Armenia, 27 de Julio de 2026

SAE S.A.S.
NIT 900.687.222-1
http://www.sistemasae.com
Tels 3015520667 - 3006747176

Institución Educativa
Cristóbal Colón
Armenia – Quindío

ASUNTO

INFORME DE ACTIVIDADES

1) Se ha dado soporte en línea de la plataforma hasta las 5 p.m.

2) Se han brindado 6 servidores en paralelo para mejorar el tráfico de la información y la navegación.

3) Se han hecho las actualizaciones necesarias para un mejor funcionamiento.

4) Se han personalizado los reportes, según la necesidad de la institución.

5) Se ha prestado el servicio de plataforma 24 horas al día con una tasa del 98% de efectividad. Se ha mejorado la calidad de la plataforma en cuanto a navegabilidad.

6) Se han dado las capacitaciones para el manejo del programa a docentes, directivos y administrativos de la Institución, según la necesidad.

7) Se ha garantizado el número de usuarios necesarios para el acceso a la plataforma PuntoEdu por parte de la Institución.

8) Se mantiene el debido secreto profesional respecto de los datos institucionales y personales a los que se tiene acceso por parte de la empresa.

9) Se ha protegido la información de la Institución, mediante copias de seguridad automáticas diarias.

10) Se ha permitido el ingreso a la plataforma para los estudiantes y padres de familia, para estar al tanto en línea de los avances alcanzados por parte de los estudiantes durante el proceso académico.

11) Se ha prestado el servicio de aplicación móvil, la cual funciona 24 horas al día, durante los 7 días de la semana, con una tasa del 98% de efectividad.

12) Se permite la comunicación con padres de familia, acudientes y estudiantes por medio de la aplicación móvil.

13) Se visualizan las notas y observaciones de los estudiantes en tiempo real por la aplicación móvil.

ASUNTO

INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2026 FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1) Se entregó el programa como un módulo adjunto al programa JUNO.
2) Se entrega Certificado de Firma Digital con vigencia de un año.
3) Se ha brindado asesoría y capacitación en lo referente al manejo del programa.
4) Se hacen los reportes que requiere la institución, para obtener la información del programa como es requerido, según las necesidades.

ASUNTO

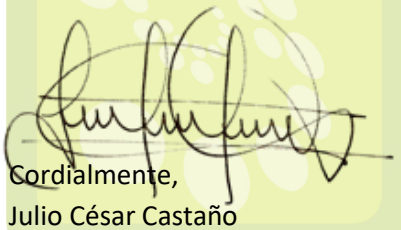
INFORME DE ACTIVIDADES SERVICOS DE PÁGINA WEB

En el presente informe se detallan las actividades realizadas para la administración de la página web de la institución educativa. El objetivo principal de estas actividades fue asegurar el correcto funcionamiento, actualización de contenidos y mejora continua de la experiencia del usuario.

Dentro de las actividades realizadas, se hizo la actualización de contenidos, tales como informes, noticias y eventos escolares y nuevas publicaciones en el área de comunicación. Se hicieron ajustes técnicos para mejorar la velocidad de carga de la página, incluyendo la optimización de imágenes y archivos multimedia, reducción del tamaño de archivos CSS y JavaScript.

Revisión y corrección de enlaces rotos o erróneos en el sitio web, para asegurar que todos los vínculos funcionen correctamente. Actualización de plugins y temas a las últimas versiones. Instalación o revisión del certificado SSL para la seguridad de la página web. Análisis y corrección de posibles vulnerabilidades. Se sugiere seguir realizando actualizaciones periódicas del contenido, especialmente en las secciones de noticias y calendario. Mejorar la accesibilidad del sitio para personas con discapacidades siguiendo las pautas de accesibilidad web (WCAG).

En conclusión, las actividades de mantenimiento realizadas han permitido mejorar la estabilidad, rendimiento y seguridad del sitio web. Se continuará monitoreando y realizando las actualizaciones necesarias para garantizar una experiencia óptima para los usuarios.



Cordialmente,
Julio César Castaño
Representante Legal SAE SAS