GOBIERNO DE CALDAS	VERIFICACIÓN TRAMITE ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA	Código: FO-GD-02-014 Versión: 15 Fecha Modificación: 01/11/2018

COPIA CONTROLADA

Secretaría: Desarrollo, Empleo e Innovación

Contratista: MARIA EUGENIA CÁRDENAS CARDONA

Actividad que requiere control	Criterio de aceptación	Se cumple el criterio de aceptación?				
		Ordenador (a) del gasto	Secretaria de Hacienda (Recibe)			
		Fecha y Firma de Quien Entega	Si	No	Fecha y Firma de quien recibe	Observaciones
Tramite de Cuentas - Pagos	Acta Ordenación del gasto. Formato FO-GD-02-020	Paula a López PAULA ANDREA LÓPEZ GÁLVEZ 21 de julio de 2026		X		
	Acta de Resumen y Ordenación del Gasto FO-GD-02-018		X			
	Factura Original o documento equivalente. (Requisitos articulo 617 Estatuto Tributario.)		X			
	Copia -PILA-art 1. del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 SOLO PARA PERSONAS NATURALES	23 JUL 2026	X		7498	

GOBERNACIÓN DE CALDAS
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD

GOBIERNO DE CALDAS	ACTA RESUMEN Y ORDENACIÓN DEL GASTO No.6	Código: FO-GD-02-018 Versión: 28 Fecha de Modificacion: 05/02/2026

SECRETARÍA	Desarrollo, Empleo e Innovación	FECHA ACTA	martes,21 de julio de 2026
Número Radicado en SECOP: Contrato, Convenio, Proceso o Constancia Art 19 Decreto 1510/2013	CO1.PCCNTR.9115189	Número Radicado Interno del Contrato:	27012026 0662
Numero de identificacion del contratista - NIT	1053873473	No. Ficha BPIN (**Solo para proyectos Regalias Anexar copia**)	
CONTRATISTA	MARIA EUGENIA CARDENAS CARDONA		
CONTRATO CEDIDO A:			
CODIGO VIA		NOMBRE DE LA VIA	
Actividad Económica	6201	Tipo de Contrato	Prestacion de servicios
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPULSAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE DESARROLLO MINERO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO. EMPLEO E INNOVACIÓN.		

Valor del Contrato	Valor Adición	Valor Anticipo
$ 15.519.852		

APORTANTES	%	VALOR	TIPO DE ENTIDAD
Aporte Departamento:	100%	$ 15.519.852	pública
Aporte Convenio No			
Aporte Convenio No			

Duración Contrato:	
Fecha de Iniciación	29/01/2026
Fecha de Terminación de ejecución	28/07/2026
Prórrogas	

N° FACTURA	N° PEDIDO - RPC	ITEM	VALOR ORDENADO	AMORTIZACIÓN	VALOR NETO	FONDO	CEN GEST	POS PRE	A FUNCIONAL	ELEMENTO PEP
6	4500030072	1	$ 2.586.642		$ 2.586.642	0-AAP0001	16DEI	2320202008	C210421252298 AAA	DEI-P-260032.02.01
VALOR ACTA			$ 2.586.642	$ -	$ 2.586.642					

RESUMEN DEL CONTRATO			RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Contrato:		$ 15.519.852	Valor del Anticipo:		
Adición del Contrato					
Valor Acta Nro. 1	$ 2.586.642		Amortización Acta 1		
Valor Acta Nro. 2	$ 2.586.642		Amortización Acta 2		
Valor Acta Nro. 3	$ 2.586.642		Amortización Acta 3		
Valor Acta Nro. 4	$ 2.586.642		Amortización Acta 4		
Valor Acta Nro. 5	$ 2.586.642		Amortización Acta 5		
Valor Acta Nro. 6	$ 2.586.642		Amortización Acta 6		
Valor Acta Nro. 7			Amortización Acta 7		
Valor Acta Nro. 8			Amortización Acta 8		
Valor Acta Nro. 9			Amortización Acta 9		
Saldo del Contrato:	$ -		Saldo por Amortizar:		
SUMAS IGUALES	$ 15.519.852	$ 15.519.852	SUMAS IGUALES	$ -	$ -

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del articulo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el articulo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona juridica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: JUANITA ESPELETA NOREÑA

Ordenador del gasto

Firma

Nombre: PAULA ANDREA LÓPEZ GÁLVEZ

Supervisor (a)

Entrada de Mercancia 5000007939

Firma

Nombre

Interventor (a) - (SI APLICA)

CUENTA DE COBRO 06

Manizales, 21 de julio 2026

GOBERNACIÓN DE CALDAS

NIT. 890801052-1

DEBE A

MARIA EUGENIA CÁRDENAS CARDONA

CC. 1.053.873.473

POR CONCEPTO DE:

Honorarios por contrato de prestación de servicios,

27012026 0662, correspondiente al **pago seis (6) parcial.**

LA SUMA DE:

$ 2.586.642 *(Dos millones quinientos ochenta y seis mil seiscientos cuarenta y dos* pesos colombianos *mct)*

Maria Eugenia Cárdenas Cardona.

MARIA EUGENIA CÁRDENAS CARDONA

CC 1.053.873.473
Mariaeuc15@gmail.com
Cel. 3126109990

PAGAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 059-847719-26

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053873473 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-06	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37560247 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	443590407	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053873473 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-07	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37903499 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	443613890	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

Manizales,21 de julio 2026

Señores
DEPARTAMENTO DE CALDAS
Manizales

Asunto: Información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019:

C E R T I F I C O Q U E:

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		X
2	Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable 2025.		x

Esta certificación se expide a los Veintiún días (21) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026)

Cordialmente,

Maria Eugenia cárdenas cardona.

MARIA EUGENIA CÁRDENAS CARDONA

1.053.873.473

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORME No.	6
FECHA DEL INFORME	21 de julio de 2026
VALOR DEL ACTA PARCIAL	$ 2.586.642
DATOS GENERALES	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Eugenia Cárdenas Cardona
CÉDULA No.	1053873473
CONTRATO No. (Radicado Interno**)**	27012026 0662
ID SECOP	CO1.SLCNTR.16790048
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPULSAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE DESARROLLO MINERO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACIÓN.
VALOR DEL CONTRATO	$15.519.852
FECHA DE INICIO	29 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28 de julio de 2026
SECRETARÍA	Desarrollo, Empleo e Innovación
UNIDAD O GRUPO	Unidad de Desarrollo Minero
SUPERVISOR	Paula Andrea López Gálvez
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link: Cuenta N° 6	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

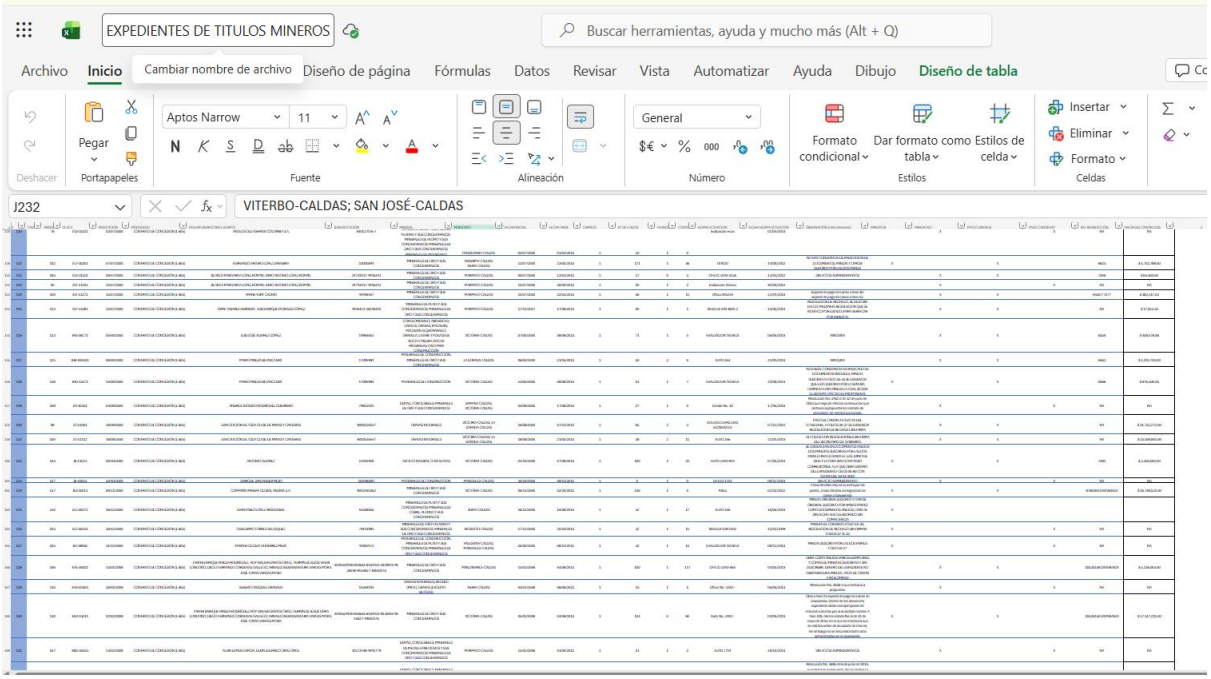
OBLIGACION No. 1	Apoyar la organización y sistematización de la información para la gestión, seguimiento y control de las actividades adelantados por la Unidad de Desarrollo Minero, conforme a los requerimientos establecidos en el contrato y a los lineamientos institucionales.

Realicé la continuación del proceso de sistematización de los expedientes de títulos mineros, mediante la actualización y consolidación de la información en la base de datos destinada para el control y seguimiento documental de los expedientes entregados a la Agencia Nacional de Minería (ANM).

Durante el presente periodo, incorporé y sistematicé un total de 320 expedientes, registrando la información correspondiente en la matriz de control, verificando su consistencia y organizándola de acuerdo con los criterios establecidos para facilitar su consulta y seguimiento.

Esta actividad permitió fortalecer la trazabilidad, organización y disponibilidad de la información, contribuyendo al mantenimiento de una base de datos actualizada que sirve como herramienta de apoyo para la gestión documental y la consulta de los expedientes de títulos mineros activos e inactivos adelantada por la Unidad de Desarrollo Minero.
Dicha base de datos se puede encontrar en el siguiente link: EXPEDIENTES DE TITULOS MINEROS.xlsx

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

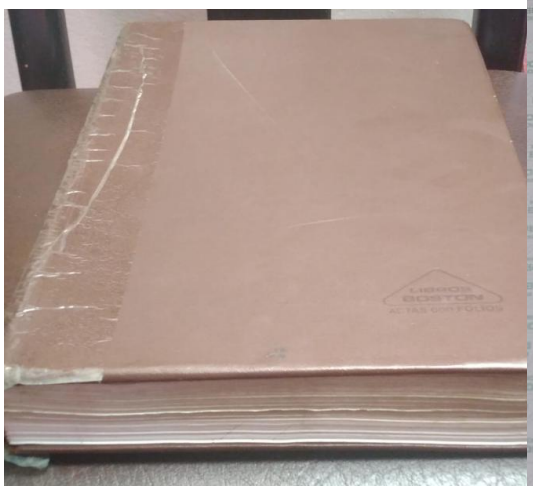


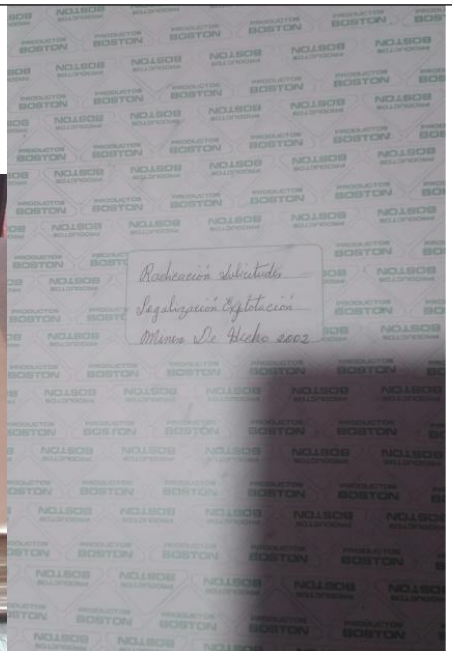
Realicé la sistematización hasta el momento de 350 solicitudes del libro correspondiente a las radicaciones de solicitudes de legalización de explotaciones mineras de hecho, registradas durante los años 2002 a 2004 y 2010, con el objetivo de consolidar y organizar la información histórica para facilitar su consulta, búsqueda y seguimiento.

