PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	DE	12		01/07/2026	31/07/2026		06	08	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	**Johana Salinas Carvajal**	**No. Identificación C.C o C.E**	**C.C 1.118.025.268**	**Contrato No.**
		NIT		**GGC-0650-2026**
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.	• Se brindó apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica mediante el acompañamiento presencial a la entrega oficial del proyecto de soluciones solares fotovoltaicas en el municipio de Medina, realizada entre el 30 de junio y el 3 de julio de 2026. La actividad comprendió la visita a las viviendas urbanas beneficiarias, verificando la entrega de los sistemas solares fotovoltaicos a los usuarios finales y apoyando las labores de seguimiento técnico del proyecto. Las evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas se encuentran consignadas en el Informe de Evidencias adjunto. • **Proyecto:** Construcción de proyecto para dar solución energética sostenible a comunidades en la zona rural del municipio de Mallama – Convenio GGC-1342-2024 – BPIN 20240214000170. Se gestionó la autorización de comisión de servicios al municipio de Mallama (Nariño) para realizar el seguimiento y la verificación presencial del proceso de contratación de la

		Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), en las fechas: **Inicio:** lunes 27 de julio de 2026 **Finalización:** jueves 30 de julio de 2026 debido a la falta de respuesta de la administración municipal a las comunicaciones enviadas. La visita permitió fortalecer la articulación institucional y apoyar el avance del proceso.
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Seguimiento a Proyectos de la Zona Sur – Sistemática de Convenios SSFV: Durante los días martes 14,21 y 28 de julio, a las 11:00 am, se participó en las sesiones de la sistemática de convenios SSFV para revisar el proceso y seguimiento de los proyectos. Se participa en la reunión en donde se hace seguimiento a los proyectos que se encuentran en las diferentes etapas de desarrollo, incluyendo aquellos en proceso contractual, en etapa de inicio y en ejecución. Este seguimiento comprendió la revisión del estado de avance de cada proyecto, la verificación del cumplimiento de las actividades programadas, la identificación de posibles novedades o riesgos que pudieran afectar su desarrollo y el acompañamiento a las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento de los cronogramas y de los objetivos establecidos. Como parte del seguimiento técnico a los proyectos, se realizaron reuniones de seguimiento en los siguientes municipios continuación, se relacionan los enlaces de acceso a las respectivas reuniones como soporte de su realización enlaces de las reuniones: • Paratebueno BPIN 2023 0214000027 • Medina (Cundinamarca) BPIN 2023021400026 • Curumaní, BPIN 2024 0214000145 • Mercaderes BPIN 2024 0214000171 • San Diego BPIN 20240214000129 Durante el periodo reportado se efectuó el seguimiento al estado de los proyectos asignados, incluyendo aquellos que se encuentran en fase contractual, de inicio y de ejecución. Como parte de esta actividad, se verificó el avance de las acciones programadas, se revisaron las novedades presentadas y se brindó el acompañamiento técnico requerido para contribuir al cumplimiento de los

		cronogramas y al desarrollo oportuno de cada proyecto. MATRIZ EJECUCIÓN OXI.xlsx
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	Durante el periodo reportado se atendieron requerimientos relacionados con los proyectos del mecanismo de Obras por Impuestos (OXI), entre los cuales se destacan: • Respuesta al radicado No. 1-2026-029398, correspondiente a la solicitud de información de contacto para la atención de requerimientos y agenda técnica de Enel Colombia S.A. E.S.P. • Gestión del trámite para la aprobación del pago anticipado del veinte por ciento (20 %) del Contrato de Interventoría GGC-2087-2025. • Elaboración y remisión del radicado No. 1-2026-032414-00002, relacionado con la aprobación del pago anticipado del veinte por ciento (20 %) del Contrato de Interventoría GGC-2087-2025.
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	Se revisaron los informes técnicos requeridos a los convenios de obras por impuestos para el correspondiente mes: • Paratebueno BPIN 2023 0214000027 • Medina (Cundinamarca) BPIN 2023021400026 • Curumaní, BPIN 2024 0214000145 • Mercaderes BPIN 2024 0214000171 • San Diego BPIN 20240214000129 5. OBRAS X IMPUESTOS
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.	En el mes de julio, se dio cumplimiento a esta actividad mediante el apoyo en la gestión de actualización de los expedientes contractuales asignados, garantizando el registro oportuno de la información en la plataforma definida por el área, conforme a las instrucciones del supervisor. Lo anterior se realizó para los proyectos correspondientes a los municipios de Teorama,

