SUPERVISOR:	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON
VALOR INICIAL:	DOS MIL TRESCIENTOS UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.301.432.895,00)
PLAZO INICIAL:	150 días.
FECHA DE INICIO:	18/06/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	14/11/2025
ADICIÓN:	MIL NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVENCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($1.099.999.954,85)
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	TRES MIL CUATROCIENTOS UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($3.401.432.849,85)
PRÓRROGA:	001 14/11/2025 16 días 002 28/11/2025 4 días 003 04/12/2025 58 días Prorroga final de 78 dias
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	31/01/2026
VALOR FINAL EJECUTADO:	TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHENTA Y DOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($3.389.319.082,85)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	DOCE MILLONES CIENTO TRECE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE (12.113.767,00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. **PRORROGA**

PRORROGA No.	FECHA	PLAZO
001	14/11/2025	16 días

156B

002	28/11/2025	4 días
003	04/12/2025	58 días

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
003	04/12/2025	$1.099.999.954,85

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$920.573.158,00	$920.573.158,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
pago anticipo	$0,00	$920.573.158,00	$ 00,00
primer pago	$0,00	$575.716.692,50	$ 00,00
Segundo pago	$0,00	$ 462.698.153,00	$ 00,00
tercer pago	$0,00	$ 1.133.501.892,40	$ 00,00
cuarto pago Final	$0,00	$00,00	$ 296.829.186,95
TOTAL	**$0,00**	**$3.092.489.895,90**	**$ 296.829.186,95**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$2.301.432.895,00	$0,00
VALOR ADICIONAL	$1.099.999.954,85	

VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 0,00	$3.389.319.082,85
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$ 0,00	$12.113.767,00
SUMAS IGUALES	**$3.401.432.849,85**	**$3.401.432.849,85**

% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	99,65%	0,35%

$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$3.401.432.849,85	$3.389.319.082,85	$12.113.767,00

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	18/06/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	228 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	31/01/2026
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$3.389.319.082,85
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$12.113.767,00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	001
FECHA DE APROBACION	18/06/2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-74-99000027508	18/06/2025	13/11/2025

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	002
FECHA DE APROBACION	04/12/2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-74-99000027508	18/06/2025	05/12/2025

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	003
FECHA DE APROBACION	10/12/2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-74-99000108179	18/06/2025	05/06/2026
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO			18/06/2025	05/06/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND			18/06/2025	05/12/2028
CALIDAD DEL SERVICIO			18/06/2025	05/12/2025
CALIDAD DEL BIEN			18/06/2025	05/06/2026

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del Convenio de asociación **ESAL 009-2025,** cuyo Objeto es: **AUNAR ESFUERZOS PARA SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A**

1538

LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS) CON ACCIONES LOGISTICAS Y OPERATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, mejoramiento y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

PLAN DE INVERSIÓN -009-2025 (adicional)							
11 dias de diciembre 2025 + 31 DIAS DEL MES DE ENERO 2026							
1. CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.)							
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD ADULTOS	DIAS DE ATENCION	VALOR A PAGAR	SEGUIMIENTO
11.. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE 19 ADULTOS MAYORES							
1.1.1	Director o Cordinador	1	$7.767,10526	19	42	$ 6.198.150,00	se evidencio la coordinacion del CPSAM soportando mediante registros fotograficos la organización de las diferentes actividades realizadas con la poblacion adulta mayor interna en el CPSAM.
1.1.2	Trabajadora Social o psicologa	1	$7.767,10526	19	42	$ 6.198.150,00	se observo acciones de profesional en trabajo social la cual efectuo visitas a adultos mayores como ponteciles ingresos a los diversos programas del adulto mayor.
1.1.3	Auxiliares de Enfermeria	6	$5.131,57895	19	42	$ 24.570.000,00	se constato la contratacion y realizacion de actividades de 6 auxilires rotativas en el CPSAM encargadas del cuidado integral de los adultos mayores internos del establecimiento
1.1.4	Personal de Apoyo (encarguen del control del ingreso de los usuarios y visitante al C.P.S.A.M)	4	$ 4.302,63	19	42	$ 13.734.000,00	se evidencio cumplimiento de control de ingreso y apoyo en las areas verdes del CPSAM por medio de 4 personas de control de ingreso
1.1.5	Auxiliares de Cocina	3	$4.301,31579	19	42	$ 10.297.350,00	se efectuo cumplimiento en este item mediante 3 personas de apoyo en el area de cocina encargadas de la preparacion y dispensacion de los alimentos de los adultos mayores del CPSAM
1.1.6	Auxiliar de Servicios generales	3	$4.301,31579	19	42	$ 10.297.350,00	ejecuto la accion de orden y aseo por medio de 3 auxiliares de servicios generales que se encargan de la limpieza del CPSAM

SUBTOTAL RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL ADULTOS MAYORES						**$ 71.294.999,99**	
1.2. MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS							
1.2.1	Kit de Aseo y de enfermería	1	$ 22.235,53	19	42	$ 17.743.950,00	soporto mediante cuentas de cobro la entrega de elementos de aseo y articulos de salud para la adecuada atencion y cuidado de loa adultos mayores internos en el CPSAM
SUBTOTAL MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS PARA 19 ADULTOS MAYORES						**$ 17.743.950,00**	
1.3. ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM X DIAS							
1.3.1	Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano Productos de limpieza, mantenimiento de equipos para servicio de los residentes del CPSAM, mantenimiento de equipos de cocina, traslado de pacientes a consultas médicas.	1	$ 35.723,68	19	42	$ 28.507.500,00	se evidencio que se efectuo los mantenimientos locativos a las instalaciones y equipos de inmuebles del CPSAM para lograr la adecuada prestacion del servicio a los adultos mayores internos en estas intalaciones
SUBTOTAL ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM						**$ 28.507.500,00**	
1.4. SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL X DIAS							
1.4.1	Desayuno	19	$ 17.105,26	1	42	$ 13.649.999,99	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 19 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion.
1.4.2	Almuerzo	19	$ 17.105,26	1	42	$ 13.649.999,99	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 19 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion ; V
1.4.3	Cena	19	$ 17.105,26	1	42	$ 13.649.999,99	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 19 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion ; V

1.4.4	Media Mañana	19	$ 17.105,26	1	42	$ 13.649.999,99	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 19 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion ; V
1.4.5	Media Tarde	19	$ 17.105,26	1	42	$ 13.649.999,99	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 19 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion ; V
1.4.6	Merienda Noche	19	$ 17.105,26	1	42	$ 13.649.999,99	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 19 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion.
SUB TOTAL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL						**$ 81.899.999,96**	
TOTAL INVERSIÓN C.P.S.A.M.:						**$ 199.446.449,95**	
2. PROGRAMA DE PUERTAS ABIERTAS (PROPA) X DIAS							
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**				
2.1. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES							
2.1.1	Persona servicios generales (aseo y limpieza)	1	$1.491,13	50	42	$ 3.131.373,00	evidencio cumplimiento del item por medio de los registro fotograficos e informe de 1 persona encargada para el aseo y orden del centro vida del adulto mayor
2.1.2	Auxiliar de enfermería	2	$1.640,00	50	42	$ 6.888.000,00	soporto mediante informes planillas de actividades de los apoyos gerontologicos a los adultos mayores del centro vida por medio de 2 auxiliares de enfermeria
2.1.3	Personas de apoyo	4	$1.490,00	50	42	$ 12.516.000,00	soporto ejecucion del item mediante registros fotografico e informe el apoyo de ingreso y monitoreo de las instalaciones del centro vida del adulto mayor mediante 4 personas que ejecutan este apoyo
2.1.4	profesional en fisioterapeuta o terapeuta ocupacional	1	$2.300,00	50	42	$ 4.830.000,00	se observo apoyo en el area de fisioterapia con los adultos del programa de puertas abiertas, efectuando apoyo familiar e individual de

1569

							los adultos mayores que requieren el apoyo sicosocial
2.1.5	Profesional en nutricion	1	$2.366,00	50	42	$ 4.968.600,00	se observo apoyo en el area de nutricion con los adultos del programa de puertas abiertas, efectuando apoyo familiar e individual de los adultos mayores que requieren el apoyo sicosocial
2.1.6	Profesional en Educación Física	1	$2.700,00	50	42	$ 5.670.000,00	contrato un profesional de actividad fisica para la realizacion de actividad fisica a corde a la edad y en las areas donde se encuentran los diferentes grupos gerontologicos de los adultos mayores, se evicencia planilla de asistencia de realizacion de las actividades y fisicas con sus registros fotograficos.
2.1.7	Trabajadora Social o psicologa	2	$2.450,00	50	42	$ 10.290.000,00	se observo apoyo en el area de trabajo social y psicologia con los adultos del programa de puertas abiertas, efectuando apoyo familiar e individual de los adultos mayores que requieren el apoyo sicosocial
2.1.8	Apoyo Logístico	1	$1.490,00	50	42	$ 3.129.000,00	se efectuo el apoyo para la entrega oportuna de los alimentos preparados a los adultos mayores beneciados con este programa del area de puertas abiertas
	SUB TOTAL RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES					**51.422.973,00**	
	2.2.GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE ADULTOS MAYORES A CENTROS MÉDICOS. X DIAS						
2.2.2	pago de servicios publico , mantenimiento de equipos , zonas verdes, gasto de traslado a centro medico, suministro de papeleria	7253	$ 1,00	50	42	$ 15.231.300,00	se evidencio pago de servicios publicos y mantenimiento de zonas verdes y equipos arquitectonicos de las instalaciones del centro vida del adulto mayor.
	SUB TOTAL GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE ADULTOS MAYORES A CENTROS MÉDICOS.					**$ 15.231.300,00**	
	2.3.SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE PAQUETE NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD POR MES. X DIAS						
2.3.1	Almuerzo	23	$ 18.127,00	1	42	$ 17.510.682,00	realizo entrega de almuerzos a los adultos mayores beneficiados de este item del area de puertas abiertas

2.3.2	Comida	23	$ 18.127,00	1	42	$ 17.510.682,00	realizo entrega de comidas a los adultos mayores beneficiados de este item del area de puertas abiertas
2.3.3	Paquete Nutricional	834	$ 0,00	0	0	$ -	no se efectuo esta actividad
SUB TOTAL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD POR MES.						**$ 35.021.364,00**	
TOTAL FUNCIONAMIENTO CENTRO VIDA SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD POR MES.						**$ 101.675.637,00**	
2.4.SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.							
2.4.1	Servicios exequiales	1	$ 2.853.550,00	1	2	$ 5.707.100,00	se realizo entrega de 2 servicios exequiales a los adultos mayores fallecidos en el periodo en mencion
SUB TOTAL SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.						**$ 5.707.100,00**	
TOTAL INVERSIÓN PROPA.						**$ 107.382.737,00**	
TOTAL INVERSION C.P.S.A.M.+ PROPA						**$ 306.829.186,95**	

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del Convenio de asociación **ESAL 009-2025** AUNAR ESFUERZOS PARA SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS) CON ACCIONES LOGISTICAS Y OPERATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, mejoramiento y atención integral a la población adulta mayor en el Municipio de Yondó Antioquia fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

1561

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Por error involuntario se notificó vía correo electrónico cuyo soporte se encuentra en el folio 4794 nota crédito factura 80

7. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

8. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

9. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los siete (07) días del mes de Abril de Dos Mil Veintiséis (2026).

MUNICIPIO DE YONDO,	POR LA ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Alcalde Municipal C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	**INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO** **Representante Legal** CC 37.577.649 de Barrancabermeja

Revisó Aspectos Técnicos: Marlon Orlando Martínez León / Secretario de salud
Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González/ Asesora Jurídica

241

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6379109
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 horas de tiempo transcurrido *(28/05/2024 6:32:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	ESAL 003-2024
Objeto del contrato	SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR(C.P.S.A.M) Y CENTRO VIDA (CAÑITAS SABIAS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐SI☑No
Duración del contrato	193 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	13/12/2024 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Si☐No *
Fecha de inicio de liquidación	14/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	14/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐SI☑No *
Obligaciones pos consumo	☐SI☑No *
Reversión	☐SI☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE YONDO

COLOMBIA, Yondó

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIG

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 900108408

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
asomiguelarcangel	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	013002696

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: ingrid yurley mendoza acevedo *Fecha de aprobación: 28/05/2024 9:55:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA *Fecha de aprobación: 28/05/2024 10:05:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐SI☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐SI☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Si☐No
Fecha de notificación de prorrogación	1/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐SI☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐Sí ☑No			
Cumplimiento	☑Sí ☐No			
☑	Devolución del pago anticipado			
	☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(28/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	13/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑	Cumplimiento del contrato			
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(28/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	14/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑	Pago de salarios			
	☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(28/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	14/12/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑	Calidad del servicio			
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(28/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	14/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(28/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	14/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	☑Sí ☐No			
	☑No. de SMMLV	400		
Fecha límite para entrega de garantías:	3 días para terminar *(1/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		**Fecha de entrega de garantías:** -	

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6379109
Proveedor asomiguelarcangel
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 55 N°46 A-16
Ubicación CO-ANT-05893 - Yondó
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Yondó
Dirección CRA 55 N°46 A-16
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 55 # 46A-16	COLOMBIA > Antioquia > Yondó

1 CO1.PCCNTR.6379109

1.1 [redacted]

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							2.580.490.314,00	2.574.506.987,00
Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**