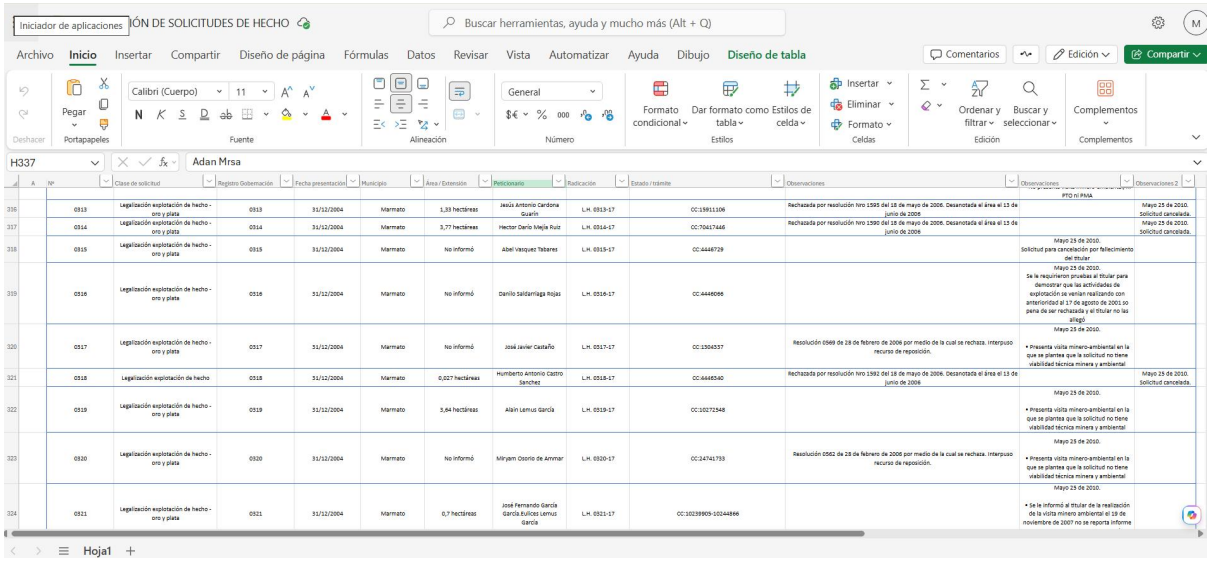
Para el desarrollo de esta actividad, realicé la revisión detallada de cada uno de los registros contenidos en el libro, extrayendo y registrando en una base de datos la información relevante asociada a cada solicitud, garantizando la correcta organización y trazabilidad de los datos.

Esta labor permitió contar con un registro digital actualizado de las solicitudes de legalización de explotaciones mineras de hecho correspondientes a los periodos mencionados, optimizando el acceso a la información y fortaleciendo la gestión documental adelantada por la Unidad de Desarrollo Minero. Dicha base de datos se puede encontrar en el siguiente link: RADICACIÓN DE SOLICITUDES DE HECHO.xlsx

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA







Iniciador de aplicaciones | IÓN DE SOLICITUDES DE HECHO | Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Dibujo | Diseño de tabla | Comentarios | Edición | Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Complementos

H337 | Adan Mrsa

	A	Nº	Clase de solicitud	Registro Gobernación	Fecha presentación	Municipio	Área / Extensión	Peticionario	Radicación	Estado / trámite	Observaciones	Observaciones	Observaciones 2
												PTO n) PNUA	
316		0313	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0313	31/12/2004	Marmato	1,33 hectáreas	Jesús Antonio Cardona Guarín	L.H. 0313-17	CC:15911106	Rechazada por resolución Nro 1595 del 18 de mayo de 2006. Desanotada el área el 13 de junio de 2006		Mayo 25 de 2010. Solicitud cancelada.
317		0314	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0314	31/12/2004	Marmato	3,77 hectáreas	Hector Darío Mejía Ruiz	L.H. 0314-17	CC:70417446	Rechazada por resolución Nro 1590 del 18 de mayo de 2006. Desanotada el área el 13 de junio de 2006		Mayo 25 de 2010. Solicitud cancelada.
318		0315	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0315	31/12/2004	Marmato	No informó	Abel Vasquez Tabares	L.H. 0315-17	CC:4446729		Mayo 25 de 2010. Solicitud para cancelación por fallecimiento del titular	
319		0316	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0316	31/12/2004	Marmato	No informó	Danilo Saldarriaga Rojas	L.H. 0316-17	CC:4446066		Mayo 25 de 2010. Se le requirieron pruebas al titular para demostrar que las actividades de explotación se venían realizando con anterioridad al 17 de agosto de 2001 so pena de ser rechazada y el titular no las alegó	
320		0317	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0317	31/12/2004	Marmato	No informó	José Javier Castaño	L.H. 0317-17	CC:1504537	Resolución 0569 de 28 de febrero de 2006 por medio de la cual se rechaza. Interpuso recurso de reposición.	Mayo 25 de 2010. • Presenta visita minero-ambiental en la que se plantea que la solicitud no tiene viabilidad técnica minera y ambiental	
321		0318	Legalización explotación de hecho	0318	31/12/2004	Marmato	0,027 hectáreas	Humberto Antonio Castro Sanchez	L.H. 0318-17	CC:4446540	Rechazada por resolución Nro 1592 del 18 de mayo de 2006. Desanotada el área el 13 de junio de 2006		Mayo 25 de 2010. Solicitud cancelada.
322		0319	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0319	31/12/2004	Marmato	3,64 hectáreas	Alain Lemus García	L.H. 0319-17	CC:10172548		Mayo 25 de 2010. • Presenta visita minero-ambiental en la que se plantea que la solicitud no tiene viabilidad técnica minera y ambiental	
323		0320	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0320	31/12/2004	Marmato	No informó	Miryam Osorio de Ammar	L.H. 0320-17	CC:24741733	Resolución 0562 de 28 de febrero de 2006 por medio de la cual se rechaza. Interpuso recurso de reposición.	Mayo 25 de 2010. • Presenta visita minero-ambiental en la que se plantea que la solicitud no tiene viabilidad técnica minera y ambiental	
324		0321	Legalización explotación de hecho - oro y plata	0321	31/12/2004	Marmato	0,7 hectáreas	José Fernando García García.Eulices Lemus García	L.H. 0321-17	CC:10239905-10244866		Mayo 25 de 2010. • Se le informó al titular de la realización de la visita minero ambiental el 19 de noviembre de 2007 no se reporta informe	

Hoja1 +

EVIDENCIAS:
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link:
Obligacion 1

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN No. 2	Recopilar, depurar, organizar y sistematizar la información de los proyectos, las mesas y las acciones judiciales de la Unidad de Desarrollo Minero, estructurándola de manera adecuada para su integración y gestión dentro de las plataformas de información utilizados por la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación.

