



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 1 de 9

CONTRATO	X	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECATA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	299 DE 2026	
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	03 DE JULIO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.	
CONTRATISTA	JESÚS ANTONIO BARRERA PUENTES	
NIT/CC	12.370.807 de Rivera (H)	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	Hasta NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$9.000.000.00)	
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	FECHA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	VALOR	N/A
	Hasta NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$9.000.000.00)	

El valor del presente contrato es actualmente indeterminado pero determinable sin que en todo caso supere la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$9.000.000.00)**, los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, mediante pagos periódicos que reflejen los servicios prestados a través de los respectivos requerimientos durante el periodo correspondiente (preferiblemente mensual), conforme los precios determinados en la cláusula primera de este acuerdo, hasta completar el valor total del acuerdo, previa entrega de cuentas periódicas proporcionales, debidamente acompañada del certificado de servicios prestados a

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 2 de 9

satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.		N/A	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SI ADICIONAL(SI APLICA)		No. 001	
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			
El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
FECHA DE INICIO		03 DE JULIO DE 2026	
FECHA FINAL		INDETERMINADO	
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)		No. 001	
TIEMPO		N/A	
FECHA INICIO		N/A	
FECHA FINAL		N/A	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		FAIBER ORTIZ ORTIZ SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		03 DE JULIO DE 2026	
PÓLIZAS (si aplica)			
No. PÓLIZA		TIPO DE AMPARO	
FECHA DE APROBACIÓN		VALOR ASEGURADO	
N/A		N/A	
N/A		N/A	
2. DATOS FINANCIEROS			
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP			
N° CDP		2026000677	
VALOR(ES)		\$ 9.000.000	
FECHA(S)		03/07/2026	
N° CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001		N/A	
VALOR(ES)		N/A	
FECHA(S)		N/A	
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP			
N° RP		2026001209	
VALOR(ES)		\$ 9.000.000	
FECHA(S)		03/07/2026	



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

N° RP OTRO SI ADICIONAL		N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE						
2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION						
FUENTE: 1.2.1.0.00.02-Ingresos corrientes de libre destinación						
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)						
N/A						
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			\$ 9.000.000			
DESCRIPCIÓN DE PAGOS			VALOR	EJECUTADO	SALDO	
CUENTA No. 1			\$ 9.000.000	\$ 2.325.000	\$ 6.675.000	
CUENTA No. 2 (SI APLICA)			\$	\$	\$	
VALOR ADICIONAL			\$			
CUENTA No.			\$	\$		
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
TIPO DE APORTE		PLANILLA N°		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		
SALUD		5251020626		JULIO		
PENSIÓN		5251020626		JULIO		
RIESGOS		5251020626		JULIO		
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA						



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 4 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en Parques y zonas verdes municipales, de acuerdo a la necesidad del servicio y según la asignación hecha.	Durante el período reportado las actividades se ejecutaron siguiendo las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales en los diferentes parques del municipio, zonas verdes e instalaciones del municipio.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %	Durante el período reportado se requirió que el contratista realizara (31 eventos)
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común la responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	Durante el período reportado, el contratista brindó apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas y zonas de uso común bajo responsabilidad de la Administración Municipal.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %	Se realizó de limpieza de parques y zonas verdes a cargo del municipio.
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	Durante el período reportado, se contribuyó en la recolección de productos, residuos y demás elementos derivados de las labores de limpieza, aseo y mantenimiento realizadas	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %	Se realizó de limpieza de parques y zonas verdes a cargo del municipio.
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	Durante el período reportado; En desarrollo de esta actividad, se contribuyó al cuidado y conservación de los bienes muebles ubicados en las instalaciones intervenidas.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %	
DURANTE EL PERIODO DEL 03	Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones o anomalías	Se anexa informe	100 %	25.83 %	



