

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000783

Página 1 de 2

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: GRAFFE CANTILLO SONIA AMPARO **CC o Nit:** 43113988
Dirección: CL 4 3 34 BARRIO EL CENTRO **Teléfonos:** 3172733239
Detalle: PAGO N. 01 CONTRATO N.118/2026--PERIODO 16 JULIO A 31 JULIO 2026, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESO PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".
Concepto: PAGO N. 01 CONTRATO N.118/2026--PERIODO 16 JULIO A 31 JULIO 2026, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESO PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA".

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
550706	Asignación de bienes y servicios		2,053,000.00	00.00		2,053,000.00	
249054	Honorarios-GRAFFE CANTILLO SONIA AMPARO		00.00	2,042,735.00		2,053,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	10,265.00	I.C.A.	2,053,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	05/08/2026	2,053,000.00	2,053,000.00	2,042,735.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

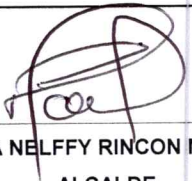
Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000301	2026000354	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:124303-SGP- PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,053,000.00
Total Presupuesto:				2,053,000.00

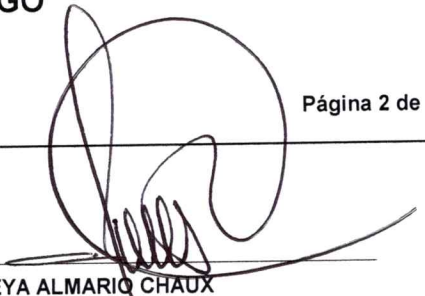
MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000783

Página 2 de 2



MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDE



LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA



ANDERSON FABIAN PERDOMO ROJAS
Elaboró

	ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO - HUILA NIT.891180139-9 SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		Código	SECD -250
			Fecha Documento	04/08/2026
			Fecha versión MECI	30/09/2009
			Versión	1
			Página	1 de 1
			COPIA CONTROLADA	

SOLICITUD ORDEN DE PAGO					
SOLICITADO POR	Fecha		DIA	MES	AÑO
			4	8	2026
	Nombre	ALVARO ALVAREZ			
	Cargo	SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE			

AFECTACION PRESPUPUESTAL				
NUMERO CDP	2026000301	Valor \$	21.303.000,00	
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000354	Valor \$	21.303.000,00	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.32.02.02.009			
CODIGO AUXILIAR	92101	SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL		

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.				
BENEFICIARIO	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO			
CEDULA O NIT.	43.113.988	PLAZO	SEIS (06) MESES	
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NÚMERO 01 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 118 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026			

AFECTACION FINANCIERA		
FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS
124303 - SGF PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	2.053.000	DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE
ELABORADO	SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	
SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO		
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA		
Jefe de Presupuesto	Fecha recibido	
	04/08/2026	
OBSERVACIONES GENERALES		

	ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO - HUILA NIT.891180139-9 DESPACHO DEL ALCALDE	Código	DA -200
		Fecha Documento	04/08/2026
		Fecha versión MECI	30/09/2009
		Versión	1
		Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA			

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	C I	C S	CC
	X							

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales COP: Contrato de obra pública CI-C: Contrato de consultoría o interventoría CPSAG: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión	CA: Contrato de Aprendizaje CI: Convenio interadministrativo CS: Contrato de suministro CC: Contrato de compra
---	---

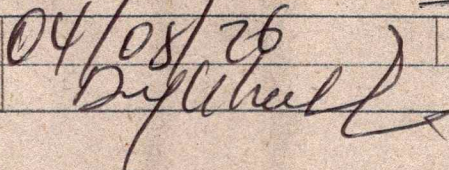
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"
No. Y FECHA DEL CONTRATO	118-2026, 15/07/2026
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	INFORME 01

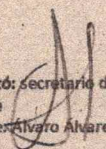
DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	X		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	X		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	X		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	X		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			X
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			X
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	X		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			X

ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
 Secretario de Educación, Cultura y Deporte
SUPERVISOR

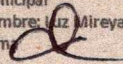
NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
 Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
 Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	04/08/26	NÚMERO DE FOLIOS	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:			

Proyectó: secretario de Educación, cultura y deporte
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Revisó: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
 Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
 Firma: 
 Carrera 4 Nro. 5 – 48

Aprobó: secretaria De Hacienda Municipal
 Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
 Firma: 

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

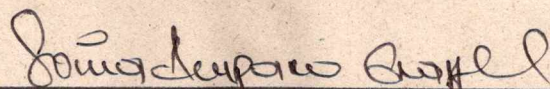
DS-
424

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 04/08/2026
Nombre del Tercero:	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO
CC o Nit:	43.113.988
Numero de Contrato	118-2026
Periodo de cobro:	16/07/2026 - 31/07/2026 - PRIMER PAGO

Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"	\$2.053.000	\$2.053.000
Total: DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE			\$2.053.000

Con base en lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 383 de ET. CERTIFICO bajo gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad. Esto con el objetivo de la aplicación de la retención en la fuente, establecido en el artículo antes mencionado.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
#285-787947-53	BANCOLOMBIA	Corriente ☐ Ahorros ☒



ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO**

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 4 de agosto del 2026
Nombre del Tercero:	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO
CC o Nit:	43.113.988
Periodo de cobro:	16/07/2026 - 31/07/2026
Valor:	\$2.053.000
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

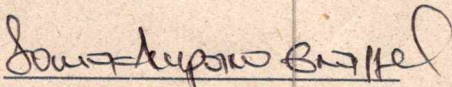
Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del párrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Párrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
#285-787947-53	BANCOLOMBIA	Corriente ☐ Ahorros ☒

Cordialmente,



Firma

[illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD										TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNA		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADOES	COTIZACIÓN	VALOR ADOES			
EP9307	EP9307 NUEVA EPS	1			\$ 9		\$ 6		\$ 6		\$ 118,900	\$ 6		\$ 118,900	\$ 6
TOTAL:															

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NA. COSEGUROS	NÚMERO AUTORIZACIÓN	PAGO A OTROS SEGUROS	SALDO A FAVOR	LICUDACION COTIZACIÓN	AORTES	TOTALES DECUENTO
04-20	LAZARUS COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL:								

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 271.200
----------------------	-------------------

EFECTIVA LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N° OS: 9653715310
 Cliente:
 Fecha:
 PAP:
 Identificación:
 Nombre:
 Apellido 1:
 Apellido 2:
 TIPO DOCUMENTO:
 TELEFONO:
 Código Postal:
 Período Pago:
 Valor Comisión:
 Valor IVA Comisión:
 Referencia: 43113988 Valor: \$271.200,00
 DV: 510903
 110623 PILA RECAUDO
 04/08/2026 15:19:22
 997208
 43113988
 SONIA
 AMPARO
 GARCIA
 CEDULA DE CIUDADANIA
 8327384
 466248460
 2026/07
 0
 0
 Valor recibido: \$271.200,00
 Aplicar condiciones particulares con el
 cliente beneficiario
 Conservar este recibido, es el único
 soporte válido para atender cualquier
 reclamación.
 Para reclamaciones presente este
 recibido Tel. (1) 6510101.
 Celular: 300 913 9161
 WhatsApp Efecty 321 235 5316
 servicioalcliente@effecty.com.co
 www.effecty.com.co

 MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA		COD. FORMATO		FO – GC	
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA		VERSIÓN		1	
	NIT: 891.180.139 – 9		FECHA APROBACIÓN		19 ENERO DE 2024	
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA					
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	118-2026	VALOR INICIAL (\$)	\$21.303.000	Supervisor o Interventor	ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ Secretario de Educación, Cultura y Deporte	
FECHA	15/07/2026					
CONTRATISTA	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO			C.C	43113988	
PROYECTO - PROGRAMA	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO		
	45-GOBIERNO TERRITORIAL	4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, PÚBLICA TERRITORIAL	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	4599031-SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA		
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"					
PLAZO INICIAL	DIESEISES (16) DIAS - CINCO (05) MESES	FECHA INICIACIÓN	16/07/2026	FECHA TERMINACIÓN	30/12/2026	
FORMA DE PAGO	Un pago equivalente a dieciséis días por valor de DOS MILLONES CINEUNTA Y TRES MIL PESOS (\$2.053.000) M/CTE IVA INCLUIDO y cinco (05) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.850.000) M/CTE IVA INCLUIDO .					
2. DATOS FINANCIEROS						
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP						
No.	2026000301	VALOR(ES)	\$21.303.000	FECHA(S)	15/07/2026	
CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL – RP						
No.	2025000354	VALOR(ES)	\$21.303.000	FECHA(S)	15/07/2026	
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 4662484640	MES AL QUE CORRESPONDE		JULIO		
SALUD	NUEVA EPS	PENSION	COLPENSIONES	ARL	POSITIVA	
4. INFORME DE GESTIÓN						
4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES			

