

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	31	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __X_Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260591
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ELIAN MORALES URDA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 10.649.694		RP Número:	262402	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	03-07-2026		Fecha de finalización:	31-08-2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
NA	

Valor del adicional contrato:	NA	Valor Total Del Contrato	NA	RP Número:	NA
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	NA	Centro de Costo:	NA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA		Fecha de finalización:	NA
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones quinientos cuarenta y nueve mil ochocientos noventa y ocho pesos, ML (\$ 3.549.898)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago del contrato 20260591

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218.900	Junio
Pensión	16%	\$ 280.200	Junio
ARL SURA		\$ 9.200	Junio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20260591		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 10.649.694	20260077234	\$ 32.000	24/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Elian Morales Urda		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Durante la ejecución del contrato, actué de manera eficiente, ágil y con calidad, cumpliendo con los objetivos establecidos y asegurando resultados oportunos.
2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Asumí de manera responsable los gastos y riesgos asociados al desarrollo de mis funciones, asegurando la correcta ejecución de las actividades sin afectar los recursos de la Institución Universitaria de Barranquilla.
3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Desarrollé el contrato conforme a los términos, condiciones y compromisos establecidos en la propuesta aprobada, cumpliendo con lo pactado.
4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Constituí las pólizas exigidas dentro del plazo establecido, garantizando el cumplimiento de las condiciones de seguridad y respaldo requeridas por la Institución.
5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Cumplí con el objeto del contrato realizando todas las actividades asignadas de acuerdo con las especificaciones y lineamientos establecidos.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Me mantuve al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, cumpliendo con las obligaciones legales correspondientes.
7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Cumplí con todas las demás obligaciones legales y contractuales derivadas de la naturaleza del contrato, asegurando una ejecución transparente y ajustada a la normativa vigente.
1. Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta SIJA que permite el cargue de los datos al Departamento de Prosperidad Social – DPS, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	Recopilé, organicé y reporté la información requerida en SIJA para su cargue al DPS.
2. Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil para apoyar la planeación de los horarios académicos.	Apoyé el análisis y elaboración de la proyección académica cuatrimestral.
3. Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	Realicé seguimiento a la estructuración de módulos por programas para definir horarios y recursos físicos.
4. Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	Administré las solicitudes y asignaciones de espacios mediante la herramienta Mi Espacio.
5. Apoyar en la elaboración de informes de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio del sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.	Elaboré informes sobre el uso de infraestructura, reservas, matrículas y beneficiarios de becas.
6. Apoyar en la actualización y optimización de los horarios académicos, promoviendo la eficiencia, cobertura docente y accesibilidad en clases convencionales y los convenios IUB al Barrio e IUB al Territorio.	Apoyé la actualización y optimización de los horarios académicos y convenios institucionales.
7. Apoyar la realización de pruebas masivas en el nuevo sistema AKADEMIA, evaluando su capacidad de respuesta, funcionalidad y manejo de datos; así como apoyar el seguimiento del proceso de validación de usuarios, procesos y módulos del sistema, para la identificación de posibles fallos o mejoras antes de la implementación oficial.	Realicé pruebas masivas y validaciones en AKADEMIA, identificando oportunidades de mejora.
8. Apoyar la administración del sistema AKADEM-IA para su correcto funcionamiento y actualización. Realizar seguimiento al ingreso de datos, la gestión de usuarios y la generación de reportes relacionados con el desempeño académico y administrativo.	Apoyé la administración de AKADEM-IA, gestionando datos, usuarios y reportes.
9. Apoyar la coordinación con las áreas correspondientes para asegurar la integridad de la información, optimizar los procesos y proporcionar soporte técnico a los usuarios.	Coordiné con las áreas correspondientes la validación de información y brindé soporte técnico a los usuarios.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. institucionales.	Mantuve absoluta reserva sobre los documentos, datos e información de la dependencia.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

12. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí las demás actividades asignadas por la Institución y el supervisor con eficiencia y calidad.
--	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	20	De	Agosto	de	2026
------------------------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (31)					
Treinta y uno	días del mes de	Julio	de	2026	


Wendy Villarreal Espriella
Supervisora o Interventora


ELIAN MORALES URDA
Contratista
C.C. 1001851280 Barranquilla