

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: FT-GECO-003
		1/11/2025
		Versión: 03

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Pago No:	7	Total de Pagos	8

Nombre/Razón Social:	MARTHA LILIANA AREVALO MORENO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	53167394
Correo:	mararemo@hotmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-237-2026	Periodo a pagar:	1/07/2026 a 31/07/2026	Plazo de Ejecucion:	27/08/2026
Fecha de Iniciacion:	28/01/2026	No RP:	25526	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	DAVIVIENDA	Cuenta:	0570457270051966		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$ 49.000.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 49.000.000,00
Valor Pagado:	\$ 35.700.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 13.300.000,00
Valor a pagar:	\$ 7.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PROCESO DE SUPERVISIÓN PARA LAS EMPRESAS DEL SUBSECTOR DE AHORRO Y CRÉDITO CON MEDIDA DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar con la proyección y revisión de actos administrativos e investigaciones que le sean asignados desde el punto de vista financiero.	Evaluación informe de Actividades Coolechera Evaluación solicitud de prorroga Colechera Evaluación solicitud de prorroga fotranorte Informe individual de empalme Fotranorte, Coopsolución, Cajacoop, Coopmir, Coalcasar, Coomultrevv, Le presto Coolechera, Coopropal Solicitud de polizas agentes liquidadores Fotranorte, Cajacoop, Coopmir, Coalcasar, Coomultrevv, Le presto Coolechera, Coopropal Requerimiento plan operativo Coomproedores.
2. Resolver consultas y solicitudes de información de organizaciones del subsector de ahorro y credito de la economía solidaria que se encuentran en proceso de alguna medida de intervención genérica, para administrar o en liquidación forzosa administrativa.	No se presentaron actividades en esta obligación por parte de la Coordinación
3. Apoyar al Despacho desde el punto de vista financiero en la realización de comunicaciones, requerimientos, solicitudes y traslados requeridos por parte del supervisor a los agentes especiales, liquidadores, revisores fiscales y contralores en los procesos de intervención forzosa administrativa; así como, apoyar en el seguimiento a los procesos de toma de posesión administrativa o de liquidación forzosa, de las organizaciones del subsector de ahorro y credito que se encuentren bajo estas medidas.	No se presentaron actividades en esta obligación por parte de la Coordinación
4. Apoyar al Despacho en la revisión financiera y contable de documentos, informes, oficios y resoluciones que le sean asignados, relacionadas con las actividades de inspección, vigilancia y control, realizando verificaciones de cifras, soportes y estados financieros; así como tramitar y dar respuesta técnica a requerimientos, peticiones o consultas asignadas que involucren análisis económico, contable o presupuestal de las organizaciones objeto de medida especial.	No se presentaron actividades en esta obligación por parte de la Coordinación
5. Apoyar en la programación, preparación y acompañamiento de visitas, mesas de trabajo o reuniones técnicas orientadas al seguimiento financiero de las organizaciones con medidas	Mesa técnica evaluación de agentes especiales Automatización de honorarios agentes

especiales, consolidando hallazgos, alertas y verificando el cumplimiento de compromisos económicos, presupuestales o contables asumidos.	especiales agentes especiales Mesa de trabajo Coopmir Mesa de trabajo le presto y coomultrevv
6. Apoyar en la conformación y actualización de expedientes financieros y contables de las organizaciones vigiladas, integrando balances, estados financieros, certificaciones, informes de auditoría y demás documentos soporte; así como realizar el registro y actualización periódica de bases de datos financieras y herramientas de control dispuestas para la supervisión.	Evaluación informe de Actividades Coolechera Evaluación solicitud de prorroga Colechera Evaluación solicitud de prorroga fotranorte Informe individual de empalme Fotranorte, Coopsolución, Cajacoop, Coopmir, Coalcesar,Coomultrevv, Le presto Coolechera, Coopropal Solicitud de polizas agentes liquidadores Fotranorte, Cajacoop, Coopmir, Coalcesar,Coomultrevv, Le presto Coolechera, Coopropal Requerimiento plan operativo Coompretores.
7. Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a, en el marco del alcance del objeto contractual.	No se presentaron actividades en esta obligación por parte de la Coordinación

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL		
Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-237-2026, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.		
NÚMERO	PERIODO	VALOR
5793730	2026-01	543400
47976417	2026-02	868700
67553274	2026-03	868700
75094127	2026-04	868700
83395041	2026-05	868700
90127772	2026-06	868700
93562858	2026-07	868700

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Elaborado por: MARTHA LILIANA AREVALO MORENO Contratista Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria 3/08/2026 9:56:52 a. m.	Aprobado VoBo: DIANA MILENA CONTRERAS LEÓN 4/08/2026 10:16:06 p. m.	Aprobado Supervisor: DIANA MILENA CONTRERAS LEÓN DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA EN EL COOPERATIVISMO 5/08/2026 2:47:27 p. m.
---	---	---

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yiber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero
	Revisó: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado
	Aprobó: Iván Mauricio Alemán Peñaranda Secretario General
	Fecha de actualización: noviembre de 2025