

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9779561                                                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 28 minutos de tiempo transcurrido (6/08/2026 3:45:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                         |
| Número del contrato               | CPS-695-2026                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                              |
| Duración del contrato             | 90 Días                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 3/11/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                            |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**CRQ**  
COLOMBIA, Armenia  
★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



**ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ**  
COLOMBIA, Armenia  
Número de documento 1094977081

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ  
**Fecha de aprobación:** 6/08/2026 3:51:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO  
**Fecha de aprobación:** 6/08/2026 4:13:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**  
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                      |
| Unidad de contratación  | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO |
| Proceso de Contratación | CPS-695-2026                              |
| Título de la oferta     | 000                                       |
| Cuantía del contrato    | 6.000.000 COP                             |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  
☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas  
☐ Sí ☒ No

Cumplimiento  
☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

46 minutos para terminar (6/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

3/03/2027 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

46 minutos para terminar (6/08/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

3/03/2027 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  
☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: -

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9779561  
Proveedor ANA VALENTINA CEDEÑO LOPEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 19 norte n° 19-55  
Ubicación CO-QUI-63001 - Armenia  
País COLOMBIA  
Departamento Quindío  
Municipio Armenia  
Dirección calle 19 norte n° 19-55  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                             | Ubicación                    |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Calle 19 Norte No.19-55 B. Mercedes del Norte Armenia | COLOMBIA > Quindío > Armenia |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9779561                                   |                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 |                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 | 6.000.000,00                                         |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 80111600                                             | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00    | 6.000.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| documento equivalente para las personas naturales.                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOC PROVEEDOR              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento     | Nombre del documento                                                | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOC PROVEEDOR | <a href="#">DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR - ANA VALENTINA CEDEÑO.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22 minutos de tiempo transcurrido (6/08/2026 3:51:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                                | Nombre del documento                              | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> MINUTA - ANA VALENTINA CEDEÑO.pdf | <a href="#">MINUTA - ANA VALENTINA CEDEÑO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

|                     |                                                 |                                                                                                       |                      |                     |         |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JUAN ESTEBAN CORTE"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9770038 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="JUAN ESTEBAN CORTE"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9770038 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por               |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO | 6/08/2026 4:13:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO |
| Supervisor          | JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO | 6/08/2026 4:13:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la

Valor

|                                                                              |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nación - PGN                                                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 6.000.000 |
| Total 6.000.000                                                              |                                                                                |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|-------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1644 | CDP  | No se ha iniciado | 6.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -