

INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES #1			
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-083-2026		
VALOR TOTAL	VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE. (\$21.823.000)		
PLAZO TOTAL	CINCO (5) MESES Y SIETE (7) DÍAS		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL ÁREA DE DEPORTE Y RECREACIÓN A CARGO DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETEA		
PERIODO DE EJECUCIÓN	23/07/2026 al 31/07/2026	SUPERVISOR	LINA BIVIANA PINZON FEO DIRECTOR EJECUTIVO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Oscar Javier Mahecha Ramos	NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.077.974.096
TELÉFONO DE CONTACTO	3213571756	DIRECCIÓN	VILLETEA CUNDINAMARCA
FECHA ACTA DE INICIO	23/07/2026	PRÓRROGA Y ADICIÓN	N/A
ADICIÓN (Si o no)		VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	\$ 973.000	FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2026
DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 01:			
Realizar el seguimiento a las dinámicas técnicas de los formadores en los procesos deportivos y recreativos a cargo del IMTCRD y llevar a cabo enlace con INDEPORTES y el ministerio de Deportes			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Se realiza reunión el día 30 de julio del 2026 con el equipo de deportes del nuevo convenio de INDEPORTES para indicaciones de planeación programación y todo lo referente a la ejecución del contrato			
MEDIO DE VERIFICACIÓN			
 Red: 30/07/2026, 9:39:30 a.m. COT Local: 30/07/2026, 9:39:30 a.m. COT Observación: Nelson Ariza Red: 30/07/2026, 9:29:50 a.m. COT Local: 30/07/2026, 9:29:50 a.m. COT Observación: Nelson Ariza			

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N 02°:	
Llevar a cabo el seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y Plan Decenal de Deporte y presentar los informes que sean requeridos durante la ejecución del contrato, de igual manera la carga de información del avance de cumplimiento en el DRIVE establecido y reportar en un informe las acciones realizadas por cada formador deportivo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Actividad no programada en el mes.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	
NA	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 03:	
Asistir y apoyar logísticamente los eventos de carácter deportivo o de apoyo a eventos institucionales a los que sea convocado por el IMTCRD o las diferentes áreas del nivel central de la Administración Municipal y Asistir a las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD).	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Se apoya en cargue y descargue de sillas para el evento del bingo del adulto mayor y en la mesa provincial del Gualivá.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	
	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 04:	
Apoyar al IMTCRD en la coordinación y organización de las actividades deportivas y recreativas que se programen a nivel municipal, departamental y/o nacional al igual que las actividades desarrolladas por los formadores en sus escenarios deportivos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Actividad no programada en el mes.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	
NA	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 05:	
Llevar a cabo el diagnóstico y monitoreo constante al estado de la infraestructura deportiva y recreativa del área rural y urbana del municipio de Villeta que incluya parques biosaludables e infantiles.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

Actividad no programada en el mes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

NA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 06:

Apoyar el proceso de contratación en el Instituto cuando sea requerido y el alistamiento e inducción de los formadores deportivos y llevar a cabo el seguimiento a la carga de información en la Herramienta de Gestión de Información INFO DEPORTE y al proceso de la reglamentación del estatuto del deporte.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realiza el respectivo apoyo en el proceso de contratación de los formadores del área del deporte en la recepción y apoyo en verificación de los documentos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