Proyectó: Apoyo profesional
 Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
 Firma: 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

- | | |
|--|--|
| <p>1. Apoyar en el fortalecimiento institucional en la promoción, fomento, costumbre, a la infancia, adolescencia y comunidad en general, en el aprovechamiento del tiempo libre a través de la participación en los eventos recreativos y comunitarios que realice la administración municipal, a través de los sectores deportivos, educativos y culturales.</p> | <p>Durante el mes de julio se brindó apoyo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte en la organización, coordinación de torneos deportivos promovidos por la Administración Municipal. Estas acciones estuvieron orientadas a fomentar la participación activa de la infancia, la adolescencia y la comunidad en general en espacios de integración y sana convivencia.</p> |
|--|--|

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1.	El acompañamiento realizado contribuyó a la promoción del aprovechamiento adecuado del tiempo libre mediante la práctica deportiva, fortaleciendo hábitos de vida saludable, el trabajo en equipo, el respeto por las normas y la integración comunitaria. Asimismo, se apoyó el desarrollo logístico y organizativo de los juegos Intercolegiados, garantizando la adecuada participación de los asistentes y el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos para estos eventos.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma



2. Apoyar profesionalmente en el fortalecimiento institucional y administrativo que se requiera por parte de la secretaria de Educación, Cultura y Deporte.

Durante el mes de julio se brindó apoyo profesional a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte en el desarrollo de actividades administrativas y de fortalecimiento institucional, contribuyendo al cumplimiento de los procesos propios de la dependencia. Se prestó acompañamiento en la organización, revisión y seguimiento de las actividades programadas, apoyando la gestión documental, la atención de requerimientos internos y la articulación de acciones necesarias para el adecuado funcionamiento de la Secretaría.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se realizó acompañamiento en la gestión y organización			SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	de los procesos administrativos, apoyando la elaboración, revisión y actualización de documentos, el seguimiento a las actividades programadas y la atención de los diferentes requerimientos internos y externos relacionados con los sectores de educación, cultura y deporte.	X		
2	De igual manera, se colaboró en la coordinación de tareas administrativas relacionadas con los programas y proyectos liderados por la dependencia, facilitando el desarrollo oportuno de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

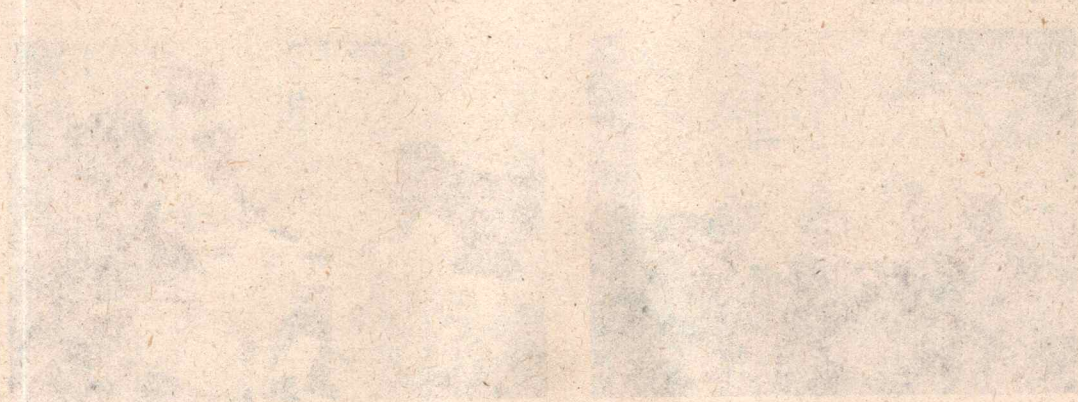
EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

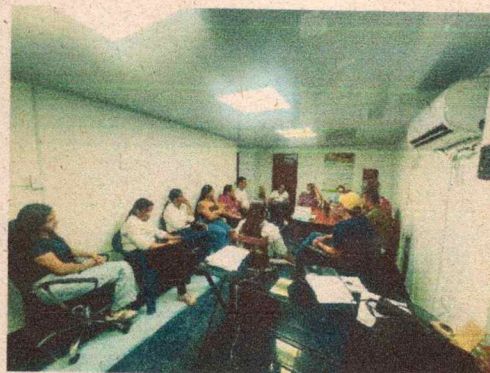
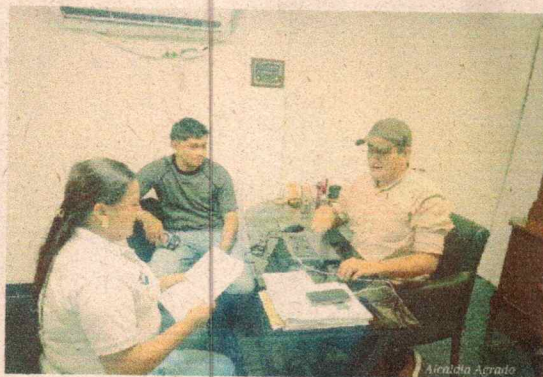


Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma





3- Apoyar en las actividades programadas para eventos deportivos, educativos y culturales.

