

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DE VENTA**

DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO
COMERCIANTES O INSCRITAS EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA DE ELABORACION			NUMERO
DD 05	MM 08	AAAA 2026	13

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL (VENDEDOR)				
NOMBRE		C.C.	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DV
ADRIANA LIZETH BURBANO ESPINOSA		X		52.813.688
DIRECCIÓN CALLE 7 # 5 ESQUINA SABANALARGA CASANARE		TELEFONO 3116714332		CIUDAD SABANALARGA
INFORMACION DE LA EMPRESA (CONTRATANTE)				
NOMBRE		NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV
ALCALDIA DE SABANALARGA		X	891.857.823	6
DIRECCIÓN Calle 4 N° 6 -15		TELEFONO 3138850270		CIUDAD SABANALARGA
FECHA DD/MM/AAAA	CANTIDAD	CONCEPTO		VALOR DE OPERACIÓN
				UNITARIO TOTAL
05/08/2026	1	PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 379 DE 2025, CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EFECTUANDO LABORES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA QUE GARANTICEN LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE"		\$ (\$2.645.878,65) (\$2.645.878,65
PERSONA NATURAL (CONTRATISTA)			BASE GRAVABLE	
FIRMA <i>Adriana Burbano</i>			IVA %	
			RTE IVA	
			TOTAL	
				(\$2.645.878,65
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52.813.688				

DECLARO QUE SOY DEL REGIMEN SIMPLIFICADO Y SEGÚN EL ARTICULO 511 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURAS

ACEPTADA				
FECHA			FIRMA	
DD	MM	AAAA		
06	08	2026	<i>Jay Z...</i>	



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

FECHA DE PRESENTACIÓN:	05 DE AGOSTO DEL 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME FINAL
PERIODO DEL INFORME:	21 DE JUNIO DEL 2026 AL 25 DE JULIO DEL 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación Directa				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	No	110.2011.379 .2025	Fecha:	20/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EFECTUANDO LABORES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA QUE GARANTICEN LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES Y CINCO (05) DÍAS				
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio Sabanalarga – Casanare.				
VALOR	\$18.521.150,65		DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS. M/CTE.		
	Números		Letras		
FORMA DE PAGO	El Municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: SIETE (7) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.267.896) cada uno y UN (01) pago final por el valor DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS. MCTE (\$2.645.878,65), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, informe de cumplimiento por parte del supervisor, soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago y la suscripción del acta o acta final según corresponda.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Adriana Liceth Burbano Espinosa		No CÉDULA: 52813688		
2. RELACIÓN DE ACTAS					
TIPO DE ACTA	FECHA				
	DD	MM		AAAA	
Acta de inicio N. 1	21	11		2025	
Acta N. 2 Pago Parcial # 1	05	3		2026	
Acta N. 3 Pago Parcial # 2	24	03		2026	



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

FECHA DE PRESENTACIÓN:	05 DE AGOSTO DEL 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME FINAL
PERIODO DEL INFORME:	21 DE JUNIO DEL 2026 AL 25 DE JULIO DEL 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación Directa				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	No	110.2011.379 .2025	Fecha:	20/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EFECTUANDO LABORES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA QUE GARANTICEN LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES Y CINCO (05) DÍAS				
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio Sabanalarga – Casanare.				
VALOR	\$18.521.150,65		DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS. M/CTE.		
	Números		Letras		
FORMA DE PAGO	El Municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: SIETE (7) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.267.896) cada uno y UN (01) pago final por el valor DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS. MCTE (\$2.645.878,65), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, informe de cumplimiento por parte del supervisor, soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago y la suscripción del acta o acta final según corresponda.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Adriana Liceth Burbano Espinosa		No CÉDULA: 52813688		
2. RELACIÓN DE ACTAS					
TIPO DE ACTA	FECHA				
	DD	MM		AAAA	
Acta de inicio N. 1	21	11		2025	
Acta N. 2 Pago Parcial # 1	05	3		2026	
Acta N. 3 Pago Parcial # 2	24	03		2026	



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

Acta N.4 pago Parcial # 3	19	04	2026
Acta N.5 pago parcial # 4	28	05	2026
Acta N.6 pago parcial # 5	17	06	2026
Acta N.7 pago parcial # 6	23	07	2026

3. ADICIONALES / PRÓRROGAS

4. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Contrato	Informe	Período	Avance
379	8 y DÍAS	21/06/2026 – 25/07/2026	100%

A continuación, se describe el logro asociado a la ejecución del contrato en el período reportado:

7 adultos mayores beneficiados a través de atención integral, enfocada en fortalecer su bienestar físico, emocional y social mediante el desarrollo de actividades recreativas, pedagógicas y de acompañamiento. Dentro de la atención, se brindó apoyo en las labores de higiene y cuidado personal, favoreciendo la prevención de enfermedades, el cuidado de la salud y el mantenimiento de condiciones adecuadas de vida. Se complementó con el seguimiento continuo a su estado de salud mediante la administración de medicamentos conforme a la prescripción médica y el control periódico de signos vitales, permitiendo identificar oportunamente cambios en su condición, prevenir complicaciones y promover su autonomía, autoestima e integración social.

5. INCONVENIENTES PRESENTADOS

Para el período de reporte del presente informe, no se presentaron inconvenientes asociados a su ejecución.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Prestar apoyo y asistencia a los adultos mayores del centro de bienestar en sus actividades de higiene, cuidado y aseo personal, o encargarse de dichas labores directamente en los casos en que la condición de salud del adulto mayor lo amerite.	En el desarrollo de esta actividad se proporcionó acompañamiento y apoyo en las labores de higiene, aseo personal y cuidado cotidiano de los siete (7) adultos mayores del Centro de Bienestar. De los usuarios atendidos, cinco (5) necesitaron ayuda directa para realizar estas actividades debido a su nivel de dependencia, mientras que dos (2), las llevaron a cabo de forma independiente bajo supervisión. Entre las acciones realizadas se incluyeron baño asistido, higiene bucal, cambio de ropa, corte de uñas de manos y pies, y limpieza externa de los oídos. Estas intervenciones favorecieron la prevención de enfermedades, la conservación de adecuadas condiciones de salud y el fortalecimiento del bienestar físico y personal de los adultos mayores. De las acciones descritas, se relacionan los siguientes soportes: Registro fotográfico 1 – 2 Registro diario de actividades de aseo personal del Centro de Atención Integral Adulto Mayor F-GS-009 del 23/04/2025, en un total de (7) folios.
2. Apoyar en el registro de los signos vitales de los adultos mayores atendidos en el	En respuesta a la actividad contractual, se relacionan las acciones adelantadas:



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

centro de bienestar, asegurando la precisión y el cumplimiento oportuno en las notas de enfermería correspondientes a cada historia integral.	- Se efectuó la medición, registro y control periódico de los signos vitales de los siete (7) adultos mayores, incluyendo presión arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, temperatura corporal y saturación de oxígeno. Esta actividad se desarrolló en cada turno con el fin de mantener una vigilancia continua del estado de salud de los usuarios. La información obtenida fue consignada en los formatos institucionales y posteriormente incorporada a las historias clínicas, garantizando un registro ordenado y oportuno. El seguimiento permanente de estos parámetros permitió detectar de manera temprana cualquier cambio en la condición de salud de los adultos mayores. En relación con la actividad mencionada, se aporta: Registro fotográfico 3 - 4 - Cuadro de turnos correspondiente a-junio - julio en un (1) folio. - Acta N°004 F-GD-012 del 25 de julio de 2026, en dos (2) folios, en la cual se validan los registros realizados durante el periodo del presente informe por parte de la Referente de Adulto Mayor. Debido a su volumen y carácter confidencial, estos reposan en el archivo físico del Centro de Bienestar.
3. Brindar apoyo en el control de las patologías y en el seguimiento del estado de salud de cada adulto mayor residente del centro hogar vida, asegurando el manejo correcto, la actualización y la conservación de sus historias clínicas personales.	Dando cumplimiento a la actividad en mención, se realizó de manera continua la organización, revisión, actualización y custodia de las historias clínicas de los siete (7) adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar. Esta labor permitió garantizar el adecuado manejo de la información clínica, preservando su confidencialidad, integridad y disponibilidad tanto en formato físico como digital. Los registros de enfermería elaborados reflejaron de forma clara y cronológica la evolución del estado de salud de cada usuario, incluyendo novedades médicas, antecedentes clínicos, epicrisis y resultados de exámenes de laboratorio. Asimismo, facilitaron el seguimiento permanente de las condiciones de salud y respaldaron la toma oportuna de decisiones durante la atención. Como soporte de las actividades descritas, se anexan las siguientes evidencias: Registro fotográfico 5 – 6. Se cita Acta N°004 con fecha 25/07/2026, en dos (2) folios, en la cual la Referente de Adulto Mayor documenta y valida el cumplimiento de las actividades mencionadas. Dicho documento, se encuentra anexo en la actividad N.2
4. Realizar actividades recreativas, dinámicas y de integración que fomenten el uso productivo del tiempo libre y contribuyan al bienestar físico y mental de los adultos mayores	A continuación, se relacionan las acciones desarrolladas en respuesta a la actividad contractual: El día 22/07/2026 Se realizó sesión de ejercicios de movilidad articular y coordinación motora con los (6) seis adultos mayores, promoviendo la participación activa mediante movimientos de miembros superiores e inferiores. La actividad se desarrolló de forma grupal, favoreciendo la movilidad, la coordinación, la interacción social y el bienestar físico y emocional de los participantes.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

residentes en el centro de bienestar.	El día 23/07/2026, se realizó una actividad de estimulación cognitiva y motricidad fina mediante el uso de material didáctico de ensamble. Los (2) adultos mayores participaron en la clasificación, manipulación y ensamblaje de las piezas, fortaleciendo la coordinación ojo-mano, la destreza manual, la atención, la concentración y el reconocimiento de colores y formas. La actividad se desarrolló con buena participación e interacción entre los asistentes Durante el período evaluado, se evidenció una participación constante de los cuatro (6) adultos mayores en las dos actividades programadas, lo cual contribuyó a mejorar la convivencia y al fortalecimiento de su bienestar físico y emocional Como soporte de las actividades registradas, se anexa registro fotográfico 7 – 8. Planillas registro de actividades adulto mayor F-GS-001 – V.1 de 18/12/2024, en (02) folio.
5. Brindar apoyo en el control y monitoreo de la administración de medicamentos a los adultos mayores del centro de bienestar, de acuerdo con las prescripciones médicas o sus necesidades particulares, registrando la información de manera ordenada y cronológica.	A continuación, se describen las actividades realizadas, en función de la actividad descrita: Se realizó la administración de los medicamentos de acuerdo con la prescripción médica establecida para cada usuario. Esta actividad fue ejecutada de forma continua, garantizando el cumplimiento de los protocolos y lineamientos clínicos definidos. Con el propósito de asegurar la correcta administración del tratamiento, se aplicó el protocolo de los cinco correctos, verificando el paciente correcto, el medicamento correcto, la dosis indicada, la vía de administración adecuada y el momento oportuno para su suministro. Con respecto al proceso, se anexan las siguientes evidencias: Registro fotográfico N. 9–10 - Se cita cuadro de turnos con (1) folio, anexo en la actividad contractual N. 1. - Se cita Acta 004 del día 25/07/2026, en (2) folios, en donde la Referente de Adulto Mayor, registra y valida el cumplimiento de las actividades descritas, que se encuentra anexa en la Actividad N. 2.
6. Administrar y actualizar continuamente el inventario del almacén, que incluye medicamentos, materiales médicos y demás recursos para la atención en salud del centro de bienestar.	En cumplimiento de la actividad programada y de la gestión del inventario del Centro de Atención Integral, se utilizaron los equipos e instrumentos disponibles en el área de enfermería, entre ellos tensiómetro, pulsioxímetro digital, báscula y camilla. Asimismo, se garantizó el adecuado uso, cuidado, mantenimiento y conservación de estos recursos para asegurar su correcto funcionamiento. De igual forma, se efectuó la verificación del inventario de medicamentos, aplicando un sistema de semaforización que facilita el control, seguimiento y disponibilidad de los insumos. Durante el periodo



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

	informado no se registraron bajas de elementos ni se presentaron novedades. Como soporte de las actividades realizadas, se anexan las siguientes evidencias: Registro fotográfico 11-12. - Excel Inventario de equipos biométricos, en (1) folio. - Formato: Semaforización de medicamentos mayo-junio Centro de Atención Integral Adulto Mayor: F-GS-014 – V.1 en un (01) folio.
7. Acompañar y gestionar las citas, controles y procedimientos médicos que requieran los adultos mayores, bien sea dentro o fuera del centro de bienestar.	Dando cumplimiento a las acciones descritas, se relacionan las siguientes acciones: - Se realiza acompañamiento el día 07/07/2026 al adulto mayor Tito Toro durante su traslado al área de curaciones con el fin de llevar a cabo el manejo y cuidado de lesión previamente identificada - Se realiza acompañamiento el 22/07/2026 al adulto mayor Félix Perilla al centro de salud a unos exámenes rutinarios al centro de salud Como soporte, se anexa registro fotográfico N. 13 – 14 Como soporte se anexa, Registro de Salida, en (1) folio.
8. Cumplir con las demás funciones y actividades que sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó acompañamiento continuo a los siete adultos mayores durante el consumo de sus alimentos (desayuno, almuerzo, cena y onces), fomentando hábitos de alimentación saludables y verificando la adecuada ingesta de las porciones suministradas. Esta labor favoreció el mantenimiento del estado nutricional y contribuyó al bienestar general de los beneficiarios del Centro de Bienestar. Como evidencia, se anexan los registros fotográficos N.º 15-16 Por otra parte, se relaciona la base de población atendida y pantallazo de cargue de la mismas en el link de la administración, en (1) folio. acta N 005FGD-12 DEL 25 DE JULIO de entrega de los elementos equipo y materiales del área de enfermería (1) folio

7. POBLACIÓN ATENDIDA

		TOTAL
DIFERENCIAL ENFOQUE	INDIGENAS	0
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	1
	NEGRO/AFROCOLOMBIANO	0
	PALENQUERO/ RAIZAL	0



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

	DISCAPACIDAD	0
	LGTBI	0

TOTAL

		TOTAL
EDADES	0 a 5 años	0
	6 a 11 años	0
	12 a 18 años	0
	18 a 26 años	0
	27 a 60 años	0
	60 o más años	7

GÉNERO	MASCULINO	6
	FEMENINO	1
	OTRO	
	TOTAL	
UBICACIÓN	AREA RURAL	0
	AREA URBANA	7

Para el presente reporte, se atendió una población de 7 adultos mayores, beneficiarios del Centro de Bienestar.

8. INFORME/ REGISTRO FOTOGRÁFICO



6/07/2026 6:18:34 a. m.
2a-66 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare
Número de índice: 263

Registro N.1 — labores de aseo e higiene
Fecha: 06/07/2026



22/06/2026 12:10:00 p. m.
2a-66 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare
Número de índice: 248

Registro N.2. labores de aseo corte de uñas
Fecha: 22/06/2026



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación



26/06/2026 9:57:57 a. m.
5-65 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare

y
Número de índice: 252

Registro N°03 Toma de signos vitales
Fecha: 26/06/2026



26/06/2026 9:47:59 a. m.
3-26 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare

y
Número de índice: 251

Registro N°04: Toma de signos vitales.
Fecha: 26/06/2026



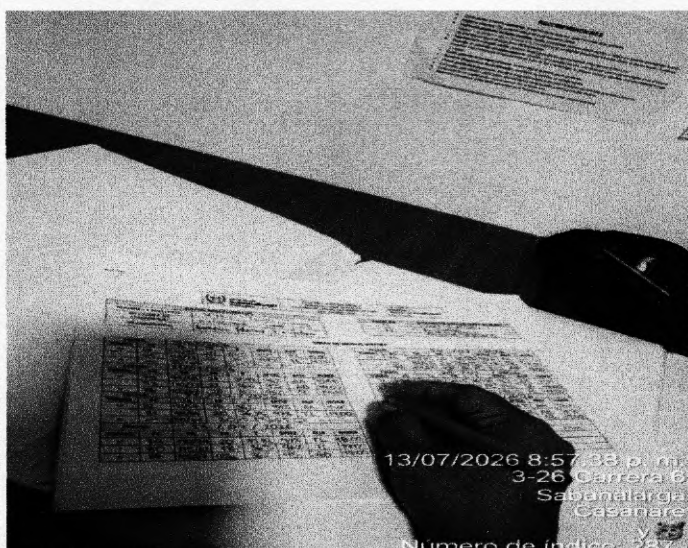
**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación



Registro N°05: Conservar y organizar de forma adecuada las historias clínicas.
Fecha: 13/07/2026



Registro N°06 Conservar y organizar de forma adecuada las historias clínicas.
Fecha 13/07/2026



Registro N°07 aprovechamiento del tiempo libre
Fecha: 22/07/2026



Registro N°08: aprovechamiento del tiempo libre.
Fecha: 23/07/2026



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

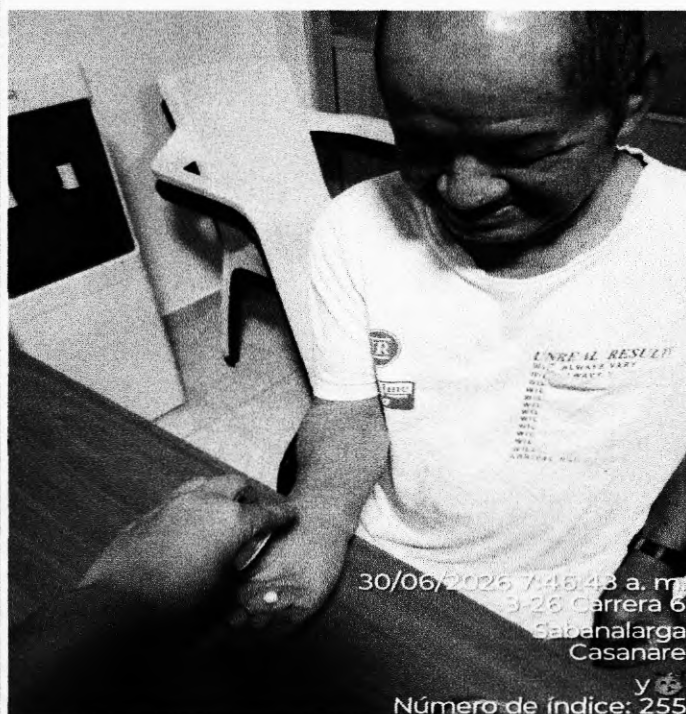
VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

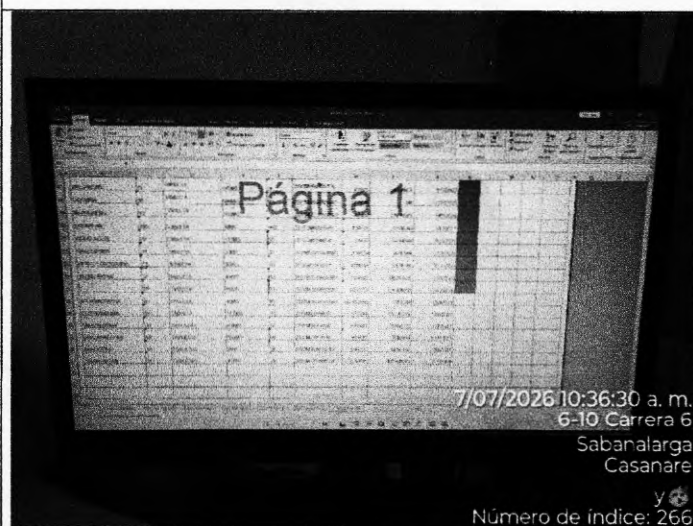
RESPONSABLES: Proceso Contratación



Registro N°09: Administración de medicamentos.
Fecha: 30/06/2026



Registro N°10 Administración de medicamentos.
Fecha: 30/06/2026



Registro N°11: registro de inventario del almacén.
Fecha 07/07/2026



Registro N°12: registro de inventario del almacén
Fecha: 06/07/2026



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

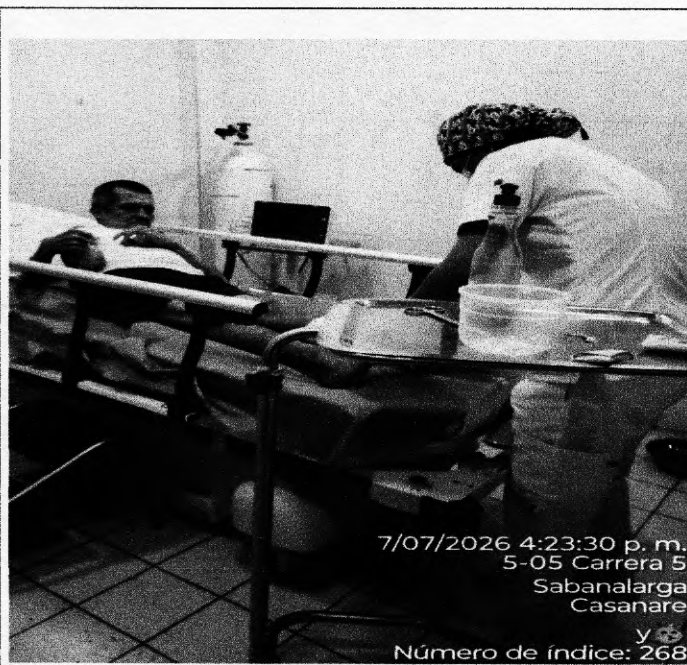
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación



22/07/2026 7:52:32 a. m.
5-30 Calle 4
Sabanalarga
Casanare
y
Número de índice: 276

Registro N°13 Acompañar y gestionar las citas
, controles y procedimientos
Fecha 22/07/2026



7/07/2026 4:23:30 p. m.
5-05 Carrera 5
Sabanalarga
Casanare
y
Número de índice: 268

Registro N°14 Acompañar y gestionar las citas,
controles y procedimientos
Fecha: 07/07/2026



19/07/2026 3:25:17 p. m.
3-26 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare
y
Número de índice: 274

Registro N°15: cumplimiento de más funciones.
Fecha 19/07/2026



19/07/2026 3:24:53 p. m.
3-26 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare
y
Número de índice: 272

Registro N°16 cumplimiento de más funciones.
Fecha: 19/07/2026

9. RELACIÓN DE ANEXOS.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

ANEXO 1 -Actividad contractual N.1.

- Registro diario de actividades / aseo personal – Centro de Atención Integral Adulto Mayor F-GS-009 DE 23/04/2025 en, 07 folios.

ANEXO 2 -Actividad contractual N.2.

- Acta N°004 F-GD-012 del 25 de JULIO de 2026, en dos (2) folios
- Cuadro de turnos correspondiente -JUNIO-JULIO en un (1) folio.

ANEXO 3 - Actividad contractual N.4

- Planillas registro de actividades adulto mayor F-GS-001 – V.1 de 18/12/2024, en (02) folio.

ANEXO 4 - Actividad contractual N.6

- Excel Inventario de equipos biométricos, en (1) folio.
- Formato: Semaforización de medicamentos mayo-junio Centro de Atención Integral Adulto Mayor: F-GS-014 – V.1 en un (01) folio.

ANEXO 5 - Actividad contractual N. 7

- Registro de Salida, en (1) folio.

ANEXO 6 - Actividad contractual N. 8

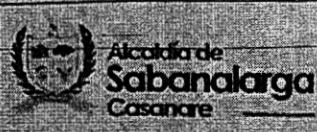
- Base en Excel población atendida
- Pantallazo población atendida en (1) folio
- Acta N 005FGD-12 del 25 de julio (1) folio

FIRMA DEL CONTRATISTA

Hebrán Brito

FIRMA DEL SUPERVISOR

Jeyson



PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL
ADULTO MAYOR

CÓDIGO: E-GS-007
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN:
23/04/2025

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Tito Vaca No. CÉDULA: 74870468 ÁREA: Salud

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	23-06-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal.	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR:

Marcos Vaca

No. CÉDULA

4810481

AREA:

Salud

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	23-06-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal.	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.



Alcaldía de
Sabanalarga
Casanare

PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL
ADULTO MAYOR

CÓDIGO: E-GS-009
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN:
23/04/2025

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: JOSE VAIMES

No. CÉDULA 4076366 ÁREA: Salud

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	23-06-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.

Calle 4 N° 6-15 Teléfono: 313 885 0270. Código Postal 855050
Email: alcalde@sabanalarga-casanare.gov.co
www.sabanalarga-casanare.gov.co
Sabanalarga - Casanare

Página 1 de 1

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Rigoberto Carrero No. CÉDULA 4163603 AREA: Salud

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	23-06-2026	Aseo personal Afeitado	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afeitado	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afeitado	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.



Alcalde de
Sabalarga
Casanare

PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL
ADULTO MAYOR

CÓDIGO: E-GS-009
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN:
23/04/2025

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR:

Arnel Barrios

No. CÉDULA

405918

ÁREA:

Salud

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	25-06-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Abacinto Morales No. CÉDULA 23422110 ÁREA: Salud

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	23-06-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afertada	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal	Adriana Burbano Aux Enfermera	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.



Alcaldía de
Sabanalarga
Casanare

PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL
ADULTO MAYOR

CÓDIGO: F-GS-009
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN:
23/04/2025

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Felix Alfredo Perilla No. CÉDULA 4096043 ÁREA: Salud.

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	23-06-2026	Aseo personal Afeitado	Adriana Burbano Aux Enfermería	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
2	27-06-2026	Aseo personal afeitado	Adriana Burbano Aux Enfermería	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
3	01-07-2026	Aseo personal Afeitado	Adriana Burbano Aux Enfermería	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
4	09-07-2026	Aseo personal Corte de uñas	Adriana Burbano Aux Enfermería	Durante el periodo de 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.
5	13-07-2026	Aseo personal.	Adriana Burbano Aux Enfermería	Durante el periodo del 21 de junio al 25 de julio se asiste al baño diario aseo bucal y cambio de ropa.

3 Custodiar y mantener actualizadas las historias clínicas de los adultos mayores, garantizando su adecuada organización, conservación y seguimiento a las patologías y evolución del estado de salud de cada uno.

Actividad realizada: Se reportan para el periodo comprendido entre la fecha referida, acompañó a los 5 adultos mayores a sus citas médicas programadas para control y seguimiento de su estado de salud. De igual forma, se realizó el acompañamiento de un adulto mayor a 7 curaciones, dando cumplimiento al tratamiento ordenado por el personal médico y dejando el respectivo registro en la historia clínica, se cuenta con archivo en físico que son actualizadas de manera permanente, acción que se verifica y corrobora por parte de la referente adulto mayor, quien custodia el archivo físico del centro de bienestar.

