ACTA DE PAGO N° 01

CONTRATO N° 113 DE 2026

CONTRATISTA:	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURIDICO	
PAGO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.600.000)	
FECHA DEL CONTRATO:	01 -07 -2026	
CDP	NÚMERO: 369	FECHA: 30-06-2026
CRP	NUMERO: 626	FECHA: 30-06-2026

A la fecha 24 JUL 2026 , se reunieron HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO identificado con cedula de ciudadanía N° 15.428.258 de Rionegro (Ant) Gerente y Representante Legal de Nutriceres y MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ con cedula de ciudadanía N° 39.455.570 en calidad de supervisora del contrato 009 de 2026 con el fin de firmar acta de pago de la contratista MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA por un valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.600.000), según cuenta de cobro N° 01; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios de apoyo profesional jurídico para la empresa NUTRICERES S.A.S.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal
C.C: 15.428.258

MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ
Secretaria general - Supervisora
C.C 39.455.570

14/01/2026 Sandras.

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 113 DE 2026

495

FECHA DE ELABORACIÓN:	24 JUL 2026					
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 01	DE SEGUIMIENTO:		FINAL		
		PARA PAGO:	X			
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01/07/2026	Hasta:	24/07/2026		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

CONTRATO:	x	NÚMERO: 113 -2026		
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 julio 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:		01 julio 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO				
CONTRATISTA		MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA		
CÉDULA:		1.036.953.090		
CUENTA BANCARIA:		AHORROS BBVA		
NÚMERO DE CUENTA:		0269086104		
VALOR INICIAL:		$ 33.600.000	LETRAS: Treinta y tres millones seiscientos mil pesos M.L Tributos incluidos	
PLAZO INICIAL: (Fecha de inicio y de terminación)		01 julio 2026 hasta 31 diciembre 2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:	
		N/A	N/A	
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
		N/A	N/A	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN	
		N/A	N/A	
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A	
CDP:	N° 369	FECHA DEL CDP:	30-06-2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	N° 626	FECHA DEL CRP:	30-06-2026	
SUPERVISOR: CARGO:		MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ Secretaria General		
INTERVENTOR:		NOMBRE/ RAZÓN SOCIAL:	N/A	
		NÚMERO CONTRATO	N/A	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		16,6 %		

COMPONENTE FINANCIERO					
N° de Acta de Pago	*N° del Comprobante de Egreso y factura*	*Fecha de pago Comprobante de Egreso*	*Valor pagado*	*Valor ejecutado*	*Saldo Pendiente por ejecutar* VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 33.600.000
Acta de pago 01				$ 5.600.000	$ 28.000.000
		Total:	$0	$ 5.600.000	$ 28.000.000

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

El cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato se ha ejecutado con normalidad y cabalidad en cada una de ellas, no se presentan novedades al respecto

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Apoyar en el componente jurídico el ejercicio de supervisión de los contratos de la empresa.	La contratista para el periodo apoyo la revisión de las siguientes actas de liquidación. Actas de liquidación Acta de liquidación contrato 113-2025 enviada al supervisor 15-07 Acta de liquidación contrato 134-2025 Acta de liquidación contrato 133-2025 El alcance de la revisión abarca entre otra subsanación de documentos faltantes sobre la ejecución, inclusión de documentos en el expediente previo conocimiento de la profesional de gestión documental. Con respecto a la ejecución de contratos se apoyó la revisión en el componente jurídico de los siguientes contratos:	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado. La evidencia de cada acta de pago y acta de liquidación se puede verificar con la publicación en Secop y sia Cada acta de pago referida cuenta con la revisión en cuanto al componente jurídico y se deja constancia en el lado izquierdo de la

revisión actas de pago			
021-2026 acta 05	019-2026 acta 05	090-2026 acta 05	022-2026 acta 02
055-2026 acta 05	039-2026 acta 03	025-2026 acta 06	054-2026 acta 06
075 acta 06	074 acta 03	070 acta 06	034 acta 06
108 acta 06	035 acta 06	033 acta 06	110 acta 04
056 acta 06	053 acta 06	077 acta 06	03 acta 07
85 acta 04	055 acta 6	036 acta 8	081 acta 04

	<table><tr><td>102 acta 06</td><td>043 acta 6</td><td>045 acta 05</td><td>076 acta 06</td></tr><tr><td>109 acta 05</td><td>079 acta 06</td><td></td><td></td></tr></table>	firma del gerente. Con relación a las actas de liquidación se relaciona con la constancia de entrega que relaciona la contratista.
2. Apoyar las peticiones, acciones de tutela y demás actos legales que sean requeridos por la Secretaría General y NUTRICERES.	En el periodo no se requirió actos para procesos de tutela o derecho de petición.	En este periodo no aplica el control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
3. Realizar la proyección de documentos legales y el seguimiento de los trámites de revisión, firma y demás que se deriven en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.	Con relación a la revisión de documentos, la contratista realizo la revisión de documentos de la etapa postcontractual de los contratos referidos en la obligación 1. En relación a etapa precontractual la contratista realizó la proyección de los documentos contractuales : Gestión minuta, acta de inicio, solicitud CRP contrato 121-2026 Gestión minuta , acta de inicio, solicitud CRP contrato 124-2026	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
4. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos por los contratos en su etapa precontractual y poscontractual.	En este periodo la contratista apoyo la revisión de documentación adjunta a las actas de pago presentadas por los supervisores. En este periodo la contratista realizo la revisión de los Necops Revisión Necop mantenimiento correctivo y preventivo Revisión Necop mantenimiento infraestructura Revisión actualización de matriz de riesgos contrato de mantenimiento preventivo y correctivo La contratista realizo revisión de la documentación precontractual de los contratos 121 y 124 de 2026.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado. La evidencia de la revisión consta en cada acta referida, en el lado izquierdo a la firma del Gerente, es verificable el documento final en cada expediente del contrato y en los documentos

		públicos en Secop y sia.
5. Apoyar la elaboración de conceptos, procesos y políticas a cargo de la Secretaría General.	En el periodo no se presentó requerimiento sobre esta obligación.	En este periodo no aplica el control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado.
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de los procesos y documentos asignados salvo que esté expresamente autorizado para hacerlo.	La contratista a realizado un manejo adecuado de la información manteniendo la reserva y confidencialidad de esta.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
7. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos de NUTRICERES S.A.S. de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	La contratista en la revisión de documentación postcontractual revisa que los comprobantes de egreso estén completos y demás requisitos legales para la suscripción de actas de liquidación relacionadas en el avance de la obligación 1, que se refiere a liquidación de 3 contratos. . La contratista con relación a la revisión de las Actas de pago realizó revisión en el componente jurídico de los contratos relacionados en el avance de la obligación 1, que se refiere a la revisión de 30 actas de pago con sus anexos.	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado La evidencia de la revisión de las actas de pago, reposara posteriormente en el expediente de cada contrato y las publicaciones en las plataformas, precisando que es verificable en cada acta en el lado izquierdo del acta.
8. Apoyar temas de contratación y de asuntos legales para el exitoso movimiento de la sociedad de la	En este periodo la contratista adelanta la revisión del Estudio del sector con sus anexos sobre la necesidad de mantenimientos preventivos y correctivos y del Necop de mantenimiento preventivo y correctivo , revisión del Estudio del sector contrato de mantenimiento infraestructura y el Necop.	En el periodo el Necop con revisión reposa en el correo

mano de la Secretaría General		
9. Asesorar en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad y mejora de procesos en toda la empresa	La contratista verifica la aplicación de los formatos de Actas de liquidación, Informe de supervisión y su diligenciamiento de acuerdo a los establecido en Nutriceres al momento de realizar la revisión de los documentos de la parte postconstractual	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado
10. Proyectar actos administrativos o revisión de los mismos solicitados por la Secretaría General	En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado.
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información jurídica para la toma de decisiones	La contratista realizó acompañamiento en la revisión y gestión de cambios de actas de liquidación, comunicaciones requeridas, informes de supervisión y actas de pago. En las siguientes actas de liquidación : Actas de liquidación Acta de liquidación contrato 113-2025 enviada al supervisor 15-07 Acta de liquidación contrato 134-2025 Acta de liquidación contrato 133-2025 Revisión de Actas de pago de los siguientes contratos	Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado

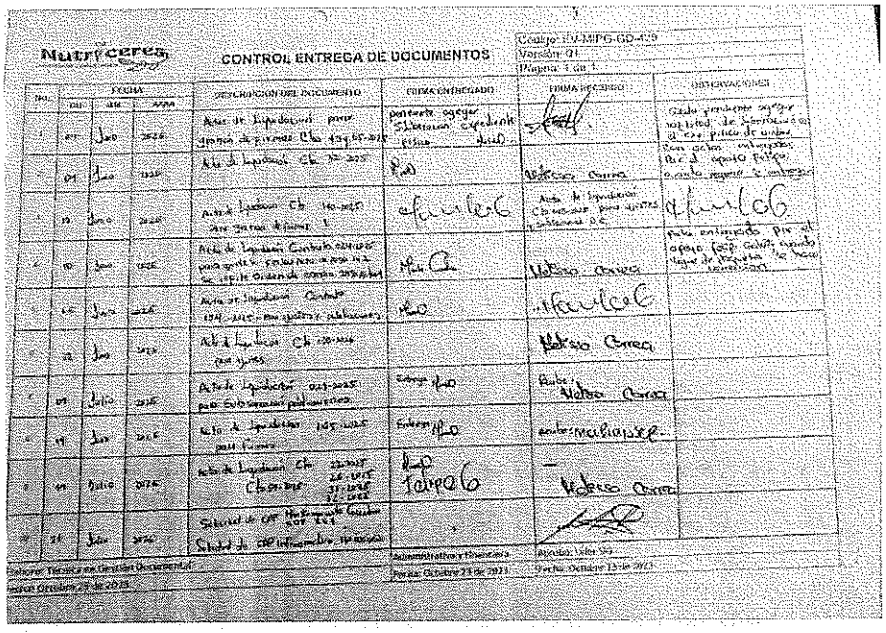
revisión actas de pago			
021-2026 acta 05	019-2026 acta 05	090-2026 acta 05	022-2026 acta 02
055-2026 acta 05	039-2026 acta 03	025-2026 acta 06	054-2026 acta 06
075 acta 06	074 acta 03	070 acta 06	034 acta 06
108 acta 06	035 acta 06	033 acta 06	110 acta 04
056 acta 06	053 acta 06	077 acta 06	03 acta 07
85 acta 04	055 acta 6	036 acta 8	081 acta 04
102 acta 06	043 acta 6	045 acta 05	076 acta 06
109 acta 05	079 acta 06		

12. Apoyar el proceso de formación y capacitación de los supervisores y en general de la entidad en temas legales.	En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado.
13. Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por la entidad	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado.
14. El contratista apoyara las actividades para la entrega de paquetes vacacionales en los periodos de octubre y noviembre	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado y la condición para el cumplimiento de la obligación.
15. El contratista apoyara en la elaboración de informes de gestión	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado
16. El contratista brindara apoyo en las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de gestión-SIG, incluyendo la actualización de formatos, caracterizaciones, matrices, indicadores y demás documentos del proceso,así como el seguimiento a las acciones derivadas	En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación.	Para este periodo no aplica el seguimiento conforme al informe de actividades presentado

	de auditorías internas y externas, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad.		

Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos.

Las demás evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com, mensajes de datos

