

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
04/08/2026	CD-ACC-CPS-324-2026	7	01/07/2026	-	31/07/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 80131389	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **7** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-324-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 93533322 correspondiente al mes de julio de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 72.100.000,00)
VALOR DEL PAGO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 7.210.000,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	04/08/2026	Acta de Corte N°	7	Periodo Ejecución:	01/07/2026 al 31/07/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	80131389	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-324-2026
Nombre contratista:	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA				
Correo electrónico:	FHENRY111@HOTMAIL.COM			Número de contacto:	3134252979
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL ANÁLISIS MODELAMIENTO DEPURACIÓN INTEGRACIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA GESTIÓN CATASTRAL.	

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 72,100,000.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	02/02/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 72,100,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 6,969,667.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 4,326,000.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 2,884,000.00	Fecha de terminación del contrato:	01/12/2026
Acta de corte (4):	\$ 7,210,000.00	Nombre cedente (SI APLICA):	YEISON CAJAMARCA
Acta de corte (5):	\$ 7,210,000.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	CC 1032377088
Acta de corte (6):	\$ 7,210,000.00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	CD-ACC-CPS-324-2026
Acta de corte (7):	\$ 7,210,000.00	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	19/03/2026
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 43,019,667.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 29,080,333.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	



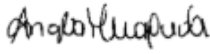
JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA

CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
04/08/2026	CD-ACC-CPS-324-2026	7	01/07/2026	-	31/07/2026
Nombre del contratista	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA		No. De identificación	CC 80131389	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL ANÁLISIS MODELAMIENTO DEPURACIÓN INTEGRACIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA GESTIÓN CATASTRAL.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS, DIAGNOSTICANDO Y ANALIZANDO LAS BASES DE DATOS RELACIONADAS CON LA RADICACIÓN DE TRÁMITES PEDIALES, IDENTIFICANDO BRECHAS EN LA GESTIÓN DE DATOS DE LOS PROCESOS DE TRÁMITES. COMO RESULTADO ELABORAR UN INFORME DE DIAGNÓSTICO, QUE DETALLE EL ESTADO ACTUAL DE LOS TRAMITES CATASTRALES PARA LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

2. FORMULAR Y PROPONER EL MODELO CONCEPTUAL DE LOS PROCESOS DE RADICACIÓN DE TRAMITES CATASTRALES ASOCIADO A LA ARQUITECTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, PARA ESTA ACTIVIDAD DEFINIRÁ MODELOS DE DATOS NORMALIZADOS Y ESTABLECERÁ LAS REGLAS DE NEGOCIO NECESARIAS. TAMBIÉN SE ELABORARÁN LOS LINEAMIENTOS PARA GARANTIZAR LA INTEROPERABILIDAD CON SISTEMAS. ESTAS ACTIVIDADES PRODUCIRÁN UN DOCUMENTO CON UN ESQUEMA DE DATOS NORMALIZADO, Y UN MANUAL TÉCNICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

3. EJECUTAR LOS PROCESOS DE ETL (EXTRACT, TRANSFORM, LOAD) PARA INTEGRACIÓN, LIMPIEZA, TRANSFORMACIÓN Y CARGA DE DATOS ALFANUMÉRICOS PROVENIENTES DE MÚLTIPLES FUENTES DE DATOS, SIGUIENDO LA METODOLOGÍA CRISP-DM. EL OBJETIVO PRINCIPAL ES GARANTIZAR LA COMPLETITUD, EXACTITUD, CONSISTENCIA Y ELIMINACIÓN DE DUPLICIDADES EN LOS DATOS ANTES DE SU CARGA EN EL SISTEMA DESTINO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Ejecuté los ETL para la integración, limpieza, transformación y carga de los datos actualizados de liquidaciones realizadas por el equipo de estadistas para el presente	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

periodo y para los 48 municipios donde se realizaron los cálculos, para los tres (3) modelos econométricos implementados.		f?c=30546%2319286%23%233%230
4. DESARROLLAR Y CONFIGURAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE TIPO TABLERO DE CONTROL, UTILIZANDO HERRAMIENTAS ECNOLÓGICAS DISPONIBLES PARA LA VISUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES PEDIALES, AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS, SUMINISTRANDO UNA PLATAFORMA FUNCIONAL, QUE SIRVA COMO INSUMO PARA LA ANALÍTICA Y EL SOPORTE EN LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Desarrollé, implementé y mejoré una aplicación web para la visualización y consulta de información de liquidación catastral bajo los tres métodos de valoración (IZHG, MP y FL), integrando servicios de ArcGIS Online mediante ArcGIS JavaScript API 4.20 y un tablero de Power BI embebido para el análisis de indicadores. La solución incorpora filtros geográficos en cascada (provincia, municipio y número predial), herramientas de identificación de predios con consulta espacial, sincronización dinámica entre el mapa y el tablero de Power BI mediante filtros URL, y capas de contexto territorial (municipios, veredas, ZHG y áreas protegidas) para apoyar el proceso de consulta y validación de la información catastral. Asimismo, configuré la aplicación como una solución web estática basada en HTML, CSS y JavaScript, garantizando la interoperabilidad con servicios de ArcGIS Online, mapas vectoriales, Feature Services y servicios de Power BI, así como la compatibilidad con entornos institucionales bajo protocolo HTTPS y políticas de seguridad para el consumo de recursos externos. La implementación no requirió componentes de backend ni bases de datos, aprovechando la arquitectura orientada a servicios para asegurar un despliegue eficiente, escalable y de fácil mantenimiento.		Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=30550%2319287%23%233%230
5. DISEÑAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE RECOPIACIÓN Y ANALÍTICA DE DATOS, JUNTO CON ESTRATEGIAS QUE OPTIMICEN LA EFICIENCIA ESTADÍSTICA, FACILITANDO LA CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL Y LA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Diseñé, actualicé e implementé un sistema web para la integración, consulta y análisis de información geoespacial y estadística, articulando servicios de ArcGIS Online con un tablero de Power BI para la visualización sincronizada de indicadores de liquidación catastral. La solución permite consultar y filtrar predios mediante criterios geográficos, relacionar la información catastral con el contexto territorial (municipios, veredas, ZHG y áreas protegidas) a través de consultas espaciales, y sincronizar dinámicamente los filtros del mapa con el tablero de inteligencia de negocios. Asimismo, incorpora herramientas de gestión de capas, visualización cartográfica, identificación de predios, leyenda, mapas base, impresión y exportación, facilitando la exploración, validación y análisis de la información territorial para apoyar los procesos de gestión, seguimiento, toma de decisiones y rendición de cuentas.		Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=30563%2319288%23%233%230
6. IDENTIFICAR TÉCNICAMENTE PROBLEMAS DE CALIDAD E INTEGRIDAD EN LAS BASES DE DATOS CATASTRALES Y RECOMENDAR E IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS PARA ASEGURAR SU PRECISIÓN Y CONSISTENCIA. ASÍ COMO GENERAR SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN LA DESCARGA Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Realicé el análisis técnico de la información catastral utilizada en el geovisor, identificando inconsistencias en la consulta, filtrado y visualización de los registros asociados a los diferentes métodos de liquidación (IZHG, MP y FL), así como en la integración con los servicios geográficos y el tablero de Power BI. En respuesta a estos hallazgos, implementé ajustes en la lógica de consulta, filtros geográficos, consultas espaciales y sincronización de datos, fortaleciendo la precisión, consistencia e integridad de la información presentada al usuario. Adicionalmente, desarrollé e incorporé funcionalidades para la consolidación y consulta integrada de información catastral y		Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=30562%2319289%23%233%230

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

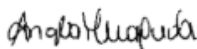
territorial, incluyendo herramientas para la gestión del espacio de trabajo, administración de capas geográficas y generación, impresión y exportación de mapas mediante ArcGIS API for JavaScript, contribuyendo a optimizar los procesos de consulta, validación y apoyo a la actualización catastral.		
7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCORDANTES CON EL OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Elaboré el plan de trabajo para el mes de julio y asistí a reuniones y entrevistas con los técnicos responsables de los datos gestionados para el periodo con el propósito de identificar y validar los requerimientos trabajados.		Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=30569%2319290%23%233%230

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES JULIO DE 2026	No. DE PLANILLA 93533322
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

			
FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

04 de agosto de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 7

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA, identificado con CC 80131389 de Bogotá D.C., la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 7.210.000,00).

Por concepto:

Pago número 7, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-324-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL ANÁLISIS MODELAMIENTO DEPURACIÓN INTEGRACIÓN PARA LA VISUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA GESTIÓN CATASTRAL..

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Jhon Henry Fonseca Piedrahita', is shown within a rectangular frame.

JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA
CC 80131389 de Bogotá D.C.
3134252979
FHENRY111@HOTMAIL.COM

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80131389	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA	CALLE 12A 6-05	6063661146	fhenry111@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93533322	31/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$892.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	360.500	0		0		0	0	0	0	360.500	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
231001	Colfondos	800227940-6	461.500		0	0	0	0	0	0		461.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	70.300					70.300	0	0	70.300			703	70.300	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.500	360.500
Pensión	1	461.500	461.500
Riesgos Laborales	1	70.300	70.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	892.300	892.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80131389	JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA		CALLE 12A 6-05	6063661146	fhenry111@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93533322	31/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$892.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80131389	FONSECA PIEDRAHITA JHON HENRY	59	0			N														231001	2.884.000	30	461.500	0	0	0	0	EPS017	2.884.000	30	360.500	14-23	2.884.000	30	3	70.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Certificación Bancaria

Jueves, 12 de marzo de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JHON HENRY FONSECA PIEDRAHITA identificado(a) con CC 80131389, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	16837536646	2007-11-08	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 80131389 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/07/2026 03:43 PM



Código Verificación: **M1RWE6VXZL**

Válida hasta: **29/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**