5 Apoyar en la administración correcta de los medicamentos formulados a los adultos mayores, conforme a las indicaciones médicas y necesidades particulares de cada residente, asegurando el registro sistemático y cronológico de la actividad.

Actividad realizada: Se reportan para el periodo comprendido entre la fecha referida (28) folios de los formatos de administración de medicamento, se cuenta con archivo físico que reposa en oficina de enfermería del centro de bienestar, teniendo en cuenta la información que se maneja de los 7 adultos mayores por motivo de confidencialidad se registra y se valida en la presente acta.

8 Cumplir con las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual.

Actividad realizada: acompañamiento en el área de comedor con los 7 adultos mayores, según el turno asignado, en los tiempos de comida; desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena

1. CONCEPTO: Una vez, revisadas las obligaciones contractuales (2, 3, 5 y 8) se emite un concepto favorable y a satisfacción por parte de las contratistas ADRIANA BURBANO quien han cumplido a cabalidad.

3. Se finaliza el espacio, siendo las 12:00 p.m.

FIRMAS ASISTENTES:

FIRMA:

NOMBRE: MARIA FERNANDA PEÑA

CARGO: Referente Adulto Mayor

FIRMA:

NOMBRE: ADRIANA BURBANO ESPINOSA

CARGO: Contratista

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 15 /11/ 2024
--	---	--

Fecha:	25 de julio del 2026	ACTA No.	007
Actividad	Revisión y validación de actividades relacionadas con la ejecución del contrato N° 110.2011.379.2025	Lugar:	Instalaciones Centro de Protección Adulto Mayor
Hora de Inicio:	07:00 am	Hora de Finalización:	12+00pm

DESARROLLO DE LA REUNION	
Agenda:	
1. Saludo 2. Validación de la actividad realizada en cumplimiento a la ejecución del contrato y entrega del respectivo informe de actividades. 3. cierre.	
Desarrollo:	
1. Se inicia con un saludo de bienvenida. Se procede a realizar el proceso de validación y registro a satisfacción de las acciones adelantadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios: N° 110.2011.379.2025 "BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ATENCIÓN, CUIDADO Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE". Suscrito entre la Alcaldía Municipal de Sabanalarga Casanare, Adriana Burbano Espinosa. Período validado: 21 DE JUNIO DE 2026 AL 25 DE JULIO DE 2026.	
N.	ACTIVIDADES CONTRACTUALES
2	Apoyar el monitoreo de los signos vitales de los adultos mayores residentes en el Centro de Bienestar Integral, así como el diligenciamiento de los registros de enfermería en las historias integrales de cada beneficiario. Actividad realizada: Se reportan para el periodo comprendido entre la fecha referida, (28) folios de planillas de signos vitales, que reposan en archivo físico en oficina de enfermería de los 7 adultos mayores del centro bienestar, ninguno presenta funciones fisiológicas esenciales, están dentro de los rangos normales, indicando un buen equilibrio interno y su Calidad de vida, teniendo en cuenta la información que se maneja de usuarios y que por motivo de confidencialidad se registra y se valida en la presente acta.

J U N I O	NOMBRES Y	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
	APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	ADRIANA	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M	N	L	T	M
	TRINA	L	T	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T
	ERIKA	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L	L	L	N	L
	HAYDIVI	M	N	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N

NOMBRES Y APELLIDOS	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ADRIANA	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T
TRINA	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L
ERIKA	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N
HAYDIVI	L	T	M	N	L	T	M	N	L	T	M/T	N	L	T	M	N	L	L	L	N	L	T	M	N	L	M/T	M	N	L	T	M

TEMA: Juego didáctico

FECHA: 23/07/26

LUGAR: Cabecera

HORA: _____ hasta _____

QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: _____

FIRMA: _____

MUNICIPIO: _____

TIPO DE EVENTO

Asistencia Técnica: _____

Capacitación: _____

Socialización: _____

Otras: _____

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Municipio- Dirección- Barrio- Vereda	Teléfono/Celular	UBICACIÓN		SEXO		ENFOQUE DIFERENCIAL							EDADES						FIRMA *	
					URBANO	RURAL	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	Indígena	Víctima	Negro/ Afro	Palenquero/ Raizal	Discapacidad	LGBTQIA23+	0 a 5 años	6 a 11 años	12 a 18 años	18 a 26 años	27 a 60 años	60 o más años		
1	Tito Orlando Toto Vaca	74810468	Adulto Mayor		+		+															+	
2	Amarcinda Morales	23422110	Adulto Mayor		+			+														+	
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

OBSERVACIONES

* El Municipio de Sabanalarga Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 , el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.



PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO ACTIVIDADES ADULTO MAYOR

CÓDIGO: F-GS-001
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN: 18 / 12 / 2024

TEMA: Ejercicios.

TIPO DE EVENTO

Asistencia Técnica: _____

FECHA: 22/07/26. LUGAR: Adulto Mayor

HORA: 3:26 pm hasta 4:00 pm.

Capacitación: _____

QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: Adriana Burbano

FIRMA: [Firma]

MUNICIPIO: Sabanalarga.

