INFORME DE EVALUACIÓN

Revisada y evaluada la propuesta técnica económica presentada por **MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA,** identificada con cedula de ciudadanía Nº 1.100.222.652 de Mogotes – Santander, con el fin de ejecutar el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL".** de lo cual se determina lo siguiente:

1. **DOCUMENTACIÓN.**

La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en la invitación. Se anexaron los soportes requeridos como carta de presentación de la propuesta, portafolio de servicios y propuesta económica, certificado de la Contraloría y Procuraduría, Fotocopia del documento de identidad, Registro Único Tributario, Pago al día de los aportes parafiscales, certificación de experiencia.

Analizada la documentación la propuesta **CUMPLE**, por cuanto se ajusta a los requerimientos del Municipio de San Gil, Santander. Se enlistan los documentos solicitados por el municipio y que se verificaron a través de la Subsecretaria de Desarrollo Rural.

Requisitos generales de acuerdo a la calidad del contratista, quien podrá ser persona natural o jurídica.	
SI ES PERSONA NATURAL	
REQUISITO	**FORMA DE ACREDITARLO**
Carta de presentación de la propuesta Propuesta técnica y económica	CUMPLE
Certificado de experiencia laboral, debe incluir certificaciones y demás documentos con los cuales acredite su experiencia, en caso de requerirse.	CUMPLE
Hoja de vida del SIGEP con todos sus anexos, Diplomas o constancias de estudio, tarjeta profesional (si es el caso).	CUMPLE
Cedula de ciudadanía	CUMPLE
Declaración de bienes y rentas. Declaración del impuesto sobre la renta	CUMPLE
Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades, conflicto de interés y no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario	CUMPLE
Aportes Al Sistema De Seguridad Social	CUMPLE
Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	CUMPLE
Antecedentes fiscales.	CUMPLE
Antecedentes judiciales.	CUMPLE
Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	CUMPLE
Certificado de antecedentes de la respectiva profesión	CUMPLE
Libreta militar	CUMPLE
Rut	CUMPLE
Examen de aptitud laboral o médico ocupacional.	CUMPLE
Constancia de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	CUMPLE
Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del departamento administrativo de la función pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la ley 2016 del 27 de febrero de 2020	CUMPLE
Certificado REDAM	CUMPLE

PERSONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	
	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Personal (1)	BACHILLER	Haber desempeñado cargos cuyas funciones tengan relación directa con las actividades a ejecutar o haber participado en mínimo un (1) contrato cuyo objeto tenga relación con el objeto del presente proceso o las actividades desarrolladas.

2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD.

Revisada la **MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA,** identificada con cedula de ciudadanía Nº 1.100.222.652 de Mogotes – Santander, acreditó la experiencia requerida, así mismo, aportó hoja de vida del SIGEP, la cual cumple con el perfil solicitado, por lo que se ajusta a los requerimientos, la capacidad, idoneidad y experiencia para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por el Municipio.

3. PROPUESTA ECONÓMICA.

El valor de la propuesta es de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($7.950.000)** valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, **SE CONCLUYE** que la propuesta presentada por **MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA,** identificada con cedula de ciudadanía Nº 1.100.222.652 de Mogotes – Santander, se ajusta a las exigencias requeridas por los Estudios y documentos previos establecidos por el Sub Secretaria de Desarrollo Rural para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL".**
Por lo cual la propuesta es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

Se expide a los 06 AGO 2026

MARCELA CALDERÓN GRANADOS
Sub Secretaria de Desarrollo Rural