

 IMDRE ESPINAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION "IMDRE" NIT.900.326.035-2 DIRECCION ADMINISTRATIVA IMDRE EL ESPINAL-TOLIMA		 	
Versión:	Fecha:	Página: 1 de 1		

INFORME DE SUPERVISION No. 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE PORTELA LOZANO

CONTRATO SUPERVISADO No. 009 DEL 30 DE ENERO DEL 2026

PERIODO A COBRAR:

30 DE MARZO DEL 2026 AL 29 DE ABRIL DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CENTROS DE PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE EN LA ZONA URBANA – RURAL DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL Y CORREGIMIENTO DE CHICORAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1) Salvaguardar la información que le sea encomendada en desarrollo de su objeto contractual.	El contratista conservó la información con la mayor confiabilidad.	X		
2) Cumplir con responsabilidad el objeto contractual.	Cumplió a cabalidad y responsabilidad con su objeto contractual.	X		
3) Los coordinadores deportivos son los encargados de planear, organizar, dirigir y supervisar el buen funcionamiento y la ejecución de los diferentes eventos, actividades y torneos relacionados con cualquier clase de deporte.	El contratista coordinó y organizo y superviso el desarrollo de las actividades de los diferentes eventos para su óptima realización.	X		
4) Coordinar, Proyectar, Organizar actividades deportivas estás pueden consistir en entrenamientos, torneos, partidos, carreras o hasta competencias internacionales para que sean un éxito, el coordinador se asegurara de que el evento cuenta con las instalaciones, suministros, equipos y personal calendarizado las actividades deportivas a la fecha y hora de las actividades.	Realizó la organización, proyección y coordinación en las actividades realizadas por el Instituto.	X		

 IMDRE ESPINAL	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION "IMDRE" NIT.900.326.035-2 DIRECCION ADMINISTRATIVA IMDRE EL ESPINAL-TOLIMA		 
	Versión:	Fecha:	

5) Evaluar los resultados de los eventos organizados por el IMDRE.	El contratista realizó criterio de evaluación a cada uno de los eventos organizados por el Instituto.	☒		
6) Apoyar a las entidades territoriales públicas y privadas según lo requerido por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación Municipal del Municipio de El Espinal – IMDRE.	Realizó apoyo en las solicitudes realizadas al instituto por las entidades públicas y privadas.	☒		
7) Realizar informe técnico administrativo de las actividades realizadas durante cada mes.	Realizó informe de actividades correspondiente al periodo a cobrar.	☒		
8) Realizar los aportes correspondientes a la Seguridad Social (EPS, ARL, AFP).	El contratista cumplió con el pago de los aportes correspondientes a la Seguridad Social (EPS, ARL, AFP).	☒		
9) Las demás que el supervisor del contrato le asigne en desarrollo del objeto contractual.	Realizó apoyo en actividades designadas por el supervisor del contrato.	☒		

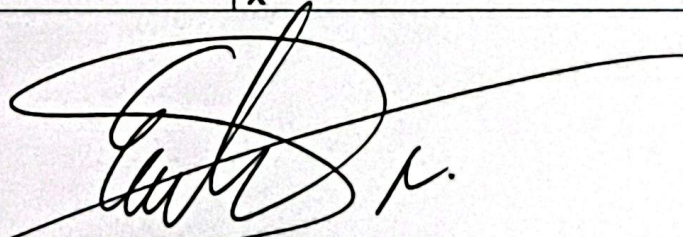
CUMPLIMIENTO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

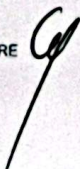
CUMPLIO	NO CUMPLIO
☒	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	☒

OBSERVACIONES:


Esp. EDINSON HERNANDEZ NUÑEZ
Director Administrativo IMDRE

Reviso y Aprobó: Esp. Edinson Hernández Núñez Director Administrativo IMDRE 

Coliseo Cubierto Barrio La Magdalena
 Conmutador: (+57 608) 2493065
 Número de Celular: (+57) 3212665192
 Número de Celular: (+57) 3138689859
imdre@elespinal-tolima.gov.co
imdre10@hotmail.com

 **IMDRE ESPINAL**