



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de Julio de 2026

Señor(a)

Camilo Andrés Laverde Corredor

Supervisor(a) contrato nro. 9728609

Coordinador académico

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Rionegro, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9728609 de 2026

Eylin Melissa Sánchez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.036.953.951, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. (\$ 21.160.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de julio por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 473.750). b) Cuatro (04) pagos iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026

Objeto: prestar servicios personales y/o de apoyo a la gestión, de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares presenciales y/o no presenciales asignados, en concordancia con los



lineamientos del plan estratégico institucional y el desarrollo de la oferta formativa de la coordinación académica de gestión y desarrollo, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación durante la vigencia 2026.

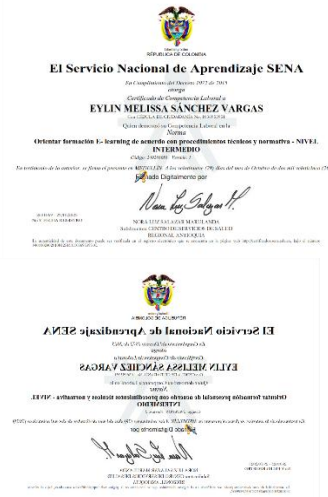
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Participación en el proceso formativo, de acuerdo con la programación asignada por el coordinador académico. Desarrollando la competencia de seguridad y salud en el trabajo con los grupos 3410001 y 3353052 de gestión administrativa y 3531131 de Gestión de Desarrollo Administrativo e Innovación. Y la competencia de primer respondiente con los grupos 3414003 y 3470648 del programa técnico ejecución de los programas deportivos.	Adjunto en las evidencias fotográficas de las sesiones desarrolladas, adicional el link del portafolio drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jgDW-hndiEQUHb0oQGSe5ttloLGMQ1tI
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Desarrollo de actividades en la formación con los grupos mencionados en Rionegro y La Ceja. De lunes a viernes durante las 3 jornadas.	Adjunto en las evidencias y en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jgDW-hndiEQUHb0oQGSe5ttloLGMQ1tI
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Se consigna todo el material de formación y formatos correspondientes en el portafolio del instructor.	Adjunto las listas de asistencia de las sesiones desarrolladas, adicional el link del portafolio drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jgDW-hndiEQUHb0oQGSe5ttloLGMQ1tI
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	efectivo a la formación profesional integral.		
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.	Se cuenta con la certificación vigente de competencia laboral en la norma técnica de orientar formación presencial y orientar formación E-learning. Además se cuenta con formación desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA y fortalecimiento de la integralidad en los procesos pedagógicos.	Adjunto en las evidencias 
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se cuenta con la presentación personal acorde a la formación objeto del contrato.	Adjunto en las evidencias fotográficas y en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jgDW-hndiEQUHb0oQGS5t1toLGMQ1t1
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se relaciona evidencia, para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



		cumplimiento de esta obligación.	
--	--	----------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.87209473 Enlace Operativo referente al mes de julio.