Di continuidad a la recopilación, depuración, organización y sistematización de la información correspondiente a los diferentes espacios de participación adelantados por la Unidad de Desarrollo Minero, mediante la actualización de las carpetas digitales destinadas al almacenamiento de la documentación relacionada con mesas de diálogo, audiencias públicas y jornadas de socialización.

Durante este periodo, consolidé la información correspondiente al Tercer Espacio de Diálogo Social y Minero del Eje Cafetero y la Socialización de avances del Distrito Minero Especial, convenio tripartita, y los documentos concernientes al Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Occidente de Caldas ubicado en el municipio de Marmato-Caldas; incorporando y organizando los respectivos informes, actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y demás soportes documentales generados en cada una de estas actividades.

Esta labor permitió mantener la información debidamente organizada, actualizada y estructurada en repositorios digitales de fácil consulta, fortaleciendo la gestión documental de la Unidad y facilitando la disponibilidad de la información para su seguimiento, consulta e integración en las plataformas de información institucionales.

Mis archivos > Informes de mesas - Unidad de Desarrollo Minero

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Socialización de avances del Distrito Minero Esp...	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	5 elementos	Comparti...	
Tercer espacio de diálogo social y minero del eje ...	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	6 elementos	Comparti...	
Segundo espacio de diálogo social y minero del ...	28 de mayo	Maria Eugenia Cardenas Cardona	11 elementos	Comparti...	
Audiencia Pública Minera - Supía	25 de mayo	Maria Eugenia Cardenas Cardona	8 elementos	Comparti...	
Mesa minera, social y ambiental - Riosucio	29 de abril	Maria Eugenia Cardenas Cardona	2 elementos	Comparti...	
INFORMES PLAN DE DESARROLLO 2026	23 de abril	Diana Marcela Bedoya Marin	3 elementos	Comparti...	Diana Marcela Bedoya Marin
Mesa social y minera de diálogo del municipio d...	21 de abril	Maria Eugenia Cardenas Cardona	1 elemento	Comparti...	
Audiencia Pública Minera - Marmato	21 de abril	Maria Eugenia Cardenas Cardona	9 elementos	Comparti...	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Mis archivos > Informes de mesas - Unidad de Desarrollo Minero > **Socialización de avances del Distrito Minero Especial- Ministerio de Minas y Energía**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Socialización distritos mineros.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	392 KB	Comparti...	
Imagen 1.jpeg	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	137 KB	Comparti...	
Imagen1.jpeg	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	136 KB	Comparti...	
Imagen.jpeg	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	138 KB	Comparti...	
Acta Reunion Ministerio de Minas y Energia Dani...	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	136 KB	Comparti...	

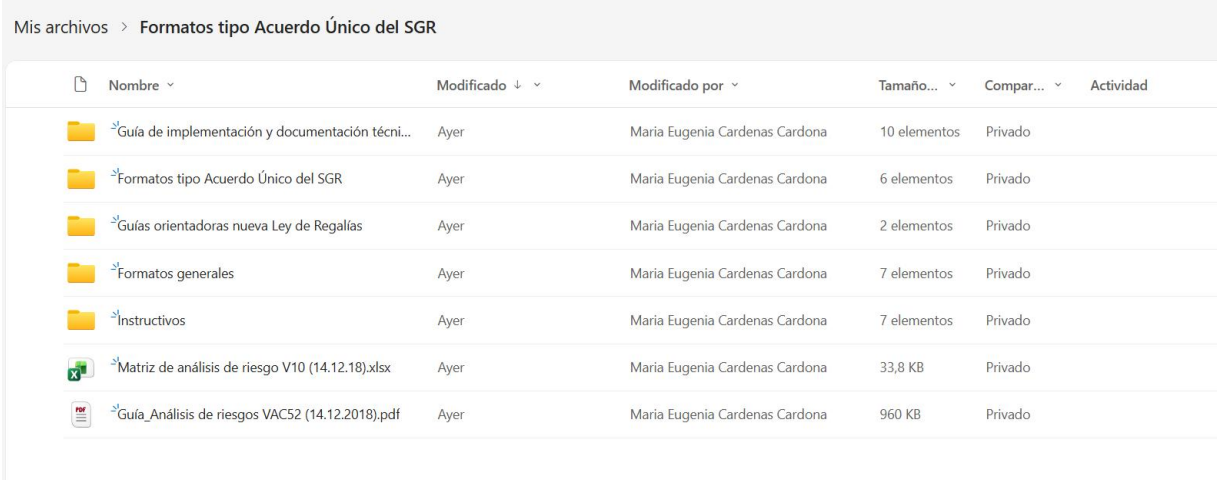
Mis archivos > Informes de mesas - Unidad de Desarrollo Minero > **Tercer espacio de diálogo social y minero del eje cafetero 02-07-2026- Supía-Caldas**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Imagen_.jpeg	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	160 KB	Comparti...	
Imagen.jpeg	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	165 KB	Comparti...	
Imagen 1.jpeg	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	99,5 KB	Comparti...	
Lista de asistencia de la mesa de diálogo minero....	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	1,05 MB	Comparti...	
Área Ocupada - Mecanismos de formalización.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	3,26 MB	Comparti...	
Área Libre - Mecanismos de formalización.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	3,29 MB	Comparti...	

Recopilé los formatos tipo "Acuerdo Único" del Sistema General de Regalías (SGR), con el objetivo de adelantar su revisión y verificación previa al proceso de diligenciamiento.

