PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 5 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6021980838**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	4				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	457137291

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 492.800	$ 1.500	$ 494.300
SUBTOTALES:										**$ 492.800**	**$ 1.500**	**$ 494.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 385.000	$ 1.200	$ 0	$ 386.200
SUBTOTALES:													**$ 385.000**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 386.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.100	$ 16.100	$ 100	$ 0	$ 16.200
SUBTOTALES:									**$ 16.100**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 16.200**

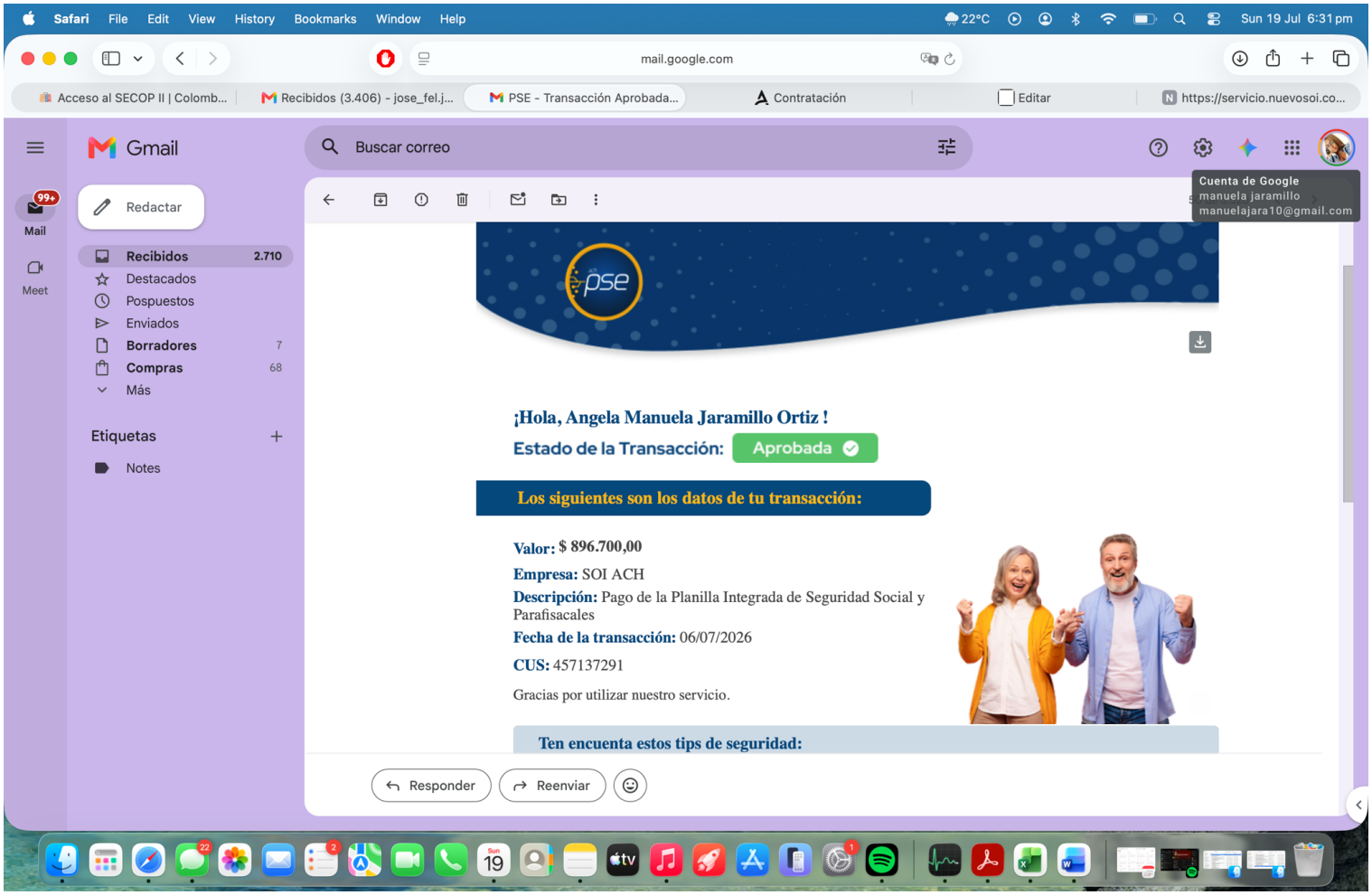
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1114457104	JARAMILLO ORTIZ ANGELA MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.080.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 492.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 3.080.000	$ 385.000	$ 0	$ 385.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.080.000	111445710	$ 16.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 896.700

