

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
			Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	7	CONTRATO No.	1579
PERIODO DE INFORME	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	ANGELLO DARIO MANJARRES CABRERA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.003.316.836
OBJETO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	06 DE AGOSTO DE 2026
NOMBRE SUPERVISOR	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	1. Realizar las respectivas búsquedas de los respectivos tabedados por entidad para el fin, frente a las bases de datos que se encuentren en el territorio, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
2	2. Realizar las respectivas búsquedas de los respectivos tabedados por entidad para el fin, frente a las bases de datos que se encuentren en el territorio, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
3	3. Realizar todas las actividades que se requieran en los documentos de saneamiento y formalización de la propiedad urbana, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
4	4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
5	5. Realizar consulta por índices de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
6	6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR, apoye el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
7	7. Organizar, revisar y emitir la administración municipal de documentación legal de los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
8	8. Requerir la actualización de los ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
9	9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
10	10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la entidad en la búsqueda y proyección de los certificados de saneamiento y formalización de la propiedad urbana, cuando se requiera.	Se radicó en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Valedupar solicitud de carencia registral de 135 predios presuntos baldíos correspondiente al corregimiento de Los Corazones	Se anexa evidencia correspondiente a la actividad 1.1
11	11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	Se brindó apoyo en la conformación de base de beneficiarios de 66 títulos de propiedad debidamente registrados	Se anexa evidencia correspondiente a la actividad 1.2
12	12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la entidad en la búsqueda y proyección de los certificados de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
13	13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
14	14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
15	15. Entregar los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por supervisión del municipio.	Apoyo en la conformación de informes de gestión y seguimiento de los Municipios de Becerril, La Gloria, Aguachica y Valedupar	Se anexa evidencia correspondiente a la actividad 1.3
16	16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el saneamiento y formalización de la propiedad urbana de las actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
17	17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. El informe mensual correspondiente para el pago de honorarios deberá contener todas las actividades realizadas en el respectivo mes.	esta actividad no se realizó en este mes	no registra
18	18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	* Apoyo en solicitud de cruce con Fonovienda de 26 ocupantes del barrio Mochilanga en el Municipio de Becerril * Apoyo en las capacitaciones y seguimientos de las actividades del programa de titulación de predios en el municipio de Becerril * Apoyo en las capacitaciones y seguimientos de las actividades del programa de titulación de predios en el municipio de La Gloria * Apoyo en las capacitaciones y seguimientos de las actividades del programa de titulación de predios en el municipio de Valedupar * Se brindó apoyo en el levantamiento topográfico de 250 predios ubicados en el barrio Vila Prado en la cabecera municipal.	Se anexa evidencia correspondiente a la actividad 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8 en formato pdf.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 ANGELLO DARIO MANJARRES CABRERA CEDULA DE CIUDADANIA 1.003.316.836			