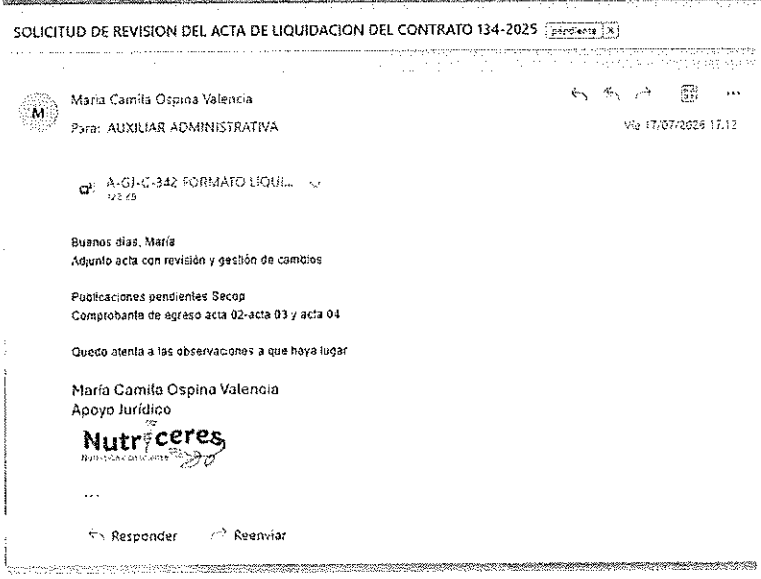

Nutriceres — CONTROL ENTREGA DE DOCUMENTOS

Código: [illegible]
Versión: 01
Página: 1 de 1

No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FIRMA ENTREGADO	FIRMA RECIBIDO	OBSERVACIONES
1	01 Jun 2026	Acta de liquidación para firma de partes Ch 134-25	pendiente agregar Solicitud expedición póliza		Queda pendiente agregar solicitud de expedición de póliza
2	01 Jun 2026	Acta de liquidación Ch 134-2025	[illegible]	Nidia Cano	Con acta firmada Ch 134-2025 agrego póliza y solicitud
3	10 Junio 2026	Acta de liquidación Ch 134-2025 para firma de partes	[illegible]	Acta de liquidación Ch 134-2025 para firma de partes	[illegible]
4	10 Jun 2026	Acta de liquidación Contrato 134-2025 para firma de partes y póliza de garantía contrato 134-2025	[illegible]	Nidia Cano	Acta entregada por el apoyo [illegible]
5	10 Jun 2026	Acta de liquidación Contrato 134-2025 para firma de partes y póliza de garantía contrato 134-2025	[illegible]	[illegible]	
6	10 Jun 2026	Acta de liquidación Ch 134-2025 para firma		Nidia Cano	
7	10 Junio 2026	Acta de liquidación 134-2025 para firma de partes	Entregado	Nidia Cano	
8	10 Jun 2026	Acta de liquidación 134-2025 para firma	Entregado	[illegible]	
9	10 Junio 2026	Acta de liquidación Ch 134-2025 Ch 134-2025	[illegible]	— Nidia Cano	
10	10 Jun 2026	Solicitud de CDP [illegible] Solicitud de CDP [illegible]			

Administrativa y Financiera — Aprobó: Nidia Cano
Fecha: Octubre 23 de 2023 — Fecha: Octubre 13 de 2023

Informe Técnico de Gestión Documental
Fecha: Octubre 23 de 2023


SOLICITUD DE REVISION DEL ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO 134-2025 pendiente

María Camila Ospina Valencia
Para: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Vie 17/07/2026 17:12

A-GJ-C-342 FORMATO LIQUI... v2.0

Buenos días, María
Adjunto acta con revisión y gestión de cambios

Publicaciones pendientes Secop
Comprobante de egreso acta 02-acta 03 y acta 04

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres

Responder Reenviar

SOLICITUD DE REVISION ACTA DE LIQUIDACION CTO 133-2025 pendiente

María Camila Ospina Valencia

Para: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Vie 17/07/2026 20:26

CC: Tecnica Nutriceres; Contratación Nutriceres

A-GJ-C-342 FORMATO LIQUI... 124 KB

Buenas Tardes María

Adjunto acta con ajustes y observaciones

Recomendaciones antes de hacer la liquidación
Observación del acta de pago 04 es confusa , recomiendo considerar la aclaracion con la tablita que contenga titulo para poder hacer una lectura clara.
Recomiendo aclarar porque el informe 4 y 5 se refieren al mismo periodo de seguimiento

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres

Responder Responder a todos Reenviar

FME MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA

María Camila Ospina Valencia

Para: Administrativo Nutriceres; Compras Nutriceres

Mar 14/07/2026 15:59

CC: Juridica Nutriceres; contabilidad@nutriceres.gov.co

Necop Mantenimiento de inf... 523 KB

Buenos días jefe Lina

Adjunto Necop con lo actualizado y ajustado en el componente jurídico, ya contiene lo ajustado sobre los indicadores financieros

Aún tiene actualizaciones pendientes en los ítems de 2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS , JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Nota: en el Necop está la propuesta sobre el código de bienes y servicios para actualizar en el PAA

Atentamente,

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres

Administrativo Nutriceres

Cordial saludo Eliana por favor revisar las proyecciones desde el compone... Mar 14/07/2026 22:31

Revisión componente financiero Necop Mtto preventivo y correctivo

AN Administrativo Nutriceres
Muchas gracias. Cordialmente — Mié 15/07/2026 19:28

M Usted
Buenas tardes Adjunto necop con ajustes de codigo unspsc complementa... — Mié 15/07/2026 20:35

M María Camila Ospina Valencia
Para: Juridica Nutriceres — Jue 16/07/2026 18:15

Minuta.docx 143 KB
MATRIZ DE RIESGO SERVICI... 39 KB
Necop Mantenimiento de eq... 257 KB
Carta de recomendación RA... 59 KB

4 archivos adjuntos (469 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenos días!

De acuerdo a lo conversado y versión de Necop con requerimientos remitida

- **Adjunto version de Necop con los ajustes, quedo pendiente a la indicación, sobre la respuesta a las observaciones para poderlo imprimir**
- **Matriz de riesgos con actualizaciones**
- **Acreditaciones de idoneidad requerida**

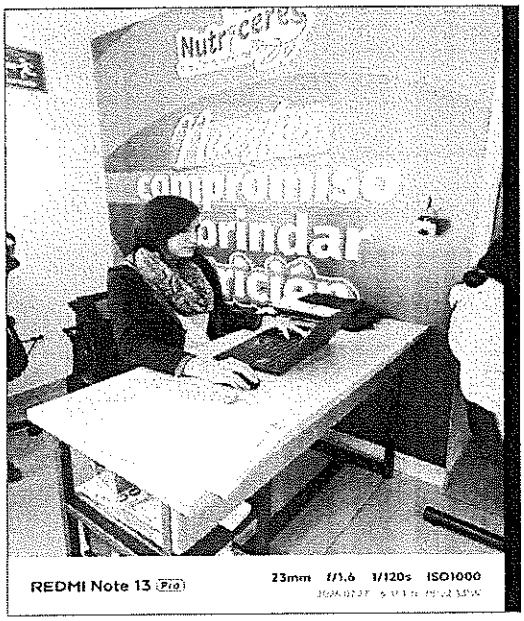
La solicitud de crp aún esta pendiente la firma de Jefe Lina

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres

El contrato no tiene componente ambiental, que requiera hacerse seguimiento al mismo

2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



2.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

El seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato se realiza de manera permanente y en forma puntual con la revisión del informe de actividades, el cual detalla cada una de las obligaciones y evidencia el cumplimento de las obligaciones pactadas.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Sin ninguna en particular

5. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Certificado de aportes parafiscales (para personas jurídicas)	N/A
6	Tarjeta profesional y Junta Central de Contadores, del contador que suscribe el certificado de parafiscales.	N/A
7	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
8	Órdenes de compra para contratos de suministro	N/A
9	Formato de recepción para contratos de suministro.	N/A
10	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
11	Cámara de Comercio, Rut o Resolución de Facturación (aplica sólo cuando se modifique por el proveedor o contratista)	N/A
12	Certificados de calidad para contratos de suministro, cuando aplique	N/A
13	Concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente del lugar donde se fabriquen, procesen, distribuyan y almacenen alimentos	N/A
14	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe)	

Para constancia, se firma la presente acta:

MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ
Secretaria General
Supervisora
CC. 39.455.570

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 01	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		24	07	2026

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	1.036.953.090	DE	Rionegro
TELEFONOS DE CONTACTO	3193339012	FIJO	3193339012
E-MAIL PERSONAL	mariac.ospinavalencia@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO				
CONTRATO ACTUAL No.	113	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$ 33.600.000

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	07	2026		24	07	2026	$ 5.600.000

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L ($5.600.000)

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0,522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
87126626	$ 2.240.000	$ 280.000	$ 358.400	$ 11.700	Julio

FIRMA: _____ Cédula N° 1.036.953.090

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-27, 06:35:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036953090
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	87126626
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	513291794
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 650.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 358.400	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 280.000	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 11.700	$ 0
		SubTotales:		$ 650.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 650.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA