

|                                                                                                                                    |                              |                                |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>Gobernación de<br/><b>Cundinamarca</b></div> | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>    |                                |  |
|                                                                                                                                    | <b>FORMATO ORDEN DE PAGO</b> |                                |                                                                                    |
| Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01                                                                                                     | Versión: 1.0                 | Fecha de Aprobación: 4/06/2026 | Página 1 de 1                                                                      |

| FECHA                  | NÚMERO DE CONTRATO                                    | ACTA DE CORTE No | PERIODO DE EJECUCIÓN  |                              |            |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|------------|
| 05/08/2026             | CD-ACC-CPS-320-2026                                   | 6                | 01/07/2026            | -                            | 31/07/2026 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ                     |                  | No. DE IDENTIFICACIÓN | NIT: CC: X<br><br>1031160412 |            |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR  | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS                            |                  |                       |                              |            |
| CARGO DEL SUPERVISOR   | Subgerente de Conservación, Actualización y Formación |                  |                       |                              |            |

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-320-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 6025781686 correspondiente al mes de julio de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b> | SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 67.768.440,00) |
| <b>VALOR DEL PAGO</b>     | SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00)      |

**Nota:** Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



**RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ**

Subgerente Administrativo y Financiero

**Elaboró:** ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

**Revisó:** RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

|                                                                                   |                                    |                                |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA         |                                |  |  |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA |                                |                                                                                     |  |
|                                                                                   | FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO      |                                |                                                                                     |  |
| PRGF07-PRC03-0000-FO02                                                            | Versión: 2.0                       | Fecha de Aprobación: 4/06/2026 | Página 1 de 3                                                                       |  |

|                                |                                                                                     |                   |   |                         |                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA     |                                                                                     |                   |   |                         |                                   |
| Fecha:                         | 05/08/2026                                                                          | Acta de Corte N°  | 6 | Periodo Ejecución:      | 01/07/2026 al 31/07/2026          |
| Persona natural:               | X                                                                                   | Persona jurídica: |   | Modalidad contratación: | Directa - Prestación de Servicios |
| Número cedula:                 | 1031160412                                                                          | NIT:              |   | N° contrato:            | CD-ACC-CPS-320-2026               |
| Nombre contratista:            | YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ                                                   |                   |   |                         |                                   |
| Correo electrónico:            | ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM                                                           |                   |   | Número de contacto:     | 3214523532                        |
| Nombre y cargo del supervisor: | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS<br>Subgerente de Conservación, Actualización y Formación |                   |   |                         |                                   |

|                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| OBJETO DE CONTRATO                                                                                                                                                                     |  |
| CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA. |  |

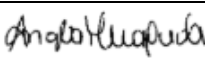
|                             |                  |                                                      |            |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 2. BALANCE FINANCIERO       |                  | 3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA                        |            |
| Valor inicial del contrato: | \$ 67,768,440.00 | Plazo inicial del contrato:                          | 10 MESES   |
| Adicional N°1 (SI APLICA):  | \$ -             | Prorroga N° 1 (SI APLICA):                           | N/A        |
| Adicional N°2 (SI APLICA):  | \$ -             | Fecha de acta de inicio:                             | 02/02/2026 |
| Adicional N°3 (SI APLICA):  | \$ -             | Suspensión N° 1 ( SI APLICA):                        | N/A        |
| Adicional N°4 (SI APLICA):  | \$ -             | Reinicio N° 1 (SI APLICA):                           | N/A        |
| Adicional N°5 (SI APLICA):  | \$ -             | Suspensión N° 2 ( SI APLICA):                        | N/A        |
| Valor total del contrato:   | \$ 67,768,440.00 | Reinicio N° 2 (SI APLICA):                           | N/A        |
| Acta de corte (1):          | \$ 6,550,949.00  | Tiempo de cesión (SI APLICA):                        | N/A        |
| Acta de corte (2):          | \$ 6,776,844.00  | Plazo total del contrato:                            | 10 MESES   |
| Acta de corte (3):          | \$ 6,776,844.00  | Fecha de terminación del contrato:                   | 01/12/2026 |
| Acta de corte (4):          | \$ 6,776,844.00  | Nombre cedente (SI APLICA):                          |            |
| Acta de corte (5):          | \$ 6,776,844.00  | Identificación del cedente (SI APLICA):              |            |
| Acta de corte (6):          | \$ 6,776,844.00  | Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA): |            |
| Acta de corte (7):          | \$ -             | Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):             |            |
| Acta de corte (8):          | \$ -             |                                                      |            |
| Acta de corte (9):          | \$ -             |                                                      |            |
| Acta de corte (10):         | \$ -             |                                                      |            |
| Acta de corte (11):         | \$ -             |                                                      |            |
| Acta de corte (12):         | \$ -             |                                                      |            |
| Valor ejecutado:            | \$ 40,435,169.00 |                                                      |            |
| Saldo por ejecutar:         | \$ 27,333,271.00 |                                                      |            |

|                                                                                      |        |    |    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|--------------------------------------------|
| 4. RELACIÓN DE ANEXOS                                                                | FOLIOS | SI | NO | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR |
| Acta de inicio (se descarga de SECOP II)                                             | 1      | X  |    |                                            |
| Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)                                      | 1      | X  |    |                                            |
| RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)                         | 1      | X  |    |                                            |
| Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)                                    | 1      | X  |    |                                            |
| Cuenta de cobro de y/o factura                                                       | 1      | X  |    |                                            |
| Planilla de seguridad social                                                         | 1      | X  |    |                                            |
| REDAM                                                                                | 1      | X  |    |                                            |
| Certificación Bancaria (vigente < 30 días )                                          | 1      | X  |    |                                            |
| Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)                              | 1      | X  |    |                                            |
| Certificado RAA (aplica para Avaluadores)                                            | 1      | X  |    |                                            |
| Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)                                     | 0      |    | X  |                                            |
| Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)                                       | 0      |    | X  |                                            |
| OTROS PERSONA JURÍDICA                                                               |        |    |    |                                            |
| Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)                |        |    |    |                                            |
| RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)                         |        |    |    |                                            |
| Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.                     |        |    |    |                                            |
| Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM. |        |    |    |                                            |
| Certificado de la Junta Central de Contadores                                        |        |    |    |                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista. |  |  |  |  |

  
YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ  
CONTRATISTA

  
ANGELA MILENA PINEDA ROJAS  
SUPERVISOR

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad                                                                                               |                                                                                     |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                    | APROBÓ                                                                              | Vo.Bo SUPERVISOR                                                                     |
| NOMBRE                                                                                                                                                                             | RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ                                                         | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS                                                           |
| CARGO                                                                                                                                                                              | Subgerente Administrativo y Financiero                                              | Subgerente de Conservación, Actualización y Formación                                |
| FIRMA                                                                                                                                                                              |  |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes |                                                                                     |                                                                                      |

|                                                                                                                            |                                                                  |                               |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>Gobernación de<br/>Cundinamarca</div> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                      |                               |  |
|                                                                                                                            | INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION |                               |                                                                                   |
| Código: PRCOT09-0000-0000-FO01                                                                                             | Versión: 2.0                                                     | Fecha de creación: 11/02/2026 | Página 1 de 4                                                                     |

| Fecha                         | Número de contrato                                                                                                                                                                     | Acta de corte N° | Periodo de ejecución  |   |               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---|---------------|
| 05/08/2026                    | CD-ACC-CPS-320-2026                                                                                                                                                                    | 6                | 01/07/2026            | - | 31/07/2026    |
| Nombre del contratista        | YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ                                                                                                                                                      |                  | No. De identificación |   | CC 1031160412 |
| Nombre y cargo del supervisor | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS<br>Subgerente de Conservación, Actualización y Formación                                                                                                    |                  |                       |   |               |
| Objeto del contrato           | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA. |                  |                       |   |               |

**Medios de verificación:** Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión.</li> <li>• Documentos técnicos.</li> <li>• Actos administrativos.</li> <li>• Registro fotográfico.</li> <li>• Listado asistencia.</li> <li>• Listado correspondencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto Técnico.</li> <li>• Lista atención público</li> <li>• Listado visitas</li> <li>• Diapositivas</li> <li>• Encuestas</li> <li>• Otro Documento(especificar-)</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

