Purificación, Agosto 06 de 2026

MUNICIPIO DE PURIFICACION
SECRETARIA DE HACIENDA
Y ADMINISTRATIVA
06 AGO 2026
RECIBIDO

Doctora
SHIRLEY JACEKLINE ARAGON ORTEGA
Secretaria de Hacienda y Administrativa
Purificación

Asunto: **Propuesta Económica**

Respetada Doctora Shirley Jackeline,

Cordialmente me permito presentar a su Despacho propuesta económica para desarrollar el contrato de prestación de servicios profesionales, cuyo objeto es: **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORIENTAR Y DIRECCIONAR A LOS USUARIOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PURIFICACIÓN- TOLIMA,** por el término de **CUATRO (04) MESES**, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, por un valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE.**

Desempeñando las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar el control administrativo de ingreso y salida de bienes muebles en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás inmuebles de propiedad del Municipio, de conformidad con los procedimientos internos establecidos por la Entidad.
2. Apoyar el control administrativo del ingreso y salida de vehículos en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás inmuebles de propiedad del Municipio, informando cualquier novedad al supervisor del contrato o al funcionario competente.
3. Brindar apoyo logístico en la organización y ubicación de vehículos y motocicletas en las zonas destinadas para parqueo por la Administración Municipal, facilitando el adecuado acceso de los usuarios y visitantes.
4. Informar de manera inmediata al supervisor del contrato o al funcionario competente cuando observe el retiro de bienes muebles sin la correspondiente autorización, de conformidad con los procedimientos internos de la Entidad.
5. Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal.
6. Comunicar cualquier hecho anormal que se llegare a presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal.
7. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre hechos que puedan afectar la seguridad de las personas o de los bienes de la Administración Municipal y, cuando las circunstancias lo ameriten o exista una situación de urgencia evidente, dar aviso a las autoridades competentes.
8. Orientar a los usuarios para que se dirijan a la dependencia competente, suministrando información general sobre la ubicación de las oficinas y los trámites que adelanta la Administración Municipal.
9. Brindar orientación general a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal, facilitando su acceso a la dependencia competente para la atención de sus solicitudes.
10. Suministrar información general sobre los programas, proyectos, servicios y dependencias de la Administración Municipal, orientando a los usuarios respecto del lugar donde deben adelantar los trámites de su interés, sin emitir conceptos ni asumir funciones administrativas o decisorias.

Anexo los documentos requeridos.

Atentamente,

Jorge E Rodriguez R.
JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ
MZ 13 CA 19 BRR LA LIBERTAD
MARIAPAULA_1518@HOTMAIL.COM

Perfil | Idioma y hora | Certificaciones | No disponible | Noticias | Documentos | Indicadores de negocio | Incumplimientos

JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Purificación

Número de documento:93203065

Ver perfil | Existencia y Representación | RUP

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ
Nombre abreviado: JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 93203065
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Otro
País: COLOMBIA
Ubicación: CO-TOL-73585 - Purificación Departamento: Tolima
Municipio: Purificación

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ
Identificación: 93203065
Nacionalidad: colombiana
Domicilio: PURIFICACION
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía

Información General

MiPyme: No
Régimen tributario: Persona natural
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: Sí No
Pertenence a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos

Código postal:
Correo electrónico de la oficina: mariapaula_1518@hotmail.com
Teléfono de oficina: 3138545995
Fax de oficina:
Página web:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: **Cómo mejorar su clasificación**

Recomendaciones **0**

Visitas al perfil: **3**

Últimas ofertas enviadas: Sin datos
Última selecciónSin datos
Última actualización:4/08/2026 6:35 PM

Ver más

5% Datos del perfil **Cómo incluir más datos**

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ	RAMIREZ	JORGE ELICER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 93203065	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 93203065 D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 15 MES 06 AÑO 1969

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: TOLIMA

MUNICIPIO: PURIFICACIÓN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 1 13 19 Manzana Barrio La Libertad

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: TOLIMA

MUNICIPIO: PURIFICACIÓN

TELÉFONO: 3138545995 EMAIL: mariapaula_1518@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

UCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2019

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
ECOSEP	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	200	X		CURSO BASICO PARA VIGILANTES NIVEL I	02	1998