1	85101701	ATENCIÓN ADULTO MAYOR	1,00	UN	2.580.490.314,00	2.574.508.967,00	2.580.490.314,00	2.574.508.967,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ESTUDIOS PREVIOS 092-2027 (1).pdf	ESTUDIOS PREVIOS 092-2027 (1).pdf	(detalle)
☐	DISPONIBILIDAD N° SHM0000432 (3).pdf	DISPONIBILIDAD N° SHM0000432 (3).pdf	(detalle)
☐	DISPONIBILIDAD N° SHM0000433 (2).pdf	DISPONIBILIDAD N° SHM0000433 (2).pdf	(detalle)
☐	CONTRATO ESAL 003-2024.pdf	CONTRATO ESAL 003-2024.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YERSON ANTONIO ARI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8828944	Guardar y notificar
Supervisor	Marlon Orlando Martine	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91442638	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA	28/05/2024 10:05:47 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA
Supervisor	Marlon Orlando Martínez León	28/05/2024 10:05:47 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Si ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Si ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Si ☑No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐Si ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Si ☐No *	2.574.508.967
Recursos de Crédito	☐Si ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Si ☑No *	
	Total	2.574.508.967

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2023058930040	2024	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	SHM0000432	CDP	No validado	774.532.260 COP	774.532.260 COP		Editar
☐	SHM0000433-2024	CDP	No validado	1.807.241.940 COP	1.807.241.940 COP		Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 2.581.774.200 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

18356

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día **Seis (06) de mayo de dos mil veinticinco (2025)** se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO,** mayor de edad e identificado con la Cédula Número **37.577.649** de Barrancabermeja, Santander en representación de la **ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL** con NIT **900.108.408-1** en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía No. 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el Convenio de asociación **No. ESAL 003-2024**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el Convenio de Asociación **No. ESAL 003 – 2024** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación y recibo final. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del convenio en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. De igual manera, deja constancia que se encuentra a Paz y Salvo con los proveedores de bienes y servicios, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Convenio de asociación
NUMERO DEL CONTRATO:	**ESAL 003 - 2024**
OBJETO:	SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, Mejoramiento Y Atención Integral A La Población Adulta Mayor En El Municipio De Yondó Antioquia.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL NIT 900.108.408-1
REP. LEGAL DEL CONTRATISTA:	INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO. CC 37.577.649
SUPERVISOR:	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEON

VALOR INICIAL:	DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE **$ 2.574.508.967**
PLAZO INICIAL:	El presente convenio tendrá un plazo de ejecución de 193 días.
FECHA DE INICIO:	06/06/2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	16/12/2024
ADICIÓN	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **$36.400.000**
ADICIÓN	CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE **$120.000.000**
ADICIÓN	MIL TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOSCIENTOS CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE **$1.037.346.804**
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES	TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE $**3.768.255.771**
PRORRÓGA	106 días
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN	299 días
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS	31/03/2025.
FECHA DE RECIBO FINAL:	06/05/2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS. **$ 3.736.136.896,59**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$ 32.118.874,41

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. **PRORROGA**

PRORROGA No.	FECHA	PLAZO
005	13/12/2024	106 días

B. **SUSPENSIONES**

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. **REINICIOS**

18858

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
002	15/08/2024	$ 36.400.000
003	11/09/2024	$ 120.000.000
005	13/12/2024	$1.037.346.804

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 1.029.803.586,80	$ 1.029.803.586,80

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Pago anticipado	$0,00	$ 1.029.803.586,80	
001	$0,00	$ 998.169.626,00	0
002	$0,00	$ 156.400.000,00	0
003	$0,00	$920.125.792,40	0
004	$0,00	$ 292.413.287.66	0
005	$0,00	$ 181.487.437.33	0
006	$0,00	$0,00	$157.737.166,4
TOTAL	**$0,00**	$3.578.399.730,19	$157.737.166,4

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$ 2.574.508.967	
VALOR ADICIONAL 001	$ 36.400.000	
VALOR ADICIONAL 002	$ 120.000.000	
VALOR ADICIONAL 003	$1.037.346.804	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		**$3.736.136.896,59**
SALDO FAVOR MUNICIPIO		$ 32.118.874,41
SUMAS IGUALES	**$3.768.255.771**	**$3.768.255.771**

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	99.14%	0.86%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$3.768.255.771	$ 3.736.136.896,59	**$32.118.874,41**

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	06/06/2024
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	299 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	31/03/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 3.736.136.896,59
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$32.118.874,41

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	001
FECHA DE APROBACION	06 junio de 2024

Póliza 1

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-47-994000100801	28/05/2024	15/06/2025	$286.400.896,70
ANTICIPO			28/05/2024	15/12/2024	$ 1.029.803.587
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES			28/05/2024	15/12/2027	$143.200.448,35
CALIDAD DEL SERVICIOS			28/05/2024	15/12/2024	$286.400.896,70
CALIDAD DEL BIEN			28/05/2024	15/06/2026	$286.400.896,70

18354

Póliza 2

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-74-994000025437	28/05/2024	15/12/2024

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
043/2024	23/08/2024	ADICIÓN EN VALOR (ELECCIONES CABILDO ADULTO MAYOR

Póliza 2

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-47-994000100801	28/05/2024	15/06/2025	$290.040.896,70
ANTICIPO			28/05/2024	15/12/2024	$ 1.029.803.587
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES			28/05/2024	15/12/2027	$145.020.448,35
CALIDAD DEL SERVICIOS			28/05/2024	15/12/2024	$290.040.896,70
CALIDAD DEL BIEN			28/05/2024	15/06/2026	$290.040.896,70

C. *GARANTIAS FINALES:*

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	18/12/2024

Póliza 1

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-47-994000100801	28/05/2024	01/10/2025	$416,149,045.10
ANTICIPO			28/05/2024	01/04/2025	$ 1.029.803.587
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES			28/05/2024	01/04/2025	$208,074,522.55
CALIDAD DEL SERVICIOS			28/05/2024	01/04/2025	$416,149,045.10
CALIDAD DEL BIEN			28/05/2024	01/04/2025	$416,149,045.10

Póliza 2

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	400-74-994000025437	28/05/2024	01/04/2025

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del Convenio de asociación **ESAL 003 - 2024** cuyo Objeto es: **SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, Mejoramiento Y Atención Integral A La Población Adulta Mayor En El Municipio De Yondó Antioquia.**

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

Información 299 días de ejecución

1. CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.)				
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	CANTIDAD ADULTOS	SEGUIMIENTO
11.. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE 23 ANCIANOS				
1.1.1	Director o Cordinador	1	23	se evidencio la coordinacion del CPSAM soportando mediante registros fotograficos la organización de las

18364

				diferentes actividades realizadas con la poblacion adulta mayor interna en el CPSAM.
1.1.2	Trabajadora Social o psicologa	1	23	se observo acciones de profesional en trabajo social la cual efectuo visitas a adultos mayores como ponteciles ingresos a los diversos programas del adulto mayor.
1.1.3	Auxiliares de Enfermeria	6	23	se constato la contratacion y realizacion de actividades de 6 auxilires rotativas en el CPSAM encargadas del cuidado integral de los adultos mayores internos del establecimiento
1.1.4	Personal de Apoyo (encarguen del control del ingreso de los usuarios y visitante al C.P.S.A.M)	4	23	se evidencio cumplimiento de control de ingreso y apoyo en las areas verdes del CPSAM por medio de 4 personas de control de ingreso
1.1.6	Auxiliar de Servicios generales	3	23	ejecuto la accion de orden y aseo por medio de 3 auxiliares de servicios generales que se encargan de la limpieza del CPSAM
1.2. MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS PARA 23 ANCIANOS				
1.2.1	Kit de Aseo y de enfermeria	1	23	soporto mediante cuentas de cobro la entrega de elementos de aseo y articulos de salud para la adecuada atencion y cuidado de loa adultos mayores internos en el CPSAM
1.3. ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM X 31DIAS				
1.3.1	Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano Productos de limpieza, mantenimiento de equipos para servicio de los residentes del CPSAM, mantenimiento de equipos de cocina, traslado de pacientes a consultas médicas.	1	23	se evidencio que se efectuo los mantenimientos locativos a las instalaciones y equipos de inmuebles del CPSAM para lograr la adecuada prestacion del servicio a los adultos mayores internos en estas intalaciones
1.4. SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL X31 DIAS				
1.4.1	Desayuno	23	1	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 23 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion
1.4.2	Almuerzo	23	1	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 23 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion
1.4.3	Cena	23	1	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 23 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion
1.4.4	Media Mañana	23	1	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 23 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion
1.4.5	Media Tarde	23	1	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 23 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion

1.4.6	Merienda Noche	23	1	se evidencio mediante planilla de registro de entrega, registros fotograficos y facturas de compra de alimento la entrega de los alimentos a 23 adultos mayores internos del CPSAM en el periodo en mencion
2. PROGRAMA DE PUERTAS ABIERTAS (PROPA)				
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**		
2.1. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES				
2.1.1	Persona servicios generales (aseo y limpieza)	1	50	evidencio cumplimiento del item por medio de los registro fotograficos e informe de 1 persona encargada para el aseo y orden del centro vida del adulto mayor
2.1.2	Auxiliar de enfermería	2	50	soporto mediante informes planillas de actividades de los apoyos gerontologicos a los adultos mayores del centro vida por medio de 2 auxiliares de enfermeria
2.1.3	Personas de apoyo	4	50	soporto ejecucion del item mediante registros fotografico e informe el apoyo de ingreso y monitoreo de las instalaciones del centro vida del adulto mayor mediante 4 personas que ejecutan este apoyo
2.1.4	Profesional en nutricion	1	50	soporta ejecucion de actividad
2.1.5	Profesional en Educación Física	1	50	contrato un profesional de actividad fisica para la realizacion de actividad fisica a corde a la edad y en las areas donde se encuentran los diferentes grupos gerontologicos de los adultos mayores, se evicencia planilla de asistencia de realizacion de las actividades y fisicas con sus registros fotograficos.
2.1.6	Trabajadora Social o psicologa	2	50	se observo apoyo en el area de trabajo social y psicologia con los adultos del programa de puertas abiertas, efectuando apoyo familiar e individual de los adultos mayores que requieren el apoyo sicosocial
2.1.8	Servicio profesional fisioterapia	1	50	se presento las cuentas de cobro correspondientes a toda la ejecucion del convenio la cual no procede para pago ya que estos valores fueron reconocidos en otros items
2.2.GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE ANCIANOS A CENTROS MÉDICOS. X 31 DIAS				
2.2.2	pago de servicios publico , mantenimiento de equipos , zonas verdes, gasto de traslado a centro medico, suministro de papeleria	6895	1	se evidencio pago de servicios publicos y mantenimiento de zonas verdes y equipos arquitectonicos de las instalaciones del centro vida del adulto mayor.
2.3.SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD POR MES. X30 DIAS				
2.3.1	Almuerzo	20	299	realizo entrega de 600 almuerzos a los adultos mayores beneficiados de este item del area de puertas abiertas
2.3.2	Comida	20	299	realizo entrega de 600 comidas a los adultos mayores beneficiados de este item del area de puertas abiertas
2.3.3	Paquete Nutricional	834	4170	se realizo entrega de 834 paquetes nutricionales a los adultos mayores beneficiados del programa
2.4.SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.				
2.4.1	Servicios exequiales	14	299	se realizo entrega de 14 servicios exequiales a los adultos mayores fallecidos
APORTE SAN MIGUEL ARCANGEL				
2. PROGRAMA DE PUERTAS ABIERTAS (PROPA)				
2. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL CPSAM Y PROPA				

18364

2.1.1	taller de costura	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de costura con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.2	taller de manualidades	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de manualidades con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.3	taller de pintura	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de pintura con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.4	taller de cocina	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de cocina con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.5	taller de lectura	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de lectura con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.6	taller de musica	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de musica con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.7	taller de escritura	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusivo a la tematica de escritura con todos los adultos mayores del municipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.8	manejo de internet y computacion basica	9	50	se llevo a cabo realizacion de taller alusiva a la tematica de manejo de internet con todos los adultos mayores del mucipio que mostraron interes con estas actividades
2.1.9	Dotacion	1	50	se evidencia entrega de dotación
2.1.10	Refrigerio para las actividades	9	50	soporto mediante planillas de asistencias y registros fotograficos el apoyo y la entrega y de los refrigerios en todas las actividades gerontologicas realizadas con la poblacion adulta mayor del municipio
2.1.11	materiales o insumos	9	50	soporto la entrega de materiales e insumos para los trabajos de talleres de los grupos gerontologicos del municipio

Adicional Cabildo

PRESUPUESTO COMPONENTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE CARRERAS AFINES						
CARGO	PERFIL	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
COORDINADOR	Profesional administrativo o carreras a fines	Coordinar, supervisar, programar y ejecutar las actividades a desarrollar con el equipo de trabajo, brindando un acompañamiento profesional jurídico y/o administrativo a los aspirantes que han sido	Evidencia fotográfica de la realización de la actividad, seguridad social.	Persona	1	5

		elegidos, en la normatividad relacionada con la posesión y funciones a desempeñar, apoyar en el cumplimiento de los informes necesarios a entregar a las entidades que supervisan el proceso.				
APOYO LOGÍSTICO	Bachiller	el personal deberá estar de manera permanente en toda la jornada (para el montaje y desmontaje de la actividad)	Evidencia fotográfica de la realización de la actividad, seguridad social	Persona	4	3
APOYO AUXILIAR DE ENFERMERIA	Auxiliar de enfermería	Se garantiza el apoyo a los adultos mayores en condición de discapacidad que se movilizaran desde el área rural al área plana para ejercer el derecho al voto	Evidencia fotográfica de la realización de la actividad, seguridad social	Persona	3	1

PRESUPUESTO COMPONENTE DE COMPRA O ALQUILER DE MATERIALES Y SUMINISTRO

INSUMO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Resma carta	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Resma tamaño carta unidad. (Resma Papel Blanco, Tamaño Carta x 500 Hojas)	20	Unidad
Notas adhesivas	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó. (de varios colores T:3*3)	15	Unidad