##### Obligaciones específicas contractuales

1. APOYAR TÉCNICAMENTE LA REALIZACIÓN DE LOS AVALÚOS DE LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.

| Actividades desarrolladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de verificación                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llevé a cabo la verificación de la captura de información correspondiente a las visitas realizadas por el equipo técnico en terreno a los puntos muestra definidos dentro del proceso de actualización catastral. Esta actividad se orientó a revisar la completitud, coherencia y consistencia de los datos levantados en campo, con el fin de garantizar que la información registrada cumpliera con los criterios técnicos requeridos para su posterior análisis y utilización en los procesos de valoración predial. Durante la revisión, verifiqué que la información asociada a las características físicas de los predios, condiciones de localización, accesibilidad, uso observado, estado de conservación, registro fotográfico y demás variables relevantes estuviera debidamente diligenciada y soportada. Este control permitió identificar posibles inconsistencias, vacíos de información o aspectos susceptibles de ajuste, contribuyendo a mejorar la calidad de los insumos técnicos que sirven de base para la estructuración de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas, así como para la elaboración de los avalúos de los puntos muestra. | Documentos técnicos<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31077%2320586%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31077%2320586%23%233%230</a> |

2. APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE AVALÚOS.

| Actividades desarrolladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medios de verificación                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adelanté el levantamiento de la investigación de mercado correspondiente a los componentes urbano y rural del municipio de Pulí, Cundinamarca, como insumo técnico fundamental para el desarrollo del estudio económico en el marco del proceso de actualización catastral. Esta actividad comprendió la identificación, recopilación y organización de información relacionada con ofertas inmobiliarias, condiciones de localización, características físicas de los predios, usos observados, accesibilidad, dinámica territorial y demás variables relevantes para el análisis del comportamiento del | Documentos técnicos<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31078%2320587%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31078%2320587%23%233%230</a> |

|                                                                                                                       |                                                                         |                               |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Gobernación de Cundinamarca</b> | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                      |                               |  |
|                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION</b> |                               |                                                                                   |
| Código: PRCOT09-0000-0000-FO01                                                                                        | Versión: 2.0                                                            | Fecha de creación: 11/02/2026 | Página 2 de 4                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mercado inmobiliario municipal. Durante el proceso, realicé la revisión y consolidación de información de mercado tanto en el área urbana como en las zonas rurales, procurando que los datos recopilados fueran representativos, verificables y coherentes con las condiciones reales del territorio. Este levantamiento permitió fortalecer la base técnica requerida para el análisis de valores del suelo, la estructuración de referentes de mercado y la posterior determinación de las zonas homogéneas geoeconómicas, contribuyendo a que los valores propuestos cuenten con mayor soporte técnico, trazabilidad metodológica y correspondencia con la realidad predial del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
| 3. APOYAR A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN LA REALIZACIÓN TÉCNICA DE LAS ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, ANALIZAR Y SUBSANAR TÉCNICAMENTE CUALQUIER INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL COMPONENTE ECONÓMICO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
| <b>Actividades desarrolladas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Medios de verificación</b>                                                                                                                         |
| Realicé el planteamiento técnico de las Zonas Homogéneas Físicas rurales del municipio de Pulí, Cundinamarca, a partir del análisis integral de las variables territoriales, físicas, normativas, productivas y de accesibilidad identificadas en el componente rural. Esta actividad permitió estructurar una propuesta coherente con las condiciones observadas en campo, la información cartográfica disponible, los insumos de ordenamiento territorial y los criterios metodológicos aplicables al proceso de actualización catastral. De igual manera, llevé a cabo el ajuste de las Zonas Homogéneas Físicas del componente urbano, atendiendo las observaciones y recomendaciones formuladas en el proceso de control de calidad. Para ello, revisé la delimitación propuesta, la consistencia de las variables físicas, la correspondencia con la dinámica urbana del municipio y la coherencia espacial de las zonas definidas, con el fin de fortalecer la calidad técnica del producto final. Esta actividad contribuyó a mejorar la precisión de la clasificación física del territorio y a consolidar insumos confiables para la posterior determinación de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas. | Actas de reunión<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31114%2320588%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31114%2320588%23%233%230</a> |
| 4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE REGRESIÓN ESTADÍSTICA PARA DETERMINAR LOS VALORES DE LAS CONSTRUCCIONES CONSIDERANDO LOS USOS CONSTRUCTIVOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO INTERVENIDO, EN MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
| <b>Actividades desarrolladas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Medios de verificación</b>                                                                                                                         |
| Participé en la reunión realizada el 31 de julio, en la cual se abordó el análisis de los resultados obtenidos en la revisión de las tipologías constructivas identificadas para el municipio de Pulí, Cundinamarca, así como los posibles ajustes requeridos dentro del proceso de depuración de ofertas de mercado. Esta actividad permitió revisar la correspondencia entre las características constructivas observadas, los registros disponibles y los criterios técnicos aplicables para la valoración de las construcciones dentro del estudio económico. Durante el desarrollo de la reunión, aporté elementos de análisis desde el enfoque predial y valuatorio, orientados a verificar la consistencia de las tipologías constructivas frente a las condiciones reales del territorio y su incidencia en la depuración de las ofertas de mercado. Esta revisión contribuyó a fortalecer la calidad de los insumos utilizados para la estimación de valores, mejorar la trazabilidad de los ajustes aplicados y garantizar que las decisiones adoptadas se encontraran debidamente soportadas en criterios técnicos, metodológicos y de mercado.                                                    | Actas de reunión<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31115%2320589%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31115%2320589%23%233%230</a> |
| 5. ELABORAR TODOS INFORMES TÉCNICOS QUE DETALLEN LOS RESULTADOS DEL COMPONENTE ECONÓMICO Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023 O SUS MODIFICATORIOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| <b>Actividades desarrolladas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Medios de verificación</b>                                                                                                                         |
| No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica.                                                                                                                                            |