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CELADOR - PORTERO	*DEPENDENCIA* AREA DE VIGILANCIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 BARRIO EL CAMELLON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	04	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO VIGILANCIA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 null 122 BARRIO EL CAMELLON					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	09	*Mes*	04	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO VIGILANCIA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellón						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO VIGILANCIA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellon						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	03	*Año* 2024	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO VIGILANCIA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellon						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	12	*Mes*	03	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO VIGILANCIA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellón						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	11	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO VIGILANCIA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 Barrio El Camellón						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD VENTAS Y MARCAS S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SOACHA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4259100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	09	*Año*	2009	*Día*	22	*Mes*	09	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE LOGISICA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA/LOGISTICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 66 13 79					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD VIGILANTES MARITIMA COMERCIAL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2574000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	02	*Año*	1998	*Día*	22	*Mes*	04	*Año*	2000
CARGO O CONTRATO ACTUAL VIGILANTE	*DEPENDENCIA* AREA DE VIGILANCIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 30 91 93 La Castellana					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Purificación, Agosto de 2026

Jorge Rodriguez R.

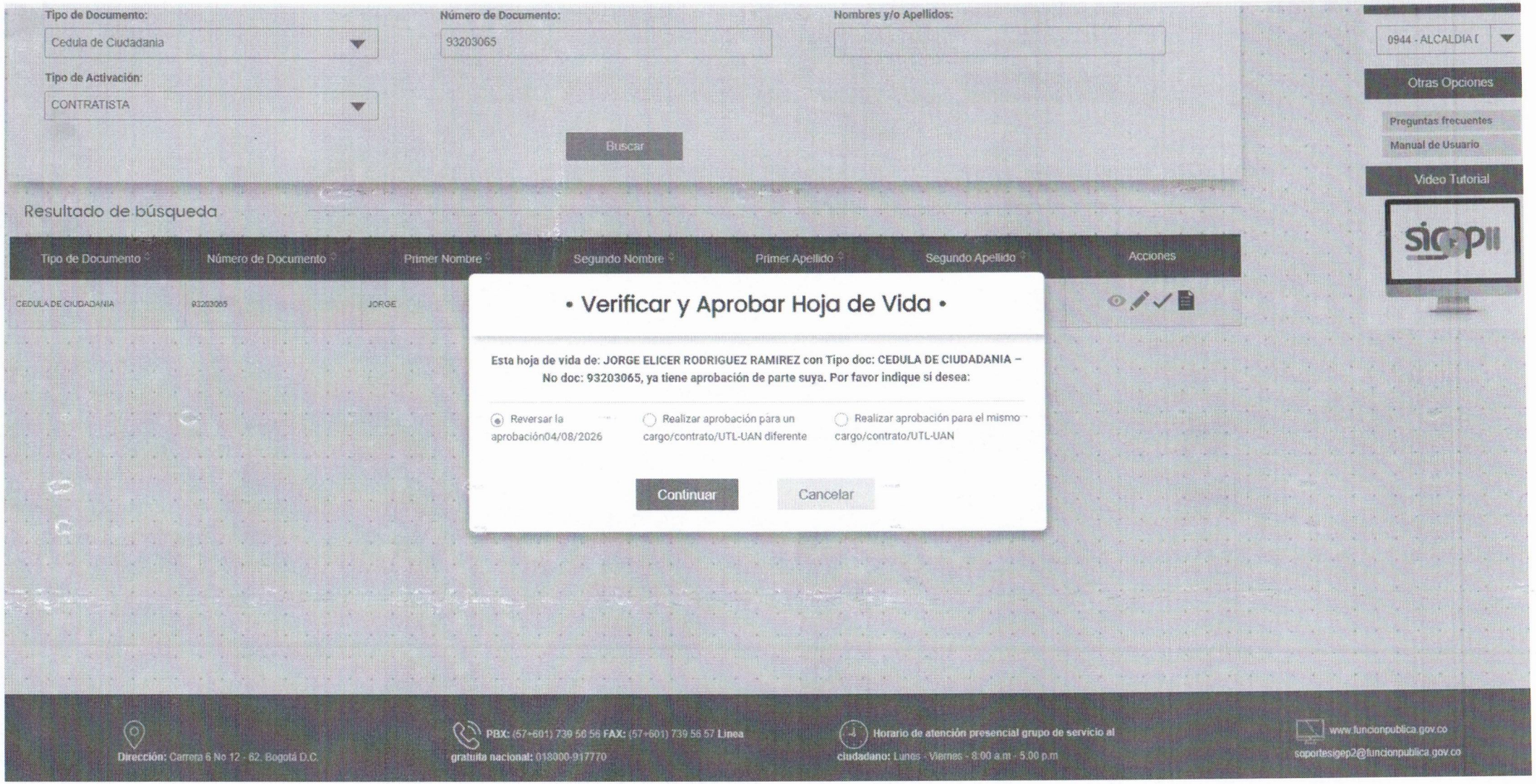
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Purificación Agosto/26

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*


Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
Número de Documento:
93203065
Nombres y/o Apellidos:
0944 - ALCALDIA D
Tipo de Activación:
CONTRATISTA
Buscar
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
93203065
JORGE
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: JORGE ELICER RODRIGUEZ RAMIREZ con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 93203065, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación04/08/2026
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62, Bogotá D.C.
PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Linea gratuita nacional: 018000-917770
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 93.203.065 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACION
Dirección	MZ 13 CASA 19 BARRIO LA LIBERTAD			Teléfonos	3138545995

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA DOLORES BAHAMON DIAZ	65.798.374	CONYUGUE
JORGE ESTEBAN RODRIGUEZ BAHAMON	1.031.648.996	HIJO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA POSESION** **TOMAR** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	23.490.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 23.490.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO DE BOGOTA	AHORROS	652201518	PURIFICACION	$ 500.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de
forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Javier E Rodriguez R.
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Puriticación, 06 de Agosto de 2026
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-03 17:14

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JORGE	ELIECER	RODRIGUEZ	RAMIREZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	93203065

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE PURIFICACION

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Dirección	["Carrera. 4 No. 8 - 122 Barrio El Camellon"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$23.490.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$23.490.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

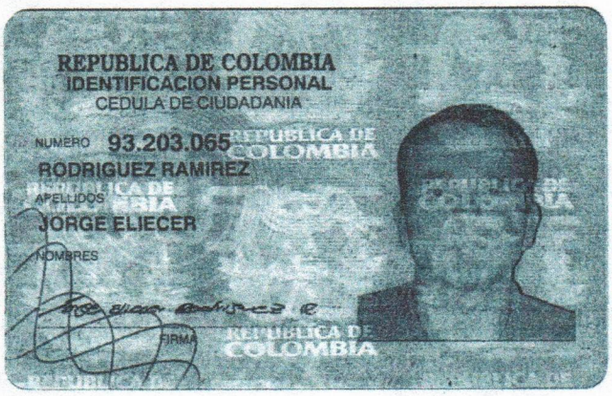
Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 93.203.065
RODRIGUEZ RAMIREZ
APELLIDOS
JORGE ELIECER
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 15-JUN-1969
PURIFICACION
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
19-AGO-1987 PURIFICACION
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1524700-00132619-M-0093203065-20081201 0007316414A 1 1720005120

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300577777

PIB
14:24:41

Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 93203065:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 13:57:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	93203065
Código de Verificación	93203065260803135738

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:01:35 PM horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **93203065**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ RAMIREZ JORGE ELICER**

ACTUALMENTE NO ES REQUERIDO POR AUTORIDAD JUDICIAL ALGUNA

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/08/2026 02:04:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **93203065** y Nombre: **JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145103683** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 93203065 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/08/2026 05:42 PM

Código Verificación: **9PH1NLKJVY**

Válida hasta: **01/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:30:41 horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **93203065,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ RAMIREZ JORGE ELIECER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE PURIFICACION**, con NIT **890701077-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141265634078

(415)7707212489984(8020) 000014126563407 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 3 2 0 3 0 6 5	9	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 3 2 0 3 0 6 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Purificación 5 8 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	RAMIREZ	JORGE	ELIECER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Purificación 5 8 5

41. Dirección principal
MZ 13 CA 19 BRR LA LIBERTAD

42. Correo electrónico mariapaula_1518@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 5 4 5 9 9 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 8 0 3 1 2						9 1 4 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-08-04 / 10:54:54AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ RAMIREZ JORGE ELIECER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-08-2026 10:55:10AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ identificado(a) con CC 93203065 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**31/03/2024**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA E.S.E.**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 4 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **93203065,** se encuentra afiliado/a desde **01/01/2026** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de agosto de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

La República de Colombia
y en su nombre, el

Liceo Siglo XXI

Educación Básica y Media de Adultos

Purificación - Tolima

Autorizado por la Secretaria de Educación y Cultura
del Departamento del Tolima, Mediante Resolución de Reconocimiento
de Estudios No. 7673 del 13 de Noviembre de 2018

Confiere a:

Jorge Eliecer Rodriguez Ramirez

Identificado (a) con C.C. No. 93.203.065 de Purificación, Tolima

El Titulo de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media Académica por Ciclos Lectivos Integrados Especiales.
Ley General de Educación de 1984 y Decreto 3011 de 1987.

