CRQ Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE INICIO DE CONTRATOS		
Versión: 05	Fecha: 19 de octubre de 2020	Código: FO-J-04	Página 1 de 2

CONTRATO: CPS-676-26 **FECHA:** 03/08/2026

CONTRATISTA: VANESA TORRES VALENCIA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, APOYANDO LAS DIFERENTES ACTUACIONES EN EL MARCO DE LOS TRÁMITES DE PERMISOS DE VERTIMIENTOS.

VALOR TOTAL: $12.800.000 VALOR ANTICIPO: N/A

REGISTRO PRESUPUESTAL No.2062 DE FECHA: 04 de agosto de 2026

PÓLIZA No. N/A

EXPEDIDA POR: N/A

FECHA DE EXPEDICIÓN: N/A

FECHA DE APROBACIÓN: N/A

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
Angela Q.
05/08/2026

FECHA INICIO: 05/08/2026 VENCIMIENTO: 02/12/2026

PLAZO EN DÍAS: 120 DÍAS CALENDARIO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO.

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: X

A los cinco (05) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026), acordaron los suscritos: VANESA TORRES VALENCIA, Contratista o representante legal y MARIA ELENA RAMIREZ SALAZAR, Supervisor de la obra, bien o servicio contratado, formalizar el inicio de las actividades correspondientes pactadas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

Obras, Bienes o Servicio a ejecutar (productos):

1. Apoyar en la atención a usuarios, brindado asesoría jurídica en los trámites de permisos de vertimientos y/o registro a usuarios del recurso hídrico. **Descripción de la actividad:** revisar la documentación allegada por el usuario, diligenciar la lista de chequeo, así como llevar el registro de los usuarios atendidos.

2. Apoyar en la revisión jurídica inicial, elaboración de requerimientos y cumplimiento de los mismos en los trámites de permisos de vertimientos y/o registro a usuarios del recurso hídrico que le sean asignados por el supervisor y/o subdirector.

Scanned with CamScanner

3. Apoyar en la elaboración de actos administrativos mensuales de impulso y/o decisión de fondo de los trámites de permisos de vertimientos y/o registro a usuarios del recurso hídrico que le sean asignados por el supervisor y/o subdirector. **Descripción de la actividad:** Apoyar en la elaboración de autos de inicio y/o resoluciones que toman decisión de fondo con su respectivo auto de trámite, citación a notificación personal, notificación por aviso y/o electrónica. La respectiva asignación se realizará semanalmente los días lunes de la semana siguiente. Los actos administrativos deberán ser entregado en medio digital a la Subdirección de Regulación y Control Ambiental.

4. Apoyar en la elaboración de actos administrativos que toman decisión de fondo frente a los recursos de reposición y/o revocatorias dentro del término legal, que le sean asignados por el supervisor y/o subdirector.

5. Apoyar en la atención oportuna a denuncias, peticiones, quejas y demás solicitudes en los términos legales relacionados con los trámites de permisos de vertimientos y/o registro a usuarios del recurso hídrico.

2. (En contratos de obra, describir las características y condiciones del sitio o terreno a intervenir)

OBSERVACIONES GENERALES: (descripción)

La Contratista deja constancia que ha realizado los pagos de seguridad social y demás de tipo legal que le corresponden.

En constancia de la presente acta, se firma la misma una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron, a los cinco (05) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

VANESA TORRES VALENCIA
No. de Identificación: 1.094.964.830

MARIA ELENA RAMÍREZ SALAZAR
No. de Identificación:24.602.866

Scanned with CamScanner