|                                                                                                                            |                                                                  |                               |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>Gobernación de<br/>Cundinamarca</div> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                      |                               |  |
|                                                                                                                            | INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION |                               |                                                                                   |
| Código: PRCOT09-0000-0000-FO01                                                                                             | Versión: 2.0                                                     | Fecha de creación: 11/02/2026 | Página 3 de 4                                                                     |

6. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PRELIMINARES Y REGLAS DE LIQUIDACIÓN, ANALIZANDO CRECIMIENTOS, DECREMENTOS E INFORMACIÓN ASOCIADA AL COMPONENTE FÍSICO.

| Actividades desarrolladas                                                                        | Medios de verificación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado. | No aplica.             |

7. MANTENER UNA ARTICULACIÓN TÉCNICA CONSTANTE Y EFECTIVA CON LOS EQUIPOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO, JURÍDICO Y SOCIAL ASEGURANDO LA COHERENCIA DE LOS RESULTADOS CON EL PROCESO INTEGRAL DE LA GESTIÓN CATASTRAL Y SUS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES, REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.

| Actividades desarrolladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de verificación                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participé en la interlocución desarrollada con la comunidad del centro poblado de Palestina en el municipio de Pulí, realizada el día 6 de julio, en la cual se explicaron las funciones del componente económico dentro de los procesos de actualización catastral. Durante la jornada se socializó con los asistentes el alcance de este componente, su importancia en la determinación de los valores catastrales y la metodología empleada en el proceso de actualización. | Registro fotográfico<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31137%2320592%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31137%2320592%23%233%230</a> |

8. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL COMPONENTE ECONÓMICO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.

| Actividades desarrolladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de verificación                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participé en la interlocución desarrollada con la comunidad del centro poblado de Palestina en el municipio de Pulí, realizada el día 6 de julio, en la cual se explicaron las funciones del componente económico dentro de los procesos de actualización catastral. Durante la jornada se socializó con los asistentes el alcance de este componente, su importancia en la determinación de los valores catastrales y la metodología empleada en el proceso de actualización. | Registro fotográfico<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31144%2320593%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31144%2320593%23%233%230</a> |

9. SUSCRIBIR TÉCNICAMENTE LAS MEMORIAS, FORMATOS, ACTAS E INSTRUCTIVOS RELATIVOS A LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MANTENIENDO VIGENTE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES (RAA) PARA LAS CATEGORÍAS DE AVALÚOS URBANOS Y RURALES.