CIENCIA SABIDURIA PAZ

José Santos Avila Hernández
C.C. No. 5.983.403 de Purificación
Rector

Aracely Molina Avila
C.C. No. 65.799.160 de Purificación
Secretaria

Anotado al Folio No. 28
Libro de Registro de Diplomas No. 01
Acta General de Graduación No. 11

Dado en Purificación, Tolima,
a los 20 dias del mes de Julio de 2019.

No requiere registro de la secretaria de Educación, segun Decreto 921 del 6 de mayo de 1994,
y 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la República de Colombia.

"Liceo Siglo XXI"

EDUCACION BÁSICA Y MEDIA ACADEMICA PARA ADULTOS

Licencia de Funcionamiento No. 0046.5 de Febrero 24 de 2011

Resolución de Reconocimiento de Estudios No.7673 del 13 de Noviembre de 2018

Secretaria de Educación del Tolima

Código DANE: 473585001380

Purificación – Tolima

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO 2019-007

En Purificación, Tolima a los 20 días del mes de Julio del año 2019, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los Alumnos del último Ciclo, los suscritos Rector y Secretaria del "LICEO DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA ACADÉMICA PARA ADULTOS SIGLO XXI", Institución aprobada por la Secretaria de Educación del Departamento del Tolima, para otorgar el título de BACHILLER ACADÉMICO, según Resolución de Reconocimiento de Estudios No.7673 del 13 de Noviembre de 2018, de la Secretaria de Educación del Tolima.

Comparada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el título de

BACHILLER ACADÉMICO

Al graduando cuyos nombres y apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación

Rodríguez Ramírez Jorge Eliecer

C.C No. 93.203.065 de Purificación – Tolima

Es fiel copia tomada del Acta General de Graduación No.11, a los Veinte (20) días del mes de Julio del año 2019, Firmada y sellada por JOSÉ SANTOS ÁVILA HERNÁNDEZ, Rector y ARACELY MOLINA AVILA, Secretaria.

Dada en Purificación, Tolima, a los 20 días del mes de Julio de 2019.

JOSE SANTOS AVILA HERNANDEZ
C.C. 5.983.403 de Purificación
Rector

ARACELY MOLINA AVILA
C.C. 65.799.160 de Purificación
Secretaria

Según Decreto No. 1024 del 15 de abril de 1982, no requiere autenticación de firmas

Email: liceosigloxxi2016@gmail.com Celular: 3134033677

Banco de Bogotá

Nit. 860.002.964 4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 93.203.065 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 652201518, abierta/o desde el 27/11/2023.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Enero del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	1 DE 3
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
NIT:890701077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 019 DE 2026.**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRÍGUEZ RAMÍREZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No. 93.203.065 DE PURIFICACION TOLIMA
Objeto:	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORIENTAR Y DIRECCIONAR A LOS USUARIOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PURIFICACIÓN - TOLIMA.**
Valor del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.
Fecha de suscripción del Contrato:	Dieciocho (18) de enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato:	Veinte (20) de enero de 2026
Plazo de Ejecución:	
Descripción de las actividades realizadas mediante el contrato.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** **1.** Apoyar el control de entrada y salida de Bienes muebles de la Alcaldía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. **2.** Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. **3.** Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal, para la atención al público en general y deportistas. **4.** Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa. **5.** Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. **6.** Comunicar cualquier hecho anormal que se llegare a presentarse dentro de las instalaciones de la

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	2 DE 3
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

alcaldía municipal. **7.** Informar inmediatamente a la Policía de hechos irregulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. **8.** Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su vida. **9.** Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal de tal manera que obtengan en lo posible el resultado esperado. **10.** Facilitar información general a los usuarios de los distintos Programas y Proyectos de la Administración Municipal, de tal manera que obtengan el conocimiento necesario para tramitar los asuntos de su interés.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el Supervisor del contrato. **2.** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **3.** Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato. **4.** El contratista se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad del Municipio a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, el Municipio ejercerá las acciones legales que sean del caso. **5.** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). Mantener la documentación que le sea asignada debidamente custodiada y dar estricto cumplimiento a la ley de archivo. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. **6.** Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **7.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Municipio a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios. **8.** Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del contrato. **9.** Identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales significativos producto de sus operaciones. **10.**

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	3 DE 3
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