		Mercaderes, Medina, Paratebueno, San Diego (departamento del Cesar), Curumaní, Mallama, Tierralta (Córdoba) y Chámeza (Casanare) . 5. OBRAS X IMPUESTOS
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Se realizó la actualización de la información correspondiente a los convenios del mecanismo de Obras por Impuestos en el espacio de trabajo del Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica (DEE) en Microsoft Teams.
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	Acompañamiento en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos técnicos, administrativos y contractuales requeridos para el seguimiento de los convenios del mecanismo de Obras por Impuestos, mediante la participación en las reuniones sistemáticas de seguimiento de los proyectos de Soluciones Solares Fotovoltaicas Individuales (SSFV) en Paratebueno, Curumaní, Mercaderes y San Diego, verificando el avance de las actividades, el estado de la documentación y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	Se realiza la gestión en el mes de julio y consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	En el marco del fortalecimiento institucional programado para el mes de junio, se dio máxima prioridad a la reestructuración y actualización sistemática de las plataformas informáticas del Ministerio. Esta intervención tecnológica garantiza que los datos vinculados a la ejecución física y al comportamiento financiero de los proyectos en desarrollo se alojen en el sistema de manera simultánea a su ocurrencia, optimizando la fiscalización y la rendición de cuentas. DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de julio, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto	Participación en la reunión técnica virtual programada los días 02,09,16,23 y 30 de julio

	contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	He gestionado el soporte documental en el mes de julio mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Se tiene una comunicación constante con la supervisión para estar al tanto de las necesidades requeridas para el DEE

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se realiza informe de actividades mensual con las respectivas evidencias mensuales de las actividades realizadas
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple con las directrices establecidas por la entidad
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reuniones y actividades del grupo de liquidación para el estado, avance y directrices asignadas en la revisión de los proyectos asignados.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada en el sistema Neón, Secop II.

5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantiene actualizados los aplicativos institucionales, así como las bandejas de cada uno de ellos se encuentran actualizadas.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	He garantizado la protección de la información a la cual accedo en calidad de contratista, bajo los principios de ética y reserva profesional.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se da cumplimiento del acuerdo de confidencialidad establecido por la entidad
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	He dado cumplimiento a la normativa vigente mediante la liquidación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL).
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	En mi calidad de contratista, he velado por la custodia y el manejo responsable de los elementos de propiedad del Ministerio puestos a mi disposición
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Antes de dar inicio al contrato GGC-0650-2026 se realizado la gestión correspondiente para afiliarme a la ARL POSITIVA y entrar en cobertura a partir del 21 de enero de 2026 por lo tanto, cumplo con la obligación descrita de estar debidamente afiliado en ARL..
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. 12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique. 13. Responder civil y penalmente por sus	Durante el periodo reportado, he acatado de manera integral y oportuna todas las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la alineación de mis actividades con los objetivos de la dependencia.

	acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. (...)	
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308	06 JUNIO

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308

CONTRATISTA

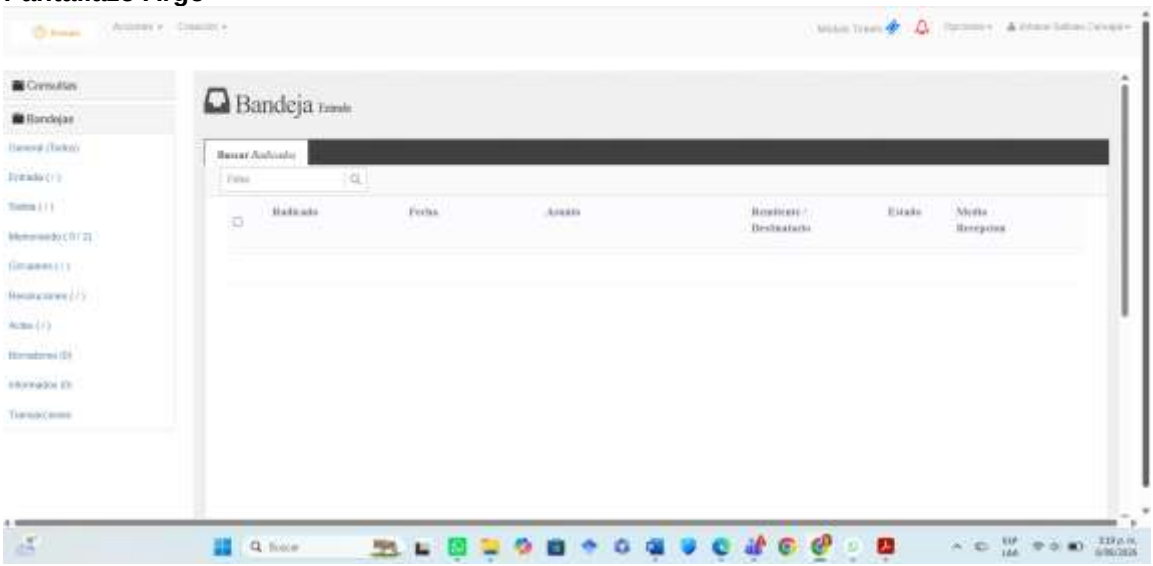
FIRMA	

Pantallazo Pago De Planilla mes de junio 2026

Pantallazo Pago De Planilla mes de julio 2026

Pantallazo Secop II

Pantallazo Argo



Captura de carpeta SharePoint Planeación estratégica – DEE

Captura de aprobado en correo

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Julio
Nombre: Johana Salinas