18366

Caja lapiceros x 12 unidades.	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (color negro, tinta ultra suave, punta media)	10	Cajas x12
Caja de resaltadores surtidos de 10 colores	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Cuerpo redondo que brinda un agarre preciso. Rinde más de 450mts. Colores surtidos de tinta (verde, fucsia, naranja, azul). Para uso en casi todo tipo de material. Punta resistente con 3 anchos de línea. Larga duración y tinta permanente).	10	Cajas x12
Tijeras extragrandes	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Para cortar papel)	2	Unidad
Grapadoras grandes	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (24/6-8 staples)	2	Unidad
Cinta mágica grandes	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Cinta gruesa)	6	Unidad
Carnet plástico con foto para los cabildantes elegidos	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Carnet de plástico con gancho lotero)	11	Unidad
Certificaciones a color de los cabildantes elegidos	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Impreso en Papel Fotográfico brillante, tamaño carta)	11	Unidad
Huellero portátil pasta	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (almohadilla dactilar)	5	Unidad
Servicio de fotografia (foto tamaño 4x4), para los candidatos al cabildo	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó	11	Unidad
Tinta impresora laser	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (kit tinta para impresora brother DC-T720W)	1	Unidad
tarjetones electorales a color	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Impreso en papel bond tamaño carta)	2268	Unidad
Escoba	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Cerdas gruesas y palo de madera)	2	Unidad
Traperos	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (mecha de gancho grande)	2	Unidad

Recogedor	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Material de plástico)	2	Unidad
Balde	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Capacidad de 8 litros)	1	Unidad
Papelera de basura	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Capacidad 35 litros)	1	Unidad
Jabón líquido de manos	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (221 Ml)	1	Unidad
Jabón en polvo	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (1000 gramos)	1	Unidad
Gel Antibacterial	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (x1000ml)	1	Unidad
Papel Higiénico	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Doble hoja por 12 unidades)	12	Paquete x12 unidades
Toallas de papel para manos	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó	10	Unidad
límpido	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (por 3800ml)	1	Unidad
Desinfectante para pisos	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (3 litros)	1	Unidad
Bolsa de basura grandes	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (bolsa task basura residencial 90 x 70 cm x 50 und)	3	paquetes
Bolsa de basura normal	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Bolsa task basura apartamento 50x70 cm x20 und)	3	Paquetes
Chalecos en tela drill	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (color verde, cuatro (4) bolsillos de tapa en la parte de adelante, con cierre separable, bolsillo con velcrop, con los logos del Municipio) Para cabildantes elegidos	11	Unidad
alquiler de computador portátil (verificación mesas de votación)	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (laptop 620-620e19h procesador 11th core i3 RAM:800 GB sistema operativo de 64 bits)	1	Equivalente a 1 Dia Unidad

18368

Alquiler de mesas plásticas	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Aptas para 4 personas)	20	Equivalente a 1 Dia Unidad
Alquiler de sillas plásticas	Se garantiza los elementos necesarios para ejercer el derecho al voto a la población adulta mayor del municipio de Yondó (Aptas para adultos)	400	Equivalente a 1 Dia Unidad

PRESUPUESTO COMPONENTE DE ALQUILER DE VEHICULOS

INSUMO	POBACIÓN OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD	DIAS
Alquiler de bus	Adultos mayores de los grupos gerontológicos Corregimiento San miguel del Tigre y los puertos.	Se busca garantizar el desplazamiento de los diferentes grupos gerontológicos del municipio de Yondó Antioquia (Bus de capacidad para 41 personas, transporte, ida y regreso a todo costo)	1	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Alquiler de bus	Adultos mayores de los grupos gerontológicos de La Condor, Américas, X-10	Se busca garantizar el desplazamiento de los diferentes grupos gerontológicos del municipio de Yondó Antioquia (Bus de capacidad para 37 personas, transporte, ida y regreso a todo costo)	1	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Alquiler de bus	Adultos mayores del grupo gerontológico de la vereda de San Luis Beltrán	Se busca garantizar el desplazamiento de los diferentes grupos gerontológicos del municipio de Yondó Antioquia (Bus de capacidad para 27 personas, transporte ido y regreso a todo costo).	1	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Alquiler de camioneta 4X4	Disponibilidad adultos mayores cabeceras municipales	Se garantiza el transporte de los elementos necesarios que requiera las elecciones de cabildo adulto mayor (a todo costo).	1	Unidad	Equivalente a 3 día de servicio

PRESUPUESTO COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS

INSUMO	POBACIÓN OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DIAS
Refrigerio	Adultos mayores sufragantes	compuestos de un sólido (Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.) y una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.) y Fruta con empaque individual.	1.916	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio

Refrigerio Mañana y tarde	Jurados de las elecciones	1 opción:(Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.) y una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.) 2 opción: Copa de 12 Oz de Salpicón con helado y galleta con empaque individual.	50	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Refrigerio Mañana y tarde	Defensa civil, bomberos y personal médico.	1 opción:(Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.) y una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.) 2 opción: Copa de 12 Oz de Salpicón con helado y galleta con empaque individual.	40	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Almuerzo empacado y puesto en sitio de las elecciones	Jurados de las elecciones y personal de apoyo	(LA CUAL ESTA CONFORMADO MINIMO POR SOPA, UNA PROTEINA 200 GR, UN CARBOHIDRATO, UN CEREAL, VEGETALES, UN ALIMENTO ENERGETICO Y UNA BEBIDA DE 300 ML)	40	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Almuerzo empacado y puesto en sitio de las elecciones	Defensa civil, bomberos y personal médico.	(LA CUAL ESTA CONFORMADO MINIMO POR SOPA, UNA PROTEINA200 GR, UN CARBOHIDRATO, UN CEREAL, VEGETALES, UN ALIMENTO ENERGETICO Y UNA BEBIDA DE 300 ML)	25	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Cena empacado y puesto en sitio de las elecciones	Personal encargado del escrutinio	(LA CUAL ESTA CONFORMADO MINIMO POR UNA PROTEINA 300 GR, UN CARBOHIDRATO, UN CEREAL, VEGETALES, UN ALIMENTO ENERGETICO Y UNA BEBIDA DE 300 ML)	15	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Hidratación	Adultos mayores y personal de apoyo	Pacas de agua por 30 unidades de 350 ML (puesta en sitio fría)	92	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Hidratación	Adultos mayores y personal de apoyo	Alquiler de Tanque de 120 litros para almacenamiento de bolsas de Agua, personal de apoyo, jurados	3	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio
Hidratación	Adultos mayores y personal de apoyo	Bolsas De Hielo en cubos	8	Unidad	Equivalente a 1 día de servicio

18330

Adicional Semana Adulto Mayor

PRESUPUESTO COMPONENTE DE PERSONAL Contratación de personal necesario para dar cumplimiento al desarrollo del objeto contractual						
ITEM	**CARGO**	**PERFIL**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DIAS**
1	APOYO LOGÍSTICO	Bachiller	Apoyo logístico realizando actividades de transporte, cargue y descargue de sillas, sonidos, mesas, transporte de materiales, toma de listados de asistencia y en general todas aquellas actividades logísticas requeridas para el desarrollo de las actividades contractuales	Persona	6	5
2	APOYO AUXILIAR DE ENFERMERIA	Auxiliar de enfermería	Servicio de auxiliar de enfermería para apoyo a los adultos mayores en condición de discapacidad.	Persona	3	5
3	MAESTRO DE CEREMONIA	Presentador	Servicio de presentación de evento para acto protocolario de inauguración y cierre de la celebración semana del adulto mayor	Persona	1	5

	PRESUPUESTO INSUMOS, SUMINISTROS Y ALQUILERES			
ITEM	**INSUMO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**DIAS**
1	Se busca garantizar el Cumplimiento de las actividades con la decoración de carrozas a todo costo (bombas, flores y demás elementos) Papel cartulina, papel iris, papel cometa, colbón, tijeras, vinilos flores, o papel de craf, aerosoles, barras de silicona, barras de silicona, papel periódico, grapadora entre otros elementos acordes con la temática de cada carroza y del traje, se sugiere utilizar al máximo material reciclable; Servicios a todo costo para la ambientación y decorado del espacio de acuerdo con la actividad a desarrollar, que	14	Global	1

	permita el empoderamiento y adaptación de las candidatas al reinado vigencia 2024.			
2	Alquiler de sonido tipo cabina con micrófono para actividad del bingo.	1	Global	1
3	**Alquiler de tarima apertura:** SONIDO: alta definición Ø 2 cabinas activas. Ø 1 consola digital. Ø 2 micrófonos inalámbricos. Ø 1 computador. Ø Cableado necesario para conexiones. TARIMA: 4.80 x 3.60 a 50 de alto (montaje y desmontaje)	1	Global	1
4	**Alquiler de tarima Clausura:** SONIDO: alta definición 0 Ø 4 cabinas dobles activas. Ø 1 consola digital. Ø 2 micrófonos inalámbricos. Ø 1 computador. Ø 10 micrófonos de cables con base. Ø 1 consola de 16 canales, cableado necesario para conexiones. TARIMA Y CARPA: 6x6 a 1 metro de alto, carpa de medidas 6x6. JUEGO DE LUCES Ø 1 operador de sonido. Ø 2 auxiliares (montaje y desmontaje)	1	Global	1
5	Alquiler de trajes típicos para baile	14	unidad	1
6	Alquiler de trajes de noche de coronación	14	unidad	1
7	Suministro a todo costo de subvenir (cachuchas) para cada uno de los adultos mayores que asistan al evento de la semana del adulto mayor	400	Global	1
8	Coronas tipo Tiara	3	unidad	1
9	kit de belleza (cosméticos, artículos de cuidado personal, como cepillos, brochas y otros accesorios.)	14	unidad	1
10	Arreglos florales para las participantes al reinado de la semana del adulto mayor	3	unidad	1
11	alquiler de Mesas plásticas aptas para 4 personas para los diferentes eventos de la semana del adulto mayor	20	Unidad	4
12	alquiler de plásticas Sillas aptas para adultos para los diferentes eventos de la semana del adulto mayor	400	Unidad	4
13	(Alquiler de bus) (capacidad 41 personas) a san miguel del tigre Y Puertos del	1	Unidad	3

	municipio de Yondó (transporte a todo costo)			
14	(Alquiler de bus) (capacidad 37 personas) Transporte ida y regreso de los grupos gerontológicos (Condor, Américas, x-10) (transporte a todo costo)	1	Unidad	3
15	Alquiler de bus (CAPACIDAD 27 PERSONAS) San Luis Beltrán Transporte ida y regreso de los grupos gerontológicos (transporte a todo costo)	1	unidad	3
16	Alquiler de trimotor para las aspirantes al reinado de la semana del adulto mayor 2024 (a todo costo)	14	unidad	1
17	Alquiler de Camioneta 4x4, para el transporte a disposición de la cabecera municipal (incluye conductor, combustible a todo costo)	1	Unidad	5
18	Refrigerios compuestos de un sólido (Sándwich o palito de queso o empanada o buñuelo etc.) y una bebida fría o caliente (jugo en caja o avena o naranjada o chocolate o café con leche etc.)	400	Unidad	5
19	Almuerzos: LA CUAL ESTA CONFORMADO por un sancocho de hueso y pollo semicriollo, papa, yuca, mazorca, ahuyama, apio, zanahoria, pimentón, cilantro y su respectivo arroz y bebida; Puesto en sitio con su respectivo menaje. Para actividad de apertura	400	Unidad	1
20	Almuerzos: la cual está conformado: por un arroz mixto, con respectiva bebida y postre actividad realizada en centro recreativo	400	Unidad	1
21	Suministro de hidratación (pacas de agua x 20 unidades de 350 ml) Puesta en sitio Fría	20	unidad	5
22	Alquiler de Tanque de 120 litros para almacenamiento de bolsas de Agua, personal de apoyo, jurados	3	unidad	5
23	Bolsas De Hielo en cubos	15	unidad	5
24	presentación musical de trio de cuerdas integrado por artistas de la región durante 45 minutos, interpretando melodías tradicionales, presentación de artistas de música tropical - parrandera que garantice la participación de cinco integrantes durante 92 minutos, presentación musical de agrupación pelayera conformada por cinco integrantes que garantice mosaico de cumbias, porro, mapalé y danza entre otros géneros colombianos de música tropical	1	Global	1

	durante 30 minutos (actividad tipo hora loca)			
25	CULTURA EN EL CPSAM: presentación musical integrado por artistas de la región durante 45 minutos, interpretando melodías tradicionales Dirigido al CPSAM.	1	Global	1
26	ACTIVIDAD RECREANDO LOS ABUELOS: Se garantiza la participación de recreacionistas y animadores encargados de dirigir actividades bingo de integración, pausa activa, utilizando los materiales y elementos ,necesarios. (cartones de bingo, premios sorpresa entre otros .)	1	Global	1
27	Salida centro recreacional: Garantizar el alquiler del centro recreativo, que incluya el ingreso, los servicios de recreacionistas, materiales para cada actividad de los adultos mayores de las veredas San Miguel del tigre y los puertos (Puerto Tomás, Puerto Casabe, Puerto los Mangos) la x - 10, la laguna del miedo, el Dique y San Luís Km 3 y km 5, Yondó Nuevo y la represa.	400	Unidad	1
28	Torneo de mini tejo (premiación a equipo ganador,) Alquiler de sitio	1	Global	1
29	Ambientación y decorado del espacio de acuerdo con la actividad a desarrollar, que permita la velada y coronación de las candidatas al reinado vigencia 2024	1	Global	1
30	Garantizar la presentación de un grupo de danza folclórica de no menos de 5 integrantes, que hará puesta en escena de danza folclórica en escenario dispuesta para tal función. Los bailarines y bailarinas deberán portar vestuario y parafernalia acorde a la danza a presentar. La danza a presentar deberá ser preferiblemente representativa de la región. 1 grupo y cada presentación debe ser de mínimo 20 minutos.	1	Global	1
31	Garantizar la presentación de un grupo de danza urbana a través de la puesta en escena de piezas artísticas en el género urbano con coreografías inéditas o réplicas de las ya existentes. La agrupación debe estar integrada por no menos de 6 bailarines, quienes deberán vestir indumentaria acorde a la puesta en escena y al género que representan (Un grupo por	1	Global	1