Cordialmente,

Eylin Melissa Sánchez Vargas
Contratista
CC. 1.036.953.951

Camilo Andrés Laverde Corredor

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9728609 de 2026

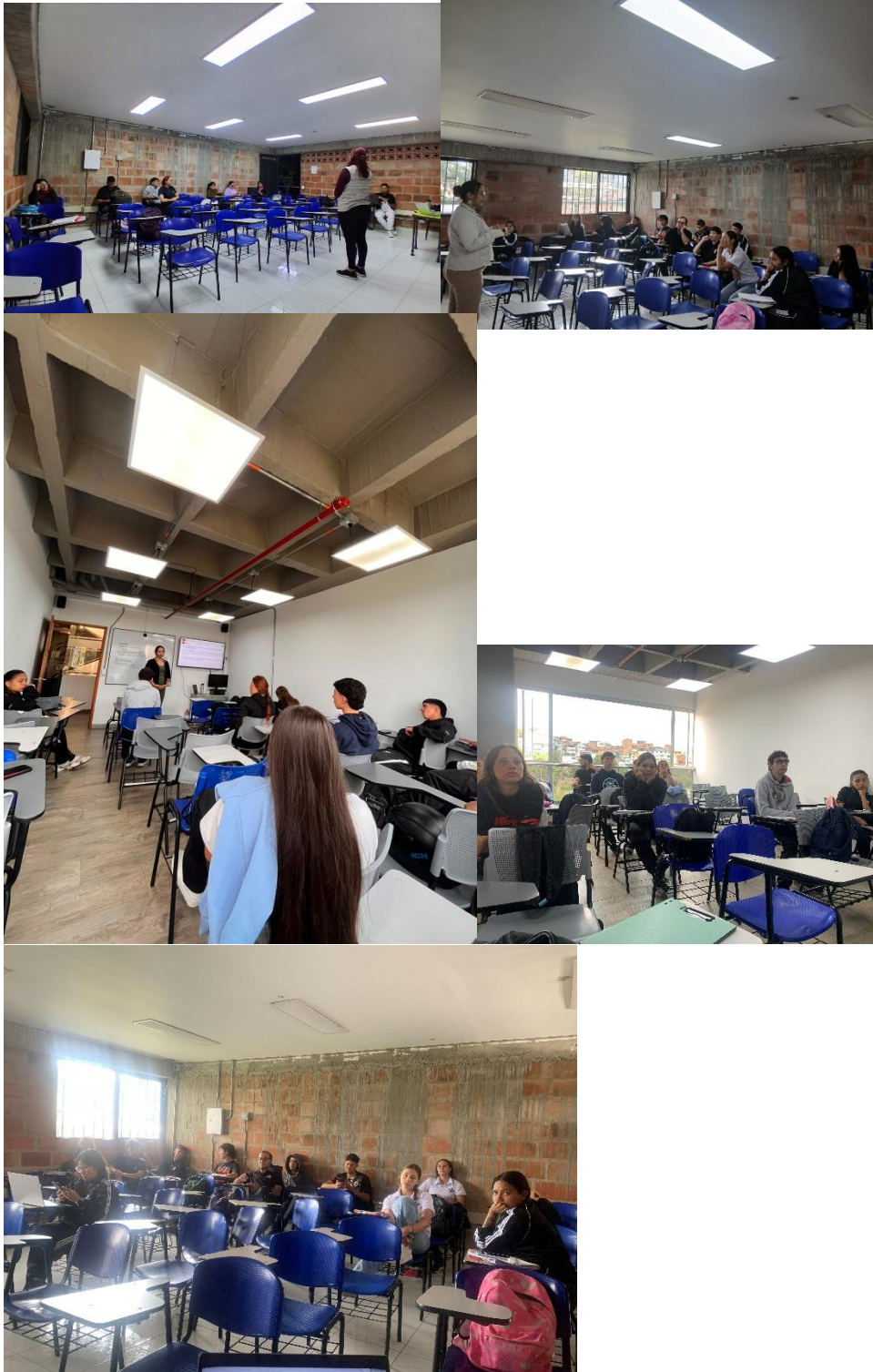


Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de julio de 2026

1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

- ✓ Participación en el proceso formativo, de acuerdo con la programación asignada por el coordinador académico. Desarrollando la competencia de seguridad y salud en el trabajo con los grupos 3410001 y 3353052 de gestión administrativa y 3531131 de Gestión de Desarrollo Administrativo e Innovación.
- ✓ Y la competencia de primer respondiente con los grupos 3414003 y 3470648 del programa técnico ejecución de los programas deportivos.







2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

- ✓ Desarrollo de actividades en la formación con los grupos mencionados en Rionegro y La Ceja. De lunes a viernes durante las 3 jornadas.