Para el desarrollo de esta actividad, reuní y organicé la documentación correspondiente, verificando que los formatos y soportes requeridos se encontraran completos y disponibles para su análisis, con el fin de facilitar su posterior diligenciamiento conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema General de Regalías. La cual también se compartió con la supervisora Paula Andrea López Gálvez.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



Mis archivos > Formatos tipo Acuerdo Único del SGR

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Guía de implementación y documentación técni...	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	10 elementos	Privado	
Formatos tipo Acuerdo Único del SGR	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	6 elementos	Privado	
Guías orientadoras nueva Ley de Regalías	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	2 elementos	Privado	
Formatos generales	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	7 elementos	Privado	
Instructivos	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	7 elementos	Privado	
Matriz de análisis de riesgo V10 (14.12.18).xlsx	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	33,8 KB	Privado	
Guía_Análisis de riesgos VAC52 (14.12.2018).pdf	Ayer	Maria Eugenia Cardenas Cardona	960 KB	Privado	

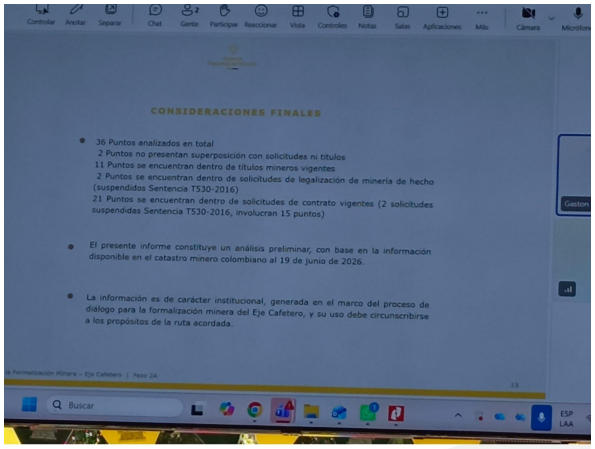
EVIDENCIAS:
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link:
Obligación 2

OBLIGACIÓN No. 3	Participar y brindar acompañamiento en reuniones, mesas de trabajo, talleres y demás espacios de coordinación relacionados con la gestión de información y el uso de herramientas tecnológicas, facilitando el análisis, la sistematización y el aprovechamiento de los datos para la toma de decisiones.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Participé en el Tercer Espacio de Diálogo Social y Minero del Eje Cafetero, realizado el día 2 de julio de 2026, en el cual se socializaron los avances obtenidos dentro del proceso de identificación y análisis de las solicitudes de legalización minera y demás expedientes objeto de revisión en el marco de la ruta de formalización minera.

Durante la jornada se presentaron los resultados preliminares del análisis realizado sobre la información disponible en el Catastro Minero Colombiano, exponiendo el estado de las solicitudes revisadas e identificando aspectos como solicitudes con títulos mineros vigentes, superposición con otros títulos mineros, solicitudes de legalización de minería de hecho, expedientes relacionados con la Sentencia T-530 de 2016 y solicitudes de contratos vigentes con superposición a dicha sentencia. Asimismo, se socializaron las consideraciones finales del análisis y se resaltó que la información presentada constituye un insumo técnico para la construcción de la ruta de formalización minera en el Eje Cafetero, la cual deberá servir de base para las acciones y decisiones que se adopten en el marco del proceso.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Participé en el espacio de Socialización de avances del Distrito Minero Especial, en el cual se presentaron los avances alcanzados por el Ministerio de Minas y Energía en la implementación de esta estrategia para los municipios de Marmato, Supía y Riosucio.

Durante la jornada se socializó el estado de avance del Distrito Minero Especial, destacando las acciones adelantadas para fortalecer el desarrollo de los territorios mineros mediante un enfoque participativo que involucra a comunidades mineras, asociaciones, organizaciones sociales, comunidades indígenas y entidades territoriales. Así mismo, se expusieron los diagnósticos técnicos, sociales, ambientales, geológicos y económicos realizados como base para la formulación de proyectos orientados a la formalización minera, el fortalecimiento organizativo, la gestión ambiental, el desarrollo económico y la articulación institucional.

De igual manera, se informó sobre las siguientes etapas del proceso, las cuales contemplan la conformación de mesas institucionales y comunitarias para la priorización

de proyectos, definición de cronogramas, presupuestos y mecanismos de articulación entre las diferentes entidades del orden nacional, departamental y municipal.

EVIDENCIAS:
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link:
Obligación 3

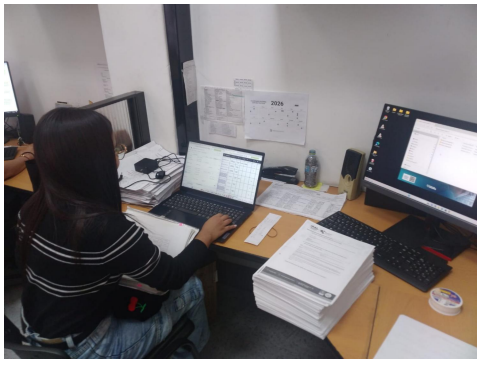
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN No. 4	Apoyar la recolección, clasificación y consolidación de la información proveniente de las diferentes áreas, proyectos y actores vinculados a la Unidad de Desarrollo Minero, garantizando su correcta carga, actualización y consistencia en los sistemas de información institucionales.

He apoyado en la recolección, clasificación y organización de la información proveniente de las diferentes áreas y proyectos vinculados a la Unidad de Desarrollo Minero, con el objetivo de mantener la documentación debidamente consolidada para su consulta, seguimiento y gestión documental.

Durante el desarrollo de esta actividad, recopilé y organicé documentación correspondiente al inventario de los equipos entregados al Centro de Desarrollo Minero, así como las actas, informes y demás soportes relacionados con el convenio tripartita y otros procesos adelantados por la Unidad.

De igual manera, realicé la organización y actualización de esta información tanto en las carpetas digitales como en los expedientes físicos que reposan en la oficina de la Unidad de Desarrollo Minero, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y conservación de la documentación para facilitar su consulta y el adecuado control documental.



Mis archivos > Documentos - Dotación del Centro Minero

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Equipos_.pdf	14 de julio	Maria Eugenia Cardenas Cardona	2,31 MB	Privado	
Equipos.pdf	14 de julio	Maria Eugenia Cardenas Cardona	2,25 MB	Privado	
Mobi Gobernacion Marmato.pdf	14 de julio	Maria Eugenia Cardenas Cardona	590 KB	Privado	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

My files > Comite tecnico de seguimiento convenio tripartita

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
Acta con el gobernador	About a minute ago	Maria Eugenia Cardenas Cardona	1 item	Private	
Comite tecnico Nº 2	15 de febrero	Maria Eugenia Cardenas Cardona	6 items	Private	
Comite tecnico Nº 5	15 de febrero	Maria Eugenia Cardenas Cardona	3 items	Private	
Comite tecnico Nº 1	15 de febrero	Maria Eugenia Cardenas Cardona	5 items	Private	
Comite tecnico Nº 4	15 de febrero	Maria Eugenia Cardenas Cardona	7 items	Private	
Comite tecnico Nº 3	15 de febrero	Maria Eugenia Cardenas Cardona	1 item	Private	
Comite tecnico Nº 6	15 de febrero	Maria Eugenia Cardenas Cardona	4 items	Private	
Firma Convenio_Sena_Gobernacion_alcaldia de ...	14 de julio	Maria Eugenia Cardenas Cardona	1,79 MB	Private	

Apoyé en la centralización de la información correspondiente al convenio suscrito con la Universidad Autónoma, con el objetivo de centralizar la documentación relacionada con este proceso en un único repositorio para facilitar su consulta y gestión.

Mis archivos > Convenios - Unidad de Desarrollo Minero > Autónoma

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Anexos Universidad Autónoma	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	9 elementos	Comparti...	

Mis archivos > Convenios - Unidad de Desarrollo Minero > Autónoma > Anexos Universidad Autónoma

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
Fase 2 - Anexos	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	9 elementos	Comparti...	
Fase 1 - Anexos	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	2 elementos	Comparti...	
Fase 4 - Anexos	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	1 elemento	Comparti...	
Fase 3 - Anexos	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	2 elementos	Comparti...	
Pago cuenta Nº 2.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	14,1 MB	Comparti...	
FO-GD-02-018 ACTA RESUMEN Y ORDENACION ...	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	145 KB	Comparti...	
Informe final de actividades.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	589 KB	Comparti...	
Acta ordenacion de gasto Nº 2.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	525 KB	Comparti...	
Informe final de supervision.pdf	Hace 5 días	Maria Eugenia Cardenas Cardona	375 KB	Comparti...	

EVIDENCIAS:
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link:
Obligación 4

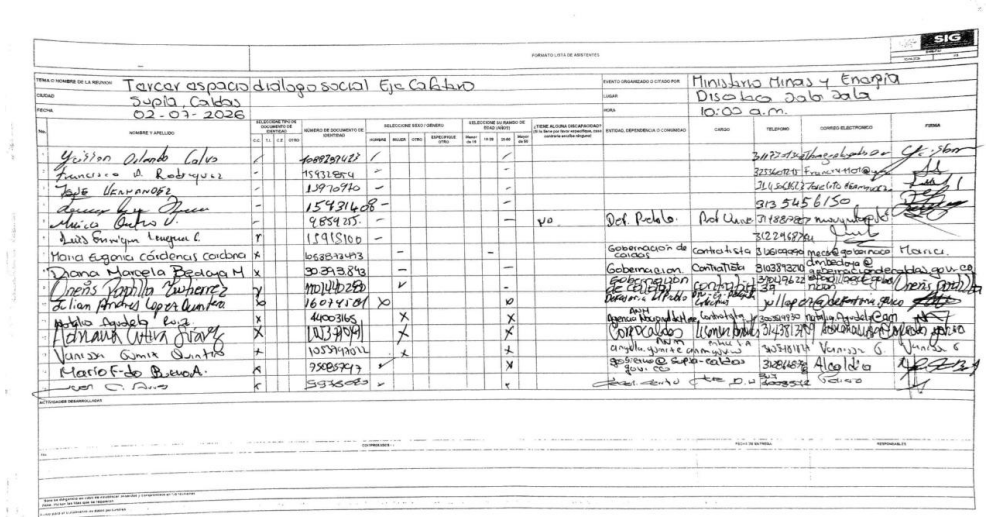
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN No. 5	Diligenciar y mantener actualizados los registros de asistencia, actas, reportes y demás soportes derivados de las actividades programadas, asegurando su adecuada incorporación en el Sistema de Gestión Integral y demás plataformas utilizadas por la Gobernación.

He mantenido actualizados los registros de asistencia y los demás soportes documentales derivados de las diferentes actividades adelantadas por la Unidad de Desarrollo Minero, mediante su organización, clasificación y consolidación tanto en las carpetas físicas que reposan en la oficina de la Unidad como en los repositorios digitales destinados para el almacenamiento de la información.

Durante el presente periodo, actualicé la documentación correspondiente a las jornadas de socialización del Manual de Convivencia Minero, el Tercer Espacio de Diálogo Social y Minero del Eje Cafetero y la Socialización de avances del Distrito Minero Especial, incorporando los respectivos registros de asistencia, actas, evidencias fotográficas y demás soportes generados en cada uno de estos espacios.

Esta actividad permitió mantener la información debidamente organizada, actualizada y disponible tanto en el archivo físico como en el digital, fortaleciendo el control documental, la trazabilidad de la información y facilitando su consulta, seguimiento y gestión por parte de la Unidad de Desarrollo Minero.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

GOBERNACIÓN DE CALDAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Macroproceso Gestión Administrativa y Organizacional
Proceso Gestión Documental
Registro de Asistencia

Código: GD-TD-FO-004
Versión: 10
Fecha de actualización: 02/03/2026

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socialización Distritos Mineros FECHA: Julio 3 / 2026

LUGAR: Gobernación de Caldas RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ministerio de Minas y Energía

*Grupo Poblacional (1) Persona con Discapacidad, (2) Víctima del Conflicto, (3) Indígena, (4) Afro, (5) Reincorporado, (6) Migrante, (7) Menor de 18 años, (8) Persona Mayor, (9) LGTBIQ+, (10) Joven, (11) Mujer, (12) Ningún tipo de Población Vulnerable

N°	Nombre completo (Legible)	N° Documento	Teléfono	Correo electrónico	Entidad/Dependencia	Municipio	*Grupo Poblacional	Firma
1	Maria eugenia Cárdenas cardona	1.053.813.493	3126099990	mecardenas@gobernacaldas	Unidad de minas	manizales		Maria cárdenas
2	Diana Marcela Arias Guerra	30.281.911	3109670018	[illegible]	SDEI Unidad de Minerías	Pález		[illegible]
3	Paula Andrea López Gómez	30.394.219	3007814989	palopez@caldas.gov.co	UDM	Hzeles		[illegible]
4	Mauricio Orozco Henao	75.064.133	3137987617	mhenao@caldas.gov.co	UDM	Hzeles		[illegible]
6	Viviana Romeo Escudero	1053833989	3206624770	[illegible]	SDEI UDM	MZ		Viviana Romeo E
7	Diana Marcela Bedoya	30 393 893	3103593210	dmbedoya@gobernaumdecaldas.gov.co	UDM	Mel		[illegible]
8	Daniel Bermudez Forero	1026263012	3058144525	dfbermudez@minenergia	MME	Bogotá		[illegible]
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

EVIDENCIAS:
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link:
Obligación 5

OBLIGACIÓN No. 6	Elaborar informes, bases de datos, reportes y presentaciones requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando que la información sea clara, consistente y útil para los diferentes grupos de interés. .

Realicé la actualización y fortalecimiento de las bases de datos destinadas al control y seguimiento de la información minera administrada por la Unidad de Desarrollo Minero.

En desarrollo de esta actividad, incorporé y sistematicé un total de 320 expedientes de títulos mineros en la base de datos de control, contribuyendo a mantener actualizada la información correspondiente a los expedientes activos e inactivos.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Así mismo, realicé la creación y sistematización de la base de datos correspondiente al Libro de Radicación de Solicitudes de Legalización de Explotaciones Mineras de Hecho, registrando un total de 350 solicitudes correspondientes a los años 2002, 2003, 2004 y 2010.

Estas actividades permitieron consolidar información que anteriormente se encontraba únicamente en medios físicos, fortaleciendo la organización, trazabilidad y disponibilidad de los registros, así como facilitando su consulta, búsqueda y seguimiento por parte de la Unidad de Desarrollo Minero.

RADICACIÓN DE SOLICITUDES DE HECHO.xlsx	Yesterday	Maria Eugenia Cardenas Cardona	67,6 KB	Shared	You shared this file · 4h ago
EXPEDIENTES DE TITULOS MINEROS.xlsx	3 de julio	Maria Eugenia Cardenas Cardona	291 KB	Shared	You shared with **Diana Marcela Be...**

.

EVIDENCIAS:
Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link:
Obligación 6

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Porcentaje Acumulado 96%

MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE INFORME, ES VERAZ Y SE AJUSTA A LA REALIDAD.

SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

FACTURA O CUENTA DE COBRO	**X**
PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**X**
OFICIO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL SECRETARIA DE HACIENDA	**X**
OFICIO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	**X**
CERTIFICADO BANCARIO	
RUT	
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA	
OTROS. Actas de mecanismos de integración, Registro de Asistencia	

Maria Eugenia Cárdenas Cardona

Firma del Contratista
Nombre: Maria Eugenia Cárdenas Cardona
C.C. No. 1053873473
Correo electrónico: mariaeuc15@gmail.com
Teléfono de contacto: 3126109990

GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA SIG	Código: FO-GD-02-062 Versión: 06 Fecha de modificación: 29/01/2020

SECRETARÍA:	DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACIÒN
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD DE DESARROLLO MINERO
FECHA INFORME:	21 DE JULIO DE 2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	27012026 0662				
CONTRATISTA	MARIA EUGENIA CÁRDENAS CARDONA				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPULSAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE DESARROLLO MINERO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACIÓN.				
POBLACIÓN BENEFICIADA	N/A				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Manizales				
VALOR:$	$15.519.852				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	SEIS MESES	FECHA INICIACIÓN	29/01/2026	FECHA. TERMINACIÓN	28/07/2026

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Apoyar la organización y sistematización de la información para la gestión, seguimiento y control de las actividades adelantados por la Unidad de Desarrollo Minero, conforme a los requerimientos establecidos en el contrato y a los lineamientos institucionales.	La contratista dio continuidad al proceso de sistematización de los expedientes de títulos mineros de los registros físicos, mediante la actualización y consolidación de la información en la base de datos destinada para el control y seguimiento documental de los expedientes entregados a la Agencia Nacional de Minería (ANM). Durante el periodo evaluado, incorporó y sistematizó un total de 320 expedientes, registrando la información correspondiente en la matriz de control, verificando la consistencia de los datos y organizándolos conforme a los criterios establecidos para facilitar su consulta, seguimiento y gestión documental. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la trazabilidad y disponibilidad de la información requerida por la Unidad de Desarrollo Minero. Así mismo, la contratista está realizando la sistematización del libro correspondiente a las radicaciones de solicitudes de legalización de minería de hecho, registradas durante los años 2002 a 2004 y 2010, con el propósito de consolidar y organizar la información histórica para facilitar su consulta, búsqueda y seguimiento. Para el desarrollo de esta actividad, efectuó la	**96%**

	revisión detallada de los registros contenidos en el libro, extrayendo y registrando la información relevante en una base de datos estructurada, garantizando la correcta organización, trazabilidad y conservación de los datos. Esta labor permitió avanzar en la digitalización y fortalecimiento del control documental de la información histórica administrada por la Unidad de Desarrollo Minero.	
2. Recopilar, depurar, organizar y sistematizar la información de los proyectos, las mesas y las acciones judiciales de la Unidad de Desarrollo Minero, estructurándola de manera adecuada para su integración y gestión dentro de las plataformas de información utilizados por la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación.	La contratista dio continuidad a la recopilación, depuración, organización y sistematización de la información correspondiente a los diferentes espacios de participación adelantados por la Unidad de Desarrollo Minero, mediante la actualización de las carpetas digitales destinadas al almacenamiento de la documentación relacionada con mesas de diálogo, jornadas de socialización, convenios y demás procesos institucionales. Durante el periodo evaluado, consolidó la información correspondiente al Tercer Espacio de Diálogo Social y Minero del Eje Cafetero, la Socialización de avances del Distrito Minero Especial, el Convenio Tripartita y la documentación relacionada con el Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Alto Occidente de Caldas, ubicado en el municipio de Marmato, incorporando y organizando los respectivos informes, actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y demás soportes documentales generados en cada una de estas actividades. Así mismo, la contratista recopiló los formatos tipo "Acuerdo Único" del Sistema General de Regalías (SGR), con el propósito de adelantar su revisión y verificación previa al proceso de diligenciamiento. Para ello, reunió y organizó la documentación correspondiente, verificando que los formatos y soportes requeridos se encontraran completos y disponibles para su análisis, facilitando su posterior diligenciamiento conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema General de Regalías.	**96%**
3. Participar y brindar acompañamiento en reuniones, mesas de trabajo, talleres y demás espacios de coordinación relacionados con la gestión de información y el uso de herramientas tecnológicas, facilitando el análisis, la sistematización y el aprovechamiento de los datos para la toma de decisiones.	La contratista participó en el Tercer Espacio de Diálogo Social y Minero del Eje Cafetero, realizado en el municipio de Supía -Caldas en el cual se socializaron los avances obtenidos dentro del proceso de identificación y análisis de las solicitudes de legalización minera y demás expedientes objeto de revisión en el marco de la ruta de formalización minera. Durante la jornada se presentaron los resultados preliminares del análisis realizado sobre la información disponible en el Catastro Minero Colombiano, exponiendo el estado de las solicitudes revisadas e identificando aspectos relacionados con títulos mineros vigentes,	**96%**