18374

	cada actividad), cada presentación debe tener una duración de mínimo 20 minutos			
32	Garantizar la presentación de grupo de música de tambora tradicional con interpretación de ritmos reconocidos y populares en la localidad. Los artistas deberán portar vestuarios acordes a su presentación. los instrumentos musicales e indumentaria necesarios para la misma. La agrupación deberá estar conformada por no menos de 5 integrantes. El cual deberá estar en el acompañamiento del recorrido del desfile de la semana de adulto mayor	1	Global	1
33	Viejoteca para el adulto mayor. Elementos para hora local, juego de luces, sonido, y ambientación o decorado del lugar (actividad a todo costo)	1	Global	1

Adicional Kit-viaje y cena

PLAN DE INVERSIÓN			
1. CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.)			
1.1.. SUMINISTRO PARA CENA DE NAVIDAD X 23 ANCIANOS.			
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1.1.1	cena navideña para el cpsam incluye pollo, relleno, ensalada navideña agridulce, bebida baja en azúcar fría, serenata, torta o ponqué acompañada con bebida fría casera.	23	UNIDAD
1,2. SUMINISTRO KID DE SUDADERA X 23 ANCIANOS.			
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1,2,1	kit de sudadera en visto con estampados y polo en tela fría liviana con estampados en full transfer digital todos pisados con puntada de seguridad, una tula deportiva en tela y estampado full transfer. esta entrega se le hará a los adultos mayores beneficiarios del programa del adulto mayor.	23	UNIDAD
1. CENTRO DE ADULTO MAYOR (PROPA)			
1.1.. SUMINISTRO DE ANCHETA , KID DE ASEO X 834 ADULTOS MAYORES			
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1,1,1	KIT DE ASEO Y ANCHETA NAVIDEÑA, QUE COMPRENDE LOS SIGUIENTE	834	UNIDAD

	PRODUCTOS: 1 CAJA DE BUÑUELOS 1 PAQUETE DE GALLETAS NAVIDEÑAS 1 MERMELADA DE FRUTOS ROJOS 1 PAQUETE DE MASMELOS 1 FRASCO DE VIDRIO DE DURAZNOS EN ALMIBAR 1 PAQUETE DE MANI SALADA 1 BOTELLA DE JUGO DE FRUTA 1 CAJA TURIN HERMETICA 1 CREMA COLGATE 1 PAQUETE DE PAÑITOS HUMEDOS 1 PAQUETE DE PAPEL ELITE DUO 1 DESODORANGE O PRESTOBARBA TODO DEBIDAMENTE EMPACADO HIGIENICAMENTE Y ENTREGADO A CADA UNA DE LOS BARRIO DEL AREA URBANA, Y VEREDAS INCLUYENDO TRANSPORTE EN EL AREA PLANA RURAL Y EL AREA RURAL FLUVIAL, PERSONAL LOGISTICO Y TODO LOS GASTOS QUE INCLUYAN LA OPORTUNA ENTREGA.		

1.1.. SUMINISTRO SALIDA A LUGAR TURISTICO X 120 ADULTOA MAYORES			
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
	transporte terrestre ida y regreso en cómodo bus de turismo, reclinable, coche baño. -Alojamiento 2 noches en el hotel de la ciudad de Cartagena acomodación múltiple full todo incluido. -Alimentación en el hotel tipo buffet. -Alimentación en la carretera (2 cenas) y -playa (desayuno y almuerzo) menú del día. -Bebidas refrescantes ilimitadas 24 horas -E snack entre cada comida. -Actividad dirigida -Actividad de noche - asistencia médica -operadores de grupo y apoyos logístico	120	UNIDAD

18376

	-paseo en chiva rumbera -visita a playa blanca barú -playa boca grande.		

1.1.. SUMINISTRO KID DE SUDADERAS X 281 ADULTOA MAYORES

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1,2,1	kit de sudadera en visto con estampados y polo en tela fría liviana con estampados en full transfer digital todos pisados con puntada de seguridad, una tula deportiva en tela y estampado full transfer. esta entrega se le hará a los adultos mayores beneficiarios del programa del adulto mayor.	281	UNIDAD

APORTE DE LA ASOCIACION CENTRO VIDA SAN MIGUEL ARCANGEL

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
2,1,1	celebración de actividades de clausura POBLACIÓN ADULTA MAYOR	100	PERSONAS
2,1,2	entregas de refrigerios en las actividades de la asociación realizadas a adultos mayores dentro del centro vida, EN LAS CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS DE ADULTOS MAYORES DE FIN DE AÑO	100	PERSONAS
2,1,3	entrega de refrigerios y transporte desde las veredas hasta el centro vida durante las ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR SECRETARIA DE SALUD. a los adultos mayores pertenecientes del centro vida (propa)	304	PERSONAS
2,1,4	refrigerios durante al novena de aguinaldos en el cpsam, PERSONAL DE APOYO Y DEMAS REQUERIMIENTOS DURANTE LAS ACTIVIDADES	360	UNIDAD
2,1,5	Refrigerio para las actividades Y APOYOS GERONTOLOGICOS Y TRABAJO SOCIAL. TALLERES Y LO NECESARIO EN INSUMOS.	304	UNIDAD

2,1,6	materiales o insumos PARA LAS ACTIVIDADES Y COMPARTIRES QUE SE REALIZAN CON LOS AUXLIARERS DE ENFERMERIA Y TRABAJO PSICOSOCIAL DEL CENTRO VIDA.	304	UNIDAD
2,1,1	Celebración de cumpleaños adultos mayores institucionalizados en CPSAM.	40	UNIDAD

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por LA CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del Convenio de asociación **ESAL 003-2024** con objeto **SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.) Y CENTRO VIDA (CANITAS SABÍAS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Adecuación, Mejoramiento Y Atención Integral A La Población Adulta Mayor En El Municipio De Yondó Antioquia**. fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

9. Durante la ejecución del convenio se realizaron pagos asociados a determinados ítems. Sin embargo, en la etapa de verificación final se identificó que dichos pagos correspondían al ítem de fisioterapia. Por esta razón, se solicitaron los informes pertinentes que respaldaran estos desembolsos. Al no encontrarse justificación suficiente en la documentación presentada, los pagos no son avalados.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Seis (06) días del mes de Mayo de Dos Mil Veinticinco (2025)

MUNICIPIO DE YONDO,	POR LA ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Alcalde Municipal C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	**INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO** Representante Legal C.C. No. 37.577.649 de Barrancabermeja, Santander

Revisó Aspectos Técnicos: Marlon Orlando Martinez León / Secretario de salud
Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica

254

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6792056
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	9 horas de tiempo transcurrido *(19/09/2024 9:02:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	Contrato No. 2900-24
Objeto del contrato	FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS VIDA URBANOS Y RURALES DE LA JURISDICCIÓN DE DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Si ☑No
Duración del contrato	68 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	21/12/2024 11:00 AM *
Tiempo adiciones en dias	0 días
Liquidación	☐Si ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Si ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Si ☑No *
Reversión	☐Si ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DISTRITAL BARRANCABERMEJA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIG

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 900108408

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
asomiguelarcangel	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	013002696

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ingrid yurley mendoza acevedo* *Fecha de aprobación:* *19/09/2024 6:21:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Kellyn Baeza* *Fecha de aprobación:* *19/09/2024 6:53:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Si ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Si ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo				
☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2024 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/06/2025 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2024 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/06/2025 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2024 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/12/2027 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2024 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/06/2025 12:00:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 4 días para terminar *(23/09/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.6792056
Proveedor asomiguelarcangel
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 49 # 3-62
Ubicación CO-SAN-68081 - Barrancabermeja
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Barrancabermeja
Dirección CALLE 49 # 3-62
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 52 No. 27-20 Barrio Colombia	COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja

1 CO1.PCCNTR.6792056

1.1

							Precio total estimado 6.788.054.440,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 218.913.080,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90101500	BLOQUE 1	1,00	UN	228.431.040,00	0,00	228.431.040,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 2	1,00	UN	161.805.320,00	0,00	161.805.320,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 3	1,00	UN	171.323.280,00	0,00	171.323.280,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 4	1,00	UN	571.077.600,00	0,00	571.077.600,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 5	1,00	UN	228.431.040,00	0,00	228.431.040,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 6	1,00	UN	142.769.400,00	0,00	142.769.400,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 7	1,00	UN	114.215.520,00	0,00	114.215.520,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 8	1,00	UN	190.359.200,00	0,00	190.359.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 9	1,00	UN	218.913.080,00	0,00	218.913.080,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 10	1,00	UN	247.466.960,00	0,00	247.466.960,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 11	1,00	UN	218.913.080,00	218.913.080,00	218.913.080,00	218.913.080,00
1	90101500	BLOQUE 12	1,00	UN	171.323.280,00	0,00	171.323.280,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 13	1,00	UN	190.359.200,00	0,00	190.359.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 14	1,00	UN	247.466.960,00	0,00	247.466.960,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 15	1,00	UN	266.502.880,00	0,00	266.502.880,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 16	1,00	UN	190.359.200,00	0,00	190.359.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 17	1,00	UN	190.359.200,00	0,00	190.359.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 18	1,00	UN	76.143.680,00	0,00	76.143.680,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 19	1,00	UN	218.913.080,00	0,00	218.913.080,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 20	1,00	UN	190.359.200,00	0,00	190.359.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 21	1,00	UN	218.913.080,00	0,00	218.913.080,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 22	1,00	UN	285.538.800,00	0,00	285.538.800,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 23	1,00	UN	380.718.400,00	0,00	380.718.400,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 24	1,00	UN	266.502.880,00	0,00	266.502.880,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 25	1,00	UN	339.350.600,00	0,00	339.350.600,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 26	1,00	UN	196.581.200,00	0,00	196.581.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 27	1,00	UN	137.606.840,00	0,00	137.606.840,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 28	1,00	UN	206.410.260,00	0,00	206.410.260,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 29	1,00	UN	147.435.900,00	0,00	147.435.900,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 30	1,00	UN	196.581.200,00	0,00	196.581.200,00	0,00
1	90101500	BLOQUE 31	1,00	UN	176.923.080,00	0,00	176.923.080,00	0,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ANEXOS CONDICIONES SAN MIGUEL ARCANGEL_0001.pdf	ANEXOS CONDICIONES SAN MIGUEL ARCANGEL_0001.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Kellyn Baeza	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1098704724	Guardar y notificar
Supervisor	Kellyn Baeza	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1098704724	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Si ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Si ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Si ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Si ☐ No *	218.913.080
Recursos de Crédito	☐ Si ☑ No *	

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) ☐ Sí ☑ No *

Total 218.913.080

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024680810061	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2405297	CDP	No se ha iniciado		6.788.054.440 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

SECRETARIA D_ ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

KELLYN LUDIO BAEZA URBINA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL	No. CONVENIO 2900-24
DETALLE:	ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL ●	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		REMISORIO FACTURA ACTA FINAL, DESEMBOLSO Y DE LIQUIDACION INFORME FINANCIERO

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		REMISORIO FACTURA ACTA FINAL, DESEMBOLSO Y DE LIQUIDACION INFORME FINANCIERO

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CDPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES CONVENIO 2900-2024

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**
NIT:	900108408-1
REPRESENTANTE LEGAL:	**INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO**
IDENTIFICIACION:	37.577.649 de Barrancabermeja
OBJETO:	*"FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTRO VIDA URBANOS Y RURALES DE LA JURISDICCION DE DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".*
VALOR:	**DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($229.858.734),** INCLUIDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES **EL** MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($218.913.080),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($10.945.654).**
DURACION:	**SESENTA Y OCHO (68) DIAS** PROGRAMADOS, DE LUNES A SABADOS INCLUYENDO FESTIVOS.
SOPORTE PRESUPUESTAL:	DISPONIBILIDAD No. **24- 05297 del 03 de Septiembre de 2024.**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	CEPAA 4321 DEL VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2024, CÓDIGOS UNSPSC 90101500-94131607.
BANCO DE PROYECTO:	APOYO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA **20240680810072** y **2024680810061.**
SUPERVISOR:	Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social o quien haga de sus veces.
FECHA DE INICIO:	Primero (01) de Octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	Dieciocho (18) de Diciembre de 2024

En la ciudad de Barrancabermeja, a los 25 FEB 2025, se reunieron la doctora **KELLYN LUDID BAEZA URBINA** , Secretaria de Adulto mayor, Juventud e Inclusión Social-Supervisora, y la señora **INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO** en su calidad de Representante Legal de la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**, con el fin de suscribir la presente **ACTA FINAL** del convenio **No. 2900-24,** la cual finalizó a los **Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2024.**

Se deja constancia a la fecha:

1) Que la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**, representada por el señor **INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO**, debe presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de los aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales, informes financieros del presupuesto, factura o cuentas de cobro de proveedores y demás documentos requeridos para el pago de la cuenta, quedando pendiente la verificación para la correspondiente liquidación.