	Apoyar desde su perfil la Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo y participar activamente en cada una de las actividades programadas por la administración municipal. **11.** Utilizar los elementos de protección personal según la actividad a realizar. **12.** Reportar dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y a la Secretaria de Hacienda y Administrativa la ocurrencia de cualquier tipo de accidente laboral y participar activamente en su investigación. **13.** Aplicar los manuales, procedimientos, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar. **14.** Realizar la totalidad de los módulos que integran los cursos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG y/o cualquier capacitación que el supervisor identifique como de vital importancia para fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio del día a día y allegar con la primera cuenta la evidencia de terminación de los cursos. **15.** Allegar la certificación de afiliación de la E.P.S vigente y debidamente firmada por parte del representante legal o quien haga sus veces. **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** **1.** Suministrar al Contratista toda la información que éste requiera para la ejecución del contrato**. 2.** Cancelar el valor del contrato en la forma establecida, previa la verificación de los requisitos a que están sujetos los pagos. **3.** Ejercer la supervisión del contrato.
Fecha de Finalización del contrato:	Diecinueve (19) de julio de 2026
Calidad del servicio:	N/A
Existencia y/o aplicación de multas:	N/A
Estado:	EJECUTADO

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada en Purificación (Tolima) el día treinta (30) de Julio de dos mil veintiséis 2026.

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto: **MARIA VALENTINA MATOMA ORTIZ**
Contratista / Oficina Asesora Juridica y de Contratación

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
NIT:890701077-4

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**188 DE 2025**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**
Identificación o Nit.:	93.203.065 DE PURIFICACION
Objeto:	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA ORIENTAR Y DIRECCIONAR A LOS USUARIOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PURIFICACION TOLIMA.
Obligaciones:	**1.** Apoyar el control de entrada y salida de bienes muebles de la alcaldía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. **2.** Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. **3.** Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal, para la atención al público en general y deportistas. **4.** Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa. **5.** Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. **6.** Comunicar cualquier hecho anormal que se legare a presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal. **7.** Informar inmediatamente a la Policía de hechos regulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio **8.** Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su vida. **9.** Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal de tal manera que obtengan en lo posible el resultado esperado. **10.** Facilitar información general a los usuarios de los distintos Programas y Proyectos de la Administración Municipal, de tal manera que obtengan el conocimiento necesario para tramitar los asuntos de su interés.
Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($19.090.000.oo) M/CTE.
Plazo de Ejecución:	OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
Fecha de Inicio:	22 DE ABRIL DE 2025
Fecha de Finalización del contrato:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

Powered by CamScanner

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	2 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

Calidad del servicio:	N/A
Existencia y/o aplicación de multas:	N/A
Estado:	EJECUTADO

La presente se expide a solicitud del interesado

Dada en Purificación (Tolima) a los Cinco (05) días del Mes de Enero de Dos Mil Veintiséis (2026).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

Powered by CamScanner

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**476 DE 2023**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No 93.203.065 de Purificación – Tolima
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADORES Y FACILITADORES DE LOS USUARIOS QUE DEMANDEN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y CUSTODIA DE BIENES DE LA ENTIDAD ".**
Obligaciones:	1. Apoyar el control de entrada y salida de Bienes muebles de la Alcaldía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. 2. Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 3. Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal. 4. Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa. 5. Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. 6. Comunicar cualquier hecho anormal que se llegare a presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal. 7. Informar inmediatamente a la Policía de hechos irregulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 8. Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su visita. 9. Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración.
Valor Inicial del contrato:	**DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.**
Plazo Inicial de ejecución:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS.
Fecha de inicio del Contrato:	17 DE NOVIEMBRE DE 2023.

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

Fecha de Finalización del contrato:	31 DE DICIEMBRE DE 2023.
Estado:	TERMINADO.

Contrato N°:	**018 DE 2024**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No 93.203.065 de Purificación – Tolima
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADORES Y FACILITADORES DE LOS USUARIOS QUE DEMANDEN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y CUSTODIA DE BIENES DE LA ENTIDAD".**
Obligaciones:	1. Apoyar el control de entrada y salida de Bienes muebles de la Alcaldía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. 2. Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 3. Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal. 4. Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa. 5. Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. 6. Comunicar cualquier hecho anormal que se llegare a presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal. 7. Informar inmediatamente a la Policía de hechos irregulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 8. Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su visita. 9. Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal de tal manera que obtengan en lo posible el resultado esperado. 10. Facilitar información general a los usuarios de los distintos Programas y Proyectos de la Administración Municipal, de tal manera que obtengan el conocimiento necesario para tramitar los asuntos de su interés
Valor Inicial del contrato:	**TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.6000.000) M/CTE.**
Plazo Inicial de ejecución:	DOS (02) MESES.