SEMANA 1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
FICHA		3531131	3414003	3470648	3414003
HORARIO		08:00 a 1:00	07:00 a 1:00	07:00 a 1:00	07:00 a 1:00
COMPETENCIA		SST	PRIMER RESPONDIENTE	PRIMER RESPONDIENTE	PRIMER RESPONDIENTE
LUGAR		LA CEJA	RIONEGRO	LA CEJA	RIONEGRO
AMBIENTE		103A	405	201	405
LÍDER		ANA MARÍA GÓMEZ	JEISSON CASSAS	JEISSON CASSAS	JEISSON CASSAS
FICHA	3410001				
HORARIO	1:00 a 5:00				
COMPETENCIA	SST				
AMBIENTE	405 UR				
LUGAR	RIONEGRO				
LÍDER	JOHAN BORJA				
FICHA		3353052			
HORARIO		17:00 a 21:00			
COMPETENCIA		SST			
AMBIENTE		201			
LUGAR		LA CEJA			
LÍDER		WILLIAM TUTA			

3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

- ✓ Se consigna todo el material de formación y formatos correspondientes en el portafolio del instructor. El cual se encuentra en el siguiente enlace relacionada por cada grupo: <https://drive.google.com/drive/folders/1jgDW-hndiEQUHb0oQGSe5tIolLGMQ1tI>
- ✓ Listado de asistencia <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18jdV9vZnVNGV74ozWdMEoBv6ZEYolYXL>

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) competencia Seguridad y salud en el trabajo - Ficha 340001