| Actividades desarrolladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de verificación                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantuve vigente mi inscripción en el Registro Abierto de Avaluadores —RAA— durante el periodo reportado, con el propósito de garantizar que los conceptos técnicos, análisis valuatorios y actuaciones profesionales desarrolladas contaran con el soporte legal y la habilitación correspondiente para el ejercicio de la actividad valuatoria en Colombia. Esta condición permitió respaldar técnica y jurídicamente los conceptos emitidos en el marco de las actividades relacionadas con valoración predial, estudios económicos, revisión de mercado inmobiliario y procesos de actualización catastral. De esta manera, aseguré que las actuaciones realizadas estuvieran en concordancia con la normatividad vigente, los principios de idoneidad profesional y los lineamientos aplicables a la gestión predial y catastral, fortaleciendo la validez, confiabilidad y trazabilidad de los productos técnicos generados durante el periodo. | Documentos técnicos<br><a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31146%2320594%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31146%2320594%23%233%230</a> |

10. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCORDANTES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---------------------------|------------------------|
|---------------------------|------------------------|

|                                                                                                                            |                                                                  |                               |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>Gobernación de<br/>Cundinamarca</div> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                      |                               |  |
|                                                                                                                            | INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION |                               |                                                                                   |
| Código: PRCOT09-0000-0000-FO01                                                                                             | Versión: 2.0                                                     | Fecha de creación: 11/02/2026 | Página 4 de 4                                                                     |

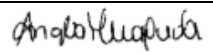
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Atendí el requerimiento efectuado por la coordinación relacionado con la revisión y formulación de observaciones técnicas frente a la propuesta de modificación de la Resolución 620, considerando su incidencia en los procesos de valoración predial, estudios de mercado inmobiliario y aplicación metodológica en el marco de los avalúos. Esta actividad comprendió el análisis de los aspectos normativos y técnicos objeto de ajuste, con el propósito de identificar posibles implicaciones en la aplicación de los procedimientos valuatorios y en la consistencia de los resultados derivados de los estudios económicos. De igual manera, participé en la mesa técnica convocada para la socialización y discusión de las observaciones formuladas, aportando criterios desde el enfoque predial, económico y valuatorio. En este espacio se revisaron los elementos susceptibles de precisión, aclaración o ajuste, buscando fortalecer la aplicabilidad de la norma y garantizar que las disposiciones propuestas mantuvieran coherencia con las condiciones reales del mercado inmobiliario, la práctica valuatoria y los requerimientos técnicos propios de los procesos catastrales y de gestión predial.</p> | <p>Actas de reunión<br/> <a href="https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31151%2320595%23%233%230">https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=31151%2320595%23%233%230</a></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| MES JULIO DE 2026 | No. DE PLANILLA 6025781686 |
|-------------------|----------------------------|

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

|                                                                                                     |                                   |                                                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <br><b>FIRMA</b> |                                   | <br><b>FIRMA</b> |                            |
| <b>Nombre Contratista:</b>                                                                          | YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ | <b>Nombre Supervisor:</b>                                                                             | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS |



05 de agosto de 2026

**CUENTA DE COBRO N.º 6**

**AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**

**901421041-7**

**DEBE A:**

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ, identificado con CC 1031160412 de Bogotá D.C., la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00).

**Por concepto:**

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-320-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ  
CC 1031160412 de Bogotá D.C.  
3214523532  
ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 512.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 512.000 | \$ 0 | \$ 512.000   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 512.000 | \$ 0 | \$ 512.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                    |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |            |           |              |
|-----------------------|--------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                    | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE             |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005                | EPS005-SANITAS S.A | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 400.000  |             | \$ 0       |             | \$ 0       | \$ 400.000 | \$ 0      | \$ 0         |
| SUBTOTALES:           |                    |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             | \$ 400.000 | \$ 0       | \$ 0      | \$ 400.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 78.000   | \$ 78.000 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 78.000    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 78.000 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 78.000    |

| TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR |                 |                |           |      |              |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA                                |                 | No. COTIZANTES | TOTALES   |      |              |
| CÓDIGO                                        | NOMBRE          |                | APORTES   | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF24                                         | CCF24-COMPENSAR | 1              | \$ 64.000 | \$ 0 | \$ 64.000    |
| SUBTOTALES:                                   |                 |                | \$ 64.000 | \$ 0 | \$ 64.000    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                    |                                            |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                           |          |              |            |              |             |                        |          |                                 |                 |                           |          |              |            |                |                 |                                                         |          |              |                         |           |     |                 |                          |           |      |      |        |      |       |                 |       |                 |                 |                 |                 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|--------------|------------|--------------|-------------|------------------------|----------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|--------------|------------|----------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------|-----------|-----|-----------------|--------------------------|-----------|------|------|--------|------|-------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                    |                                            |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |                           |          |              |            |              |             |                        |          |                                 |                 | PARAFISCALES              |          |              |            |                |                 |                                                         |          |              |                         |           |     |                 |                          |           |      |      |        |      |       |                 |       |                 |                 |                 |                 |
| Nº                            | IDENTIFICA<br>CIÓN | NOMBRES                                    | TIPO<br>COTIZANTE                                              | SUBTIPO<br>COTIZANTE | SALARIO<br>BÁSICO | TIPO DE<br>SALARIO | COLOMBIANO<br>EXTRANJERO | REFORMA<br>TRIBUTARIA | ING | RET       | TOE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE              | LWA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN                   |          |              |            |              |             |                        |          | SEGURIDAD SOCIAL                |                 |                           |          |              |            |                |                 | ARP                                                     |          |              |                         | DÍAS COT  | IBC | CCF             |                          | SENA      | ICBF | ESAP | MINEDU |      |       |                 |       |                 |                 |                 |                 |
|                               |                    |                                            |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | ADMIN                     | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | FSP          |             | APORTES<br>VOLUNTARIOS |          | INDICADOR<br>TARIFA<br>ESPECIAL | TOTAL<br>APORTE | ADMIN                     | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | VALOR<br>ADRES | TOTAL<br>APORTE | ADMIN                                                   | DÍAS COT | IBC          | CENTRO<br>DE<br>TRABAJO |           |     | TOTAL<br>APORTE | DÍAS COT                 |           |      |      |        | IBC  | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE | TOTAL<br>APORTE | TOTAL<br>APORTE | TOTAL<br>APORTE |
|                               |                    |                                            |                                                                |                      |                   |                    |                          |                       |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                           |          |              |            | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR              | EMPLEADO |                                 |                 |                           |          |              |            |                |                 |                                                         |          |              |                         |           |     |                 |                          |           |      |      |        |      |       |                 |       |                 |                 |                 |                 |
| 1                             | CC<br>1031160412   | SANCHEZ<br>GONZALEZ<br>YEISON<br>ALEJANDRO | INDEPENDIE<br>NTE<br>CONTRATO<br>PRESTACION<br>DE<br>SERVICIOS |                      | \$ 3.200.000      |                    |                          | NO                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | 25-14<br>COLPENSI<br>ONES | 30       | \$ 3.200.000 | \$ 512.000 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0                   | \$ 0     | Normal                          | \$ 512.000      | EPS005-<br>SANITAS<br>S.A | 30       | \$ 3.200.000 | \$ 400.000 | \$ 0           | \$ 400.000      | 14-23-<br>POSITIVA<br>COMPAÑI<br>A DE<br>SEGUROS<br>S.A | 30       | \$ 3.200.000 | \$ 1031160412           | \$ 78.000 | 30  | \$ 3.200.000    | CCCF24-<br>COMPENSA<br>R | \$ 64.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0 | \$ 0  |                 |       |                 |                 |                 |                 |

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 1.054.000</b> |
|----------------------|---------------------|



**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ  
GONZALEZ

Identificado con CC 1031160412

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina ALCAZARES, con las siguientes características:

**Cuentamiga**

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número:</b>             | 24076449235                                                              |
| <b>Fecha de apertura:</b>  | 23 de Agosto de 2017                                                     |
| <b>Condiciones de uso:</b> | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| <b>Estado:</b>             | Cuenta activa                                                            |

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 02 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1031160412 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/08/2026 08:47 AM



Código Verificación: **H5ELS9WN14**

Válida hasta: **03/11/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**