1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 24 DE 2026 FVH-PS24-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar servicios profesionales especializados para el apoyo técnico y estratégico en la implementación, seguimiento, consolidación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA, orientados a la mejora continua de la gestión institucional, mediante el desarrollo de capacidades en los servidores públicos y el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en armonía con los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) y del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG)."
CONTRATISTA:	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
IDENTIFICACIÓN:	36.307.021 Neiva-Huila
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	04/08/2026
FECHA DE INICIO:	14/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/10/2026
PERIODO REPORTADO:	1/07/2026 al 31/07/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	$ 22.200.000.oo	**En Letras:** Veintidós Millones Doscientos Mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$ 11.100.000.oo	**En Letras:** Once Millones Cien Mil Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	$ 33.300.000.oo	**En Letras:** Treinta y tres Millones Trescientos Mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$ 24.296.667.oo	**En Letras:** Veinticuatro Millones Doscientos Noventa y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$ 9.003.333.oo	**En Letras:** Nueve Millones Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$ 3.700.00.oo	**En Letras:** Tres Millones Setecientos Mil Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Realizar un diagnóstico técnico del estado actual de Implementación del MIPG en la entidad; e implementación de acciones asociados.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de julio de 2026 se dio continuidad al diagnóstico técnico del estado de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la consolidación y análisis de los resultados oficiales de la Medición del Desempeño Institucional correspondientes a la vigencia 2025. Como parte de esta actividad, se diseñó y estructuró un tablero de análisis que permite visualizar el comportamiento histórico del Índice de Desempeño Institucional (IDI), así como el desempeño alcanzado por cada dimensión y política de gestión y desempeño institucional.

El tablero construido incorporó el análisis comparativo de los resultados obtenidos por la entidad durante las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, permitiendo identificar tendencias de evolución, avances sostenidos, variaciones significativas y oportunidades de fortalecimiento en las diferentes dimensiones del MIPG. Este ejercicio facilitó la identificación de fortalezas institucionales, brechas de desempeño y políticas prioritarias para la formulación de acciones de mejora, constituyéndose en un insumo estratégico para la toma de decisiones, el seguimiento institucional y el fortalecimiento continuo de la gestión pública orientada a resultados.

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

2. Coadyuvar Aplicar herramientas de autodiagnóstico institucional conforme a las políticas de gestión y desempeño y los resultados de la evaluación del FURAG de la anualidad 2024.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de julio de 2026 se adelantó la aplicación de herramientas de autodiagnóstico institucional como insumo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y para la formulación de acciones de mejora derivadas de los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional correspondiente a la vigencia 2025.

En desarrollo de esta actividad, se aplicaron los autodiagnósticos correspondientes a las políticas de Integridad, Planeación Institucional, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, y Compras y Contratación Pública, permitiendo evaluar el nivel de implementación de los lineamientos asociados a cada política, identificar fortalezas institucionales, reconocer oportunidades de mejora y establecer acciones prioritarias para el cierre de brechas identificadas.

Como resultado del ejercicio, se consolidaron los hallazgos y recomendaciones derivados de cada autodiagnóstico, los cuales servirán de base para la estructuración del plan de acción institucional que será ejecutado durante el siguiente ciclo de mejoramiento, comprendido entre el 01 de septiembre de 2026 y el 30 de agosto de 2027, orientado al fortalecimiento continuo de la gestión institucional y al mejoramiento de los resultados del desempeño institucional.

Documentos Soportes de la Actividad

- Autodiagnóstico Política de Integridad 2026.
- Autodiagnóstico Política de Planeación Institucional 2026.
- Autodiagnóstico Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público 2026.

- Autodiagnóstico Política de Compras y Contratación Pública 2026.

