

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	31	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial _ Parcial __ Final (X)

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260547
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	JHEFRY JOSE ALVAREZ CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	Dos millones ochocientos mil pesos M/cte. (2.800.000)		RP Número:	262473	
Rubro:	2.1.2.02.02.008-Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación De Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	16-07-2026		Fecha de finalización:	31-07-2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del Contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	2
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Dos millones ochocientos mil pesos M/cte. (\$2.800.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago contrato 20260547.

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 160.500	Julio 2026
Pensión	16%	\$ 205.500	Julio 2026
ARL		\$ 6.800	Julio 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20260547		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
--	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260547-001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	JHEFRY JOSE ALVAREZ CASTRO		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en el diseño, actualización, control y seguimiento de la documentación del Sistema Integrado de Gestión (políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, registros y caracterizaciones de procesos), promoviendo su correcta divulgación y aplicación en los procesos institucionales.	Se brindó apoyo en la revisión, actualización y control de la documentación del Sistema Integrado de Gestión, verificando la correcta aplicación de políticas, procedimientos, formatos, instructivos y registros, garantizando su disponibilidad y adecuada implementación en los procesos institucionales.
Brindar soporte técnico a los procesos en la revisión y ajuste de su documentación, de acuerdo con la estructura organizacional, el mapa de procesos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Se realizó acompañamiento técnico a las diferentes dependencias en la revisión y ajuste de la documentación de los procesos, asegurando su alineación con la estructura organizacional, el mapa de procesos y los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.
Apoyar la recolección, consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores de gestión de los procesos, así como la actualización de la matriz de indicadores institucional.	Se apoyó la recopilación, consolidación y análisis de los indicadores de gestión institucional, realizando seguimiento a los resultados obtenidos y contribuyendo a la actualización de la matriz de indicadores para fortalecer la toma de decisiones.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIRILADA WIRREDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
--	---	---

Acompañar a los procesos a la identificación, evaluación, actualización y seguimiento de la matriz de riesgos institucionales.	Se participó en las actividades de identificación y actualización de riesgos institucionales, apoyando el seguimiento de la matriz de riesgos y verificando la implementación de controles orientados a minimizar los riesgos identificados.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de las normas del Sistema Integrado de Gestión – SIG (ISO 9001, ISO 14001, u otras aplicables) y de la legislación vigente en materia de calidad y ambiental, cuando aplique.	Se efectuó seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, verificando el cumplimiento de la normatividad aplicable y apoyando la implementación de acciones orientadas al mejoramiento continuo.
Brindar soporte en la documentación del componente ambiental (planes, programas, procedimientos, formatos y registros) y apoyar la ejecución de inspecciones ambientales y verificaciones de cumplimiento.	Se apoyó la elaboración y actualización de documentos del componente ambiental, incluyendo formatos, registros y procedimientos, además de colaborar en las verificaciones e inspecciones ambientales programadas por la institución.
Apoyar en la logística de la planeación, ejecución y cierre de auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión – SIG, incluyendo la preparación de evidencias, actas y seguimiento a hallazgos.	Se brindó apoyo logístico en la organización de la documentación, recopilación de evidencias y coordinación de actividades requeridas para el desarrollo y cierre de auditorías del Sistema Integrado de Gestión.
Brindar apoyo en la coordinación técnica de los procesos orientados a la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y reconocimientos ambientales institucionales.	Se colaboró en la planeación y desarrollo de actividades institucionales, brindando apoyo logístico y operativo para garantizar su adecuada ejecución y participación de la comunidad universitaria.
Promover la cultura de calidad y ambiental mediante el apoyo en programas de sensibilización y formación dirigidos a la comunidad institucional.	Se participó en la consolidación de información y elaboración de informes de avance del Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el seguimiento a indicadores, riesgos, documentación y planes de mejoramiento.
Apoyar la organización y ejecución de actividades institucionales como la Semana Ambiental y otras campañas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.	Se brindó apoyo técnico en las actividades necesarias para el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo a la implementación de acciones de mejora continua.
Apoyar en la elaboración de informes periódicos de avance sobre la gestión del Sistema Integrado de Gestión – SIG incluyendo estado de la documentación, indicadores, riesgos, cumplimiento normativo y planes de mejora.	Se participó en la consolidación de información y elaboración de informes de avance del Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el seguimiento a indicadores, riesgos, documentación y planes de mejoramiento.
Brindar apoyo técnico y operativo al Proceso de Sistemas Integrados de Gestión (SIG) en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora continua del sistema.	Se brindó apoyo técnico en las actividades necesarias para el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo a la implementación de acciones de mejora continua.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió oportunamente a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, participando en el seguimiento de actividades, revisión de avances y cumplimiento de los compromisos establecidos.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se garantizó la confidencialidad y adecuado manejo de la información institucional, cumpliendo con las políticas de reserva y protección de la información durante el desarrollo de las actividades contractuales.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna las actividades y requerimientos adicionales asignados por el supervisor del contrato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales y al fortalecimiento de los procesos institucionales.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (31)					
Treinta y uno	días del mes de	Julio	de	2026	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


JHEFRY JOSE ALVAREZ CASTRO
Contratista