Socialización: _____

Otras: _____

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Municipio- Dirección- Barrio-Vereda	Teléfono/Celular	UBICACIÓN		SEXO		ENFOQUE DIFERENCIAL							EDADES						FIRMA *	
					URBANO	RURAL	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	Indígena	Víctima	Negro/ Afro	Padeciente/ Retard	Discapacidad	LOST/GADIS*	0 a 5 años	6 a 11 años	12 a 18 años	18 a 25 años	27 a 40 años	40 o más años		
1	Felix Perilla	4076.043.			x		x															x	
2	Noe Jaimos.	4076366.			x		x															x	Noe Jaimos
3	Abacinto Morales.	23422110			x			x														x	
4	Angel Ramos.	4075.918.			x		x															x	
5	Roberto Guerrero	4163.603.			x		x															x	
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

OBSERVACIONES

* El Municipio de Sabanalarga Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

[illegible]



PROCESO GESTIÓN SOCIAL
SEMAFORIZACIÓN MEDICAMENTOS CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR

CÓDIGO: F-GS-014
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025

MES: JULIO													
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL	PRESENTACIÓN	CONCENTRACIÓN	CANTIDAD ENTREGADA	INVIMA	LOTE	LABORATORIO	FECHA VENCIMIENTO	SEMAFORIZACIÓN				TOTAL
CLONAZEPAM	90	TABLETAS	0,5mg	90	2013 M-0002375-R1	11140625	COQUAN	1/06/2028					
FLUOXETINA	2	JARABE	20 MG	2	2020 M-011550-R2	681C20	MOLTOBEN	1/10/2027					
FLUOXETINA	30	TABLETAS	20 MG	30	2027 M-0005587-R1	A0594	LAPROFF	1/02/2028					
RISPERIDONA	30	TABLETAS	1 MG	30	2021 M-0020479	GA0784A	ZYRISP	1/09/2027					
RISPERIDONA	1	JARABE	1 MG	1	2019 M-0019026	162544	GENFAR	1/03/2028					
QUETIAPINA	30	TABLETAS	200 MG	30	2021 M-0016542-R1	FD251704	HETERO LABS	1/02/2028					
SERTRALINA	30	TABLETA	50 MG	30	2021 M-0001992-R2	F03028A	GENFAR	1/01/2028					
AMLODIPINO 5 MG	30	TABLETA	5 MG	30	2022M-006138-R3	F022559A	GENFAR	1/09/2027					
VALSARTAN	28	TABLETA	160MG	28	2020M-0007221-R	F1025	LA SANTE	1/10/2027					
DIOSMINA	60	TABLETA	500MG	60	2021M-0005800-R1	5K2516	MK	1/07/2028					
NAPROXENO	10	TABLETA	500MG	10	2023M-0012500-R2	A0497	LAPROFF	1/01/2028					
LOSARTAN	180	TABLETA	50MG	180	2017-0005915-R1	134622	GENFAR	1/12/2027					
ACIDO ACETIL	90	TABLETA	100MG	90	2013-0002447-R1	121437	GENFAR	1/10/2027					
SITAGLIPTINA	28	TABLETA	50MG	28	2020M-0007030-R1	132434	JANUVIA	1/02/2028					
HIDROCLOROTIAZIDA	60	TABLETA	25MG	60	2022-012410-R1	02963A	GENFAR	1/12/2027					
TELMISARTAN	56	TABLETA	40MG	56	2023M-0008053-R1	102020	MICARDIS	1/10/2029					
VALSARTAN	28	TABLETA	80MG	28	2023M-0008053-R1	3362059	LA SANTE	1/03/2028					
ATORVASTATINA	90	TABLETA	40MG	90	2022M-0016377-R1	GO100560	CECAR	1/02/2028					
CLORTALIDONA	30	TABLETA	12,5MG	30	2019M-0018938	S17338	CLORTAS	1/05/2027					
TAMSULOSINA	30	TABLATAS	0,4MG	30	2019M-0019198	PT7761	SANDOZ	1/07/2027					
LAVETIRACETAM	60	TABLETAS	500MG	60	2020M-0019630	949021	GENFAR	1/11/2027					
AMLODIPINO	30	TABLETAS	5MG	30	2022M-006138-R1	L05325	GENFAR	1/09/2027					
TELMISARTAN	28	TABLETAS	40MG	28	2023M-0008053-R1	B70805	MICARDIS	1/10/2029					
UREADERM	1	CREMA	60G	1	2019M-13781-R1	S15704-1	MEDIHEALTH	1/05/2030					
FITOSTIMOLINE	1	CREMA	60G	1	PFM2012-0001948	036118	EUROATIKA	1/03/2028					

BISOLVON	1	JARABE	120ML	1	2022M-0009150-R1	M0134A	SANOFI	1/12/2028					
----------	---	--------	-------	---	------------------	--------	--------	-----------	--	--	--	--	--



Alcaldía de
Sabanalarga
Casanare

PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DE SALIDA
CENTRO ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR

CÓDIGO: F-GS-016
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN:
26/05/2025

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	HORA DE SALIDA	MOTIVO DE LA SALIDA	PERSONA RESPONSABLE DEL ADULTO MAYOR FUERA DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL	HORA DE INGRESO DEL ADULTO MAYOR	PERSONA QUE RECIBE EL INGRESO DEL ADULTO MAYOR
22-07-26.	Felix Alfredo Perilla Montenegro	4076043.	16:00 pm.	Curación. Centro de Salud.	Adriana Barbero	17:30 pm.	Adriana Barbero
09-07-26.	Tito Orlando Toro Vaca.	74810468.	08:00 am.	examen. rutinario.	Adriana Barbero	08:00 am.	Adriana Barbero

		ALCALDÍA DE SABANALARGA CASANARE LISTADO DE ASISTENCIA										CÓDIGO: F-TP-001 VERSIÓN: 07 FECHA DE APROBACIÓN: 11/06/2021 RESPONSABLE: Todos los Procesos									
ACTIVIDAD		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			No. DE CONTRATO		379		OBJETO		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EFECTUANDO LABORES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA QUE GARANTICEN LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.										
PROGRAMA		CENTRO BIENESTAR ADULTO MAYOR								PROYECTO		ADULTOS MAYORES SIN RED DE APOYO									
ENTIDADES ACOMPAÑANTES										RESPONSABLE		adriana burbano espinosa									
FECHA:		14 MARZO AL 13 DE ABRIL DEL 2026.																			
ITEM	Nombres y Apellidos	No Documento	Teléfono	Sexo		ENFOQUE DIFERENCIAL						EDADES						UBICACIÓN		ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRÓNICO
				M	F	Indígena	Víctima	Negro/ Afro	Palenquero/ Raizal	Discapacidad	LGBTI	0 a 5 años	6 a 11 años	12 a 18 años	18 a 26 años	27 a 60 años	60 o más años	Rural	Urbano		
1	FELIX ALFREDO PERILLA	4,076,043	3133223004	X													X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
2	ABORCINDA MORALES	23,422,110	3133223004		X												X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
3	RIGOBERTO GUERRERO	4,163,603	3133223004	X						X							X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
4	JOSE NOEL JAIMES	4,076,366	3133223004	X													X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
5	ANGEL MARIA RAMOS	4,075,918	3133223004	X													X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
8	MARCOS ANTONIO VACA	74,810,481	3133223004	X													X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
9	TITO ORLANDO TORO	74,810,468	3133223004	X						X							X	X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
27																					
28																					
29																					
30																					
TOTALES				4	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	0	7	

* En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, autorizo al MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE, como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, para almacenarlos en bases de datos las cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades de la Entidad. Los datos serán usados para la misión institucional, de acuerdo a la política de Protección de Datos personales.

Consolidados Listados de Asistencia

Este listado ha sido registrado exitosamente

[Verificar este mensaje](#)

Si necesitas ayuda, ve a [Ayuda](#) o [Contacta al soporte](#)

¿No puedes ver este mensaje? [Hacer clic aquí](#)

Google Forms

 Alcaldía de Sabalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 15 /11/ 2024
---	---	---

Fecha:	25 de julio del 2026	ACTA No.	005
Actividad:	Entrega formar de los elementos, equipos y materiales del área de enfermería del centro bienestar, relacionadas con la ejecución del contrato N° 110.2011.379.2025	Lugar:	Instalaciones Centro de Protección Adulto Mayor
Hora de Inicio:	07:00 am	Hora de Finalización:	12:00pm

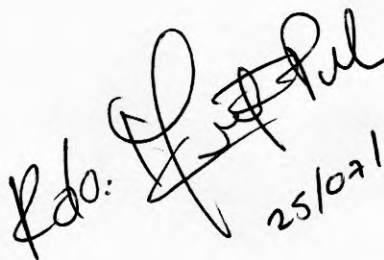
Acta de entrega de elementos.

En el municipio de Sabanalarga, Casanare, a los 25 días del mes de julio del 2026, se realiza la entrega de los elementos, equipos y materiales pertenecientes al Centro de Bienestar del Adulto Mayor, por parte de ADRIANA LISETH BURBANO ESPINOSA identificada con cédula de ciudadanía No. 52813688, a MARIA FERNANDA PEÑA, referente adulto mayor.

La presente entrega se efectúa con el fin de garantizar la adecuada administración, custodia y uso de los bienes asignados al Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

Relación de elementos entregados

1. Tensiómetro.
1. Fonendoscopio.
1. Termómetro digital.
1. Oxímetro de pulso.
1. Glucómetro con tirillas reactivas.
1. Guantes desechables.
1. Tapabocas.
1. Alcohol y gel antibacterial.
1. Escritorio y 1. computador.
1. Gabinete de medicamentos.


 25/07/2026

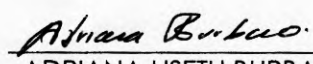
Asi mismo, se hace entrega de (418) folios de notas de enfermería y (07) capetas en fisico con historias clínicas de los Adulto mayores residentes en el Centro de Bienestar.

- 01 carpeta con (143) folios de administracion de medicamentos
- 01 carpeta con (138) folios de signos vitales.

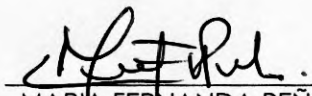
Los elementos anteriormente relacionados fueron verificados al momento de la entrega y se encuentran en buen estado de conservación y en funcionamiento.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma en señal de aceptación y conformidad.

ENTREGA:

FIRMA: 
NOMBRE: ADRIANA LISETH BURBANO ESPINOSA
CARGO: Contratista

RECIBE:

FIRMA: 
NOMBRE: MARIA FERNANDA PEÑA
CARGO: Referente Adulto Mayor



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52813688	NÚMERO PLANILLA:	4682590289	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	ADRIANA LISETH BURBANO ESPINOSA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2026		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CASANARE	TELÉFONO:	1111111	DÍAS DE MORA:	0										
DIRECCIÓN:	CALLE 9 # 23-79	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0007662451						
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.												
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1982 - ADRIANA												
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	EPSC34	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 517.400