

ANEXO 001

Melgar, 04 de agosto de 2026

Cuenta de Cobro No.02



LA CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E

Debe a

JOHN JAIRO PEREZ TAFUR
C.C. 93.393.768 de Ibagué

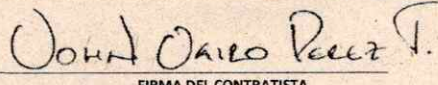
La suma de:
DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C (\$ 2.900.000)

Pago de servicios derivados del contrato No.318 del 05 de junio al 01 de noviembre de 2026, cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA PARA LA CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E DE MELGAR TOLIMA."**. Por el periodo comprendido desde el cinco (05) de julio al tres (03) del mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads 'JOHN JAIRO PEREZ TAFUR'.

JOHN JAIRO PEREZ TAFUR
Prestador del Servicio
C.C. 93.393.768 de Ibagué
Cel: 3152439515
Tarjeta: 471

ANEXO N°02 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES					CODIGO	PGA-FOR-01		
					VERSION	4		
					FECHA	15/01/2025		
No.CONTRATO Y FECHA		CONTRATO N° CD-318-2026						
CONTRATANTE:		CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E DE MELGAR TOLIMA						
NIT:		890.702.369-4						
CONTRATISTA:		JOHN JAIRO PEREZ TAFUR						
CC. No.:		93.393.768 de Ibagué						
OBJETO:		CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA PARA LA CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E DE MELGAR TOLIMA.						
PLAZO:		CINCO (05) MESES						
FECHA ACTA DE INICIO:		05 DE JUNIO DE 2026						
FECHA DE TERMINACION :		01 DE NOVIEMBRE DE 2026						
VALOR:		CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (14.500.000)						
OTRO SI VALOR								
DATOS DE ECUCION Y REGISTRO DE PAGOS DEL INFORME								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 14.500.000,00				VALOR POR COBRAR MES		\$ 2.900.000,00
TIPO DE INFORME:		Parcial	X	Final		VALOR EJECUTADO		\$ 5.800.000,00
PERIODO DEL INFORME:		Desde	05 de julio			VALOR POR EJECUTAR		\$ 8.700.000,00
		Hasta	03 de agosto			PERIODO EJECUTADO		2
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		MIGUEL EDUARDO LOZANO OSUNA		CARGO SUPERVISOR	TÉCNICO OPERATIVO		PERIODO POR EJECUTAR	3
NUMERO DE PLANILLA:		38012994		MES PLANILLA	JULIO		VALOR DE PLANILLA:	\$ 541.800,00
ACTIVIDAD					EJECUCIÓN			
1. Asesorar el proceso de transferencias primarias que entreguen las dependencias de los expedientes cerrados a los responsables del manejo de los archivos de gestión).					Se realizó capacitación al personal de control interno, facturación y vacunación sobre el tema gestión documental y de esta manera se les explico cuál es el código de ellos, las series que manejan y como deben diligenciar los formatos establecidos por gestión documental para la Central de Urgencias Louis Pasteur y se les recordó el compromiso que tienen para ir a organizar los documentos que tienen pendientes de organizar en el archivo central.			
2. Retroalimentar al personal interno del Hospital LOUIS PASTEURS en la implementación de las tablas de Retención documental.					Se retroalimentó al personal de control interno, facturación y vacunación en el tema de la foliación, códigos de las series y subseries del área, rótulos de cajas, carpetas y como hacer el formato unico de inventarios FUID, y de esta manera no tener reprocesos en las transferencias primarias realizadas al archivo central, de acuerdo a las series documentales.			
3. Inspeccionar la tercera fase (identificación) del archivo especializado de historias Clínicas de CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR ESE.					Se realizo el seguimiento a la base de datos en Excel que se esta diligenciando para el inventario documental de la serie de historias clinicas por parte de la contratista Yolima Herran en el mes de julio de 2026.			
4. Realizar verificación de la tercera fase (identificación) de la serie contratos de los años 2015 al 2023.					Se realizo el seguimiento a la base de datos en Excel que se esta diligenciando para el inventario documental de la serie contratos por parte de la contratista Daniela Rodriguez en el mes de julio de 2026.			
5. Verificar y dar indicación de la clasificación, ordenación y descripción de los expedientes de la serie de historias laborales y nominas.					Se está realizando el registro en la base de datos de la serie historias clinicas de caja por caja de la serie historias clinicas por parte de la contratista Yolima Herran en el mes de julio de 2026 y la contratista Daniela Rodriguez.			
6. Asesorar a los responsables de los archivos de gestión en las metodologías establecidas por el Archivo General de la Nación AGN, a las actividades archivísticas, tales como: Clasificar (sección, subsección, serie, subserie); Ordenar (a nivel de expediente y tipo documental); Describir (Expedientes, cajas, carpetas, hoja de control, acta de cierre).					Se asesoro al personal del área de control interno, facturación y vacunación para que aprendan a diligenciar los formatos de caja, carpeta y formato unico de inventarios con las series.			
7. Seguimiento tablas de retención documentales presentadas a la gobernación del Tolima.					Se realizo visita a la gobernación del Tolima en dos ocaciones, pero no se encontro al contratista Carlos Chambuetta, encargado del área documental.			
8. Realizar seguimiento y evaluación al plan institucional de archivo PINAR, el cual se viene ejecutando.					Se esta realizando el diagnostico y de esta manera avanzar con la creación del Plan Institucional de Archivo PINAR.			
9. Realizar entrega de inventario documental FUID.					Se estan recibiendo los inventarios documentales del área de cartera del mes de junio para su verificación y respectiva corrección si es necesario y de esta manera no tener reprocesos en las transferencias primarias.			
10. Realizar Informe de actividades desarrolladas en el periodo.					Se realizo el cronograma de actividades por metas de cumplimiento para el mes de julio por día, semana y por mes, el cual se les comparte en el Drive del área a Yolima Herran y Daniela Rodriguez			
11. Acta de capacitación en gestión documental al personal.					Se capacito al personal de las dependencias de control interno, facturación y vacunación, las cuales quedo registrada en el formato de asistencia.			
12. Realizar Base de datos en Excel de las series historias laborales, contratos e historias clínicas.					Se realizo la base de datos en Excel para las serie de historias clinicas en el mes de julio de 2026.			
13. El contratista se compromete a guardar reserva de la información suministrada por la ESE					He guardado reserva de la información suministrada en mis actividades de acuerdo a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a la ley 1409 de 2010 "Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones."			
 FIRMA DEL CONTRATISTA								
ACTUALIZO			REVISO			APROBO		
Jefe de Calidad			Contratacion			Gerente		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 004