Planilla Pagada

Saved Photo


Safari File Edit View History Bookmarks Window Help
22°C
Sun 19 Jul 6:31 pm
mail.google.com
Acceso al SECOP II | Colomb...
Recibidos (3.406) - jose_fel.j...
PSE - Transacción Aprobada...
Contratación
Editar
https://servicio.nuevosoi.co...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.710
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Compras 68
Más
Etiquetas
Notes
Cuenta de Google
manuela jaramillo
manuelajara10@gmail.com
¡Hola, Angela Manuela Jaramillo Ortiz !
Estado de la Transacción: Aprobada
Los siguientes son los datos de tu transacción:
Valor: $ 896.700,00
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Fecha de la transacción: 06/07/2026
CUS: 457137291
Gracias por utilizar nuestro servicio.
Ten encuenta estos tips de seguridad:
Responder
Reenviar

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**23**	**de**	**JULIO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.09-19-13-6850	de	14 DE JULIO DE 2026	

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP: 5500007135 del 24-06-2026

Registro presupuestal (RPC): No. 5600107960 DEL 14-07-2026 FIRMADO 15-07-2026

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 121000/1127/2 320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/09 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Participación a Otro Nivel.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A

Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida

Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente.

Subprograma: 453 Participación a otro nivel.

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Objetivo Específico: N/A

Proyecto: PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA

CDP Asociados: 5500007135 del 24-06-2026

Elemento PEP: PI43-102551/1/2/01/09 Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Posición presupuestaria: 2-320202008

Cuenta mayor: 5507052201 Honorarios

Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta de Resultado: MR 45004 Incrementar al 89.6 de la política de participación ciudadana en la gestión pública durante el periodo de gobierno.

Meta de Producto: MP4500403014502001- Ejecutar 80 jornadas de participación Ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	**HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA** Líder de Programa Secretaría General Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1135

Contratista	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo: Contratista Profesional Especializado Ubicación: Calle 72 a # 4-108 Teléfono: 3043157009 Cédula de Ciudadanía: 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de **JULIO DE 2026**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. 1.1.Contribuir al diseño y a la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto. 2.Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. 3.Colaborar en la elaboración, estructuración y presentación de documentos técnicos, conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría General y a la toma de decisiones informadas. 4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la Gobernación, y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, le sean asignadas por la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la PRIMERA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	100%

Otras consideraciones.	Sin novedad	
sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

La contratista realizó la revisión de los compromisos que se encuentran sin ejecución en la plataforma SIGESI, se realizó el análisis de las diferentes variables y se catalogaron los municipios donde poco se ha visitado, reporte que fue solicitado por el equipo de asesores de la señora Gobernadora, en donde se clasificaron por colores y por secretarías de alto impacto identificando 823 compromisos de las secretarias solicitadas que han no se han cumplido y no tiene avance en la plataforma.

1.1.Contribuir al diseño y a la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto.

La contratista acompañó a la secretaria general en el control político realizado por parte de la asamblea en el marco del seguimiento a las acciones realizadas desde el despacho, en el marco de la ejecución presupuestal, en dicho control político se respondieron las preguntas de los diputados que citaron y se dio a conocer el avance de las acciones que se realizan.

2.Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

La contratista acompañó la reunión con Extituto y ACEID valle en el marco de la articulación y la revisión de las acciones que se plantearon dentro de la política pública de participación ciudadana, dicha articulación se llevara a cabo a través de acompañamientos para la implementación de la política pública en el valle del cauca.