N/A

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1				
2				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

4- Apoyar en la socialización y difusión a través de los medios de comunicación o publicación en sitios estratégicos, la información dirigida a los niños, niñas y adolescentes, para que se vinculen en los diferentes programas y actividades recreativas y comunitarias a cargo de la secretaria de Educación, cultura y Deporte.

Durante el mes de julio se brindó apoyo en la socialización y difusión de la información relacionada con los programas, actividades recreativas, deportivas y comunitarias lideradas por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, con el propósito de incentivar la participación de los niños, niñas y adolescentes del municipio.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Para el desarrollo de esta actividad se apoyó la divulgación de las convocatorias e invitaciones mediante los canales institucionales	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	disponibles y la comunicación directa en espacios estratégicos de la comunidad, facilitando el acceso de la población infantil y juvenil a las diferentes iniciativas promovidas por la Administración Municipal.			
--	---	--	--	--

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



5- Apoyar y acompañar los diferentes procesos realizados por el enlace de Emprendimiento y Turismo y MMDS, CMJ y PMJ.	Durante el mes de julio se brindó apoyo y acompañamiento a los procesos desarrollados por el enlace de Emprendimiento y Turismo, así como a las acciones adelantadas con la Mesa Municipal de Diversidad sexual (MMDS), el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y la Plataforma Municipal de Juventud (PMJ), de acuerdo con las actividades programadas por la Administración Municipal.
---	---

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	El acompañamiento realizado estuvo orientado a fortalecer los espacios de participación comunitaria, promoción	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	de iniciativas sociales, participación juvenil y articulación institucional, contribuyendo al desarrollo de actividades encaminadas al bienestar de la comunidad y al fortalecimiento de los programas liderados desde la Administración Municipal.			
2	Asimismo, se apoyó la coordinación y seguimiento de las actividades requeridas, facilitando la articulación entre las diferentes áreas y actores involucrados en los procesos sociales, comunitarios y de promoción del desarrollo local.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Reunión Consejo municipal de Juventudes y plataforma municipal de juventudes y Mesa municipal de Diversidad sexual.



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Apoyo a mujeres emprendedoras del municipio de El Agrado, inscripción proyectos productivos, secretaria de la Mujer e inclusión social de la Gobernación del Huila.



6- Apoyar en los procesos de coordinación de los procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades necesarias para la ejecución del programa de la mujer y asuntos sociales, incluyendo aquellas para la ocupación y participación sana de tiempo libre, emprendimiento, ruta de atención y demás propias del programa.

Durante el mes de julio se brindó apoyo en la coordinación de los procesos administrativos y logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas dentro del programa de Mujer y Asuntos Sociales, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento social y comunitario del municipio.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	De igual manera, se apoyaron las acciones propias del programa, facilitando la articulación institucional y el desarrollo oportuno de las actividades encaminadas a la atención, participación e inclusión	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	de la población beneficiaria.			
--	-------------------------------	--	--	--

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



7- Acompañar los procesos de participación autónoma de las mujeres y promover nuevos ejercicios de liderazgo político y social femenino.

N/A

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1				
2				
3				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

8- Apoyar y acompañar los diferentes programas y proyectos dirigidos a la mujer por parte de la Gobernación del Huila y el Gobierno Colombiano.