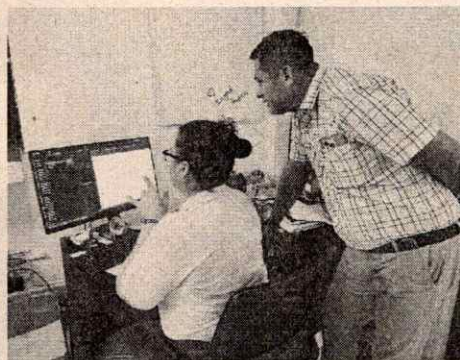
Melgar, 04 de agosto de 2026

Cuenta de Cobro No.02

- 1- Se realizó capacitación al personal de control interno, facturación, contratación y vacunación sobre el tema gestión documental y de esta manera se les explico cuál es el código de ellos, las series que manejan y como deben diligenciar los formatos establecidos por gestión documental para la Central de Urgencias Louis Pasteur y se les recordó el compromiso que tienen para ir a organizar los documentos que tienen pendientes de organizar en el archivo central.



2. Se retroalimentó al personal de control interno, facturación, contratación y vacunación en el tema de la foliación, códigos de las series y subseries del área, rótulos de cajas, carpetas y como hacer el formato único de inventarios FUID, y de esta manera no tener reprocesos en las transferencias primarias realizadas al archivo central, de acuerdo a las series documentales.



3. Se realizo el seguimiento a la base de datos en Excel que se está diligenciando para el inventario documental de la serie de historias clínicas por parte de la contratista Yolima Herrán en el mes de julio de 2026.

Historias_Clinicas_2026-04-20 - Yoli - copia										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda										
100% Calibri 11										
A1										
ID	Entidad Productora	Adminda Prod	Serie	IntServid Apto	HISTORIAS CLINICAS		Data	Fecha inicial	Fecha Final	No de Tomos
1	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 33754 - JAIME MOLINA CASTIBLANCO			2013/10/26	2013/09/27	1 DE 1
2	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 75146 - CALIXTO PEREZ MERCHAN			2002/12/25	2015/04/21	1 DE 1
3	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 48783 - LUIS ALBERTO LOPEZ TRIVIÑO			2014/07/11	2014/07/18	1 DE 1
4	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 79614 - LUIS ALBERTO SALAS LADINO			2005/10/21	2009/10/15	1 DE 1
5	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 109790 - VICENTE LOPEZ CARDENAS					1 DE 1
6	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 111239 - AUGUSTO CAMARGO					1 DE 1
7	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 157621 - RAFAEL HERNANDEZ					1 DE 1
8	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 163275 - JOSE ROBERTO WOLF					1 DE 1
9	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 165985 - LUIS ERNESTO ALAGUNA PENAGOS					1 DE 1
10	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 178767 - RAMON SANCHEZ					1 DE 1
11	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 179366 - SAMUEL CANO BARRAGAN					1 DE 1
12	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 198545 - LUIS ANTONIO LOPEZ					1 DE 1
13	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 218118 - MANUEL CRUZ VELASQUEZ					1 DE 1
14	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 218295 - EDILBERTO CRUZ VELASQUEZ					1 DE 1
15	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 225821 - ALVARO CONTRERAS					1 DE 1
16	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 245693 - JOSE SALVADOR MORENO					1 DE 1
17	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 245926 - ERNESTO SALCEDO MARTINEZ					1 DE 1
18	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 240066 - JESUS ALBERTO GARCIA					1 DE 1
19	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 240251 - CENON ABRIL GIL					1 DE 1
20	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 246151 - ARGENIO ORTIZ LOPEZ					1 DE 1
21	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 262437 - ADONIAS GARCIA ROMERO					1 DE 1
22	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 263221 - SIXTO GODOY RODRIGUEZ					1 DE 1
23	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS		HISTORIAS CLINICAS - NIÑOS - 740104 - LUIS ERNESTO MORAN ES					1 DE 1
24	HOSPITAL LOUIS PASTEUR		HISTORIAS CLINICAS							1 DE 1

4. Se realizo el seguimiento a la base de datos en Excel que se esta diligenciando para el inventario documental de la serie contratos por parte de la contratista Daniela Rodriguez en el mes de julio de 2026

7. Se realizo visita a la gobernación del Tolima en dos ocaciones, pero no se encontro al contratista Carlos Chambueta, encargado del área documental.

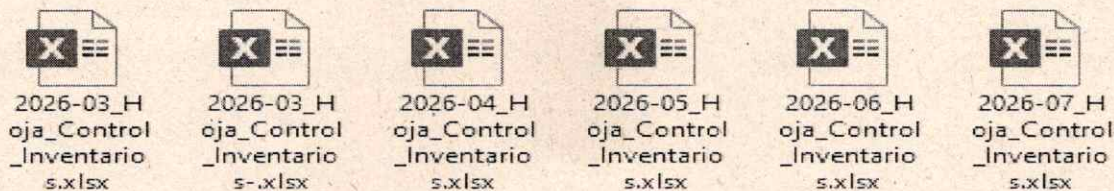
8. Se esta realizando el diagnostico y de esta manera avanzar con la creación del Plan Institucional de Archivo PINAR.

		PROGRAMA TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO DE DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS A1. DATOS DEL ARCHIVO	
FECHA DE ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO		miércoles, 2 de junio de 2026	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO		JOHN JAIRO PERZ TAFUR	CARGO
NOMBRE DE COLABORADOR 1			CARGO
NOMBRE DE COLABORADOR 2			CARGO
NOMBRE DE COLABORADOR 3			CARGO
A. IDENTIFICACIÓN			
A1. DATOS DEL ARCHIVO			
Denominación o nombre del archivo		ARCHIVO CENTRAL	
Fecha de creación:		Acto legal	
Dirección:		Carrera 27 8-39 Barrio Centro	Telefono y fax
Correo electrónico		secregerencia@hospitalmelgar.gov.co	Pág. Web: https://www.hospitalmelgar.gov.co/
Departamento		TOCIMA	Municipio
			MELGAR
			Categoría
			1
ENTIDAD U OFICINA PRODUCTORA		TIPO	
UC A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 C1 C2 C3 C4 C5		MUESTRA FICHA TECNICA DATOS LISTAS (+)	

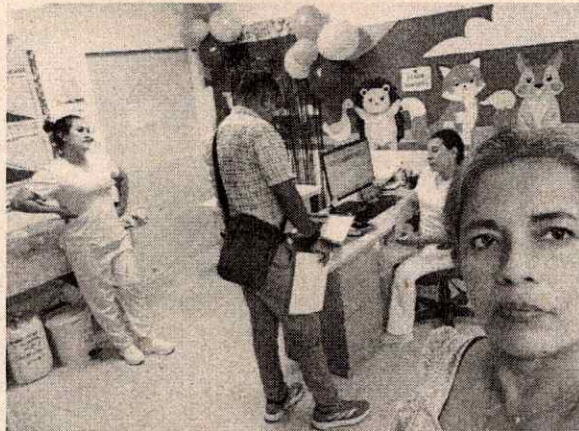
9. Se estan recibiendo los inventarios documentales del área de cartera del mes de junio para su verificación y respectiva corrección si es necesario y de esta manera no tener reprecios en las transferencias primarias.

10. Se realizo el cronograma de actividades por metas de cumplimiento para el mes de julio por día, semana y por mes, el cual se les comparte en el Drive del área a Yolima Herran y Daniela Rodriguez

ocumentos > 10_John Jairo Perez Tafur > Hospital_Louis Pasteur_Melgar > Control_Metas



11. Se capacito al personal de las dependencias de de control interno, facturación, contratación y vacunación las cuales quedo registrada en el formato de asistencia.



12. Se realizo la base de datos en Excel para para las serie de historias clinicas en el mes de julio de 2026.

... > Base_Datos > Historias_Clinicas ▾ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del
Historias_Clinicas_2026-04-20.xlsx ⓘ	ycherranv29 ⓘ	2:41 p.m. yo	79 KB

13. He guardado reserva de la información suministrada en mis actividades de acuerdo a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a la ley 1409 de 2010 "Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones."



RAZÓN SOCIAL :	JOHN JAIRO PEREZ TAFUR
IDENTIFICACIÓN:	CC-93393768
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	HOSPITAL
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-19
FECHA DE PAGO:	2026-08-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38012994
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38012994
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/09/2026
----------------------------------	------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141075773168	
				 (415)7707212489984(8020) 000014107577316 8	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 3 3 9 3 7 6 8		6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Ibagué		14. Buzón electrónico 9
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 9 3 3 9 3 7 6 8	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Tolima 7 3	
30. Ciudad/Municipio Ibagué		31. Primer apellido PEREZ		32. Segundo apellido TAFUR	
33. Primer nombre JOHN		34. Otros nombres JAIRO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Tolima		40. Ciudad/Municipio Ibagué	
41. Dirección principal MZ H CA 28 BRR TOLIMA GRANDE P 2		42. Correo electrónico jperez111@hotmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 2 7 9 0 2 4 6		45. Teléfono 2 3 1 5 2 4 3 9 5 1 5			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 9 1 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 6 0 8 2 2		48. Código 8 5 4 2	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 2 0 9		50. Código 1 2		51. Código 4 1 4 1	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024-07-27 / 06:16:43PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA		
			985. Cargo		

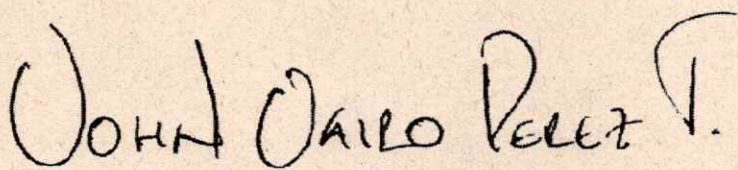
**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023
SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES.**

Yo, John Jairo Perez Tafur, identificado con C.C. No. 93.393.768, expedida en Ibagué, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que, en el momento, del pago correspondiente a la Cuenta de Cobro o Factura No.2 del mes de julio año 2026, objeto de esta declaración:

Que el de Decreto 2231 de 2023 artículos 9 y 11, modifíco respectivamente los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.7 del DUT 1625 de 2016, para establecer las siguientes reglas nuevas que aplicarían a los pago o abonos en cuenta así:

1. (X) Soy trabajador independiente y al final del año **NO** les enfrentare costos y gastos a mis rentas de trabajo, por tal motivo la retención en la fuente se aplicará con la tabla del artículo 383 del ET.
2. () Soy trabajador independiente y al final del año **SI** les enfrentare costos y gastos a mis rentas de trabajo, por tal motivo la retención en la fuente se aplicará con las tarifas (4%, 6%, 10% u 11%) del artículo 392 y 401 del ET.
3. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por servicios obtenidos.
4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los (04) días del mes de agosto de 2026.



Firma:

Nombre: JOHN JAIRO PEREZ TAFUR

Documento de Identificación: 93.393.768 de Ibagué

Dirección: Manzana H Casa 28 B/ Tolima grande

Correo Electrónico: jperez111@hotmail.com

Teléfono celular: 315 243 9515

Certificación Bancaria

Lunes, 03 de agosto de 2026

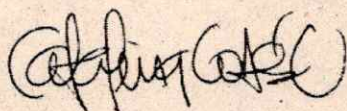
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JOHN JAIRO PEREZ TAFUR identificado(a) con CC 93393768, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	07914574191	2003-08-11	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co