La contratista acompañó la reunión con los consejeros departamentales de participación donde se les socializo la política pública y se resolvieron las dudas en materia de presupuesto, acciones específicas, responsabilidades, implementación y roles que se van a cumplir cuando se adopte la política pública en el valle del cauca.

3.Colaborar en la elaboración, estructuración y presentación de documentos técnicos, conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría General y a la toma de decisiones informadas.

La contratista realizó la consolidación de la respuesta de la proposición enviada por la asamblea para el control político realizado a la secretaria general, en donde se dio respuesta a las preguntas relacionadas con los conversatorios ciudadanos, el seguimiento y las estrategias que se desarrollan en el marco del cumplimiento de los conversatorios en el territorio.

4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la Gobernación, y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados.

La contratista realizó y consolido el reporte semestral del seguimiento que se realizo a las dependencias de la gobernación en el marco de los compromisos de conversatorios, dicho seguimiento derivo a un informe en donde se consolido la información por dependencias, zonas geográficas, avances de cumplimiento.

5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, le sean asignadas por la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia.

La contratista coordino y apoyo el desarrollo del primer debate en la asamblea para la aprobación de la política pública de participación ciudadana presentada a los diputados, dicha política fue construida a través de participación de los vallecaucanos, es por ello que se realizó la audiencia con presencia de ciudadanos que vinieron a expresar la importancia de tener una política que brinde lineamientos en materia de participación ciudadana.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista anexo CERTIFICACIONES DE EPS (SOS) PENSION (COLPENSIONES) ARL (POSITIVA) del mes de JULIO de 2026, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$7.700.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$7.700.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$7.700.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**
- **Costo de actividades por entregables:**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Informe de supervisor 1 Actividades: Cuota 1	$7.000.000	$7.000.000
TOTALES:	$7.000.000	$7.000.000

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día:**	**de**	**Mes:**	**de**	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
23	días del mes de	JULIO		de	2026

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C.16.648.341
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN
23 JULIO DE 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-6850

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

IDENTIFICACIÓN: 1.114.457.104

SUPERVISOR HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

VALOR CONTRATO $7.700.000

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 31 DE JULIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1.Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Realicé la revisión de los compromisos que se encuentran sin ejecución en la plataforma SIGESI, se realizó el análisis de las diferentes variables y se catalogaron los municipios donde poco se ha visitado, reporte que fue solicitado por el equipo de asesores de la señora Gobernadora, en donde se clasificaron por colores y por secretarias de alto impacto identificando 823 compromisos de las secretarias solicitadas que han no se han cumplido y no tiene avance en la plataforma.

A	B	C	D	E	F	G
No.	Número Radicac	Dependencia	Compromiso	Municipio	Estado	CATEGORIA
356	36963	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	APORTAR EN EL DESARROLLO AGROTURÍSTICO EN CAMPO ALEGRE, SE DEBE ADELANTAR TRABAJO CON JÓVENES PARA SEMBRAR Y TRANSFORMAR	ANDALUCIA	En proceso	AGRICULTURA
357	36964	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	POTENCIAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON VOCACION AGRÍCOLA EN ARTICULACIÓN CON LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	ANDALUCIA	En proceso	AGRICULTURA
361	36968	SECRETARIA DE TURISMO	[illegible] INFORMACIÓN TURÍSTICA EN AMBOS SENTIDOS DEL PARADOR BLANCO DE LA GELATINA	ANDALUCIA	En proceso	TURISMO
365	36972	LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PVD+ A CARGO DE LA GOBERNACIÓN PARA REACTIVAR LA ATENCIÓN	ANDALUCIA	En proceso	
367	36974	SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	REVISAR SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO COLECTIVO PARA EL CORREGIMIENTO EL SALTO, YA TIENEN LOTE QUE PERTENECE AL MUNICIPIO	ANDALUCIA	En proceso	VIVIENDA
368	36975	SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	[illegible] REALIZAR CIERRE FINANCIERO A MADRES CABEZA DE FAMILIA, MADRES COMUNITARIAS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPORTISTAS	ANDALUCIA	En proceso	VIVIENDA
369	36976	SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	IMPLEMENTAR PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	ANDALUCIA	En proceso	VIVIENDA
373	36980	SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACION	ARTICULAR CON LA SECRETARIA DE VIVIENDA PARA SOLICITUD DE AYUDA EN MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA VICTIMAS DEL CONFLICTO	ANDALUCIA	En proceso	VIVIENDA
374	36981	SECRETARIA DE EDUCACION	SOLICITAR QUE EL COLEGIO CAMPOALEGRE TENGA INTEP	ANDALUCIA	En proceso	EDUCACIÓN
379	36986	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS	EJERCICIO DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y PERTINENCIA ETNICA Y A SU VEZ PROMOVER LA CUALIFICACIÓN DE DOCENTES ETNOEDUCADORES.	ANDALUCIA	En proceso	EDUCACIÓN
380	36987	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS	[illegible] URBANAS, ADULTO MAYOR, FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO	ANDALUCIA	En proceso	MUJER
382	36989	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	RECURSO HÍDRICO QUE ABASTECE LOS ACUEDUCTOS RURALES, VEREDALES Y MUNICIPALES	ANDALUCIA	En proceso	

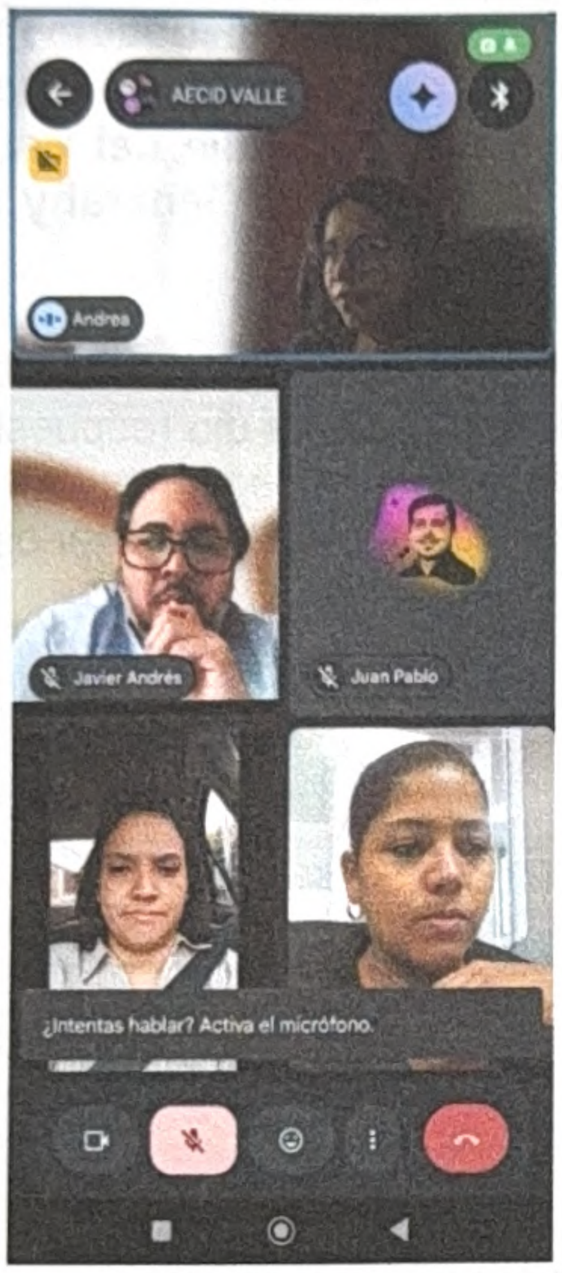
1.1.Contribuir al diseño y a la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto.

Acompañé a la secretaria general en el control político realizado por parte de la asamblea en el marco del seguimiento a las acciones realizadas desde el despacho en el marco de la ejecución presupuestal, en dicho control político se respondieron las preguntas de los diputados que citaron y se dio a conocer el avance de las acciones que se realizan.



2.Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Acompañé la reunión con Extituto y ACEID valle en el marco de la articulación y la revisión de las acciones que se plantearon dentro de la política pública de participación ciudadana, dicha articulación se llevara a cabo a través de acompañamientos para la implementación de la política publica en el valle del cauca.

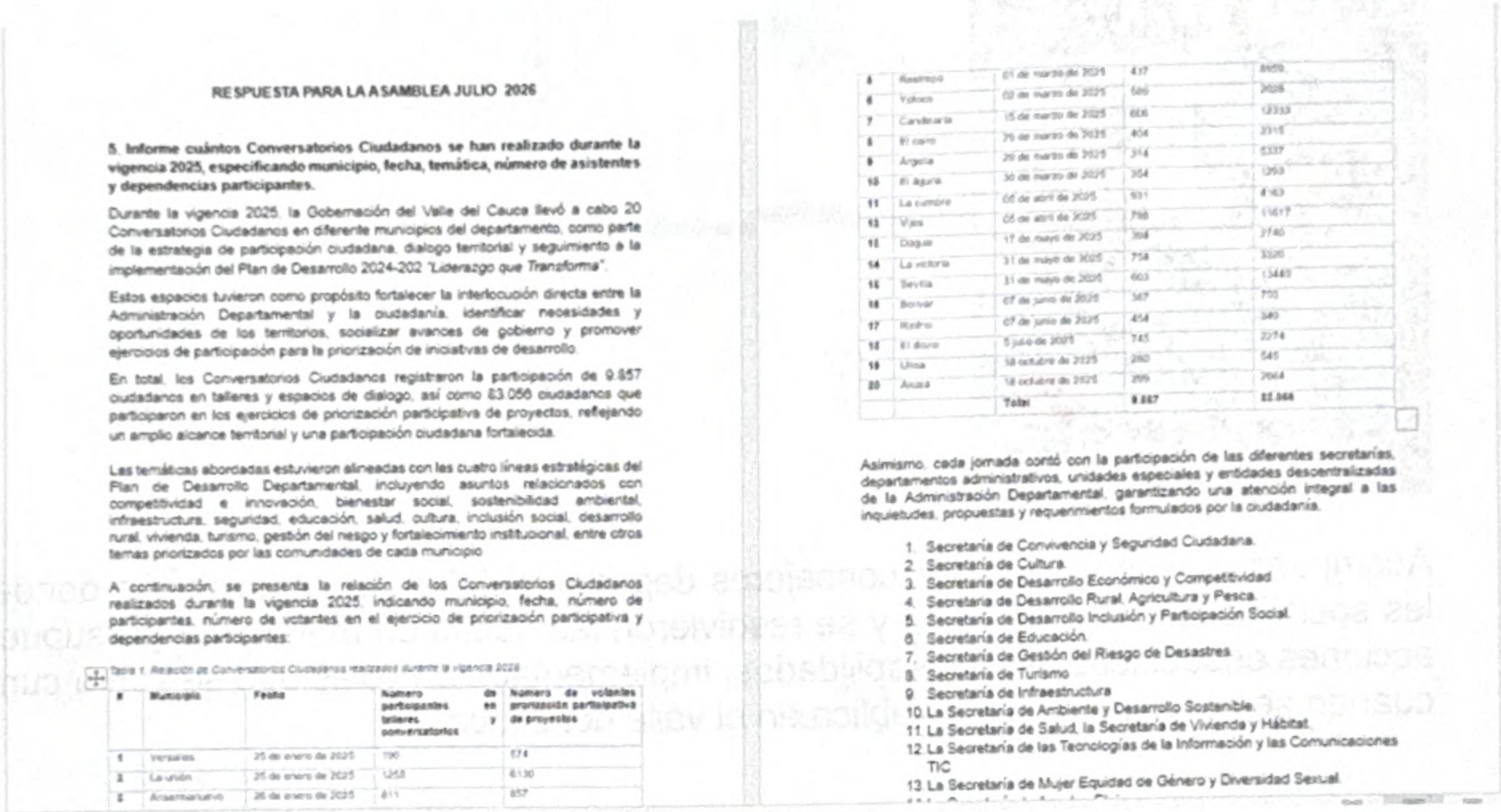


Acompañé la reunión con los consejeres departamentales de participación donde se les socializo la política pública y se resolvieron las dudas en materia de presupuesto, acciones específicas, responsabilidades, implementación y roles que se van a cumplir cuando se adopte la política publica en el valle del cauca.



3.Colaborar en la elaboración, estructuración y presentación de documentos técnicos, conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría General y a la toma de decisiones informadas.

Realicé la consolidación de la respuesta de la proposición enviada por la asamblea para el control político realizado a la secretaria general, en donde se dio respuesta a las preguntas relacionadas con los conversatorios ciudadanos, el seguimiento y las estrategias que se desarrollan en el marco del cumplimiento de los conversatorios en el territorio.



RESPUESTA PARA LA ASAMBLEA JULIO 2026

5. Informe cuántos Conversatorios Ciudadanos se han realizado durante la vigencia 2025, especificando municipio, fecha, temática, número de asistentes y dependencias participantes.

Durante la vigencia 2025, la Gobernación del Valle del Cauca llevó a cabo 20 Conversatorios Ciudadanos en diferente municipios del departamento, como parte de la estrategia de participación ciudadana, diálogo territorial y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo 2024-202 *"Liderazgo que Transforma"*.

Estos espacios tuvieron como propósito fortalecer la interlocución directa entre la Administración Departamental y la ciudadanía, identificar necesidades y oportunidades de los territorios, socializar avances de gobierno y promover ejercicios de participación para la priorización de iniciativas de desarrollo.

En total, los Conversatorios Ciudadanos registraron la participación de 9.857 ciudadanos en talleres y espacios de diálogo, así como 83.056 ciudadanos que participaron en los ejercicios de priorización participativa de proyectos, reflejando un amplio alcance territorial y una participación ciudadana fortalecida.

Las temáticas abordadas estuvieron alineadas con las cuatro líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Departamental, incluyendo asuntos relacionados con competitividad e innovación, bienestar social, sostenibilidad ambiental, infraestructura, seguridad, educación, salud, cultura, inclusión social, desarrollo rural, vivienda, turismo, gestión del riesgo y fortalecimiento institucional, entre otros temas priorizados por las comunidades de cada municipio

A continuación, se presenta la relación de los Conversatorios Ciudadanos realizados durante la vigencia 2025, indicando municipio, fecha, número de participantes, número de votantes en el ejercicio de priorización participativa y dependencias participantes:

Tabla 1. Relación de Conversatorios Ciudadanos realizados durante la vigencia 2025

#	Municipio	Fecha	Número de participantes en talleres y conversatorios	Número de votantes priorización participativa de proyectos
1	Versalles	25 de enero de 2025	190	574
2	La unión	25 de enero de 2025	1258	6130
3	Ansermanuevo	26 de enero de 2025	811	857
4	Restrepo	01 de marzo de 2025	417	3659
5	Yotoco	02 de marzo de 2025	589	2028
6	Candelaria	05 de marzo de 2025	606	12333
7	El cerrito	25 de marzo de 2025	804	2315
8	Argelia	29 de marzo de 2025	314	5337
9	El águila	30 de marzo de 2025	354	1253
10	La cumbre	05 de abril de 2025	931	4163
11	Vijes	05 de abril de 2025	798	11617
12	Dagua	17 de mayo de 2025	394	2745
13	La victoria	31 de mayo de 2025	758	3320
14	Sevilla	31 de mayo de 2025	603	13483
15	Bolívar	07 de junio de 2025	367	755
16	Roldanillo	07 de junio de 2025	454	349
17	El dovio	5 julio de 2025	745	2274
18	Ulloa	18 octubre de 2025	280	545
19	Alcalá	18 octubre de 2025	299	2064
20		**Total**	**9.857**	**83.056**

Asimismo, cada jornada contó con la participación de las diferentes secretarías, departamentos administrativos, unidades especiales y entidades descentralizadas de la Administración Departamental, garantizando una atención integral a las inquietudes, propuestas y requerimientos formulados por la ciudadanía.

1. Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
2. Secretaría de Cultura.
3. Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
4. Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.
5. Secretaría de Desarrollo Inclusión y Participación Social.
6. Secretaría de Educación.
7. Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres.
8. Secretaría de Turismo
9. Secretaría de Infraestructura
10. La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
11. La Secretaría de Salud, la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
12. La Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC
13. La Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual.

4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la Gobernación, y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados.

Realicé y consolide el reporte semestral del seguimiento que se realizo a las dependencias de la gobernación en el marco de los compromisos de conversatorios, dicho seguimiento derivo a un informe en donde se consolido la información por dependencias, zonas geográficas, avances de cumplimiento.



5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, le sean asignadas por la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia.

Coordiné y apoyé el desarrollo del primer debate en la asamblea para la aprobación de la política pública de participación ciudadana presentada a los diputados, dicha política fue construida a través de participación de los vallecaucanos, es por ello que se realizo la audiencia con presencia de ciudadanos que vinieron a expresar la importancia de tener una política que brinde lineamientos en materia de participación ciudadana.

Lista de Almuerzo		
	Nombre	**Municipio**
Elizabeth patiño	Camila Lopez	cali
	Paula Arenas	cali
	Viviana	cali
	Sandra	cali
	Amparo Upegui	cali
	Nora Montaña	cali
	Maria Isolina	cali
	Stella Cruz	cali
	Martha Moreno	cali
	Carolina	cali
	Blanca Lopez	cali
	Viviana Ospina	cali
	Alegda Gonzalez	cali
	Deivis Maria Guerra	cali
	Flor Angela Montoya	cali
	Martha Martinez	cali
	Luz Eugenia Perez	cali
	Camila	cali
	Elizabeth patiño	cali
	Elizabeth patiño	cali
Vocero Conversatorio Ciudadano	Oscar montero	la cumbre
Jhoan Sebastian	elber giraldo arias	la victoria
	paula andrea arango	la victoria
	fernando martinez	la union
	martha lucia quintero	la union
	eliana salazar	palmira
	Jose luis salcedo	ginebra
	Marcela Mora	Candelaria
Secretariá de desarrollo, inclusión y participación	Leidy Tatiana Velez	cali
	Angui Tatiana Holguin	cali
	Yaneth Moleno	cali
	Paola ceballos	cali
	Eusebio Tenorio	cali
	Maria ligia jimenez	cali



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 23 días del mes de JULIO de 2026.

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C No. 1.114.457.104 GUACARI

CONTRATO No. 1.09.19.13-6850 **FECHA:** 14-07-2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MC ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007135 del 24-06-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: . 5600107960 DEL 14-07-2026 FIRMADO 15-07-2026

FUENTE DE FINANCIACION: Ingresos corrientes de Libre Destinación

PLAZO : 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

OBJETO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Los suscritos **HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **16.648.341**, actuando como **SUPERVISORA**, y **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **1.114.457.104**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de acordar el pago final del presente

Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000
VALOR ADICION:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:	$ 7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS :	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En estos términos el contratista acepta el pago causado y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la primera (01)-última cuota- del contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 23 días del mes de JULIO de 2026

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C. 16.648.341
SUPERVISOR

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C 1.114.457.104
CONTRATISTA

CONTRATO No. 1.09.19.13-6850 **FECHA:** 14-07-2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MC ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007135 del 24-06-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: . 5600107960 DEL 14-07-2026 FIRMADO 15-07-2026

FUENTE DE FINANCIACION: Ingresos corrientes de Libre Destinación

PLAZO : 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

OBJETO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Los suscritos **HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **16.648.341**, actuando como **SUPERVISORA**, y **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **1.114.457.104**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:

1.Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

1.1.Contribuir al diseño y a la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto.