2. Integridad 2026 Hoja de cálculo de Microsoft Excel 125 KB

3. Planeación institucional 2026 Hoja de cálculo de Microsoft Excel 242 KB

4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público 2026 Hoja de cálculo de Microsoft Excel

5. Política de Compras y Contratación Pública 2026 Hoja de cálculo de Microsoft Excel

3

3. Realizar seguimiento a los planes de acción derivados de los autodiagnósticos y recomendaciones de Función Pública.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de julio de 2026 se avanzó en la revisión y validación del plan de acción institucional vigente, con el propósito de verificar su alineación frente a los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional correspondiente a la vigencia 2025 y los hallazgos identificados en los autodiagnósticos institucionales que se encuentran en proceso de aplicación.

Como parte de este ejercicio, se inició el análisis de las acciones de mejora actualmente definidas, evaluando su vigencia, pertinencia y contribución al cierre de brechas institucionales. Esta actividad se encuentra en construcción y continuará durante el siguiente periodo, teniendo en cuenta que la consolidación definitiva del plan de acción requiere contar con la totalidad de los autodiagnósticos aplicados, los cuales constituyen un insumo indispensable para determinar con mayor precisión cuáles acciones deben mantenerse, ajustarse o incorporarse por primera vez, en concordancia con los resultados del FURAG 2025 y las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Documentos Soportes de la Actividad

- Plan de acción institucional vigente.
- Resultados de la Medición del Desempeño Institucional 2025.
- Autodiagnósticos institucionales en proceso de aplicación.
- Matriz de análisis preliminar de acciones de mejora.
- Recomendaciones del DAFP

4. Apoyar en la elaboración de los Planes Institucionales Estratégicos de la vigencia 2026.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de julio de 2026 se dio inicio al proceso de revisión, actualización y fortalecimiento del **Plan Estratégico de Comunicaciones 2026**, con el propósito de asegurar su alineación con los lineamientos institucionales, los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional (FURAG 2025) y las necesidades de fortalecimiento identificadas en materia de información, comunicación y relacionamiento con los grupos de valor.

La actividad se encuentra en desarrollo e incluye la revisión de objetivos, estrategias, canales de comunicación, mecanismos de divulgación, indicadores y actividades programadas para la vigencia, con el fin de consolidar un instrumento actualizado que contribuya al fortalecimiento de la comunicación institucional, la transparencia, la participación ciudadana y la difusión de la gestión adelantada por la entidad.

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

5. Apoyar en la implementación y seguimiento de las acciones definidas en los planes institucionales del MIPG.

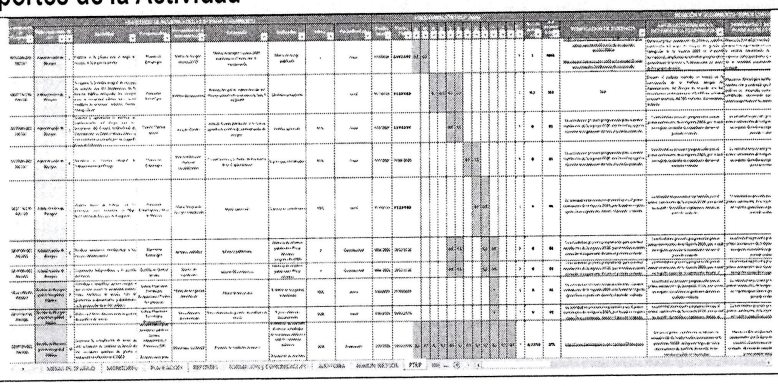
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de julio de 2026, apoyé el seguimiento de los instrumentos de planeación estratégica institucional mediante la consolidación y análisis del primer seguimiento cuatrimestral al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la vigencia 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, validando las evidencias aportadas por los responsables de proceso e identificando acciones de mejora para fortalecer la transparencia, la integridad y la gestión del riesgo institucional.

Resumen ejecutivo PTEP

- Componentes evaluados: Gestión del Riesgo, Cultura de la Legalidad y Estado Abierto, Redes y Articulación e Iniciativas Adicionales.
- Actividades con cumplimiento total durante el primer cuatrimestre: entre otras, publicación del mapa de riesgos, formulación del PETI, promoción del Código de Integridad y actualización de mecanismos de transparencia.
- Actividades en ejecución durante el periodo: actualización de la Política Integral de Administración del Riesgo, implementación de acciones LA/FT/FPADM, mantenimiento de canales de denuncia, transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas.
- Actividades no programadas para el primer cuatrimestre: varias acciones previstas para el segundo semestre (agosto-diciembre), relacionadas con conflicto de interés, auditorías especiales, participación ciudadana, innovación y gestión documental.

Documentos Soportes de la Actividad



6. Brindar asistencia técnica y procesos de sensibilización a servidores públicos y contratistas, así como proponer acciones de mejora continua que fortalezcan la cultura de gestión pública orientada a resultados.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de julio de 2026, apoyé el diligenciamiento y validación del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), orientando la revisión y actualización de los contenidos del Sistema Integrado de Gestión y demás componentes publicados en la sede electrónica de la entidad. Esta actividad permitió verificar la coherencia, integridad y disponibilidad de la información requerida en los diferentes numerales del menú de transparencia, fortaleciendo el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Documentos Soportes de la Actividad

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026

Número de documento: NI 900094866
Sujeto obligado: FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
Nivel de cumplimiento: 100 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 29/07/2026 07:20 PM
Administrador del sujeto obligado: MIGDONIA PATIÑO ARIAS (director.fonvihuila@huila.gov.co)
Tipo de formulario: Matriz Res 1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II. Puntaje Nivel II	Punt N.I. Puntaje nivel I	Punt Anx. Puntaje Anexo
Peso N.II. Peso Nivel II	Peso N.I. Peso nivel I	Peso Anx. Peso Anexo

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I.	Peso N.I.	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	ANEXO TECNICO 1 ACCESIBILIDAD	100	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	100	8%	ANEXO TECNICO 2. ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENU DE TRANSPARENCIA	100	94%
2.2 Footer o pie de página	100	85%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal	100	223%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado	100	13%						
3.1 Mapa, guías, funciones y deberes	100	4%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	100	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, horarios, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	100	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	100	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	100	60%	4. NORMATIVA	100	6%			
4.2 Búsqueda de normas	100	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	100	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	15%	5. CONTRATACION	100	8%			
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	100	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	100	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%						
6.5 Informes de empalme	100	4%						
6.6 Información pública sin registro	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%						
7.1 Trámites	100	100%	7. TRAMITES	100	3%			
8.1 Descripción General	100	33%	8. PARTICIPA	100	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú PARTICIPA	100	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	100	97%	9. DATOS ABIERTOS	100	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	100	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	100	2%			

7. Acompañar al Comité Institucional de Coordinación del MIPG en la planeación, ejecución y seguimiento de acciones estratégicas, incluyendo el monitoreo y consolidación de informes de avance de los planes institucionales y estratégicos de la entidad.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

8. Cumplir las demás obligaciones que se establezcan de común acuerdo y que sean inherentes al objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de julio.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 37863090	**Fecha de Pago:** 29/07/2026	**IBC: $1.750.905.oo**
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**
Salud	Nueva EPS	$218.900.oo
Pensión	Protección	$280.200.oo
Riesgos Profesionales	Positiva	$9.200.oo

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, el 04 de agosto de 2026
NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
IDENTIFICACIÓN:	CC-36307021
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2024
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-06
FECHA DE PAGO:	2026-07-29
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	37863090
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37863090
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

Natalia Trujillo
planilla # 37863090 periodo 07
pago 29/07/2026 IBC $1.750.905

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2026

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
29 de julio de 2026 a las 2:50 p. m.

CUS
520459880

Referencia Nequi
M12278266

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

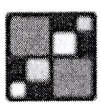
Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
36307021

Factura de comercio
37863090

Tu plata salió de:

 Disponible