	superposición de áreas, solicitudes de legalización de minería de hecho, expedientes asociados a la Sentencia T-530 de 2016 y demás elementos que constituyen un insumo técnico para la construcción de la ruta de formalización minera en el Eje Cafetero. La participación de la contratista permitió fortalecer el conocimiento de los procesos que actualmente se adelantan en materia de formalización minera y su articulación con las actividades desarrolladas por la Unidad. Así mismo, la contratista participó en el espacio de Socialización de avances del Distrito Minero Especial, en el cual el Ministerio de Minas y Energía presentó los avances alcanzados en la implementación de esta estrategia para los municipios de Marmato, Supía y Riosucio. Durante la jornada se socializaron las acciones adelantadas para fortalecer el desarrollo de los territorios mineros mediante un enfoque participativo, así como los diagnósticos técnicos, sociales, ambientales, geológicos y económicos que servirán de base para la estructuración de proyectos orientados a la formalización minera, el fortalecimiento organizativo, la gestión ambiental, el desarrollo económico y la articulación institucional.	
4. Apoyar la recolección, clasificación y consolidación de la información proveniente de las diferentes áreas, proyectos y actores vinculados a la Unidad de Desarrollo Minero, garantizando su correcta carga, actualización y consistencia en los sistemas de información institucionales.	La contratista apoyó en la recolección, clasificación y organización de la información proveniente de las diferentes áreas y proyectos vinculados a la Unidad de Desarrollo Minero, con el objetivo de mantener la documentación debidamente consolidada para su consulta, seguimiento y gestión documental. Durante el periodo, recopiló y organizó documentación correspondiente al inventario de los equipos de los laboratorios del Centro de Desarrollo Minero, así como las actas, informes y demás soportes relacionados con el Convenio Tripartita y otros procesos adelantados por la Unidad. De igual manera, realizó la organización y actualización de esta información tanto en las carpetas digitales como en los expedientes físicos que reposan en la oficina de la Unidad de Desarrollo Minero, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y conservación de la documentación para facilitar su consulta y fortalecer el control documental. Así mismo, la contratista apoyó en la centralización de la información correspondiente al convenio suscrito con la Universidad Autónoma, mediante la centralización de la documentación relacionada con este proceso en un único repositorio digital. Esta actividad permitió	**96%**

	disponer de un punto único de consulta para los documentos del convenio, facilitando su acceso, seguimiento, gestión y fortaleciendo la organización documental de la Unidad de Desarrollo Minero.	
5. Diligenciar y mantener actualizados los registros de asistencia, actas, reportes y demás soportes derivados de las actividades programadas, asegurando su adecuada incorporación en el Sistema de Gestión Integral y demás plataformas utilizadas por la Gobernación.	La contratista mantuvo actualizados los registros de asistencia y los demás soportes documentales derivados de las diferentes actividades adelantadas por la Unidad de Desarrollo Minero. Durante el periodo evaluado, realizó la actualización de la documentación correspondiente a las jornadas de Socialización del Manual de Convivencia Minero, el Tercer Espacio de Diálogo Social y Minero del Eje Cafetero y la Socialización de avances del Distrito Minero Especial, incorporando los respectivos registros de asistencia, actas, evidencias fotográficas y demás soportes documentales generados en cada uno de estos espacios. Esta actividad permitió mantener la información debidamente organizada, actualizada y disponible tanto en el archivo físico como en el digital, fortaleciendo el control documental, la trazabilidad de la información y facilitando su consulta, seguimiento y gestión por parte de la Unidad de Desarrollo Minero, garantizando la conservación de los soportes que respaldan las actividades institucionales adelantadas durante el periodo.	**96%**
6 Elaborar informes, bases de datos, reportes y presentaciones requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando que la información sea clara, consistente y útil para los diferentes grupos de interés.	La contratista realizó la actualización y fortalecimiento de las bases de datos destinadas al control y seguimiento de la información minera administrada por la Unidad de Desarrollo Minero. En desarrollo de esta actividad, incorporó y sistematizó un total de 320 expedientes de títulos mineros en la base de datos de control, contribuyendo a mantener actualizada correspondiente a los registros físicos de los expedientes activos e inactivos y fortaleciendo los mecanismos de consulta, seguimiento y gestión documental. Así mismo, la contratista realizó la creación y sistematización de la base de datos correspondiente al Libro de Radicación de Solicitudes de Legalización de minería de Hecho, registrando un total de 350 solicitudes correspondientes a los años 2002, 2003, 2004 y 2010, mediante la extracción, organización y consolidación de la información contenida en los registros físicos. Estas actividades permitieron avanzar en la digitalización de la información histórica administrada por la Unidad de Desarrollo Minero,	**96%**

	fortaleciendo la organización, trazabilidad y disponibilidad de los registros, así como facilitando su consulta, búsqueda, seguimiento y apoyo a los procesos de gestión documental e institucional adelantados por la dependencia.	
OBSERVACIONES:		

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 6, lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del 19 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Paula Andrea López Gálvez
FIRMA	Paula a. López G.