OFICINA ASESORA JURIDICA

Fecha de inicio del Contrato:	12 DE ENERO DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	11 DE MARZO DE 2024.
Estado:	TERMINADO.

Contrato N°:	**189 DE 2024**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No 93.203.065 de Purificación – Tolima
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION' COMO ORIENTADORES Y FACILITADORES DE LOS USUARIOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PURIFICACION - TOLIMA ".**
Obligaciones:	1. Apoyar el control de entrada y salida de Bienes muebles de la Alcaidía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. 2. Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 3. Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal, para la atención al público en general y deportistas. 4. Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía 5. Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa. de Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. 6. Comunicar cualquier hecho anormal que se llegarea presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal. 7. Informar inmediatamente a la Policía de hechos irregulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 8. Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su visita. 9. Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal de tal manera que obtengan en lo posible el resultado esperado. 10. Facilitar información general a los usuarios de los distintos Programas y Proyectos de la Administración Municipal, de tal manera que obtengan conocimiento necesario para tramitar los asuntos de su interés.
Valor Inicial del contrato:	**OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000) M/CTE.**

OFICINA ASESORA DE CONTRATACIÓN

Plazo Inicial de ejecución:	CUATROS (04) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	19 DE MARZO DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	18 DE JULIO DE 2024.
Estado:	TERMINADO.

Contrato N°:	**253 DE 2024**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No 93.203.065 de Purificación – Tolima
Objeto:	**" SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORIENTAR Y DIRECCIONAR A LOS USUARIOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PURIFICACION - TOLIMA ".**
Obligaciones:	1. Apoyar el control de entrada y salida de Bienes muebles de la Alcaldía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. 2. Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 3. Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal, para la atención al público en general y deportistas. 4. Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa 5. Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. 6. Comunicar cualquier hecho anormal que se llegare a presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal. 7. Informar inmediatamente a la Policía de hechos irregulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 8. Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su visita. 9. Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal de tal manera que obtengan en lo posible el resultado esperado. 10. Facilitar información general a los usuarios de los distintos Programas y Proyectos de la Administración Municipal, de tal

OFICINA ASESORA JURIDICA

	manera que obtengan el conocimiento necesario para tramitar los asuntos de su interés.
Valor Inicial del contrato:	**DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE.**
Plazo Inicial de ejecución:	CUATRO (04) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS.
Fecha de inicio del Contrato:	09 DE AGOSTO DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	30 DE DICIEMBRE DE 2024.
Estado:	TERMINADO.

Contrato N°:	**028 DE 2025**
Nombre del Contratista:	**JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**
Identificación o Nit.:	C.C. No 93.203.065 de Purificación – Tolima
Objeto:	**" SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORIENTARY DIRECCIONAR A LOS USUARIOS QUE DEMANDAN SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PURIFICACION ".**
Obligaciones:	1. Apoyar el control de entrada y salida de Bienes muebles de la Alcaldía Municipal y en otros bienes propiedad del Municipio. 2. Revisar la entrada y salida de vehículos de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 3. Colaborar en la ubicación de los vehículos y motocicletas en los lugares destinados por la Alcaldía Municipal, para la atención al público en general y deportistas. 4. Verificar en que no se retiren bienes muebles de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio, sin que exista la autorización escrita del Secretario de Hacienda y Administrativa. 5. Informar inmediatamente al Secretario de Hacienda y Administrativa, de cualquier irregularidad que llegare a presentarse, en relación a los bienes muebles que pertenecen a la administración municipal. 6. Comunicar cualquier hecho anormal que se llegare a presentarse dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal. 7. Informar inmediatamente a la Policía de hechos irregulares que llegaren a presentarse, dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás bienes de propiedad del Municipio. 8. Velar porque los usuarios se dirijan a las áreas competentes para resolver sus inquietudes y verificar que estos realicen los trámites que fueron motivo de su vida. 9. Orientar a los usuarios que demanden servicios de la Administración Municipal de tal manera que obtengan en lo posible el resultado esperado. 10. Facilitar información general a los usuarios de los distintos Programas y Proyectos de la Administración Municipal, de tal manera que obtengan el conocimiento necesario para tramitar los asuntos de su interés.

OFICINA ASESORA JURIDICA CONTRATACION

Valor Inicial del contrato:	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000) M/CTE.**
Plazo Inicial de ejecución:	DOS (02) MESES.
Fecha de inicio del Contrato:	10 DE FEBRERO DE 2025.
Fecha de Finalización del contrato:	09 DE ABRIL DE 2025.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Diez (10) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2025).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

Ventas & Marcas Ltda
Todo un mundo comercial
NIT. 832.000.662-4

CONSTANCIA

Hacemos constar que el señor **JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 93.203.065 expedida en Purificación, laboró con la empresa desde el 03 de Septiembre de 2009 hasta el 22 de Septiembre de 2014, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE LOGISTICA**. Con un contrato a Término Indefinido.

La presente se expide a solicitud de la parte interesada a los Veintidós (22) días del mes de Septiembre de 2014.

Atentamente,

Ventas & Marcas
NIT. 832.000.662-4

GLORIA PATRICIA SIERRA PINZON
Gerente de Gestión Humana

VIGILANTES MARITIMA COMERCIAL
NIT: 890401802-0
Tel:2574000 Cra 30 N°91-93 La Castellana

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

DE CONFORMIDAD CON EL ORDINAL 7° DEL ARTICULO 57 DEL CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO

CERTIFICAMOS QUE:

APELLIDOS Y NOMBRES	RODRIGUEZ RAMIREZ JORGE ELIECER.
CEDULA DE CIUDADANIA	93.203.065 TOLIMA
FECHA DE INGRESO	FEBRERO 26 DE 1998
FECHA DE RETIRO	ABRIL 22 DE 2000
CARGO DESEMPEÑADO	VIGILANTE
MOTIVO DE RETIRO	VOLUNTARIO.
ULTIMO SUELDO	MINIMO LEGAL VIGENTE MAS HORAS EXTRAS Y RECARGOS NOCTURNOS Y PRESTACIONES DE LEY.
OBSERVACIONES	----------

Expedida en Bogotá, D.C.,a los DIECISIETE (17) dias del mes de NOVIEMBRE de 2001

Cordialmente,

ANGELA MARIA DUEÑAS GUTIERREZ
Subgerente de Talento Humano

c.c. Hoja de Vida del empleado

DR. JOSE EMERSON MARROQUIN ZAMORA

Teléfonos: 3183853086 – 3177795910 – (608) 2610798
Calle 35 #4a-16, 2° Piso, Consult 201, Cádiz, Ibague, Tol.
www.marroquinsaludocupacional.jimdo.com
E-mail: Je.marroquin@hotmail.com

Lugar: IBAGUE, TOLIMA

Fecha: 30 de Enero de 2025

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL

TRABAJADOR: **APELLIDOS:** RODRIGUEZ RAMIREZ **NOMBRES:** JORGE ELIECER
Edad: 55 años **Género:** Masculino **CC:** 93.203.065
Teléfono: 3138545995 **Fecha de Nacimiento:** 15/Jun/1969
Grupo Sanguíneo: "A" Positivo

Dirigido a (Empresa, Misión ó Actividad Económica): ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACION
Cargo: Contratista
Tipo de Exámen Médico: Ingreso

EXAMENES PARACLÍNICOS COMPLEMENTARIOS REALIZADOS:

- NINGUNO

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL:

- **APTO PARA EL CARGO SIN ALTERACION DE SALUD ACTUAL EVIDENTE**

OBSERVACIONES / RESTRICCIONES:

- CONTROL OPTOMETRICO ANUAL

RECOMENDACIONES:

*CAPACITACION EN EJECUCION SEGURA DE SUS TAREAS, AUTOCUIDADO, HABITOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE POSTURAL (ERGONOMIA). CAPACITACION EN MANEJO DE CARGAS. CONTROL OPTOMETRICO Y AUDIOMETRICO ANUAL.
*PAUSAS ACTIVAS FRECUENTES, EJERCICIO RUTINARIO, ACONDICIONAMIENTO FISICO.
*USAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO.
*CONTROL DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD (RPMS) DE ACUERDO CON SU EDAD EN SU SERVICIO DE SALUD
*LAVADO DE MANOS FRECUENTE, CUIDADO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RESPIRATORIA ADECUADA (NIOSH) SEGÚN RIESGO, ACATAR LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD EMITIDOS POR MINSALUD, ASÍ COMO CONTRA LAS ENFERMEDADES ENDÉMICAS DE LA ZONA DONDE LABORE.