The image displays two screenshots of the Google Drive web interface. The top screenshot shows a folder named '01 DIRECTAS' containing a sub-folder 'CD-PS-JASON QUIÑON...'. It lists 10 PDF documents, including '10 CEDULA JEISSON Q..pdf', '11 CERTIFICADO LIBRETA MILITAR.pdf', '11 LIBRETA MILITAR.pdf', '12. Hoja de Vidaa Sigej Jason Quiñones (1).pdf', '13. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES JASON QUI...', '15 CERT. ESTUDIO .pdf', '16 TARJETA PROVISIONAL COCED.pdf', '17. Certificaciones Laborales.pdf', '18 CERT. EPS.pdf', '19 cert. pensión.pdf', and '20 PAGO SEGURIDAD SOCIAL.pdf'. The bottom screenshot shows a folder named '90. CD-PS-090-2026 D...'. It lists 12 PDF documents, including '25 - MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf', '26 - DELITOS SEXUALES.pdf', '27 - REDAM.pdf', '28 - RUT DARLY ZARATE.pdf', '29 - CERTIFICACION BANCARIA.pdf', '30 - COMPROMISO DE INTEGRIDAD.pdf', '31 - ANTICORRUOCION DARLY.pdf', '31 - MIPG DARLY.pdf', '32 VERIFICACION DE REQUISITOS .pdf', '32 VERIFICACION REQUISITOS-FUTBOL SALON RURA...', and '32 VERIFICACION REQUISITOS-FUTBOL SALON RURA...'. Both screenshots show the standard Google Drive navigation sidebar on the left and a search bar at the top.

Compartido conmigo > ... > 01 DIRECTAS > 94. CD-PS-094-2026 - J...

✓

☰

?

Preguntar a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
09 PROPUESTA JESUS GUTIERREZ.pdf	yo	27 jul yo	102 kB	
10. CÉDULA.pdf	yo	26 jul yo	107 kB	
12. HOJA DE VIDA SIGEP Jesus Gutierrez.pdf	danielamahecha57	27 jul	675 kB	
13. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	yo	27 jul yo	100 kB	
15. CERTIFICADOS DE ESTUDIO.pdf	yo	26 jul yo	699 kB	
16. Tarjeta jesus gutierrez.pdf	yo	27 jul yo	459 kB	
17. CERTIFICACIÓN LABORAL CHUDEPORTS MAYO 2...	yo	26 jul yo	475 kB	
17. CERTIFICACIÓN LABORAL LA VEGA ABRIL A DCI...	yo	26 jul yo	845 kB	
17. CERTIFICACIÓN LABORAL LA VEGA AGOSTO A N...	yo	26 jul yo	479 kB	
17. CERTIFICACIÓN LABORAL NOVIEMBRE A DICIEM...	yo	26 jul yo	209 kB	
17. CERTIFICACIÓN LABORAL SASAIMA FEBRERO A ...	yo	26 jul yo		

66 subidas completadas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 07:

Apoyar a la Dirección en la revisión, verificación y consolidación de los informes presentados por los formadores del proceso de Deporte y Recreación, validando el cumplimiento de las actividades ejecutadas, las evidencias aportadas, los indicadores establecidos y la calidad de la información reportada, con el fin de contribuir al seguimiento, control y mejoramiento de la gestión del proceso

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realiza seguimiento y se apoya en la revisión de los informes de los formadores del proceso de Deporte y Recreación del mes de Julio.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Compartido conmigo > ... > ALEXANDER CHAMOR... > INFORME DE JULIO

✓

☰

?

Preguntar a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
CTA-CBRO-JUL- 031 ALEXANDER CHAMORRO MES...	alexchamorro27	27 jul yo	277 kB	
INFORME-JUL- 031 ALEXANDER CHAMORRO rev.pdf	alexchamorro27	27 jul yo	353 kB	
PLANILLA-JUL-031-ALEXANDER CHAMORRO MESA ...	alexchamorro27	27 jul yo	173 kB	

Compartido conmigo > ... > EDGAR RODRIGUEZ > Julio >

Preguntar a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
034 - CUENTA DE COBRO - EDGAR ESTEVEN RODRI...	leteknemic	26 jul yo	89 kB	
034 - INFORME MES DE JULIO - EDGAR RODRIGUEZ ...	leteknemic	27 jul yo	10,1 MB	
034 - PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL JULIO - rev.pdf	leteknemic	26 jul yo	196 kB	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 08:

Realizar la formulación y acompañamiento a los proyectos relacionados con los procesos a su cargo y que son presentados a entidades departamentales y nacionales en pro de la gestión de recursos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad no programada en el mes

MEDIO DE VERIFICACIÓN

NA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 09:

