ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO JOVEN

Sardinata, 05 de agosto de 2026

DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Alcaldesa Municipal

REF: Presentación de necesidad.

Cordial saludo, con el propósito de adelantar proceso de contratación cuyo objeto es, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA ACOMPAÑAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES ASOCIATIVAS, COMERCIALES Y DE LIDERAZGO DE LAS MUJERES PARTICIPANTES DEL CONVENIO 0133 – 2025 EN SARDINATA, NORTE DE SANTANDER**; la secretaría de Desarrollo Rural requiere contar con una persona idónea que realice el apoyo requerido desarrollando las siguientes actividades:

1. Orientar a las beneficiarias en el manejo económico y manejo de las actividades productivas de las huertas y corrales.
2. Implementar estrategias de fortalecimiento organizativo y empresarial para las beneficiarias, encaminadas a mejorar la gestión administrativa, productiva y comercial.
3. Brindar asistencia técnica socio empresarial en formulación de planes de negocios, costos de producción, análisis de mercado, estrategias de comercialización
4. Orientar la gestión de recursos y alianzas estratégicas, facilitando el acceso a mercados y programas de apoyo institucional.
5. Realizar visitas técnicas en cada uno de los predios donde se implementará el proyecto de huertas y corrales de acuerdo con el plan de trabajo, realizando el seguimiento a procesos socio empresariales implementados.
6. Brindar orientación en la comercialización de productos de las unidades productivas.
7. Dirigir la realización de las ECAS, apoyando la elaboración de material didáctico y guías practicas adaptadas a las necesidades, asegurando el cumplimiento de los objetivos y la entrega de resultados.
8. Apoyar la elaboración de la programación de la logística de entrega de los diferentes bienes e insumos agropecuarios, incluyendo el apoyo al proceso de adquisiciones cuando se requiera y la verificación de cantidades y calidades de lo adquirido
9. Acompañar la creación o fortalecimiento de asociaciones o grupos comunitarios, fomentando la formalización y cumplimiento de requisitos legales.
10. Promover la inclusión de enfoques diferenciales, especialmente en el trabajo con mujeres y jóvenes rurales.
11. Elaborar informes, registros y medios de verificación que documenten los avances y resultados del proyecto.

Para lo cual de manera respetuosa le solicito se inicie el trámite correspondiente. Sin otro particular,

YEINY PAOLA JAIME TRIGOS
Secretaria de desarrollo Rural

Nombre y Apellidos		*Cargo*	*Firma*
Proyectó	LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL	
Revisó y Aprobó	YEINY PAOLA JAIME TRIGOS	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	
El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			