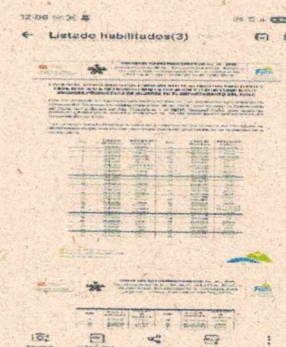
Durante el mes de julio se brindó apoyo y acompañamiento a los programas, proyectos e iniciativas dirigidas al fortalecimiento de la mujer, promovidas por la Gobernación del Huila y el Gobierno Colombiano, en articulación con las acciones adelantadas desde la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION

1	Con apoyo del enlace de turismo y emprendimiento, estamos apoyando a las mujeres agradas en la inscripción CONVOCATORIA Y CONDICIONES DE ACCESO A INCENTIVOS PARA LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
---	--	---	--	-------------------------

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



9- Apoyar las actividades enmarcadas en la estrategia que coadyuven al desarrollo de la mujer Agraduna. N/A

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1				
2				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

10-	Promover, proteger y garantizar los derechos de las mujeres del municipio de El Agrado, mediante la formulación e implementación de políticas, programas y acciones que fomenten la igualdad de oportunidades, la equidad de género la participación efectiva, el empoderamiento, la prevención de las violencias basadas en género y el acceso a la justicia, la salud, la educación, el empleo y demás derechos fundamentales.	Durante el mes de julio se brindó acompañamiento a las acciones orientadas a la promoción, protección y garantía de los derechos de las mujeres del municipio de El Agrado, en articulación con las estrategias y programas institucionales encaminados al fortalecimiento de la equidad de género y la inclusión social.
-----	--	---

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se apoyaron actividades de orientación, sensibilización y participación comunitaria dirigidas a fortalecer el reconocimiento de los derechos de las mujeres, promoviendo espacios de información sobre igualdad de oportunidades, prevención de las violencias basadas en género y acceso a la oferta institucional disponible en materia de atención y protección.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

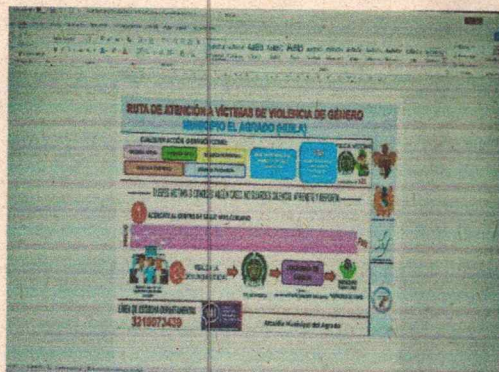
Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Socialización Rutas de atención a víctimas de Violencia de Genero.



11- Las demás que sean asignadas por el Supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

Durante el mes de julio se atendieron las actividades y requerimientos asignados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual y orientados al fortalecimiento de los procesos desarrollados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, así como al acompañamiento de las acciones sociales y comunitarias adelantadas por la Administración Municipal.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se brindó apoyo en las actividades administrativas, logísticas y operativas requeridas, contribuyendo al	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	desarrollo oportuno de las acciones programadas por la dependencia y facilitando la articulación de los diferentes procesos institucionales dirigidos a la comunidad, la infancia, adolescencia, juventud y población femenina del municipio.			
2	Durante el mes de julio se brindó atención y orientación a los usuarios que acudieron a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, suministrando información oportuna sobre los programas, proyectos, trámites, actividades deportivas, culturales, recreativas y sociales lideradas por la dependencia.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENT E
3	Se brindó apoyo en la organización y desarrollo de la reunión correspondiente al Segundo Comité del Programa de Alimentación Escolar (PAE), participando en las	X		SE CUMPLE CORRECTAMENT E

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma 

	actividades de coordinación y acompañamiento requeridas para su realización.			
4	se brindó apoyo en la organización y desarrollo de la reunión del Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes, contribuyendo a la coordinación de los aspectos administrativos y logísticos necesarios para la realización de este espacio institucional. Se acompañó el desarrollo de la jornada mediante la organización de la documentación, el apoyo en el registro de asistencia, la atención a los participantes y el seguimiento a los temas abordados, facilitando la articulación entre la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y los directivos docentes del municipio.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma 

Atención al público:



Segundo Comité del Programa de Alimentación Escolar (PAE)



Comité Técnico Municipal de Directivos Docentes

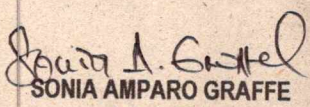
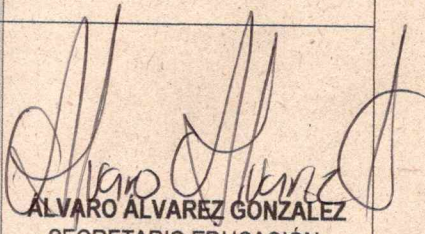


Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Carrera 4 Nro. 5 - 48

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

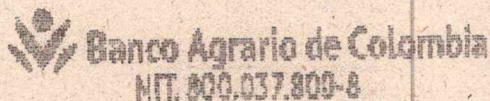
12- BALANCE ECONÓMICO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$21.303.000	
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	SALDO SIN EJECUTAR	
PAGO 01 16/07/2026-31/07/2026	\$2.053.000	\$19.250.000	
6. PERÍODO DEL REPORTE	16/07/2026-31/07/2026	7.FECHA DE ELABORACIÓN	04/08/2026
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	 SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO C.C 43.113.988	9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN	 ALVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ SECRETARIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Copia: Cuenta de Cobro 001; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: Apoyo profesional
 Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
 Firma 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
 Nombre: Alvaro Álvarez González
 Firma 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
 Nombre: Alvaro Álvarez González
 Firma 



16/7/2026 9:46:47 Cajero: ysarrias

Oficina: 3902-AGRADO

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 941984537

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$1,279,000.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del costo: \$0.00

GME del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21450 RECIBO UNIVERSAL MUNICIPIO
DEL AGRADO-RCB

Ref 1: 2026001955

Antes de retirarse de la ventanilla por
favor verifique que la transacción
solicitada se registró correctamente en el
comprobante. Si no está de acuerdo
infórmele al cajero para que la corrija.
Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá
al 5948500 resto de

INICIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026001955

e 2026 VENCE: 31-jul-26

ANTILLO C.C / NIT: 43113988

ACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO 118 DEL 2026 POR
0.000.00

	Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
60%	1.00	256,000.00	256,000.00
20%	1.00	85,000.00	85,000.00
10%	1.00	43,000.00	43,000.00
10%	1.00	43,000.00	43,000.00
IR 20% PENSIO	1.00	170,000.00	170,000.00
IR 56% INFRAE	1.00	477,000.00	477,000.00
24% FUNCIONA	1.00	205,000.00	205,000.00

Total a Pagar \$ 1,279,000.00

S SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MC.

RAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

RENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026001955

FECHA: jueves, 16 de julio de 2026 VENCE: 31-jul-26

RECIBI DE SONIA AMPARO CANTILLO C.C / NIT: 43113988

Descripción: COTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO 118 DEL 2026 POR
EL VALOR DE \$21.3030.000.00

Concepto	Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	256,000.00	256,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	85,000.00	85,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	43,000.00	43,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	43,000.00	43,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	170,000.00	170,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	477,000.00	477,000.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	205,000.00	205,000.00

Total a Pagar \$ 1,279,000.00

SON: UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

1

SECTOR	PROGRAMA	ESTRATEGIA	FECHA DE EVENTO	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
ACTIVIDAD O ESTRATEGIA	Socialización Risas de Atención a Víctimas de Violencia Sexual				
LUGAR Y DIRECCIÓN	Sociedad Educativa (Enlace de la Mujer)				
DEPENDENCIA RESPONSABLE					
MODALIDAD DEL EVENTO	PRESENCIAL	X	VIRTUAL		

[illegible]

POLÍTICA DE TRABAJO DE LA OMS

INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR	ENTIDAD	PERIODO
Sonia Grafe	Alcaldía El Agrado	16/07/2026 - 31/07/2026

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Sonia Grafe** realizó las siguientes actividades en la plataforma Tu Trámite 360 durante el periodo **16/07/2026 - 31/07/2026**.

Resumen del período

1	1	0	0	1
ASIGNADOS	TERMINADOS	PENDIENTES	VENCIDOS	CONTRIBUCIONES

Listado de trámites asignados en el período

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
AGR260728B9	SOLICITUD DE PRESTAMO DE TRAJES TÍPICOS	Terminado Vence: 18/08/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 29/07/2026 — Se envía oficio No 084, respuesta a la solicitud, a traves del WhatsApp. [OFICIO 084.pdf]		



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL
AGRADO-HUILA**

NIT 891180139-9

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE**

Código	SECD - 250
Fecha Documento	04/08/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	1
Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA	

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA**

CERTIFICA:

Que la contratista **SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO**, identificada con número de cédula **43.113.988**, cumplió con el contrato de prestación de servicios Profesionales **No. 118 DEL 15 DE JULIO DEL AÑO 2026**, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 001 por valor de \$2.053.000**, comprendido desde el **16/07/2026 al 31/07/2026**.

Expedida en la oficina de la secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de El Agrado-Huila, a los cuatro (04) días del mes de agosto del año 2026.

Atentamente,

ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
SECRETARIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Proyectó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Revisó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Carrera 4 Nro. 5 - 48

E-mail: alcaldia@elagrado-huila.gov.co

