

	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	--	---

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 090 de 2026

CONTRATANTE:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE PAYA
NIT.	826002226-3
REPRESENTANTE LEGAL:	ANA ISABEL CÁRDENAS RODRÍGUEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA:	24.183.031 de Tópaga
CONTRATISTA:	ANGELA MARÍA ATUESTA CANO
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.052.407.363 de Duitama
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA PARA LA REALIZACIÓN DE CONSULTA – PAYA MORCOTE Y DISPONIBILIDADES, REPORTA RUTA EPS PARA LA ESE CENTRO DE SALUD DE PAYA
VALOR:	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	QUINCE (15) DÍAS
VIGENCIA:	IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO MESES MAS
DOMICILIO CONTRACTUAL:	PAYA
MODALIDAD CONTRACTUAL:	CONTRATACIÓN DIRECTA

Entre los suscritos a saber, la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE PAYA**, Entidad de derecho público del orden municipal, obrando a través de su Gerente y Representante Legal, la Dra. **ANA ISABEL CÁRDENAS RODRÍGUEZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N°24.183.031 de Tópaga, nombrada mediante Decreto No. 200.17/0025 del 21 de marzo de 2024, quien para efectos del presente contrato se denominará **LA ESE**, de una parte, y por la otra, **ANGELA MARÍA ATUESTA CANO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.052.407.363 de Duitama, quien para efectos de este contrato y en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios que se registrá por las siguientes cláusulas, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES DE TIPO LEGAL Y PRECONTRACTUAL:

- Que el régimen de contratación de las Empresas Sociales del Estado es el régimen privado, conforme al numeral 6 del artículo 194 de la Ley 100 de 1993; sin embargo, teniendo en cuenta el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, entendiendo que todas las Empresas Sociales del Estado deben aplicar los principios de la función administrativa y la sostenibilidad fiscal, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y sujetarse a los lineamientos fijados en la resolución 5185 del 2013.
- Que la E.S.E. Centro de Salud de Paya, es una E.S.E. clasificada en primer nivel de complejidad, la cual se encuentra debida inscrita ante el RIPS.
- Que el Manual de contratación de la entidad, señala que se podrán celebrar contratos de suministros, de compraventa, de prestación de servicios, de obra, de consultoría, de seguros, de empréstito, de comodato, de

	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	---	---

arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, de interventoría y en general todos aquellos contratos nominados e innominados.

- d) Que el mencionado acuerdo, señala que la Gerente cuenta con la competencia para la celebración del presente contrato.
- e) Que el Manual de contratación, establece las modalidades de contratación, indicando que estas son: Contratación directa en razón a la naturaleza o a la cuantía siempre que no exceda los 50 salarios mínimos legales vigentes, Menor Cuantía para contratos cuyo monto exceda los 50 S.M.L.M.V. y no supere los 300 S.M.L.M.V., Convocatoria Pública para contratos por valor superior a 300 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- f) Que la Contratación Directa se desarrolla con fundamento en lo expuesto en el Manual de Contratación de la E. S. E. aprobado por la Junta Directiva, en las normas del Código Civil, el Código de Comercio y las demás normas de derecho privado vigentes.
- g) El Capítulo V, Art. 5.1 del Estatuto de contratación de la ESE, señala que se celebraran por contratación directa en virtud a la cuantía, cuando la misma no sea superior a cincuenta (50) SMLMV, y por la naturaleza, *"... Para la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas o para el desarrollo directo de actividades científicas o tecnológicas, la ESE podrá contratar directamente relacionada con el área de que trate, sin que sea necesario que hayan obtenido previamente varias ofertas, ni se cumpla el procedimiento precontractual del artículo tercero de este estatuto. El contratante deberá dejar constancia de la especial circunstancia de contratación y de que en su planta de cargos no existe el personal idóneo para el cumplimiento de dichos objetos..."*.
- h) Que la entidad ha emitido los estudios previos, en donde se justifica la necesidad de la contratación.
- i) Que se ha verificado la idoneidad y experiencia requerida de la CONTRATISTA para la ejecución del presente contrato.
- j) Que para amparar los gastos que se generan con ocasión de la celebración de este contrato se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

CLAUSULAS:

1. **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA PARA LA REALIZACIÓN DE CONSULTA – PAYA MORCOTE Y DISPONIBILIDADES, REPORTA RUTA EPS PARA LA ESE CENTRO DE SALUD DE PAYA.**
2. **OBLIGACIONES DEL (LA) CONTRATISTA:**

2.1 GENERALES:

- a) Ejecutar el objeto contractual en las condiciones establecidas.
- b) Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
- c) Constituir oportunamente las garantías requeridas por la E.S.E., de ser necesario.
- d) En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de

	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	---	---

Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, si está obligado a ello.