2.Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

3.Colaborar en la elaboración, estructuración y presentación de documentos técnicos, conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría General y a la toma de decisiones informadas.

4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la Gobernación, y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados.

5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, le sean asignadas por la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1.Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

La contratista realizó la revisión de los compromisos que se encuentran sin ejecución en la plataforma SIGESI, se realizó el análisis de las diferentes variables y se catalogaron los municipios donde poco se ha visitado, reporte que fue solicitado por el equipo de asesores de la señora Gobernadora, en donde se clasificaron por colores y por secretarias de alto impacto identificando 823 compromisos de las secretarias solicitadas que han no se han cumplido y no tiene avance en la plataforma

1.1.Contribuir al diseño y a la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto.

La contratista acompañó a la secretaria general en el control político realizado por parte de la asamblea en el marco del seguimiento a las acciones realizadas desde el despacho en el marco de la ejecución

presupuestal, en dicho control político se respondieron las preguntas de los diputados que citaron y se dio a conocer el avance de las acciones que se realizan.

2.Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

La contratista acompañó la reunión con Extituto y ACEID valle en el marco de la articulación y la revisión de las acciones que se plantearon dentro de la política pública de participación ciudadana, dicha articulación se llevara a cabo a través de acompañamientos para la implementación de la política pública en el valle del cauca.

La contratista acompañó la reunión con los consejeres departamentales de participación donde se les socializo la política pública y se resolvieron las dudas en materia de presupuesto, acciones específicas, responsabilidades, implementación y roles que se van a cumplir cuando se adopte la política pública en el valle del cauca.

3.Colaborar en la elaboración, estructuración y presentación de documentos técnicos, conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría General y a la toma de decisiones informadas.

La contratista realizó la consolidación de la respuesta de la proposición enviada por la asamblea para el control político realizado a la secretaria general, en donde se dio respuesta a las preguntas relacionadas con los conversatorios ciudadanos, el seguimiento y las estrategias que se desarrollan en el marco del cumplimiento de los conversatorios en el territorio.

4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la Gobernación, y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados.

La contratista realizó y consolido el reporte semestral del seguimiento que se realizo a las dependencias de la gobernación en el marco de los compromisos de conversatorios, dicho seguimiento derivo a un informe en donde se consolido la información por dependencias, zonas geográficas, avances de cumplimiento.

5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, le sean asignadas por la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia.

La contratista coordino y apoyo el desarrollo del primer debate en la asamblea para la aprobación de la política pública de participación ciudadana presentada a los diputados, dicha política fue construida a través de participación de los vallecaucanos, es por ello que se realizó la audiencia con presencia de ciudadanos que vinieron a expresar la importancia de tener una política que brinde lineamientos en materia de participación ciudadana.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$7.700.000
Valor adición	$ 0
Valor ejecutado:	$7.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$7.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio:	$0
Total pagado	$ 0
Saldo a favor de la Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los veintitrés (23) días del mes de JULIO de 2026. Esta acta se cargará en el SECOP II con el correspondiente trámite de pago.

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C. 16.648.341
SUPERVISOR

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C 1.114.457.104
CONTRATISTA

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ , identificado(a) con CC 1114457104 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/06/2019 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Emp	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2025/07	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2025/08	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2025/09	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2025/10	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2025/11	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2025/12	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2026/01	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2026/02	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2026/03	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2026/04	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2026/05	30
CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	CC	1114457104	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	2026/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIECISIETE (17) días del mes de JULIO del año 2026.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



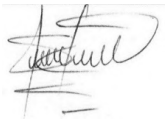
Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1114457104,** se encuentra afiliado/a desde **01/06/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CER_AFI_2026029323570

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ identificado con CC. 1114457104 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/07/15	**Fecha inicio contrato**	2026/07/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/07/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 16 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC16072026N1114457104A19981585.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.