Entregar con corte a la terminación del contrato copia de archivos digitales detallados generados durante la ejecución del contrato y relación de usuarios y contraseñas de los distintos sistemas de información y correo electrónicos asignados y Apoyar a la Entidad en las actividades de recolección de datos que se requieran por la Supervisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad no programada en el mes

MEDIO DE VERIFICACIÓN

NA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 10:

Asistir a las jornadas de Reuniones, capacitación, inducción y reinducción programadas por el IMTCRD, así como a presentar las evidencias de asistencia que sean requeridas, tales como registros de firma, certificados de participación, constancias emitidas por el institutito.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se participa el 24 de Julio del 2026 en el comité institucional de gestión y desempeño COMIGEDES y del comité institucional de coordinación de control interno CICC.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

CIRCULAR INTERNA N° 05

PARA: INTERGRANTES COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – COMIGEDES, Y COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO – CICC – DEL INTOR DEL MUNICIPIO DE VILLOTA

DE: DIRECTOR EJECUTIVA DEL INTOR

ASUNTO: CONVOCATORIA A COMITES

FECHA: 26 DE MAYO DE 2026

Desde las Secretarías técnicas del COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – COMIGEDES, y del COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO – CICC del INTOR del municipio de Villeta, se les hace saber la convocatoria al siguiente comité de control, que se llevará a cabo el día 24 de julio de 2026 a las 8:00 am en el quince.

Agenda por desarrollar:

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – COMIGEDES	COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO – CICC
1. Seguimiento a compromisos adquiridos	1. Seguimiento a compromisos adquiridos
2. Socialización resultados PUNAG 2025	2. Socialización resultados PUNAG 2025
3. Socialización avances de los Planes Institucionales 2026	3. Presentación: resultados, informe y opinión del Sistema de Control Interno
4. Socialización encuesta: Entregables de integridad – parte por la integridad	4. Avance plan anual de auditorías internas
5. Gestión conflicto de interés (formal y no formal)	5. Presentación informe semestral PGRSOT
6. Socialización política de integridad	6. Informe 2025
7. Varios	7. Alertas institucionales (SIGEP 2, PTEP)
	8. Varios

Se agradece la asistencia y puntualidad.

Cordialmente,

LINA DÁVILA PINZÓN
Directora Ejecutiva
Secretaría Técnica
Comité Institucional de Gestión y Desempeño – COMIGEDES

LINA PATRICIA HERNÁNDEZ
Comité Asesor de Control Interno
Secretaría Técnica
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – CICC

ASISTENTE	FECHA	RECE

Se informa que esta circular es de carácter informativo y no tiene efecto de convocatoria. Se informa que esta circular es de carácter informativo y no tiene efecto de convocatoria. Se informa que esta circular es de carácter informativo y no tiene efecto de convocatoria.

Coordinador Asesor: Rómulo R. Ríos - Villeta, Coordinadora
Correo: institucionales@intor.gov.co / comiteinstitucional@intor.gov.co
Cód. 1980779

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 11:

Apoyar a la Entidad en todo lo referente a las comunicaciones de interés dirigidas a la comunidad, los proyectos estratégicos que se lideren desde el IMTCRD y para las diferentes actividades que realicen en la misma

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad no programada en el mes

MEDIO DE VERIFICACIÓN

NA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 12:

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se proyectan respuestas de las solicitudes que llegan al IMTCRD en referente al proceso Deportivo y Recreativo.