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.	 • Se brindó apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica mediante el acompañamiento presencial a la entrega oficial del proyecto de soluciones solares fotovoltaicas en el municipio de Medina, realizada entre el 30 de junio y el 3 de julio de 2026. La actividad comprendió la visita a las viviendas urbanas beneficiarias, verificando la entrega de los sistemas solares fotovoltaicos a los usuarios finales y apoyando las labores de seguimiento técnico del proyecto. Las evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas se encuentran consignadas en el Informe de Evidencias adjunto. • **Proyecto:** Construcción de proyecto para dar solución energética sostenible a comunidades en la zona rural del municipio de Mallama – Convenio GGC-1342-2024 – BPIN 20240214000170. Se gestionó la autorización de comisión de servicios al municipio de Mallama (Nariño) para realizar el seguimiento y la verificación presencial del proceso de contratación de la

		Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), en las fechas: **Inicio:** lunes 27 de julio de 2026 **Finalización:** jueves 30 de julio de 2026 debido a la falta de respuesta de la administración municipal a las comunicaciones enviadas. La visita permitió fortalecer la articulación institucional y apoyar el avance del proceso.
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	 Seguimiento a Proyectos de la Zona Sur – Sistemática de Convenios SSFV: Durante los días martes 14,21 y 28 de julio, a las 11:00 am, se participó en las sesiones de la sistemática de convenios SSFV para revisar el proceso y seguimiento de los proyectos. Se participa en la reunión en donde se hace seguimiento a los proyectos que se encuentran en las diferentes etapas de desarrollo, incluyendo aquellos en proceso contractual, en etapa de inicio y en ejecución. Este seguimiento comprendió la revisión del estado de avance de cada proyecto, la verificación del cumplimiento de las actividades programadas, la identificación de posibles novedades o riesgos que pudieran afectar su desarrollo y el acompañamiento a las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento de los cronogramas y de los objetivos establecidos. Como parte del seguimiento técnico a los proyectos, se realizaron reuniones de seguimiento en los siguientes municipios continuación, se relacionan los enlaces de acceso a las respectivas reuniones como soporte de su realización enlaces de las reuniones:

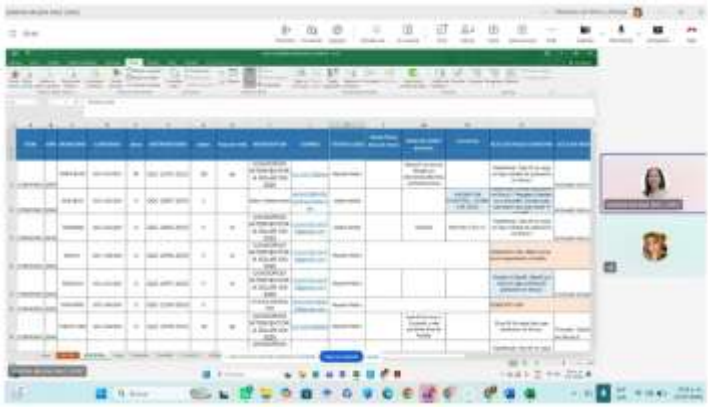
Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Julio
Nombre: Johana Salinas

		• Paratebueno BPIN 2023 0214000027 • Medina (Cundinamarca) BPIN 2023021400026 • Curumaní, BPIN 2024 0214000145 • Mercaderes BPIN 2024 0214000171 • San Diego BPIN 20240214000129 Durante el periodo reportado se efectuó el seguimiento al estado de los proyectos asignados, incluyendo aquellos que se encuentran en fase contractual, de inicio y de ejecución. Como parte de esta actividad, se verificó el avance de las acciones programadas, se revisaron las novedades presentadas y se brindó el acompañamiento técnico requerido para contribuir al cumplimiento de los cronogramas y al desarrollo oportuno de cada proyecto. MATRIZ EJECUCIÓN OXI.xlsx
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	 Durante el periodo reportado se atendieron requerimientos relacionados con los proyectos del mecanismo de Obras por Impuestos (OXI), entre los cuales se destacan: • Respuesta al radicado No. 1-2026-029398, correspondiente a la solicitud de información de contacto para la atención de requerimientos y agenda técnica de Enel Colombia S.A. E.S.P. • Gestión del trámite para la aprobación del pago anticipado del veinte por ciento (20 %) del Contrato de Interventoría GGC-2087-2025. • Elaboración y remisión del radicado No. 1-2026-032414-00002, relacionado con la aprobación del pago anticipado del veinte por ciento (20 %) del Contrato de Interventoría GGC-2087-2025.
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento	

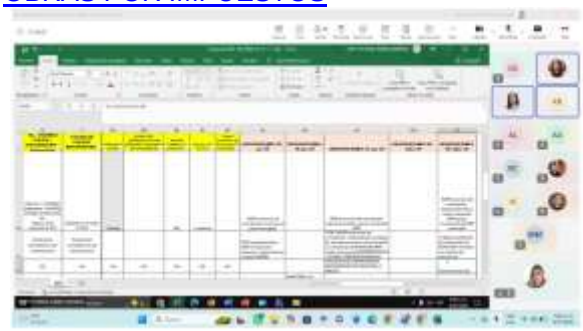
Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Julio
Nombre: Johana Salinas

	SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	Se revisaron los informes técnicos requeridos a los convenios de obras por impuestos para el correspondiente mes: • Paratebueno BPIN 2023 0214000027 • Medina (Cundinamarca) BPIN 2023021400026 • Curumaní, BPIN 2024 0214000145 • Mercaderes BPIN 2024 0214000171 • San Diego BPIN 20240214000129 5. OBRAS X IMPUESTOS
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.	En el mes de julio, se dio cumplimiento a esta actividad mediante el apoyo en la gestión de actualización de los expedientes contractuales asignados, garantizando el registro oportuno de la información en la plataforma definida por el área, conforme a las instrucciones del supervisor. Lo anterior se realizó para los proyectos correspondientes a los municipios de Teorama, Mercaderes, Medina, Paratebueno, San Diego (departamento del Cesar), Curumaní, Mallama, Tierralta (Córdoba) y Chámeza (Casanare) . 5. OBRAS X IMPUESTOS
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la	Se realizó la actualización de la información correspondiente a los convenios del mecanismo de Obras por Impuestos en el espacio de trabajo del Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica (DEE) en Microsoft Teams.

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Julio
Nombre: Johana Salinas

	supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	Acompañamiento en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos técnicos, administrativos y contractuales requeridos para el seguimiento de los convenios del mecanismo de Obras por Impuestos, mediante la participación en las reuniones sistemáticas de seguimiento de los proyectos de Soluciones Solares Fotovoltaicas Individuales (SSFV) en Paratebueno, Curumaní, Mercaderes y San Diego, verificando el avance de las actividades, el estado de la documentación y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	 Se realiza la gestión en el mes de julio y consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	En el marco del fortalecimiento institucional programado para el mes de julio, se dio máxima prioridad a la reestructuración y actualización sistemática de las plataformas informáticas del Ministerio. Esta intervención tecnológica garantiza que los datos vinculados a la ejecución física y al comportamiento financiero de los proyectos en desarrollo se alojen en el sistema de manera simultánea a su ocurrencia, optimizando la fiscalización y la rendición de cuentas. DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de julio, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Julio
Nombre: Johana Salinas

		en tiempo real DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participación en la reunión técnica virtual programada los días 02,09,16,23 y 30 de julio actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS 
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	He gestionado el soporte documental en el mes de julio mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Se tiene una comunicación constante con la supervisión para estar al tanto de las necesidades requeridas para el DEE

Cordialmente,

Contratista: Johana Salinas Carvajal
No. Contrato GGC-0650-2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL		CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93159763	02/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$975.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	420.000	0		0		0	0	0	0	420.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	537.600	0	0	0	0	0	0		537.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.600				17.600	0	0	17.600			176	17.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	420.000
Pensión	1	537.600	537.600
Riesgos Laborales	1	17.600	17.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	975.200	975.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL		CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93159763	02/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$975.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excepcion	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia
1	CC 1118025268	SALINAS CARVAJAL JOHANA	59	0			N																	231001	3.360.000	30	537.600	0	0	0	0

SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Dias	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	EPS005	3.360.000	30	420.000	14-11	3.360.000	30	1	17.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL		CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93704829	24/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$975.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	420.000	0		0		0	0	0	0	420.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	537.600	0	0	0	0	0	0		537.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.600				17.600	0	0	17.600			176	17.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	420.000
Pensión	1	537.600	537.600
Riesgos Laborales	1	17.600	17.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	975.200	975.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL		CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93704829	24/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$975.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excepcion	VSP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Dias	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118025268	SALINAS CARVAJAL JOHANA	59	0			N																	231001	3.360.000	30	537.600	0	0	0	0	EPS005	3.360.000	30	420.000	14-11	3.360.000	30	1	17.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información