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 5 de 9

DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Municipio sobre las anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en que se asigne para el desarrollo de su actividad.	que afectaran la integridad de los bienes, en las instalaciones asignadas para el desarrollo de la actividad.	evidencias fotográficas		
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite;	Durante el período reportado, se brindó apoyo al Municipio en la atención y orientación oportuna y respetuosa a los usuarios y servidores, conforme a las necesidades presentadas.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	Durante el período reportado, para el desarrollo de las actividades realizadas, se utilizaron de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la prestación del servicio objeto del contrato, tales como guantes, tapabocas, gafas, casco y demás elementos necesarios, en cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato, y preservará la integridad de todos los bienes del MUNICIPIO.	Durante el período reportado, y de acuerdo con los requerimientos de las jornadas de limpieza adelantadas, el contratista proveyó oportunamente los recursos necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones y zonas adyacentes donde se ejecutó el contrato	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03	Entregar informes mensuales sobre las actividades	Durante el período reportado, El contratista realizó la entrega del	Se anexa informe	100 %	25.83 %



mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 6 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades, correspondiente al mes ejecutado, el cual fue cargado en la plataforma SECOP II, junto con los soportes respectivos, para conocimiento y revisión del supervisor del contrato, conforme a lo establecido	evidencias fotográficas		
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	Durante la ejecución del contrato se mantuvo la confidencialidad de toda la información técnica, estratégica y demás datos de carácter reservado pertenecientes al Municipio. No se divulgó, reprodujo ni compartió información sin la autorización previa del supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento estricto de las normas y políticas de confidencialidad establecidas.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Se garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos facilitados por el Municipio para la ejecución del contrato.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal	Se expresa tener la mayor disposición conforme a las directrices, cronograma y requerimientos establecidos por la dependencia	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 7 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

	encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	responsable, garantizando el apoyo técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales; frente a la necesidad de ser requerido, en situaciones de implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del municipio.			
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron anomalías ni novedades que afectaran el desarrollo de las actividades programadas. No obstante, se mantuvo comunicación permanente con el Supervisor, para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	Se cumplió con el contrato dentro del plazo y bajo las condiciones establecidas, garantizando la disponibilidad necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas	En atención a la obligación contractual de cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, el contratista realizó los pagos correspondientes en las fechas	Se anexa planilla de aportes a seguridad social en salud del mes de JULIO	100 %	25.83 %



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Versión: 3

Página 8 de 9

	reglamentarias aplicadas para tal fin.	establecidas y en los porcentajes exigidos por la normatividad vigente.			
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	En cumplimiento de la obligación contractual El contratista realizo la actualización correspondiente en la plataforma SIGEP , incorporando la información requerida y asegurando que el registro permanezca al día conforme a las disposiciones establecidas.	Se anexa hoja de vida actualizada en la plataforma SIGEP II	100 %	100 %
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Durante el periodo reportado, el contratista presentó el informe de actividades correspondiente, en el cual se discriminaron de manera detallada las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.		100 %	25.83 % El informe fue acompañado de los respectivos soportes de acreditación, incluyendo evidencias fotográficas.
DURANTE EL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2026	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	Durante el periodo reportado se estuvo a disposición durante el periodo reportado para atender los requerimientos y apoyar el desarrollo de las actividades que fueran solicitadas , garantizando disponibilidad permanente y acompañamiento oportuno a los procesos institucionales.	Se anexa informe evidencias fotográficas	100 %	25.83 %



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 3

Página 9 de 9

4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.325.000) (31 EVENTOS)**

4.9 OBSERVACIONES FINALES

NINGUNA

5. Ciudad y fecha de emisión:

RIVERA HUILA 06 DE AGOSTO DE 2026

6. Firma del interventor y/o supervisor:

FAIBER ORTIZ ORTIZ
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el señor **JESÚS ANTONIO BARRERA PUENTES**, titular de la cedula de ciudadanía No. 12.370.807 expedida en Rivera (H), presto sus servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial. Durante el periodo comprendido del día **TRES (03)** del mes de **JULIO** del 2026 al día **DOS (2)** del mes de **AGOSTO** del 2026 (31 eventos); según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 299 de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la **Secretaría de General y de gobierno de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila**; el día **SEIS (06)** días del mes de **AGOSTO** de dos mil veintiséis (2026).



FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

-Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co -Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**