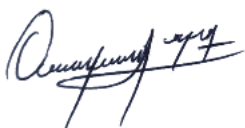
De igual forma se proyectan repuestas de solicitudes de los préstamos de escenarios deportivos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA NIT.800.253.443-4	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA NIT.800.253.443-4												
 Villeta, 23 de julio de 2026	 Villeta, 27 de julio de 2026												
Señora Martha Isabel Cortés de Gómez Rectora Colegio Cristiano Integral Villeta, Cundinamarca	Señora ANGELA GONZALEZ Directora Operativa De Deporte (E). Guaduas, Cundinamarca												
Asunto: Respuesta a solicitud de préstamo del Centro de Integración Ciudadana (CIC) y saltarín	Asunto: Respuesta a solicitud de préstamo de material deportivo (ajedrez)												
Cordial saludo.	Cordial saludo.												
En atención a la comunicación radicada, mediante la cual solicita el préstamo del escenario para la celebración del Día de la Familia , me permito informar que el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD) autoriza el préstamo del Centro de Integración Ciudadana (CIC) para la realización de dicha actividad, programada para el sábado 26 de septiembre de 2026 .	En atención a la solicitud de préstamo de material deportivo para apoyar el desarrollo de los Juegos del Magisterio del municipio de Guaduas, nos permitimos informar que el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD) acoge favorablemente su solicitud.												
De igual manera, el IMTCRD autoriza el préstamo del saltarín para el desarrollo de la jornada recreativa. Para coordinar la entrega y posterior devolución de este elemento, agradecemos comunicarse previamente con el Coordinador de Deportes, Oscar Mahecha , al teléfono 321 357 1756 , con el fin de programar la logística correspondiente.	No obstante, actualmente nuestra disponibilidad de material corresponde a cinco (5) juegos de ajedrez, los cuales ponemos a disposición en calidad de préstamo para la realización de la actividad, siempre que sean utilizados exclusivamente durante el evento y sean devueltos en las mismas condiciones en que se entregan.												
Esta autorización se concede con el propósito de apoyar las actividades de integración familiar, recreativas y comunitarias que promueven el bienestar de la población estudiantil y sus familias.	Agradecemos haber tenido en cuenta al IMTCRD para apoyar esta importante iniciativa deportiva y recreativa, y reiteramos nuestra disposición para continuar fortaleciendo los espacios de integración y promoción del deporte entre los municipios.												
Se solicita dar un adecuado uso a las instalaciones y a los elementos facilitados por el Instituto, velar por la conservación de los bienes del escenario y garantizar que, al finalizar el evento, tanto el Centro de Integración Ciudadana (CIC) como el saltarín sean entregados en las mismas condiciones en que fueron recibidos. Asimismo, la institución será responsable del desarrollo de la actividad y del cumplimiento de las normas de seguridad y convivencia durante el evento.	Cordialmente,												
 OSCAR MAHECHA Coordinador de Deportes	 LINA BIMIANA PINZON FICO Directora Ejecutiva												
Concho Acústica - Bando El Recreo - Villeta, Cundinamarca Correo: imtcrdvilleta@hotmail.com / contactenos@turismovilleta.gov.co Cel.: 3102217716	<table border="1"><thead><tr><th>FUNCIONARIO O CONTRATISTA</th><th>NOMBRE</th><th>FIRMA</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>ELABORADO POR</td><td>OSCAR MAHECHA COORDINADOR DEPORTES</td><td></td><td>27/07/2026</td></tr><tr><td>REVISADO POR</td><td>LINA BIMIANA PINZON FICO</td><td></td><td>27/07/2026</td></tr></tbody></table> Concho Acústica - Bando El Recreo - Villeta, Cundinamarca Correo: imtcrdvilleta@hotmail.com / contactenos@turismovilleta.gov.co Cel.: 3102217716	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA	ELABORADO POR	OSCAR MAHECHA COORDINADOR DEPORTES		27/07/2026	REVISADO POR	LINA BIMIANA PINZON FICO		27/07/2026
FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA										
ELABORADO POR	OSCAR MAHECHA COORDINADOR DEPORTES		27/07/2026										
REVISADO POR	LINA BIMIANA PINZON FICO		27/07/2026										

APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 6028202644 **JULIO**
Entidad que emite la planilla: SOI
Valor total de pago: \$661.800
No. de Días de mora: 0
Fecha límite de pago: 26/08/2026
Fecha de pago: 16/07/2026
EPS Cotizada: Sanitas
ARL: Cotizada: Positiva
AFP Cotizada: Porvenir
Caja de compensación cotizada: N/A



OSCAR JAVIER MAHECHA RAMOS
CC 1077974096
Contratista