2) Que el convenio No. **2900-24,** tuvo una ejecución del **Primero (01) de Octubre de 2024 al Dieciocho (18) de Diciembre de 2024,** con una duración de **SESENTA Y OCHO (68) DIAS** programados, cumpliendo con el principio de anualidad.

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron a los 25 FEB 2025

El Municipio,

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

El Asociado,

INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO
Representante legal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó y elaboró:				
Revisó:				
Aprobó:				
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				

Secretaría del **Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social**

ACTA DE DESEMBOLSO FINAL CONVENIO 2900-2024

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**
NIT:	900108408-1
REPRESENTANTE LEGAL:	**INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO**
IDENTIFICIACION:	37.577.649 de Barrancabermeja
OBJETO:	*"FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTRO VIDA URBANOS Y RURALES DE LA JURISDICCION DE DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".*
VALOR:	**DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($229.858.734),** INCLUIDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($218.913.080),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($10.945.654).**
DURACION:	**SESENTA Y OCHO (68) DIAS** PROGRAMADOS, DE LUNES A SABADOS INCLUYENDO FESTIVOS.
SOPORTE PRESUPUESTAL:	DISPONIBILIDAD No. **24- 05297 del 03 de Septiembre de 2024.**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	CEPAA 4321 DEL VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2024, CÓDIGOS UNSPSC 90101500-94131607.
BANCO DE PROYECTO:	APOYO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA **20240680810072 y 2024680810061.**
SUPERVISOR:	Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social o quien haga de sus veces.
FECHA DE INICIO:	Primero (01) de Octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	Dieciocho (18) de Diciembre de 2024

En la ciudad de Barrancabermeja, a los 25 FEB 2025, se reunieron la doctora **KELLYN LUDID BAEZA URBINA** , Secretaria de Adulto mayor, Juventud e Inclusión Social-Supervisora, y la señora **INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO** en su calidad de Representante Legal de la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL,** para suscribir la presente **ACTA DE DESEMBOLSO FINAL** del convenio **No. 2900-24,** de acuerdo con las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

1. Que el día 19 de Septiembre de 2024, el Distrito de Barrancabermeja suscribió el convenio No. **2900-24,** en valor y tiempo con un valor total de **DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($229.858.734),** y un plazo de **SESENTA Y OCHO (68) DIAS** programados.

2. Que el desembolso final de la presente acta corresponde al periodo del **Once (11) de Noviembre de 2024 al Dieciocho (18) de Diciembre de 2024.**

3. Los Desembolsos efectuados al Asociado durante la ejecución del convenio son los siguientes:

APORTE DISTRITO	$	218.913.080,00		
ANTICIPO DISTRITO PAGADO			$	87.565.232,00
DESEMBOLSO DISTRITO ACTA PARCIAL 1 PAGADO			$	65.673.924,00
DESEMBOLSO DISTRITO PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION			$	64.599.644,00
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION			$	1.074.280,00
APORTE ASOCIADO	$	10.945.654,00		
EJECUTADO APORTE ASOCIADO ACTA PARCIAL 1			$	5.633.792,50
EJECUTADO APORTE ASOCIADO PRESENTE ACTA FINAL			$	5.311.861,50
SALDO POR EJECUTAR ASOCIADO			$	-

4. De conformidad con la forma de desembolso del convenio No. **2900-24**, el desembolso final corresponde al valor de **SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($ 64.599.644),** imputado a la identificación presupuestal así:

ACTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
Correspondiente al último DESEMBOLSO del convenio **No. 2900-24**		
Imputado a la **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL: 2.3-4104-1500-008-240061-2.3.2.02.02.009, CONCEPTO:** servicios para la comunidad, sociales y personales. **FUENTE DE FINANCIACION:** ESTAMPILLA ADULTO MAYOR. **-Disponibilidad No. 24- 05297** **-Registro Presupuestal No. 24-07034** **-Periodo: del Once (11) de Noviembre de 2024 al Dieciocho (18) de Diciembre de 2024.**		**$ 64.599.644**

El valor de la presente acta es por la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($ 64.599.644).**

Se deja constancia que el asociado cumplió con todos los requisitos o informes establecidos en la forma de pago de los estudios previos y clausula octava de los anexos de condiciones.

Se deja constancia que a la fecha el asociado cumplió con el objeto del convenio y presento los informes contables, financieros, informes de actividades de los profesionales de apoyo correspondientes al periodo comprendido desde el **Once (11) de Noviembre de 2024 al Dieciocho (18) de Diciembre de 2024.**

Así mismo se deja constancia que cada uno de los desembolsos efectuados por el Distrito de Barrancabermeja están debidamente soportados, efectuándose la revisión contable, los informes de la supervisión y la verificación de los adultos mayores a los que se les suministra el servicio.

Las partes de común acuerdo se comprometen a suscribir el acta de liquidación una vez se encuentren a paz y salvo, con documentos, informes, desembolsos y reintegro de los rendimientos financieros que se generaron durante el proceso contractual.

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron a los

25 FEB 2025

El Municipio,

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

El asociado,

INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO
Representante legal **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó y elaboró:				
Revisó:				
Aprobó:				
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				

ACTA DE LIQUIDACION CONVENIO 2900-2024

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**
NIT:	900108408-1
REPRESENTANTE LEGAL:	**INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO**
IDENTIFICACION:	37.577.649 de Barrancabermeja
OBJETO:	*"FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LOS CENTRO VIDA URBANOS Y RURALES DE LA JURISDICCION DE DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".*
VALOR:	**DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($229.858.734),** INCLUIDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($218.913.080),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($10.945.654).**
DURACION:	**SESENTA Y OCHO (68) DIAS** PROGRAMADOS. DE LUNES A SABADOS INCLUYENDO FESTIVOS.
SOPORTE PRESUPUESTAL:	**DISPONIBILIDAD No. 24- 05297 del 03 de Septiembre de 2024.**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	CEPAA 4321 DEL VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2024, CÓDIGOS UNSPSC 90101500-94131607.
BANCO DE PROYECTO:	APOYO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA **20240680810072 y 2024680810061.**
SUPERVISOR:	Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social o quien haga de sus veces.
FECHA DE INICIO:	Primero (01) de Octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	Dieciocho (18) de Diciembre de 2024

En la ciudad de Barrancabermeja, a los 25 FEB 2025, se reunieron la doctora **KELLYN LUDID BAEZA URBINA** , Secretaria de Adulto mayor, Juventud e Inclusión Social- Supervisora, y la señora **INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO** en su calidad de Representante Legal de la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL,** para suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** del convenio **No. 2900-24** de acuerdo con las siguientes consideraciones:

1. EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

El convenio fue suscrito por las partes el dia **Diecinueve (19) de Septiembre del año 2024.**

El dia **Primero (01) de Octubre de 2024,** se suscribió el acta de inicio.

El presente convenio se ejecutó en un plazo comprendido entre el **Primero (01) de Octubre de 2024 al Dieciocho (18) de Diciembre de 2024.**

El Asociado dió cumplimiento a las obligaciones suscritas en el convenio, tal como lo corroboran los informes de apoyo a la supervisión que reposan en el dossier del convenio.

De conformidad con lo anterior, se suscribieron con el Asociado **el Acta de Inicio, Acta de Desembolso Final, Acta Final de actividades y Acta de Liquidación** donde se le reconocieron los valores pactados previa revisión y verificación de la documentación contable y soportes allegados, de igual manera las actas hacen parte integral de la presenta acta.

Se procede a la liquidación del presente convenio dentro de la oportunidad legal de conformidad con lo estipulado en los estudios previos y el convenio **No. 2900-24.**

2. PAGOS EFECTUADOS POR EL DISTRITO Y RESUMEN FINANCIERO DEL CONVENIO:

Los pagos efectuados por el Distrito de Barrancabermeja al Asociado por concepto de la ejecución del objeto contractual son:

APORTE DISTRITO	$ 218.913.080,00	
ANTICIPO DISTRITO PAGADO		$ 87.565.232,00
DESEMBOLSO DISTRITO ACTA PARCIAL 1 PAGADO		$ 65.673.924,00
DESEMBOLSO DISTRITO PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION		$ 64.599.644,00
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION		$ 1.074.280,00
APORTE ASOCIADO	$ 10.945.654,00	
EJECUTADO APORTE ASOCIADO ACTA PARCIAL 1		$ 5.633.792,50
EJECUTADO APORTE ASOCIADO PRESENTE ACTA FINAL		$ 5.311.861,50
SALDO POR EJECUTAR ASOCIADO		$ -

NOTA: El Distrito de Barrancabermeja canceló a la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL** los valores ejecutados previa verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas e informes de los supervisores de apoyo que son los encargados de verificar el cumplimiento del objeto contractual en campo. A su vez se verificó que el Asociado cumplió con las obligaciones establecidas y pactadas en el convenio.

3. GARANTÍAS DEL CONVENIO:

Certificado de Aprobación de garantías **CO1.WRT. 15228960 del 24 de Septiembre de 2024.**

4. CONSTANCIAS:

Las partes firmantes de esta acta manifestamos estar de acuerdo con el contenido de la presente Acta de Liquidación y dejamos las siguientes constancias:

Que en la presente Acta de liquidación del convenio están incluidos todos los valores del servicio ejecutado.

Que el Asociado ha presentado para el pago de cada cuenta su garantía única con el amparo de cumplimiento vigente de conformidad con lo estipulado legal y contractualmente.

El Asociado allegó los soportes de pago de aportes al sistema integral de seguridad social durante todo el plazo de ejecución del convenio del personal vinculado y de los profesionales de apoyo que prestaron sus servicios durante la ejecución del convenio.

Que el Asociado manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el art. 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Los informes de supervisión, de apoyo a la supervisión y las actas de seguimiento del convenio hacen parte integral de la presente acta de liquidación y el asociado está de acuerdo con lo que allí se plasma.

Que el Asociado para el pago de cada uno de los desembolsos presentó los informes contables y financieros con sus respectivas certificaciones, así como las evidencias de la ejecución e inversión de los recursos aportados por la Administración Municipal.

Que para el pago del desembolso final los soportes y documentación allegada fueron previamente revisados y corroborados en sus aspectos jurídicos y contables.

Que de acuerdo a los informes del supervisor de apoyo y los soportes allegados por el Asociado, se evidencia que la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**, cumplió a cabalidad con las actividades y los alcances establecidos en el convenio No. **2900-24.**

-Que el asociado se compromete y se hace responsable de la devolución de los rendimientos financieros generados en la cuenta de ahorro de la asociación al municipio de Barrancabermeja, en el término de 3 días posteriores al último desembolso, de conformidad con el estatuto tributario del municipio de Barrancabermeja.

Nota: El aporte total del distrito dentro del convenio de la referencia correspondía a la suma de **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($218.913.080)** para ejecutar los servicios.

Se deja constancia que la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**, dentro del Convenio **No. 2900-24** deja un saldo a favor del distrito por la suma de **UN MILLÓN SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.074.280)**, y se genera según certificación técnica.

Sin embargo se deja constancia que la asociación cumple con todos los documentos financieros, contables y de seguridad social correspondientes para el pago del acta final y de liquidación.

Por medio de la presente acta las partes se declaran en **PAZ Y SALVO** por todo concepto y renuncian a cualquier posterior reclamación derivada del presente convenio.

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron a los 25 FEB 2025

El Municipio,

KELLYN LUDIS BAEZA URBINA
Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

El Asociado,

INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO
Representante legal **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó y elaboró:				25/2/2025.
Revisó:				
Aprobó:				
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				

DIAN **FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA** DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
c96e6bae82525f922e965b12dd736bb88d431b9cc6bfe5c8f26b7a7084da2b471cba21b9adaef00b7531c633b0d4741b

Número de Factura: FE-64
Fecha de Emisión: 18/02/2025
Fecha de Vencimiento: 18/02/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL
Nombre Comercial: ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL
Nit del Emisor: 900108408
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 5611

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Barrancabermeja
Dirección: CL 52 34 C 74 LC 1 BRR PRIMERO DE MAYO
Teléfono / Móvil: 3203964232
Correo: sanmiguelasociacion2023@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890201900
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Barrancabermeja
Dirección: CARRERA 5 50 43 B. SECTOR COMERCIAL
Teléfono / Móvil: 6115555
Correo: kellyn.baeza@barrancabermeja.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1		Desembolso Final del Convenio No. 2900 24	ZZ	1,00	$ 64.599.644,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 64.599.644,00

Notas Finales

Línea de negocio:

260

Datos Totales

Documento generado el:
18/02/2025 10:35:25
Documento validado por la DIAN:
18/02/2025 10:35:26
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		64599644
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		64599644
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		64599644
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 64599644

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		64.599.644,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		64.599.644,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		64.599.644,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 64.599.644,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764084744541 Rango desde: 55 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2025-12-04

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE Y DE LIQUIDACIÓN DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2024.
CONVENIO DE ASOCIACION: N 2900-24

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O ENTIDAD CON LA QUE SE CELEBRO EL CONVENIO: ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL, **NIT.** 900.108.408-1, **cuyo representante legal es**: INGRID YURLEY MENDOZA ACEVEDO **con Cédula de Ciudadanía No.** 37.577.649 DE BARRANCABERMEJA.	
OBJETO: APOYAR Y COMPLEMENTAR LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
PLAZO DE EJECUCIÓN: SESENTA Y OCHO (68) DÍAS PROGRAMADOS, DE LUNES A SABADO, INCLUYE FESTIVOS.	
FECHA DE INICIACIÓN: 01 DE OCTUBRE DE 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 18 DE DICIEMBRE DE 2024.

VALOR DEL CONVENIO:

El valor del presente convenio de asociación con la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL** se presenta de la siguiente manera:

> **"CONVENIO INICIAL:** POR VALOR DE **DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($229.858.734),** INCLUIDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($218.913.080),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($10.945.654)."**

1. **REVISIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL CONVENIO.**

1.1 Que el contador público de la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL,** la señora **MAYI LORENA GOMEZ CANAS**, identificado con cédula de ciudadanía **No 1.096.200.960 y** con tarjeta profesional **No. 275829-T** en su calidad de Contador Público, bajo la gravedad de juramento anexo las siguientes Certificaciones:

a) **CERTIFICACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS DE IMPUESTOS**, por concepto de Industria y Comercio, Retención en la Fuente y Reteiva.
b) **CERTIFICACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGO DE PARAFISCALES**, por los conceptos de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a los empleados que se han vinculado por contrato de trabajo.
c) **CERTIFICACIÓN DE FE PÚBLICA,** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 43 de 1990 y en el decreto 2649 de 1.993, en cuanto a que los soportes entregados desde el once (11) de noviembre al dieciocho (18) de diciembre de 2024, se encuentran debidamente contabilizados y reposan los originales en la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL.**

Las planillas de seguridad social fueron verificadas y certificadas por ajustarse a la normatividad vigente en todo su contexto por el encargado del área de la Seguridad Social.

Las planillas firmadas por los Beneficiarios que soportan el recibido del servicio, fueron verificadas y certificadas por el designado como apoyo técnico a la supervisión por parte de la Secretaría.

Las facturas y/o cuentas de cobro, documento equivalente, comprobante de egreso, Rut; de los proveedores, profesionales y trabajadores a cargo de la asociación fueron revisados y/o verificadas y certificados.

Los informes de apoyo a la supervisión que fueron base para el presente informe financiero, fueron aportados por el apoyo a la supervisión que fue designado por el Supervisor del Convenio.

EJECUCION PRESUPUESTAL Y DESEMBOLSO EN LA PRESENTE ACTA

INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSION FINAL CONVENIO No. 2900-24 - SAN MIGUEL ARCANGESEL		APORTE DEL MUNICIPIO	APORTE ASOCIACION	TOTAL DEL CONVENIO	DIAS PROGRAMADOS	68	ADULTOS MAYORES	115
		$ 218.913.080,00	$ 10.945.654,00	$ 229.858.734,00				

ACTIVIDADES	V/R ACTIVIDAD DIARIO PERSONA	APORTE DEL DISTRITO	EJECUTADO			
			EJECUCION PRESUPUESTAL DEL 01 OCTUBRE AL 09 NOVIEMBRE DEL 2024	EJECUCION PRESUPUESTAL DEL 11 NOVIEMBRE AL 18 DICIEMBRE DEL 2024	95,3% AVANCE DEL CONVENIO	4,7% SALDO POR EJECUTAR A LA LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
Servicios de suministro de comidas (refrigerios) area urbana	$ 3.704,00	$ 28.965.280,00	$ 16.080.579,25	$ 12.736.540,75	$ 28.817.120,00	$ 148.160,00
Servicio de Alimentación (almuerzo) area urbana	$ 10.877,00	$ 85.058.140,00	$ 48.241.732,75	$ 36.981.322,25	$ 84.623.060,00	$ 435.080,00
Servicio de atención primaria en salud, brindado por una enfermera o auxiliar de enfermería	$ 2.000,00	$ 15.640.000,00	$ 8.050.000,00	$ 7.510.000,00	$ 15.560.000,00	$ 80.000,00
Servicio profesional en las áreas de fisioterapia o terapeuta ocupacional o gerontología	$ 1.414,00	$ 11.057.480,00	$ 5.691.350,00	$ 5.309.570,00	$ 11.000.920,00	$ 56.560,00
Servicio profesional en las áreas de Psicología o trabajo social	$ 1.414,00	$ 11.057.480,00	$ 5.691.350,00	$ 5.309.570,00	$ 11.000.920,00	$ 56.560,00
Programa de capacitaciones en actividades lúdicas productivas	$ 885,00	$ 6.920.700,00	$ 3.562.125,00	$ 3.323.175,00	$ 6.885.300,00	$ 35.400,00
Servicio profesional en el area de la nutrición	$ 1.343,00	$ 8.908.260,00	$ 4.600.575,00	$ 4.291.965,00	$ 8.892.540,00	$ 45.720,00
Servicios de limpieza	$ 1.285,00	$ 10.048.700,00	$ 5.172.125,00	$ 4.825.175,00	$ 9.997.300,00	$ 51.400,00
Programa de actividades deportivas, culturales y de recreación	$ 1.329,00	$ 10.392.780,00	$ 5.349.225,00	$ 4.990.395,00	$ 10.339.620,00	$ 53.160,00
Director técnico o coordinador, responsable del cumplimiento	$ 1.372,00	$ 10.729.040,00	$ 5.522.300,00	$ 5.151.850,00	$ 10.674.160,00	$ 54.880,00
Programa de actividades recreativas que servirán para encuentros entre diferentes	$ 472,00	$ 3.730.140,00	$ -	$ 3.730.140,00	$ 3.730.140,00	$ -
Programa de capacitaciones para fortalecer a los adultos mayores y los diferentes grupos asociativos	$ 749,00	$ 5.857.180,00	$ 3.014.735,00	$ 2.812.495,00	$ 5.827.230,00	$ 29.950,00
Talleres de formación a los adultos mayores	$ 685,00	$ 5.356.700,00	$ 2.757.125,00	$ 2.572.175,00	$ 5.329.300,00	$ 27.400,00
Auxilios exequiales	$ 660,00	$ 5.161.200,00	$ 5.161.200,00	$ -	$ 5.161.200,00	$ -
VALOR TOTAL CONVENIO	$ 27.914,00	$ 218.913.080,00	$ 103.890.417,00	$ 99.268.663,00	$ 217.858.900,00	$ 1.074.280,00
APORTE ASOCIADO		$ 10.945.654,00	$ 5.633.792,50	$ 5.311.861,50	$ 10.945.654,00	$ -
TOTAL CONVENIO		$ 229.858.734,00	$ 109.524.209,50	$ 104.580.524,50	$ 228.804.554,00	$ 1.074.280,00

APORTE DISTRITO	$ 218.913.080,00	
ANTICIPO DISTRITO PAGADO		$ 87.565.232,00
DESEMBOLSO DISTRITO ACTA PARCIAL 1 PAGADO		$ 65.673.924,00
DESEMBOLSO DISTRITO PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION		$ 64.599.644,00
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION		$ 1.074.280,00
APORTE ASOCIADO	$ 10.945.654,00	
EJECUTADO APORTE ASOCIADO ACTA PARCIAL 1		$ 5.633.792,50
EJECUTADO APORTE ASOCIADO PRESENTE ACTA FINAL		$ 5.311.861,50
SALDO POR EJECUTAR ASOCIADO		$ -

El aporte total del distrito dentro del convenio de la referencia correspondía a la suma de **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($218.913.080)** para ejecutar los servicios; Se deja constancia que la **ASOCIACION CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL**, dentro del Convenio **No. 2900-24** deja un saldo a favor del distrito por la suma de **UN MILLÓN SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.074.280)**, y se genera según certificación técnica, cumpliendo de igual manera con todos los documentos financieros, contables y de seguridad social correspondientes para el pago del acta final y liquidación.

En constancia se suscribe el presente informe el día dieciocho (18) del mes de febrero de 2025.

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social
Supervisor

Reviso.
ANDRES MAURICIO HERNANDEZ CAMARGO
Ext. Abogado Especialista

Proyecto.
LUCAS YAMIL CORREA QUIÑONEZ
APOYO A LA GESTION

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5352808
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4/09/2023 4:36:18 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Número del contrato	CONVENIO 015-2023
Objeto del contrato	CONVENIO DE ASOCIACION PARA BRINDAR ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA EN LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M) Y EL CENTRO VIDA (CANITAS SABIAS) DEL MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Si ☑No
Duración del contrato	117 Días
Fecha de inicio de contrato	29/09/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15 días para terminar *(8/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Si ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Si ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Si ☑No *
Reversión	☐Si ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE YONDO

COLOMBIA, Yondó

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIG

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 900108408

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
asomiguelarcangel	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	013002696

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ingrid yurley mendoza acevedo* *Fecha de aprobación:* *4/09/2023 5:47:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FABIAN ANTONIO ECHAVARRIA RANGEL* *Fecha de aprobación:* *5/09/2023 7:41:58 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_5352808_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Si ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Si ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	31/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15 días para terminar *(8/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	31/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	31/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/08/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	31/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15 días para terminar *(8/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
☑% del valor del contrato	100,00	Fecha de vigencia (desde)	31/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15 días para terminar *(8/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 5/09/2023 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 3/10/2023 3:29:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.12591610	Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Contrato de seguro	1.546.706.915,50 COP	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5352808
Proveedor asomiguelarcangel
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 55 N°46 A-16
Ubicación CO-ANT-05893 - Yondó
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Yondó
Dirección CRA 55 N°46 A-16
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	cra 55 N°46 A-40	COLOMBIA > Antioquia > Yondó

1 CO1.PCCNTR.5352808

1.1

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							1.595.594.904,20	1.591.062.554,20
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	94131607	ADULTO MAYOR	1,00	UN	1.595.594.904,20	1.591.062.554,20	1.595.594.904,20	1.591.062.554,20

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
RESOLUCION ADJUDICACION ESAL 009.pdf	RESOLUCION ADJUDICACION ESAL 009.pdf	(detalle)
CONVENIO DE ASOCIACION 015-2023.pdf	CONVENIO DE ASOCIACION 015-2023.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Si ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	1.591.062.554,2
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	1.591.062.554,2

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2022058930065	2023	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	SHM0000731	CDP	No validado	59.586.605 COP	59.586.605 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000732	CDP	No validado	124.017.391,07 COP	124.017.391,07 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000733	CDP	No validado	69.226.650 COP	69.226.650 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000734	CDP	No validado	249.810.898,93 COP	249.810.898,93 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000735	CDP	No validado	179.635.411 COP	179.635.411 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000736	CDP	No validado	576.684.492,83 COP	576.684.492,83 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000737	CDP	No validado	161.528.850,87 COP	161.528.850,87 COP	20-22-05-89-30-065	Editar
☐	SHM0000738	CDP	No validado	372.076.955,3 COP	372.076.955,3 COP	20-22-05-89-30-065	Editar

Saldo de CDP 1.792.567.255 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 1.792.567.255 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
SHM0001411	Presupuestal (CDP)	-	No validado	59.586.605 COP	59.586.605 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001412	Presupuestal (CDP)	-	No validado	124.017.391,07 COP	124.017.391,07 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001413	Presupuestal (CDP)	-	No validado	69.226.650 COP	69.226.650 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001414	Presupuestal (CDP)	-	No validado	122.257.863,93 COP	122.257.863,93 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001415	Presupuestal (CDP)	-	No validado	179.635.411 COP	179.635.411 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001416	Presupuestal (CDP)	-	No validado	576.684.492,83 COP	576.684.492,83 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001417	Presupuestal (CDP)	-	No validado	161.528.850,87 COP	161.528.850,87 COP	- -		SIIF Detalle Editar
SHM0001418	Presupuestal (CDP)	-	No validado	289.125.289,5 COP	289.125.289,5 COP	- -		SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 1.582.062.554,2 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 1.582.062.554,2 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

En Yondó Antioquia, el día 29 FEB 2024 .se reunieron en la oficina de Secretaría de Salud y Bienestar Social: de una parte, en representación del CONTRATISTA el señor **JEAN PIER GOMEZ MENDOZA** representación legal de la **ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL**, de otra parte en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal, atendiendo a las facultades y funciones contenidas en el numeral 3 del artículo 313 de la Constitución Política, el Parágrafo 4 del Artículo 18 y el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 , las disposiciones vigentes de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 025 de Diciembre 20 de 2017 proferido por el Concejo Municipal de Yondó y Concepto No. 2215 de 2014 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el Contrato de **CONVENIO DE ASOCIACION N°015 DE 2023** teniendo como soporte el acta de entrega y recibo final debidamente suscritas.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del convenio en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. De igual manera, deja constancia que se encuentra a Paz y Salvo con los proveedores de bienes y servicios, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONVENIO:

TIPO DE CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
NUMERO DEL CONVENIO:	015-2023
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA DE LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M) Y EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA).
CONTRATANTE:	JEAN PIER GOMEZ MENDOZA
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL. **NIT 900108408-1**

REP. LEGAL DEL CONTRATISTA:	1.005.177.222 DE BARRANCABERMEJA
SUPERVISOR:	MARLON ORLANDO MARTINEZ LEÒN
VALOR INICIAL:	VALOR INICIAL DEL CONVENIO: 1.752.942.554,20 APORTE DEL MUNICIPIO: $ 1.591.062.554,20 APORTE DEL ASOCIADO: $ 161.880.000
PLAZO INICIAL:	94 DIAS
FECHA DE INICIO:	29 de septiembre de 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	31 de diciembre de 2023
FECHA DE RECIBO FINAL:	04 DE FEBRERO DE 2024
VALOR FINAL EJECUTADO:	Aportes Municipio: $ 1.667.024.317 Aportes Asociación: $ 149.050.769,80
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$ 96.783.237,20

2. MODIFICACIONES DEL CONVENIO

A. ADICIONES EN PLAZO

ADICIONAL No.	FECHA	PLAZO
N.A		N.A

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A	N.A

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A	N.A

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
N°01	22/12/2023	$ 172.745.000

APORTE DE ASOCIACION

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
N. A	N. A	N. A

3. RESUMEN DE PAGOS

PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 636.425.021,68	$ 636.425.021,68

A) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Pago Anticipado	$ 636.425.021,68	$0
Pago Final	$ 1.030.599.295,32	$0
TOTAL	$ 1.667.024.317	$0

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO.	$ 1.752.942.554,20	0
APORTES INICIAL DEL MUNICIPIO:	$ 1.591.062.554,20	0
APORTE INICIAL ASOCIACIÓN ADULTO MAYOR:	$ 161.880.000	0
ADICIÓN N°001 DEL MUNICIPIO:	$ 172.745.000	0
VALOR EJECUTADO DE APORTES ASOCIACIÓN	$ 0	$149.050.769,80
VALOR EJECUTADO DE APORTES DEL MUNICIPIO	$ 0	$1.667.024.317,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$0	$96.783.237,20
SALDO SIN SOPORTAR APORTES ASOCIACIÓN	$0	$12.829.230,20
SUMAS IGUALES	$ 1.925.687.554,20	$ 1.925.687.554,20

8827

AVANCE FÍSICO FINAL DEL CONVENIO APORTES MUNICIPIO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONVENIO	DIFERENCIA $
$ 1.763.807.554,20	$ 1.667.024.317	$ 96.783.237,20

AVANCE FÍSICO FINAL DEL CONVENIO APORTES ASOCIACION		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONVENIO	DIFERENCIA $
$ 161.880.000	$ 149.050.769,80	$ 12.829.230,20

5. CONDICIONES FINALES DEL CONVENIO

FECHA INICIO DEL CONVENIO:	29/09/2023
PLAZO FINAL DEL CONVENIO:	94 DIAS
FECHA FINAL DEL CONVENIO:	31/12/2023
VALOR FINAL DEL CONVENIO	$ 1.667.024.317
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$ 96.783.237,20

6. GARANTÍAS

A. GARANTÍAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	217-2023
FECHA DE APROBACIÓN	29/09/2023

POLIZA N°1

N.º DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)

B-100010654	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	05/09/2023	31/12/2023

POLIZA N°2

N.º DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
B-100041142	Cumplimiento del contrato	05/09/2023	01/07/2024
	Pago Anticipado	05/09/2023	31/12/2023
	Prestaciones Sociales	05/09/2023	31/12/2026
	Calidad del servicio	05/09/2023	31/12/2023
	Calidad y Correcto Funcionamiento	05/09/2023	01/07/2024

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTÍAS DEL CONVENIO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACIÓN	MOTIVO MODIFICACIÓN
227	12/10/2023	FECHA DEL ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES

NUMERO DE ACTA	227
FECHA DE APROBACIÓN	12/10/2023

POLIZA N°1

N.º DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
B-100041142	Cumplimiento del contrato	20/09/2023	01/07/2024
	Pago Anticipado	20/09/2023	31/12/2023
	Prestaciones Sociales	20/09/2023	31/12/2026
	Calidad del servicio	20/09/2023	31/12/2023
	Calidad y Correcto Funcionamiento	20/09/2023	01/07/2024

POLIZA N°2

8823

N.º DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
B-100010654	Predios, labores y operaciones	05/09/2023	31/12/2023
	Patronal	05/09/2023	31/12/2023
	Contratistas y subcontratistas	05/09/2023	31/12/2023
	Vehículos propios y no propios	05/09/2023	31/12/2023
	Calidad y Correcto Funcionamiento	20/09/2023	01/07/2024

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACIÓN	MOTIVO MODIFICACIÓN
343	29/12/2023	ADICIONAL EN VALOR

NUMERO DE ACTA	343
FECHA DE APROBACIÓN	29/12/2023

POLIZA N°1

N.º DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
B-100041142	Cumplimiento del contrato	28/09/2023	01/07/2024
	Pago Anticipado	28/09/2023	31/12/2023
	Prestaciones Sociales	28/09/2023	31/12/2026
	Calidad del servicio	28/09/2023	31/12/2023
	Calidad y Correcto Funcionamiento	28/09/2023	01/07/2024

A. GARANTIAS FINALES:

NUMERO D ACTA	004
FECHA DE APROBACIÓN	14/02/2024

POLIZA N°1

DATOS DE LA POLIZA OBJETO DE APROBACIÓN

Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL
Clase	-CUMPLIMIENTO -PAGO ANTICIPADO - PRESTACIONES SOCIALES -CALIDAD DEL SERVICIO -CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO
No. De Póliza	B-100041142
Fecha de Expedición	14/02/2024
No. De Anexo	6
Beneficiario	Municipio de Yondó

DATOS DE LOS AMPAROS, VIGENCIAS Y MONTOS

AMPARO	VIGENCIA	
	Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	29/12/2023	01/07/2024
Pago Anticipado	29/12/2023	31/12/2023
Pretaciones Sociales	29/12/2023	31/12/2026
Calidad del servicio	29/12/2023	31/12/2023
Calidad y Correcto Funcionamiento	29/12/2023	01/07/2024

POLIZA N°2

DATOS DE LA POLIZA OBJETO DE APROBACIÓN

Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL
Clase	Responsabilidad Civil
No. De Póliza	B-100010654
Fecha de Expedición	14/02/2024
No. De Anexo	8
Beneficiario	Municipio de Yondó

DATOS DE LOS AMPAROS, VIGENCIAS Y MONTOS

8325

AMPARO	VIGENCIA	
	Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	20/09/2023	06/02/2024
Pago Anticipado	20/09/2023	06/02/2024
Pretaciones Sociales	20/09/2023	06/02/2024
Calidad del servicio	20/09/2023	06/02/2024
Calidad y Correcto Funcionamiento	20/09/2023	06/02/2024

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

Durante el Período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

Durante el Período informado de ejecución del CONVENIO, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

INFORME DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023

1. CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.)					
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR AVALADO PARA PAGO DE 60 DIAS DE EJECUCION**	**EVIDENCIAS DE EJECUCION PARA PAGO**
11.. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE 21 ADULTOS MAYORES					**OBSERVACIONES**
1.1.1	Director o Coordinador	1	$ 3.528.000	$ 7.056.000	se evidencia mediante informes realizados la coordinación de CPSAM, de los periodos de 29 de septiembre al 29 de noviembre.
1.1.2	Auxiliares de Enfermería	6	$ 2.100.420	$ 25.205.040	Se observa 6 auxiliares de enfermeria para cuidado de adultos mayor del CPSAM, se anexa registro de toma de signos vitales, y registro de administracion de medicamentos de los periodos infomados.
1.1.3	Personal de Apoyo (encarguen del control del ingreso de los usuarios y visitante al C.P.S.A.M)	4	$ 1.800.540	$ 14.404.320	se evidencia mediante informes realizados el apoyo para el control de ingresos de visitantes y colaboradores del CPSAM en los periodos informados.
1.1.4	Auxiliares de Cocina	3	$ 1.800.540	$ 10.803.240	se observo 3 auxiliares de cocinas realizando por medio de registro fotográfico la preparacion, distribucion de alimentos de los

					adultos mayores de CPSAM, correspondientes a los periodos informados.
1.1.5	Auxiliar de Servicios generales	3	$ 1.800.540	$ 10.803.240	se evidencio 3 auxiliares de servicios generales realizando actividades de limpieza y orden del CPSAM.
	SUBTOTAL RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE 21 ADULTOS MAYOR			**$ 68.271.840**	
1.2. MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS PARA 21 ADULTOS MAYOR					**POR 63 DIAS**
1.2.1	Material de Enfermería y Aseo para uso de los internos	1	$ 12.500	$ 16.537.500	soporta mediante cuentas de cobro y facturas la compra y distribucion de material de enfermeria y aseo para el CPSAM.
	SUBTOTAL MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS PARA 21 ADULTO MAYOR			**$ 16.537.500**	
1.3. ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM X 63 DIAS					
1.3.1	Productos de limpieza, mantenimiento de equipos ,para servicio delos residentes del CPSAM, mantenimiento de equipos de cocina, trasldo de pacientes a consultas médicas.	1	$ 23.100	$ 30.561.300	soporta mediante cuentas de cobro y facturas la compra y distribucion de material de limpieza y mantenimiento de los equipos del CPSAM.
	SUBTOTAL ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM			**$ 30.561.300**	
1.4. SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL X63 DIAS					
1.4.1	Desayuno	21	$ 12.000	$ 15.876.000	se observo mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 21 desayunos a los adultos del CPSAM
1.4.2	Almuerzo	21	$ 18.000	$ 23.814.000	se observo mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 21 almuerzos a los adultos del CPSAM
1.4.3	Cena	21	$ 14.000	$ 18.522.000	se observo mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 21 cenas a los adultos del CPSAM
1.4.4	Media Mañana	21	$ 8.000	$ 10.584.000	se observo mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 21 refrigerios de medias mañana a los adultos del CPSAM
1.4.5	Media Tarde	21	$ 8.000	$ 10.584.000	se observo mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 medias tardes a los adultos del CPSAM

1.4.6	Merienda Noche	21	$ 8.000	$ 10.584.000	se observo mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 21 meriendas en las noches a los adultos del CPSAM
	SUB TOTAL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL			$ 89.964.000	
	TOTAL INVERSIÓN C.P.S.A.M.:			$ 205.334.640	
2. PROGRAMA DE PUERTAS ABIERTAS (PROPA) X 60 DIAS					
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	
2.1. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES					
2.1.1	Persona servicios generales (aseo y limpieza)	$ 1	$ 1.800.000	$ 3.600.000	se evidenda mediante informes persona encargada de servicios generales para el centro vida de adulto mayor.
2.1.2	Auxiliar de enfermería	$ 1	$ 2.160.000	$ 4.320.000	soporta mediante registros fotograficos, planillas de actividades, auxiliar de enfermeria encargada de apoyar las actividades realizadas por los adultos mayores de PROPA.
2.1.3	Personas de apoyo	$ 3	$ 1.801.000	$ 10.806.000	se realizo contratacion de 3 personas de apoyo de ingreso al centro vida
2.1.4	Profesional en Educación Física	$ 1	$ 3.502.500	$ 7.005.000	se evidencia mediante registros fotograficos y planillas de asistencia la ejecucion de actividades fisicas propias para los adultos mayor
2.1.5	Nutricionista	$ 1	$ 3.502.500	$ 7.005.000	se evidencia mediante registros fotogrficos y realizacion de menu nutricional a los alimentos otorgados a los adultos mayores del programa PROPA beneficiados de este programa.
2.1.6	Apoyo Logistico	$ 1	$ 1.800.540	$ 3.601.080	se observa registro fotográfico y planillas de asistencia la entrega de los alimentos a los adultos mayores beneficiados con este programa.
	SUB TOTAL RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES			$ 36.337.080	
2.2.GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE AL ADULTO MAYOR A CENTROS MÉDICOS. X 63 DIAS					
2.2.2	pago de servicios publico , mantenimiento de equipos , zonas verdes, gasto de traslado a centro medico, suministro de papeleria	50	$ 6.355	$ 20.018.250	soporta pagos de recibos de energia, cable éxito, mantenimiento de zonas verdes mediante facturas,cuentas de cobros y registros fotograficos que demuestran la ejecucion de la actividad.
	SUB TOTAL GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA			$ 20.018.250	

	DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE AL ADULTO MAYOR A CENTROS MÉDICOS.				
2.3.SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD POR MES. X63 DIAS					
2.3.1	Almuerzo	1071 ALMUERZO	$ 16.000	$ 17.136.000	se evidencia mediante registro de firmas u huellas la entrega de almuerzo a 17 adultos mayores beneficiados con este item en el periodo de 29 de septiembre al 30 de noviembre. Para cumplimiento de entrega de 1071 almuerzos
2.3.2	Cena	1071 ALMUERZO	$ 16.000	$ 17.136.000	se evidencia mediante registro de firmas u huellas la entrega de cenas a 17 adultos mayores beneficiados con este item en el periodo de 29 de septiembre al 30 de noviembre. Para cumplimiento de entrega de 1071 comidas
2.3.3	Paquete Nutricional	$ 834	$ 251.583	$ 839.280.888	se evidencia que para el periodo de septiembre a noviembre se realizaron entrega de 834, realizando doble entrega en el periodo de noviembre, para un cubrimiento total de 4 paquetes nutricionales en el area rural y urbana del Municipo a los adultos mayores beneficiados de este programa anexan planillas de entrega y certificados de recibido de los paquetes nutricionales.
	SUB TOTAL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD POR MES.			$ 873.552.888	
2.4.SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.					
2.4.1	Servicios exequiales	$ 2	$ 2.480.000	$ 4.960.000	se observa mediante registro de defuncion servicio otorgado a familiares de adulto mayor.
2.4.1	Servicios exequiales	$ 1	$ 2.900.000	$ 2.900.000	se evidencia cumplimiento de servicios exequiales evidenciando certificado de defuncion correspondiente al perido informado.
	SUB TOTAL SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.			$ 7.860.000	
TOTAL INVERSIÓN PROPA.				$ 937.768.218	
TOTAL INVERSION C.P.S.A.M.+ PROPA				$ 1.143.102.858	
APORTE SAN MIGUEL ARCANGEL					
2. PROGRAMA DE PUERTAS ABIERTAS (PROPA) X 63 DIAS					
2. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL CPSAM Y PROPA					
2.1.1	taller de costura	1	$ 9.671.170	$ 9.671.170	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.2	taller de manualidades	1	$ 9.671.170	$ 9.671.170	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller

8829

2.1.3	taller de pintura	1	$ 9.671.170	$ 9.671.170	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.4	taller de cocina	1	$ 9.671.170	$ 9.671.170	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.5	taller de lectura	1	$ 9.671.170	$ 9.671.170	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.6	taller de musica	1	$ 9.671.170	$ 9.671.170	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.7	taller de escritura	1	$ 10.415.106	$ 10.415.106	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.8	manejo de internet y computacion basica	1	$ 11.902.979	$ 11.902.979	se evidencia mediante registros de asistencia y fotografias la realizacion de taller
2.1.9	Dotacion	1	$ 11.000.000	$ 11.000.000	soporta mediante factura de compra la entrega de dotacion a personal operativo del convenio
2.1.10	Refrigerio para las actividades		$ 8.712.766	$ 8.712.766	se observa facturas de compras y cuentas de cobro la adquisicion de refrigerios para las actividades de los adultos mayores.
2.1.11	materiales o insumos	1	$ 12.121.702	$ 12.121.702	se observa facturas de compras y cuentas de cobro la adquisicion de materiales e insumos para las actividades de los adultos mayores.
	SUB TOTAL				
	TOTAL INVERSIÓN APORTE FUNDACIÓN			**$ 112.179.573**	

INFORME DEL 01 de Diciembre aL 31 de diciembre de 2023.

1. CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR (C.P.S.A.M.)					
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR X 34 DIAS EMPLEADOS	OBSERVACION
11.. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE 21 ADULTO MAYORES					
1.1.1	Director o Coordinador	1	$ 3.998.400	$ 3.998.400	Se evidencia mediante informes realizados la coordinación de CPSAM, del periodo de diciembre.
1.1.2	Auxiliares de Enfermería	6	$ 2.380.476	$ 14.282.856	Se observa 6 auxiliares de enfermería para cuidado de adultos mayor del CPSAM, se anexa registro de toma de signos vitales, y registro de administración de medicamentos de los periodos informados.
1.1.3	Personal de Apoyo (encarguen del control del ingreso de los usuarios y visitante al C.P.S.A.M)	4	$ 2.040.612	$ 8.162.448	Se evidencia mediante informes realizados el apoyo para el control de ingresos de visitantes y colaboradores del CPSAM en los periodos informados.
1.1.4	Auxiliares de Cocina	3	$ 2.040.612	$ 6.121.836	Se observó 3 auxiliares de cocinas realizando por medio de registro fotográfico la preparación, distribución de alimentos de los adultos mayores del CPSAM, correspondientes a los periodos informados.

1.1.5	Auxiliar de Servicios generales	3	$ 2.040.612	$ 6.121.836	Se evidenció 3 auxiliares de servicios generales realizando actividades de limpieza y orden del CPSAM.
	SUBTOTAL RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN INTEGRAL DE 21 ADULTO MAYORES			**$ 38.687.376**	
1.2. MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS PARA 21 ADULTO MAYORES					
1.2.1	Material de Enfermería y Aseo para uso de los internos	1	$ 9.497.974	$ 9.497.974	Soporta actividad mediante cuentas de cobro y facturas la compra y distribución de material de enfermería y aseo para el CPSAM.
	SUBTOTAL MATERIAL DE ENFERMERÍA Y ASEO PARA ADULTOS PARA 21 ADULTO MAYORES			**$ 9.497.974**	
1.3. ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM X 31 DIAS					**POR 21 ADULTOS MAYORES**
1.3.1	Productos de limpieza, mantenimiento de equipos para servicio delos residentes del CPSAM, mantenimiento de equipos de cocina, traslado de pacientes a consultas médicas.	1	$ 23.100	$ 15.038.100	Soporta mediante cuentas de cobro y facturas la compra y distribución de material de limpieza y mantenimiento de los equipos del CPSAM.
	SUBTOTAL ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CPSAM			**$ 15.038.100**	
1.4. SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL X 31 DIAS PARA 21 ADULTOS MAYORES					
1.4.1	Desayuno	20	$ 12.000	$ 7.440.000	Se observó mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 desayunos a los adultos del CPSAM
1.4.2	Almuerzo	20	$ 18.000	$ 11.160.000	Se observó mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 almuerzos a los adultos del CPSAM
1.4.3	Cena	20	$ 14.000	$ 8.680.000	Se observó mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 cenas a los adultos del CPSAM
1.4.4	Media Mañana	$ 20	$ 8.000	$ 4.960.000	Se observó mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 refrigerios de medias mañana a los adultos del CPSAM
1.4.5	Media Tarde	$ 20	$ 8.000	$ 4.960.000	Se observó mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 medias tardes a los adultos del CPSAM
1.4.6	Merienda Noche	$ 20	$ 8.000	$ 4.960.000	Se observó mediante planillas con firmas o huellas la entrega de 20 meriendas en las noches a los adultos del CPSAM
	SUB TOTAL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADULTOS MAYORES INTERNOS DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL			**$ 42.160.000**	
TOTAL INVERSIÓN C.P.S.A.M.:				**$ 105.383.450**	

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	OBSERVACIÓN
2.1. RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES					
2.1.1	Persona servicios generales (aseo y limpieza)	1	$ 2.040.000	$ 2.040.000	Se evidencia mediante informes persona encargada de servicios generales para el centro vida de adulto mayor.
2.1.2	Auxiliar de enfermería	1	$ 2.448.000	$ 2.448.000	Soporta mediante registros fotográficos, planillas de actividades, auxiliar de enfermería encargada de apoyar las actividades realizadas por los adultos mayores de PROPA.
2.1.3	Personas de apoyo	3	$ 2.041.133	$ 6.123.399	Se realizó contratación de 3 personas de apoyo de ingreso al centro vida
2.1.4	Profesional en Educación Física	1	$ 3.969.500	$ 3.969.500	Se evidencia mediante registros fotográficos y planillas de asistencia la ejecución de actividades físicas propias para los adultos mayor
2.1.5	Nutricionista	1	$ 3.969.500	$ 3.969.500	Se evidencia mediante registros fotográficos y realización de menú nutricional a los alimentos otorgados a los adultos mayores del programa PROPA beneficiados de este programa.
2.1.6	Apoyo Logístico	1	$ 2.040.612	$ 2.040.612	Se observa registro fotográfico y planillas de asistencia la entrega de los alimentos a los adultos mayores beneficiados con este programa.
	SUB TOTAL RECURSO HUMANO PARA ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO VIDA PARA 50 ADULTOS MAYORES			**$ 20.591.011**	
2.2.GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE ADULTO MAYORS A CENTROS MÉDICOS. X 31 DIAS					
2.2.2	Pago de servicios públicos, mantenimiento de equipos , zonas verdes, gasto de traslado a centro médico, suministro de papelería	50	$ 6.355	$ 9.850.250	Soporta pagos de recibos de energía, cable éxito, mantenimiento de zonas verdes mediante facturas, cuentas de cobros y registros fotográficos que demuestran la ejecución de la actividad.
	SUB TOTAL GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO, LOGÍSTICA DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y TRASLADOS DE ADULTO MAYORES A CENTROS MÉDICOS.			**$ 9.850.250**	
2.3.SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y CENA, SERVICIO DE SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EDAD POR MES. X 31 DIAS					
2.3.1	Almuerzo	A 16 adultos mayores	$ 16.000	$ 7.936.000	Se evidencia mediante registro de firmas u huellas la entrega de almuerzo a 16 adultos mayores beneficiados con este item en el periodo de informado.
2.3.2	Cena	a 16 adultos	$ 16.000	$ 7.936.000	Se evidencia mediante registro de firmas u huellas la entrega de cena a 16 adultos

					mayores beneficiados con este ítem en el periodo informado.
2.3.3	Paquete Nutricional	834	$ 251.583	$ 209.820.222	Se evidencia que para el periodo de diciembre se realizaron entrega de 834, paquetes nutricionales en el área rural y urbana del Municipio a los adultos mayores beneficiados de este programa anexan planillas de entrega y certificados de recibido de los paquetes nutricionales.
	SUB TOTAL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ALMUERZOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE MERCADOS PARA POBLACIÓN ADULTA MAYOR POR MES.			**$ 225.692.222**	
2.4.SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.					
2.4.1	Servicios exequiales	$ 0	$ 2.900.000	$ 2.900.000	Se evidencia cumplimiento de servicios exequiales evidenciando certificado de defunción correspondiente al periodo informado.
	SUB TOTAL SERVICIOS EXEQUIALES DE POBLACIÓN BENEFICIARÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YONDÓ.			**$ 2.900.000**	
TOTAL INVERSIÓN PROPA.				**$ 259.033.483**	
TOTAL INVERSIÓN C.P.S.A.M.+ PROPA				**$ 364.416.933**	
APORTE ASOCIACIÓN SAN MIGUEL ARCANGEL					
2. PROGRAMA DE PUERTAS ABIERTAS (PROPA) X 32 DIAS					
2. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL CPSAM Y PROPA					
2.1.1	Taller de costura	1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.2	Taller de manualidades	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.3	Taller de pintura	1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.4	Taller de cocina	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.5	Taller de lectura	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.6	Taller de música	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.7	Taller de escritura	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos
2.1.8	Manejo de internet y computación básica	1	$ 3.600.000	$ 3.600.000	Se realizó taller alusivo a la temática se evidencian por medio soportes de firmas y registros fotográficos

2.1.9	Dotación	1	$ 0	$ 0	Actividad ejecutada en informe anterior
2.1.10	Refrigerio para las actividades		$ 3.671.197	$ 3.671.197	Se efectuó la entrega de refrigerios
2.1.11	Materiales o insumos	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	Se evidenció mediante facturas cumplimiento de entrega de material de insumos
	SUB TOTAL				
	TOTAL INVERSIÓN APORTE ASOCIACIÓN			$ 36.871.197.00	
TOTAL EJECUTADO POR LA ASOCIACIÓN				$ 364.416.933,00	

ADICIÓN

DETALLE	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	TIEMPO	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	EVIDENCIAS DE EJECUCION	OBSERVACIÓN
Programa de actividades recreativas que servirán para encuentros entre diferentes grupos etarios.	Programa de actividades recreativas que servirán para encuentros entre diferentes grupos etarios. Que comprende (sonido ($25.000), tarima ($15.000), sillas ($50), grupo musical ($25.000), alquiler de juegos y elementos recreativos ($10.000), transporte ($ 20.000), y personal de apoyo. ($ 45.000).	días/ beneficiarios	3	284	$ 110.000	$ 93 .720.000	$ 80.940.000	Se evidencia mediante registros fotográficos y planillas de asistencia, la realización de 3 actividades recreativas de diferentes grupos etarios, acorde a lo requerido en este ítem, no se evidenció la utilización e instalación de tarima por lo cual no se efectúa pago de la misma	SE GLOSA TARIMA POR VALOR DE $ 12,780,000
kits de aseo personal	Kit de aseo compuesto por: (1) crema dental de 60ml, 1 cepillo de diente, 1 jabón antibacterial avena de 110 gramos, 1 desodorante rollón de 100 gramos, 1 shampu de 450 gramos, 1 juego de rollo de papel higiénico, 1 jabón liquido de manos antibacterial, 1 toalla de mano y cara, 1 máximo	días/ beneficiarios	1	854	$ 88.969	$ 75.979.526	$ 75.979.526	se evidencia mediante registros de asistencia y registros de certificados la entrega de 854 kit de aseo personal a los adultos beneficiados de esta actividad.	

	con glicerina de 450 gramos.								
			VALOR TOTAL			$ 169.700.000	$ 156.919.526		
Programa de actividades recreativas que servirán para encuentros entre diferentes grupos etarios.	Programa de actividades recreativas que servirán para encuentros entre diferentes grupos etarios. Que comprende (sonido, tarima, sillas, grupo musical, refrigerio, alquiler de juegos y elementos recreativos, transporte, y personal de apoyo)	días/ beneficiarios	1	20	$ 145.000	$ 2.900.000	$ 2.585.000	Se evidencia mediante registros fotográficos y planillas de asistencia, la realización de 1 actividad recreativa de diferentes grupos etarios, acorde a lo requerido en este ítem, no se evidencio la utilización e instalación de tarima por lo cual no se efectúa pago de la misma y se benefició a 20 adultos del CPSAM	SE GLOSA 315.000 UN ADULTO MAYOR
						$ 172.745.000	$ 159.504.526		

8. CONSTANCIAS

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las partes expresan que aceptan la liquidación bilateral del convenio descrita en la presente acta y a partir de la fecha de suscripción de la misma, previa el cumplimiento de las obligaciones pendientes, si existen.

Las partes firmantes de esta acta manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral y se deja las siguientes constancias:

Que las actividades derivadas del presente CONVENIO, fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción, tal como consta en el acta de entrega y recibo final, suscrita el **05/02/2024**

1. Que en la presente acta de liquidación del convenio están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que el Contratista garantiza su responsabilidad ante los trabajadores que tuvo durante la ejecución del CONVENIO; por sueldos, jornales, honorarios y prestaciones sociales indemnizaciones tal como está estipulado en las garantías.

9835

3. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del CONVENIO.

4. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

5. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

6. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación bilateral.

7. Las partes acuerdan que quedaran a paz y salvo por todo concepto.

8. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del convenio y de la presente acta de liquidación, renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

9. El supervisor del convenio verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSIÓN Y ARL) durante todos los meses de la ejecución y del plazo del convenio celebrado.

10. Se deja trazabilidad que se recibe expediente firmado por el secretario de salud de la vigencia 2023 (Sindy Milena Cujar Martínez) , el cual entrega reserva presupuestal y se toma como base para la respectiva firma.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella . 29 FEB 2024:

ALCALDE MUNICIPAL	ASOCIADO
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA C.C. No. 8.828.944 de San Pablo Alcalde Municipal	JEAN PIER GOMEZ MENDOZA CC 1.005.177.222 de Barrancabermeja R.L. ASOCIACIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y CENTRO VIDA PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCÁNGEL

Aprobó Aspectos Jurídicos	*Alba Cristina Arango Hernández / Asesor jurídico*	
Revisó Aspectos Técnicos	*Marlon Martínez / Supervisor*	