	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*016-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-EMAVI-ESM2782-2026*	**Fecha**	6-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T1. AVENDAÑO NARVÁEZ LIZA MARÍA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1. CASTIBLANCO SANABRIA DIANA CAROLINA*		

Porcentaje programado:	14%	**Porcentaje ejecutado:**	14%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		SE REALIZA TRAMITE DE PAGO No. 3 FACTURA EFA3428 POR UN VALOR DE $ 4'319.510 UNA PENDIENTE CONFIRMAR PAGO
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LO AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR QUE SE REQUEIRE A LO LARGO DE LA SUPERVISIÓN. REALIZAR EL TRAMITE DE PAGO DE LA FACTURA No. 4 CUANDO LA ENTIDAD REALICE LA RADICACIÓN DE LA MISMA CON CORTE EL 20 DE AGOSTO DE 2026
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE CARGA EN EL SECOP EL INFORME DEL MES DE JULIO 2026
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			ESTAR PENDIENTE DE LAS NOVEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR A LO LARGO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
8					
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

T1. AVENDAÑO NARVÁEZ LIZA MARÍA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

T1. CASTIBLANCO SANABRIA DIANA CAROLINA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA