INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No. 06

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 015 del 26 de enero de 2026, cuyo objeto es: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Consistente en el Mantenimiento y Soporte Técnico a los Equipos de Cómputo y Red de Datos que Conforman la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	015			
Fecha de Suscripción:	26 de enero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios			
Objeto:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Consistente en el Mantenimiento y Soporte Técnico a los Equipos de Cómputo y Red de Datos que Conforman la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina			
Valor:	$69.494.250			
Plazo:	Diez (10) meses y quince (15) días			
Datos del Contratista:	Nombre:	TECNOSHAP SAS / FAVIAN ENRIQUE RACINI JULIO		
	Cedula / Nit.:	901.694.285-8 / 1.002.195.961		
Fecha de iniciación:	27 de enero de 2026			
Fecha de terminación:	11 de diciembre de 2026			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	---	---	---	---

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	---	---	---	---
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	---	---	---	---

3 ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 ASPECTOS TÉCNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con este aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría sobre algún asunto en particular.

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo, de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.9135088, de igual forma, lo concerniente a la información del contratista, en especial los documentos contractuales.

La Entidad cumple con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista se encuentra al día con el pago de seguridad social y parafiscales, según los soportes allegados por el mismo.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 000018 fechado 27 de enero de 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$69.494.250
Valor adiciones	$0
Valor anticipo	$0
Valor total del contrato	$69.494.250
Valor ejecutado	$39.711.000
Valor a pagar	$6.618.500
Valor por ejecutar	$29.783.250

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
Comprobante de egreso No.00060 y Orden de pago No.00044 (Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo y red de datos de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero de 2026).	06/03/2026	$6.618.500
Comprobante de egreso No.00108 y Orden de pago No.00081 (Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo y red de datos de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, correspondiente del 27 de febrero al 26 de marzo de 2026).	09/04/2026	$6.618.500
Comprobante de egreso No.00155 y Orden de pago No.00119 (Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo y red de datos de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, correspondiente del 27 de marzo al 26 de abril de 2026).	13/05/2026	$6.618.500

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Comprobante de egreso No.00206 y Orden de pago No.00161 (Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo y red de datos de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, correspondiente del 27 de abril al 26 de mayo de 2026).	12/06/2026	$6.618.500
Comprobante de egreso No.00249 y Orden de pago No.00197 (Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo y red de datos de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, correspondiente del 27 de mayo al 26 de junio de 2026).	14/07/2026	$6.618.500

3.4 ASPECTOS JURIDICOS

El contratista cumplió y aportó el pago a seguridad social y parafiscales que exige la ley colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como con los aportes parafiscales, información que se puede constatar en la planilla y certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, a la Ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

En el periodo comprendido entre el 27 de junio y el 26 de julio de 2026, y de conformidad con el objeto contratado, las obligaciones especificas establecidas en el contrato y la verificación efectuada sobre las labores desarrolladas, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

- **Prestar soporte técnico en sitio y remoto a nivel de hardware y software, realizando diagnóstico, actualización y reparación de servidores, computadores, periféricos y demás elementos y/o componentes tecnológicos de la entidad.**
  - Se efectuó el reemplazo de la batería de la UPS Tripplite No. Invent. 1407, instalando una unidad nueva para garantizar la continuidad operativa y respaldo eléctrico del equipo conectado.
  - Se realizó restablecimiento (reseteo) de la impresora de etiquetas Zebra GK-420T No. Invent. 1362, incluyendo la configuración de los componentes internos relacionados con las etiquetas y la cinta de impresión, con el fin de solucionar problemas de impresión y bloqueos del equipo.
  - Se ajustó la configuración de las opciones de energía en el computador de escritorio todo en uno HP ProOne 440 G9 No. Invent. 1438, para corregir fallas de hibernación que ocasionaba bloqueo del equipo e impedían el inicio de sesión.
  - Se realizó la configuración de IP y DNS, así como la actualización de la versión del navegador Mozilla Firefox en el computador de escritorio todo en uno Lenovo ThinkCentre M90a Gen 5 No. Invent. 1459, para permitir el acceso a los portales web de las entidades bancarias.
  - Se realizó la configuración del puerto IP de la impresora HP LaserJet Enterprise MFP M634dn, No. Invent. 1462, con el fin de solucionar inconvenientes de impresión en el computador de escritorio todo en uno Dell Optiplex 7470 No. Invent. 1386.
- **Apoyar el levantamiento, actualización y control del inventario de computadores, periféricos y demás elementos y/o componentes tecnológicos de la entidad, asegurando**

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

su correcta identificación, estado y trazabilidad.
- Se brindo apoyo en la actualización del inventario de computadores, periféricos y demás componentes tecnológicos de la entidad.

- **Apoyar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de computadores, periféricos, sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas y software licenciado o por suscripción de la entidad.**
  - Se realizó la instalación y configuración de la impresora portátil HP OfficeJet 200 No. de Invent. 1330, en el computador portátil HP Elite x360 1040 No. Invent. 1467.
  - Se realizó la instalación de software de escaneo en el computador de escritorio todo en uno Dell Optiplex 7470 No. Invent. 1384 para permitir la digitalización de documentos desde la impresora multifuncional HP LaserJet Pro MFP 4103fdw No. Invent. 1418.

- **Apoyar la generación, verificación y restauración de copias de seguridad (backup) de servidores y equipos de cómputo, utilizando las herramientas dispuestas por la entidad.**
  - Se configuró una copia de seguridad de los archivos almacenados en OneDrive del computador de escritorio todo en uno HP ProOne 440 G9, No. de inventario 1449, en el dispositivo de almacenamiento NAS QNAP, No. Invent. 1349, mediante el software de respaldo instalado en el servidor HP ProLiant ML350 Gen10, No. Invent. 1396.

- **Elaborar y entregar informes mensuales, en los cuales se detallen las actividades ejecutadas, los equipos intervenidos y los soportes atendidos durante el periodo correspondiente.**
  - Se elaboró y entregó el reporte de servicio y el informe mensual, detallando las actividades ejecutadas, los equipos intervenidos y los soportes técnicos atendidos durante el periodo comprendido entre el 27 de junio y el 26 de julio de 2026.

En cumplimiento de la cláusula sexta, el contratista presentó: informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, factura, certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, copia de la planilla de pago de aportes, copia del clausulado contractual, solicitud de disponibilidad presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de registro presupuestal y acta de inicio.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo de las actividades por parte de la supervisión, evidenciándose que, para el presente periodo, se ejecutó de manera correcta el cumplimiento del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Por lo tanto, se procede a la certificación de recibo a satisfacción.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los seis (06) días del mes de agosto de 2026.

YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co