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓ 16	Sara Isabel Olta	1036055501				SENA	SaraIsabelOlta170@gmail.com	349444730	Si	Sara Isabel O.
✓ 17	Valerie Iral B	1036937972				SENA	ValerieIralB170@gmail.com	3214212606	Si	Valerie Iral
✓ 18	Jose Bonilla	107824456				SENA	JoseBonilla170@gmail.com	301 42878	Si	Jose Bonilla
✓ 19	Lorena Gonzalez	1012144454				SENA	LorenaGonzalez170@gmail.com	3004515	Si	Lorena G.
✓ 20	Juliana Giraldo	1123971697				SENA	JulianaGiraldo170@gmail.com	3033603399	Si	Juliana Giraldo
✓ 21	Juan Andres	109625160				SENA	JuanAndres170@gmail.com	314 62646	Si	Juan Andres
✓ 22	Kevin A. Zupacito	1036940140				SENA	KevinZupacito@gmail.com	3105117511	Si	Kevin A.
✓ 23	Mariana Londoño	1008976132				SENA	MarianaLondoño@gmail.com	3094379110	Si	MARIANA L.
✓ 24	Michelle Arcila	1017932995				SENA	MichelleArcila@gmail.com	3104373157	Si	Michelle
✓ 25	Salome Florez A.	1012144454				SENA	SalomeFlorezA@gmail.com	304333134	Si	Salome F.
✓ 26	Salome Gomez	1036939227				SENA	SalomeGomez@gmail.com	3011850521	Si	Salome Gomez
✓ 27	Sara Alejandra Valencia Alvarez	1036939775				SENA	SaraAlejandraValenciaAlvarez@gmail.com	3015135122	Si	Sara Alejandra
✓ 28	Miguel M. Lugo	1178150				SENA	MiguelM.Lugo@gmail.com	300327474	Si	Miguel M. Lugo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓ 1		Karen Duhana Hecetas Rosin	1036933092					karenhduhanece@gmail.com	3107294442	SI	Karen H.
✓ 2		Sara Sofia Villa Cepina	1040039912					dispmasofa282@gmail.com	3054442828	SI	Sofia O.
✓ 3		Anyi Carolina Martinez Martinez	1041325490					anyih305@gmail.com	3213587481	SI	Anyi M.
✓ 4		Luz Celia Cardona Gomez	1047936566					lucelia.celac@gmail.com	3137859601	SI	Luz Celia C.
✓ 5		Maria Jose Ochoa Gomez	1036940144					mariaojococha@gmail.com	3040940146	SI	Maria J.
✓ 6		Joan Jose Huicopie Cardenas	103788901					huicopiejojo@gmail.com	3103903113	SI	Joan J.
✓ 7		Samuel Serna Echaverrri	1040876671					sernasamuel@gmail.com	302322177	SI	Samuel S.
✓ 8		Any Maria Rios M	1036257251					anymer13634@gmail.com	310588227	SI	Any M.
✓ 9		Isabela Montoya Jaramillo	1040876694					isabelamontoya1040@gmail.com	310104811	SI	Isabela M.
✓ 10		Camila Campia Pasadilla Mejia	1036256940					camilacampia123@gmail.com	310320627	SI	Camila C.
✓ 11		Sara Jhueth Silva Mares	112946702					mariajhuethsilva@gmail.com	304946702	SI	Sara J.
✓ 12		Mariana Iral B.	1036937777					mariana.iralb@gmail.com	310287777	SI	Mari. I.B.
✓ 13		Lady Juliana Chantamira Vargas	1027964418					ladyjulianac@gmail.com	300769052	SI	Lady Ch.
✓ 14		Daniel Santiago HERNANDEZ	1040033554					danielhs2006@gmail.com	312646976	NO	Daniel H.
✓ 15		Camilo Serna Lopez	1040124578					sernacamiloserna@gmail.com	314007706	SI	Camilo S.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
competencia Seguridad y salud en el trabajo - fecha=3531131 la Ceja	1	Diana Patricia Arias	1042065445					patricia.arias1823@gmail.com	3117398600		Diana Arias
	2	Julian Rodriguez	1044509217					julianr17102@gmail.com	3104721297		Julian R.
	3	Manuela Rios S	1040033005					manuela.riosrios@gmail.com	3135645788		Manuela R.
	4	Isaac Cifuentes	104553477					isac.cifuentes@gmail.com	314274899		Isaac C.
	5	Daniela Rico Moreno	1007765106					dave35610@gmail.com	3153528396		Daniela R.
	6	Isabella Ramirez Florio	1040049774					isbellar1019@gmail.com	3115023540		Isabella R.
	7	Ana Maria Caceres	1040038892					anavacaceres@gmail.com	3127643285		Ana Maria C.
	8	Camila Cardona Orozco	1040036132					camila.cardona.oro@gmail.com	305389243		Camila C.
	9	Sara Melissa Castañeda Camacho	1040032685					camachosarasara@gmail.com	3508985815		Sara Castañeda
	10	Alvaro Ruiz Montoya	80887220					alvaroruizm84@gmail.com	3105677744		Alvaro Ruiz
	11	Maria Camila Osorio Grajales	1040039040					mariaosorio@gmail.com	3205897968		Maria C.
	12	Alexandra Curiel N	1040038930					alexandracuriel@gmail.com	3105279094		Alexandra C.
	13	Jesus Rive Paez	1036938044					patricionis@gmail.com	3224532477		Jesus R.
	14	Cristian Camilo Gomez	1001652405					crisaca9715@gmail.com	3043806109		Cristian G.
	15	Juan Manuel Guevara	1040037827					gusadobroguevaran@gmail.com	3113492290		Juan M.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	16	Sofia D'Amato Pardo	1024111872					elidabell@gmail.com	30238197		
	17	Emmanuel Cardozo G.	1040097610					emmanuelcardozo@gmail.com	3046014682		
	18	Sofia D'Amato Pardo	1040097610					elidabell@gmail.com	3043825438		Sofia D'Amato P.
	19	Sofia D'Amato Pardo	10235576545					elidabell@gmail.com	3043825438		Sofia D'Amato P.
	20	Nora Jose Guedes E.	1041911194					nora.jose.guedes@gmail.com	314424351		Nora Jose G.
	21	Maria Andrea Horacio	1040892971					mariaandrea.horacio@gmail.com	30238197		Maria A.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Competencia Seguridad y salud en el trabajo - tema: 3363052 la caya pin	1	Natalia Cueva	1040231488					natalia.cueva@gmail.com	310917755		Natalia
	2	Samuel Rodriguez	100622836					Samuel1803@gmail.com	3122991150		Samuel
	3	Nathalia Delgado	99724052					Nathalia.delgado@gmail.com	304796571		Nathalia
	4	Yolanda Romero	1041168992					Yolanda.romero@gmail.com	316585051		Yolanda
	5	Luis Flaviano	3140223					Luisflaviano@gmail.com	31629757		Luis Flaviano
	6	Uriel David	102623382					Uriel.david@gmail.com	310917755		Uriel
	7	Cristian Lopez	1040231488					Cristian.lopez@gmail.com	310917755		Cristian
	8	Laura Nathalie R.A.	1001287054					Laura.nathalie.ra@gmail.com	30238197		Laura
	9	Diana Huerto S.	1040054425					Diana.huerto.s@gmail.com	310917755		Diana
	10	Laura Delgado	1065672655					Laura.delgado50@gmail.com	30238197		Laura

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / SIA CAS, DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2020

OBJETO DE Competencia Primer Respondiente - Rcha 3414003 Ronegro

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	SIGLO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	AUTOREA SEÑALACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN
1	Luna Guido Esteban	10364100385				lunaguido@comcast.net	3134612360	51		Presencial
2	Lathion Luz	1037019937				lathionluz@comcast.net	3138888443	51		Presencial
3	Michele González M	1037253008				michele.gonzalez@comcast.net	3137888888	51		Presencial
4	Santiago Aguilar	114144448				santiagoaguilar@comcast.net	3137888888	51		Presencial
5	Diego Andrés Gálvez	1040876285				diegoandresgalvez@comcast.net	3137888888	51		Presencial
6	Carolina Miranda	1035102997				carolinamiranda@comcast.net	3137888888	51		Presencial
7	Diego Sánchez	1193373897				diego.sanchez@comcast.net	3137888888	51		Presencial
8	María Fernanda	1036757104				mariafernanda@comcast.net	3137888888	51		Presencial
9	Diego Batista	1036500922				diego.batista@comcast.net	3137888888	51		Presencial
10	Thomás Flores	1040430015				thomasflores@comcast.net	3137888888	51		Presencial
11	Pablo Andica	1036 985 713				pabloandica@comcast.net	3137888888	51		Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / SIA CAS, DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2020

OBJETO DE Competencia Primer Respondiente

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	SIGLO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	AUTOREA SEÑALACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN
1	Diego Jarama	103675380				diegojarama@comcast.net	3137888888	51		Presencial
2	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
3	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
4	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
5	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
6	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
7	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
8	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
9	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
10	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial
11	Diego Torres	103675380				diego.torres@comcast.net	3137888888	51		Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.



- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
EYLIN MELISSA SÁNCHEZ VARGAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036953951
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

ado Digitalmente por



2601069 - 29/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201081251CC1036953951C.


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
EYLIN MELISSA SÁNCHEZ VARGAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036953951
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

ado Digitalmente por



2601023 - 29/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201056252CC1036953951C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EYLIN MELISSA SANCHEZ VARGAS

Con Cédula de Ciudadanía No. 1036953951

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Finalizado Digitalmente por

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

109079965 - 12/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9401003360589CC1036953951C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EYLIN MELISSA SANCHEZ VARGAS

Con Cédula de Ciudadanía No. 1036953951

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRALIDAD EN LOS PROCESOS PEDAGOGICOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Finalizado Digitalmente por

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

109079606 - 10/11/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9401003360883CC1036953951C.

11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales



- ✓ Se cuenta con la presentación personal acorde a la formación objeto del contrato.

12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

- ✓ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.