"EL CERTIFICADO DE LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN MEDICO DE TRABAJADOR EN EL QUE SE HAYA RECIBIDO LA INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO Y QUE LA CUSTODIA DE SU HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL Y CONFIDENCIALIDAD CON QUIEN CORRESPONDE ESTARÁ DISPONIBLE PARA LOS FINES LEGALMENTE PERTINENTES (Res. 2346 de 2007 y 2027 de 2013). EN CASO EXPUESTO HACER A LOS LINEAMIENTOS DEL REGLAMENTO SANITARIO INTERNACIONAL DE LA OMS/OPS PARA LA NOTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE EXPOSICIÓN IMPORTANTE EN SALUD PÚBLICA Y EVITAR LA PROPAGACIÓN INTERNACIONAL. LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO SE PIERDE EN EL MOMENTO EN QUE LAS CONDICIONES DE SALUD DEL TRABAJADOR CAMBIEN EN CUYO CASO SE REQUIERE UNA NUEVA VALORACIÓN. LAS OBSERVACIONES ENTRE OTROS COMO: CONTACTOS DIRECTOS ACCIDENTE LABORAL, TESTIFICACIONES, ENTRE"

Dr Jose E Marroquin Z
MEDICO ESPECIALISTA S.O
RM 73-1591/2006
LIC 3909/2023 S.S.T.

Médico Especialista en Salud Ocupacional
CC. 93400871 **R.M.** 73-1591/2006 **Lic. en S.O.** 3909/2023 de SST. (Renov)

Jorge Eliecer Rodriguez R.
Firma del Trabajador
CC. 93203065

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, **JORGE ELICER RODRIGUEZ RAMIREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **93.203.065** expedida en **Purificacion – Tolima**, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: Jorge E Rodriguez R.

Nombre: **JORGE ELIECER RODRIGUEZ RAMIREZ**

Identificación: **93.203.065** de **Purificacion – Tolima**

Fecha: Purificación, 06 Agosto de 2026

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIA DE CONFLICTOS DE INTERES Y OBLIGACIONES ALIMENTARIAS

El(la)suscrito(a), **JORGE ELICER RODRIGUEZ RAMIREZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No **93.203.065** de **Purificacion – Tolima**, domiciliado(a) en **MZ 13 CASA 19 BARRIO LA LIBERTAD** declaro que:

No me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad conflicto de intereses u obligaciones alimentarias, prohibición o impedimento legal para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes relacionado con la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia; de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 7o. y 52 del Estatuto Contractual, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 núm. 1o. de la citada ley.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

- Declaración de intereses:

Entiendo la presente como una medida preventiva, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente declaración de intereses particulares, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que es mi interés atender la política de integridad y cumplir con los valores del servicio público del código de integridad.
- Que los conflictos de intereses se pueden presentar cuando el deber propio de la función pública se ve afectado por intereses particulares, los cuales podrían influir real o potencialmente en la forma correcta del ejercicio de funciones y responsabilidades oficiales.
- Que conozco lo dispuesto sobre conflictos de intereses en la normatividad vigente: Código Disciplinario Único, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 1474 de 2011.
- Que conozco las inhabilidades e incompatibilidades en mi calidad de servidor público o particular que cumple funciones públicas.

Por lo anterior, a continuación, me permito declarar mis intereses particulares:

1. Participación en sociedades y vinculación laboral

Las siguientes son las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales soy dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo he sido en los últimos 5 años:

Entidad o negocio	Tipo de participación	Fechas de ingreso y salida	Compromiso vigente de confidencialidad SI/NO

2. Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyugue o compañero permanente

A continuación, registro a mis familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses:

Nombres y apellidos del familiar	**Número de documento de identidad**	**Tipo y grado de parentesco**	**Descripción de actividades económicas o profesionales**	**Fechas de ingreso y salida**

- Declaración sobre obligaciones alimentarias

☐ Que no conozco, ni he sido notificado(a) de ninguna demanda o embargo por alimentos y, ni tengo ninguna obligación alimentaría pendiente por satisfacer.

☐ Que cumpliré con las obligaciones asistenciales y alimentarias a favor de los miembros de mi familia que tengan derecho a ellas.

- Declaración sobre las consecuencias del incumplimiento:

Asumo, a través de la suscripción del presente documento, las consecuencias previstas en la Ley en caso de no declarar las inhabilidades, incompatibilidades, inexistencia de conflictos de interés u obligaciones alimentarias.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:

Firma del (la) declarante:

Jorge E Rodriguez R.

Cédula de ciudadanía N.° **93.203.065** de **Purificacion – Tolima**
Fecha: Purificación, 29 agosto de 2026
Correo electrónico: