

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	22	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial x_ Parcial _ Final_____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260590
Típo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	Jesús David Castillo Velásquez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA LEGAL (\$7.546.338,00)			RP Número:	262452
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10-07-2026	Fecha de finalización:	31/08/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A.	Fecha de reinicio:	N.A.	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Típo de contrato:	
Nombre de Contratista:	

Valor del adicional contrato:	N.A.	Valor Total Del Contrato	N.A.	RP Número:	N.A.
Rubro:	N.A.	Fuente de Financiación:	N.A.	Centro de Costo:	N.A.
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N.A.	Fecha de finalización:	N.A.	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A.	Fecha de reinicio:	N.A.	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Inicial: DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 2.515.446,00).	
Periodo al que corresponde el pago:	primer pago contrato 20260590

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N. A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	MAYO
Pensión	16%	\$280.900	MAYO
ARL	0,522%	\$9200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N.A.
---	--------------	-------------

CONTRATO		20260590		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	7.546.338	20260075290	23.000	17/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro Cultura	N.A	N.A	N.A	N.A
Bono al Deporte	N.A	N.A	N.A	N.A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N.A	N.A	N.A	N.A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	--

EstampillaPro – Dotación (Tercera Edad)	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro Cultura	N.A	N.A	N.A	N.A
Bono al Deporte	N.A	N.A	N.A	N.A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Cultura	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Anciano	N.A	N.A	N.A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Jesús David Castillo Velasquez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeacion		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	Se garantizó el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades asignadas, cumpliendo con los estándares de calidad requeridos por la Institución.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumieron los gastos y responsabilidades inherentes a la ejecución del contrato, sin generar costos adicionales para la Institución.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Las actividades se ejecutaron conforme a los términos, condiciones y compromisos establecidos en la propuesta presentada y aprobada.

Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato	Se realizó la constitución de las pólizas contractuales dentro del plazo establecido, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB	Se desarrollaron las actividades correspondientes al objeto contractual, atendiendo las especificaciones técnicas y administrativas definidas por la IUB.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se mantuvo al día el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se dio cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales derivadas de la normativa vigente y de la naturaleza del contrato.
Apoyar en la construcción, registros, seguimiento y actualización de las plantillas de horarios académicos cuatrimestrales.	Se apoyó la elaboración, registro, seguimiento y actualización de las plantillas de horarios académicos cuatrimestrales, garantizando su coherencia con la planeación institucional.
Apoyar el registro, revisión y ajuste de las asignaciones académicas en los documentos de seguimiento, el sistema institucional y las plantillas de horarios	Se realizó el registro, revisión y ajuste de las asignaciones académicas en los documentos de seguimiento, el sistema institucional y las plantillas de horarios.
Apoyar en la revisión y ajustes de la proyección académica cuatrimestral, asegurando el correcto registro de los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil para optimizar la planeación de horarios	Se contribuyó a la revisión y ajuste de la proyección académica, asegurando el adecuado registro de los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil, optimizando la planeación de horarios.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programa, trabajando de manera articulada con las Facultades y la unidad de Idiomas.	Se apoyó el seguimiento y control de la proyección académica a nivel de módulos por programa, en articulación con las Facultades y la unidad de Idiomas.
Apoyar en la asignación y seguimiento de recursos físicos a través de la herramienta tecnológica denominada "Mi Espacio"	Se realizó el apoyo en la asignación y seguimiento de los recursos físicos mediante la herramienta tecnológica "Mi Espacio", garantizando el uso eficiente de los espacios institucionales.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	--

Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, participando activamente en los procesos de seguimiento y coordinación.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se mantuvo la confidencialidad de la información, documentos y datos manejados en el marco del contrato.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron las demás actividades y requerimientos formulados por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	31	De	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Veintidós	días del mes de	Julio	de	2026	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
 Supervisor o Interventor


Jesús David Castillo Velásquez
 Contratista