Facatativá, Cundinamarca, agosto de 2026

Señor.
NELSON EDUARDO RIVERA BERMUDEZ
CALLE 12 No 10 - 34 LA ESMERALDA, FACATATIVÁ
nriverb73@gmail.com

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO, PROYECCIÓN, ELABORACIÓN, TRÁMITE, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO, AUDITORIAS Y DEMAS CON RELACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA.

Por medio de la presente invitación, nos permitimos dar a conocer las condiciones técnicas y económicas mínimas, para la presentación del servicio requerido así:

PERFIL PROFESIONAL O TECNICO:

ESTUDIOS	PROFESIONAL COMO INGENIERO DE SISTEMAS, INGENIERO AMBIENTAL, ADMINISTRADOR PUBLICO, ADMINISTRADOR GENERAL Y AFINES.
EXPERIENCIA	DE 25 A 48 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL .
AREA DE DESEMPEÑO	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ. .

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Atendiendo a la necesidad de LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA, la cual pretende satisfacer a través de la presente contratación, es importante garantizar que el eventual contratista desarrolle mínimo las siguientes obligaciones específicas:

1. Entregar la información física y digital producto del desarrollo del objeto contractual, dando cumplimiento a los lineamientos del proceso de gestión documental establecidos por la Personería Municipal de Facatativá.
2. Proyectar los documentos requeridos, realizar el seguimiento y brindar la asesoría para el desarrollo, vigilancia y seguimiento de el plan operativo y las políticas propias de la Personería Municipal de Facatativá.
3. Apoyar y realizar el acompañamiento a las auditorias que sean realizadas por los organismos de control y vigilancia, que le realicen a la Personería Municipal de Facatativá.
4. Realizar el apoyo con los planes de mejora que se requieran y sean indicadas en las auditorias o diferentes entes de control.
5. Desarrollar las Auditorías Internas de Gestión y las Auditorías al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
6. Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento y/o planes de acción suscritos en la Oficina según asignación, propias de las auditorías internas y externas.
7. Realizar el apoyo y seguimiento de los programas internos de anticorrupción.
8. Realizar el apoyo en el seguimiento y elaboración de todos los documentos y procedimientos del sistema MIPG de la Personería Municipal de Facatativá.
9. Asistir a los comités, mesas técnicas, mesas de articulación, y/o demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato
10. las demás requeridas por el supervisor del contrato, que tengan relación al objeto contractual.

PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS MTCE ($12.000.000)**, del presupuesto de funcionamiento de La Personería Municipal de Facatativá, el cual será pagadero con el presupuesto del año 2026.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo de ejecución del contrato será de TRES (3) MESES, sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

Los servicios serán prestados en la Personería Municipal de Facatativá – Cundinamarca.

DOCUMENTOS ANEXOS:

1 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA O DEL REPRESENTANTE LEGAL

2	R.U.T.
3	VERIFICACIÓN SITUACIÓN MILITAR (FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR Y/O CERTIFICACIÓN)
4	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA VALIDADA EN SIGEP (PERSONAS NATURALES/JURIDICA)
5	FORMATO DIVULGACIÓN PROACTIVA LEY 2013 DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERESÉS
6	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS)
7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -PROCURADURÍA (VIGENTE)
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA - VIGENTE (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)
9	CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (LEY 1918 DE 2018) - (SI APLICA)
10	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES . -VIGENTE
11	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM LEY 2097
12	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC
13	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA (FORMAL E INFORMAL)
14	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
15	FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES VIGENTE (SI APLICA)
16	SOPORTES QUE ACREDITAN EXPERIENCIA LABORAL
17	ACREDITACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION
18	EXAMEN PREOCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

Cordialmente,

JHON JAIRO MONROY VELANDIA
PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA