FAC-S-2026-150948-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-150948-CI del 31 de julio de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-ESM83029-ESSAL-MEGOD

Señor Coronel
JULIAN NUÑEZ PATIÑO
Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-5
Rionegro - Antioquia

Asunto: Entrega Supervisión Contrato 010-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026 Auxiliar Odontologia ESM

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de EstadoMayor, del Comando Aéreo de Combate N°5, tenga a bien autorizar la entrega de la supervisión del Contrato No. 010-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026, cuyo objeto es: "LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO (01) AUXILIAR DE ODONTOLOGIAPARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AEREO DECOMBATE No. 5 según ficha técnica", a la señora T2. Díaz Medina Hanelly, en calidad de supervisor suplente del citado contrato.

Lo anterior, teniendo en cuenta que disfrutaré mi período de vacaciones del 03 al 22 de agosto de 2026 y es necesario formalizar la entrega de la supervisión del contrato a la supervisora suplente, con el fin de garantizar la continuidad del seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del mismo, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y los principios de la función administrativa.

.

Señora ANA MILENA PEÑA MEDINA
Odontólogo

Anexo: Acta de entrega supervisión (01 folio)
CT. ECHEVERRI / DECOP; CT. LONDOÑO / ESADM; T2. DIAZ / ESSAL; TS21. OBANDO / DECOP; AA17. SANCHEZ / ESM83029; SRA. PEÑA / MEGOD

Elaboró: Sra. PEÑA / MEGOD Revisó: Sra. PEÑA / MEGOD Aprobó:Sra. PEÑA / MEGOD

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*010-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2026*	**Fecha**	31-jul-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*SMSM12 ANA MILENA PEÑA MEDINA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2 DIAZ MEDINA HANELLY*		

Porcentaje programado:	55%	**Porcentaje ejecutado:**	55%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Se entrega carpeta digital con toda la documentación del contrato y otra carpeta digital con todos los pagos realizados
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		N/A
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		Servicios recibidos registrados en informe de supervisiòn del mes de julio. Se tramitó pago No. 6 con PAC Agosto
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Recibir servicios del lapso actividades del 01 al 31 de agosto para pago No. 7 PAC Septiembre
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			Realizados y revisados, último informe con fecha 31 de julio de 2026 y cargado en plataforma SECOP II.
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**		X		"Continuar con seguimiento al cumplimiento de las tareasTramitar pago No. 6 actividades del 01 al 31 de julio. PAC Agosto. Realizar oficio y acta de entrega del contrato a supervisor titular con fecha 31 de julio 2026"

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SMSM12 ANA MILENA PEÑA MEDINA **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**T2 DIAZ MEDINA HANELLY** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**