- e) Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del Contrato de conformidad con lo requerido por la E.S.E.
- f) Mantener reserva sobre la Información que le sea suministrada para el desarrollo de sus obligaciones.
- g) Obrar de buena fe y lealtad en las diferentes etapas contractuales, evitando dilaciones.
- h) Elaborar y entregar de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor.
- i) Las demás que sean necesarias para el buen ejercicio de la función pública y que sean asignadas por el supervisor, de forma específica, de acuerdo al giro ordinario de su actividad profesional y en el marco del objeto contractual.

2.2 ESPECÍFICAS:

1. Practicar exámenes de medicina general, establecer diagnósticos y prescribir el tratamiento aplicando los derechos del enfermo de conformidad con las guías y protocolos médicos institucionales de forma oportuna.
2. Realizar las actividades de medicina general en promoción y prevención, ambulatorias externas, prioritarias, y de atención extramural según su área desempeño, de conformidad con los lineamientos, metas y políticas institucionales establecidas.
3. Llevar controles estadísticos con fines científicos y administrativos y reportar las actividades de notificación obligatoria.
4. Realizar interconsulta y remitir pacientes a médicos especialistas cuando se requiera, de acuerdo con la norma del sistema de remisión de pacientes.
5. Realizar la vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población.
6. Orientar la prestación de los primeros auxilios y la remisión de pacientes solicitados por teléfono
7. Colaborar en la elaboración e implantación del plan de emergencias para ser aplicado en la E.S.E.
8. Realizar talleres, jornadas y actividades de Educación individual y colectiva en Promoción de la salud y del autocuidado dirigida a los diferentes grupos del ciclo evolutivo y de acuerdo con los lineamientos institucionales y/o convenios Interinstitucionales ejecutados por la ESE.
9. Participar activamente en el desarrollo de Planes, Proyectos y programas institucionales que le sean asignados desde el direccionamiento estratégico inherentes a su cargo.
10. Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población del área de influencia.
11. Participar en la evaluación de las actividades e impacto de la prestación de los servicios de salud.
12. Realizar historias clínicas completas con motivo de consulta, enfermedad actual, hora de atención, anamnesis, examen físico completo, diagnóstico, plan de tratamiento, recomendaciones y evolución, así como las Referencias y/o Remisiones, y órdenes médicas en el software institucional establecido para tal fin, de conformidad con la normatividad vigente.
13. Diligenciar de forma completa clara y oportuna todos los registros asistenciales en los formatos establecidos en la Institución de conformidad con la normatividad vigente.
14. Gestionar oportunamente la consecución de recursos necesarios en la consulta de medicina general y Reportar oportunamente las anomalías relacionadas con insumos y/o Dispositivos médicos, equipos biomédicos que puedan afectar la adecuada prestación del servicio.

	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	---	---

15. Realizar las acciones de salud pública de su responsabilidad en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, tratamiento y rehabilitación necesarios en los diferentes grupos del ciclo evolutivo y de acuerdo con la normatividad vigente.
16. Actualizarse y mejorar continuamente los procesos y procedimientos inherentes a su cargo.
17. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.
18. Mantener permanente discreción y reserva sobre asuntos confidenciales tramitados con su conocimiento en razón de las funciones de su cargo.
19. Promover en su área de trabajo la participación de la comunidad en actividades de la salud e impulsar la conformación de los comités de salud y formación de líderes comunitarios en salud
20. Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a establecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad.
21. Establecer y mantener las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.
22. Actuar con ética médica y de acuerdo con el reglamento interno de la institución.
23. Elaborar los informes que sean requeridos por los diferentes entes de control, en las fechas estipuladas, relacionados con la información que es generada desde su puesto de trabajo.
24. Desarrollar todos los pasos del proceso y procedimientos de su competencia.
25. Realizar consulta médica en la UBA (Unidad Básica de Atención) de Morcote según programación.
26. Las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LA CONTRATANTE:

- a) Ejercer el control sobre la calidad y oportunidad del servicio prestado por el (la) CONTRATISTA.
- b) Pagar el valor pactado previo el cumplimiento de las obligaciones establecidas para el trámite de la cuenta, en la forma, tiempo y precios pactados.
- c) Brindar los canales de comunicación que permitan el flujo de información requerido para la prestación de sus servicios y suministrarle la documentación que sea necesaria, con el fin de cumplir cabalmente el objeto del presente contrato.
- d) Mantener actualizada al (la) CONTRATISTA acerca de los procedimientos y requisitos que establezca la entidad que tengan relación con el desarrollo contractual.
- e) Entregar oportunamente la información que requiera con ocasión al desarrollo del presente contrato

3. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es por la suma de: **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE**, incluido el IVA y todos los demás impuestos, así como la totalidad de costos directos e indirectos a que haya lugar. La E.S.E. cancelará el valor del presente contrato a través de un (01) único pago, de acuerdo con la presentación de informes donde conste el cumplimiento de las obligaciones del contrato, o a prorrata según los servicios efectivamente prestados; el cobro se acompañará de soportes de ejecución, según lineamientos del supervisor, además del soporte de pago al sistema de seguridad social de conformidad con las directrices dadas por la ley para tal fin, en todo caso se deberá aportar la (s) planilla (s) de pago al sistema de seguridad social EPS, PENSIÓN, ARL y parafiscales, correspondiente (s) al periodo reportado y el soporte de pago de la (s) misma (s)g.

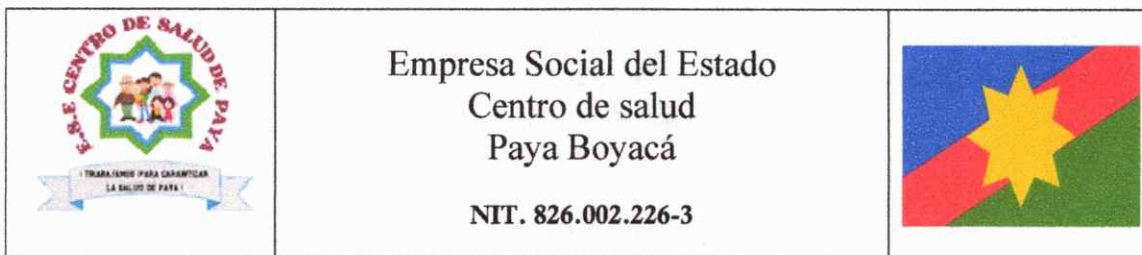
	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	--	---

4. **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos correspondientes al presente contrato, los efectuará la ESE con cargo al Presupuesto de la Vigencia Fiscal de 2026, según Disponibilidad presupuestal No 170 Rubro 2450209-01-123227 Honorarios profesionales y remuneración por servicios técnicos, para la vigencia fiscal del año 2026.
5. **GARANTÍAS:** No se exigen garantías atendiendo la naturaleza del contrato, su cuantía y el bajo nivel de riesgo asociado a su ejecución. De acuerdo a lo establecido en el estatuto de contratación de la ESE, no es obligatorio para la ESE CENTRO SALUD DE PAYA, exigir la constitución de garantías en los procesos de contratación directa, sin embargo, la inversión de los recursos está garantizada por la supervisión que de manera permanente será realizada durante el tiempo de ejecución del contrato, al cumplimiento y la labor del contratista. En todo caso EL CONTRATISTA, manifestará no estar incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y mantendrá indemne a la entidad de los reclamos, demandas, acciones legales o casos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto contratado.
6. **PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato tendrá una vigencia de QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de la firma del acta de inicio. El lugar de ejecución será el Municipio de Paya.
7. **CONFIDENCIALIDAD:** EL (la) CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta reserva y a no divulgar por ningún medio la información que llagare a conocer en cumplimiento o por razón del presente contrato, en especial lo relacionado con la estructura, organización, equipos, programas, contratos, facturación, decisiones de la junta directiva y todos los aspectos relacionados con la actividad empresarial de la CONTRATANTE. La violación de la confidencialidad aquí pactada dará lugar a la terminación unilateral del presente contrato por parte de la CONTRATANTE; de la misma forma EL (la) CONTRATISTA se hará deudor (a) en favor de la CONTRATANTE de la cláusula penal aquí pactada, sin necesidad de requerimiento alguno para constituirlo en mora y sin que ello se considere pago de los perjuicios causados a la CONTRATANTE, quien podrá perseguir su pago judicialmente. Para los efectos antes mencionados, EL (LA) CONTRATISTA faculta irrevocablemente a la CONTRATANTE a descontar el monto de la cláusula penal de los honorarios que le adeude por concepto de éste o cualquier otro contrato entre las mismas partes.
8. **SUPERVISIÓN:** La supervisión se ejercerá sin que implique subordinación laboral, limitándose a la verificación del cumplimiento del objeto contractual por parte de LA CONTRATANTE a través de la Gerencia o quien ella delegue, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento dado que el papel del supervisor es vital durante la ejecución del contrato y que de su buena gestión depende la calidad del mismo, por lo cual, ejercerá las siguientes funciones, las cuales declara el supervisor conocer y aceptar con la suscripción del presente documento: 1.- Verificar que el (LA) CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente Contrato. 2.- Informar respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del (LA) CONTRATISTA. 3.- Certificar respecto del cumplimiento de las actividades asignadas al CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el CONTRATANTE. 4.- Presentar informe final de ejecución del contrato asignado 5.- Suscribir acta de iniciación y acta de liquidación del presente contrato. 6.- El supervisor responderá civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la supervisión,

	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	--	---

como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales ejerce supervisión. quien además de observar las obligaciones propias de la actividad, conforme lo establece el artículo 45 el Manual de Contratación de la entidad y demás normas que regulan la materia.

9. **INHABILIDADES:** EL (LA) CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades para el ejercicio de su profesión y para celebrar el presente contrato.
10. **INDEPENDENCIA DEL (la) CONTRATISTA:** EL (la) CONTRATISTA actuará con plena autonomía técnica y administrativa, sin subordinación jurídica, sin cumplimiento de jornada laboral ni sujeción a reglamento interno de trabajo.
11. **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Queda claramente entendido que no existe relación laboral entre la CONTRATANTE y EL (la) CONTRATISTA, o el personal auxiliar que este (a) utilice en la ejecución del objeto del presente contrato, que no se genera relación laboral ni prestaciones sociales y solo tiene derecho a los emolumentos pactados y no podrá reclamar válidamente el pago de prestaciones sociales por la ejecución de las actividades encomendadas relacionadas con el objeto contractual de conformidad con el último inciso del numeral 3º del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
12. **INDEMNIDAD:** EL (la) CONTRATISTA se obliga a mantener indemnes y libres de cualquier afectación los intereses, buen nombre y patrimonio de la CONTRATANTE; así las cosas, se obliga a efectuar la defensa judicial y extrajudicial de la CONTRATANTE mediante el pago de los honorarios del abogado que la CONTRATANTE escoja y a indemnizarle por cualquier perjuicio que le cause. Las acciones antes mencionadas son complementarias al pago de la cláusula penal aquí establecida y todos esos costos son deducibles de cualquier suma de dinero que se le adeudare a EL (la) CONTRATISTA, sin necesidad de requerimiento alguno.
13. **CESIÓN DEL CONTRATO:** EL (la) CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones emanados de este contrato, si no con autorización previa y escrita de la CONTRATANTE, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.
14. **PROPIEDAD INTELECTUAL:** No aplica.
15. **CLAUSULA PENAL:** El incumplimiento por parte de EL (la) CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente contrato lo hará deudor en favor de la CONTRATANTE de una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, sin desmedro del pago de los perjuicios que le pudiese causar. EL (la) CONTRATISTA faculta de manera irrevocable a la CONTRATANTE para deducirle de cualquier suma que le adeude el valor de la penalidad aquí pactada.
16. **MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL (la) CONTRATISTA, éste (a) autoriza expresamente, mediante el presente documento a LA CONTRATANTE para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas las efectuará la supervisión en las actas de recibo parcial o en el acta de liquidación, según sea el momento en



que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte de **EL (la) CONTRATISTA**, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio, previo requerimiento y garantizando el derecho de defensa del contratista.

17. **GASTOS DE PERFECCIONAMIENTO:** Los gastos que ocasione el presente contrato serán sufragados por EL (LA) CONTRATISTA.
18. **CLAUSULA COMPROMISORIA:** Las partes convienen que cualquier diferencia que surja con ocasión o por razón del presente contrato y que no pueda ser resuelta por transacción o conciliación, será resuelta sometida a Tribunal de Arbitramento en la Cámara de Comercio de Sogamoso, con el procedimiento de ley, dado que el régimen de contratación aplicable, por mandato de la Ley 100 de 1993, corresponde al derecho privado, sin perjuicio del control jurisdiccional contencioso cuando aplique.
19. **DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos:
 *La propuesta presentada por EL (LA) CONTRATISTA. *Registro Único tributario de EL (la) CONTRATISTA.
 *Los estudios previos. *Reporte de Pagos de Seguridad Social *Autorización para giro electrónico de los honorarios pactados que contenga los siguientes datos: Banco, número de cuenta, tipo de cuenta, nombre del titular y código del Banco o certificado de la cuenta. *Antecedentes disciplinarios, penales, y fiscales del representante legal del (LA) contratista, cuando sea persona jurídica. *Fotocopia del documento de identidad de EL (la) contratista. *Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. *Certificado de Disponibilidad Presupuestal. *Registro Presupuestal.
20. **CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato terminará por las siguientes causales:
 a. Por vencimiento del plazo de ejecución, sin necesidad de requerimiento previo. b. Por mutuo acuerdo entre las partes, el cual deberá constar por escrito. c. Por cumplimiento del objeto contractual, debidamente certificado por el supervisor mediante acta de recibo a satisfacción. d. Por imposibilidad de ejecución, derivada de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que impida de manera definitiva la ejecución del contrato. e. Por incumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se deberá observar el siguiente procedimiento: - La parte cumplida requerirá por escrito a la parte incumplida, señalando de manera clara los hechos constitutivos del presunto incumplimiento. - Se otorgará un plazo no inferior a tres (3) días hábiles, salvo que la naturaleza del incumplimiento exija un término mayor para que la parte requerida presente sus descargos y/o subsane el incumplimiento. - Vencido el plazo sin que se haya subsanado el incumplimiento, o si los descargos no son de recibo, la parte cumplida podrá dar por terminado el contrato mediante comunicación escrita motivada. f. Por decisión unilateral de una de las partes, siempre que: - Se comunique por escrito a la otra parte con una antelación mínima de diez (10) días calendario. - Se indiquen las razones que sustentan la decisión. - Se reconozcan y paguen las prestaciones ejecutadas a la fecha de terminación. g. Por las demás causales previstas en la ley aplicable a los contratos de derecho privado. En todo caso, se garantizará el respeto por el debido proceso contractual y el equilibrio económico y financiero del contrato
21. **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará entre las partes contratantes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación mediante acta firmada por cada una de ellas, la cual contendrá un balance sobre la ejecución del mismo.

	Empresa Social del Estado Centro de salud Paya Boyacá NIT. 826.002.226-3	
---	---	---

- 22. CLAUSULAS EXCEPCIONALES.** Las partes acuerdan expresamente que en el presente contrato no se incorporan cláusulas excepcionales de las previstas en los artículos 14, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993, tales como la interpretación, modificación y terminación unilateral, así como la caducidad administrativa.

Lo anterior, en atención a que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, en su condición de entidad pública con régimen especial, celebra el presente contrato bajo las reglas del derecho privado, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 194 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 y su Manual de Contratación, sin perjuicio de la aplicación de los principios de la función administrativa.

En ese sentido, y considerando la naturaleza del objeto contractual, consistente en la prestación de servicios profesionales, así como la cuantía y condiciones del negocio jurídico, las partes estiman que no resulta necesario ni proporcional el ejercicio de potestades exorbitantes, garantizando en su lugar una relación contractual regida por los principios de buena fe, equilibrio económico y financiero del contrato, autonomía de la voluntad y responsabilidad.

En consecuencia, cualquier controversia derivada de la ejecución, interpretación o terminación del presente contrato será resuelta conforme a las reglas del derecho privado, sin perjuicio de los mecanismos de solución de controversias pactados entre las partes.

- 23. ADICIONES Y PRORROGA:** El presente contrato podrá ser objeto de adición en valor y/o prórroga en plazo, previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a que haya lugar. Las adiciones en valor no podrán superar el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes, de conformidad con los principios de la contratación estatal y las disposiciones aplicables al régimen contractual de las Empresas Sociales del Estado. Las prórrogas deberán justificarse en la necesidad de garantizar la continuidad del servicio y deberán suscribirse antes del vencimiento del plazo contractual. En ningún caso las adiciones o prórrogas podrán implicar la modificación del objeto contractual inicialmente pactado. Para su perfeccionamiento, las adiciones requerirán la suscripción del respectivo documento modificadorio por las partes y la expedición del correspondiente registro presupuestal, cuando haya lugar.
- 24. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato para su validez y perfeccionamiento deberá cumplir con la firma de la Gerente de la entidad CONTRATANTE y la firma de EL (LA) CONTRATISTA. Para el inicio de su ejecución requiere el registro presupuestal.

Para constancia, se firma en Paya siendo el quince (15) de julio de 2026.

CONTRATANTE


ANA ISABEL CÁRDENAS RODRÍGUEZ
 Gerente

CONTRATISTA,


ANGELA MARÍA ATUESTA CANO
 C.C. N° 1.052.407.363 de Duitama