Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 6 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-07-05

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	JUNIO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-296-2026	GUILLERMO HURTADO GIRALDO	80131088	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-11	2026-12-31	**47.8%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar acompañamiento profesional a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria, con el fin de contribuir al desarrollo, seguimiento y fortalecimiento de los procesos técnicos, administrativos, financieros y contractuales asociados a la ejecución de los planes, programas y proyectos bajo su responsabilidad. Este apoyo incluye la preparación, análisis, revisión y gestión de los documentos e instrumentos requeridos para asegurar el adecuado cumplimiento de las funciones misionales de la Subdirección.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
RONALD JAVIER BECERRA CORREDOR	74375204	40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial	Subdirección de prevención y atención emergencias

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

FIRMADO:R5004669

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la verificación, consolidación y monitoreo contable, presupuestal, financiero, operativo y administrativo de la documentación, contratos y convenios a cargo de la Subdirección, garantizando su consistencia, ajuste normativo y el registro oportuno de su ejecución	Realizar el seguimiento, verificación, y monitoreo contable, presupuestal y operativo del contrato 1776 de 2026 para con la empresa Aldesarrollo.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Verificar y realizar el seguimiento al trámite de facturas y/o cuentas de cobro radicadas por operadores y prestadores de servicios vinculados a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	Realizar el seguimiento y tramite de las cuentas de cobro de los profesionales de contrato por prestación de servicios vinculados a la Subdirección de Prevención y Atencion de Emergencias. Realizar la validación del listado de profesionales como necesidad a 31 de diciembre 2026.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Diseñar y consolidar los reportes de avance de las metas establecidas en el plan de acción institucional, de acuerdo con las responsabilidades de la Subdirección	Seguimiento al reporte de la PIIP.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Preparar y entregar informes técnicos, cualitativos y cuantitativos, conforme a sus funciones y a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato	Apoyo en la construcción de los insumos solicitados para los requerimientos: COMITE DIRECTIVO, EJECUCION OPERADORES, HR DIEGO FERNANDO CAICEDO NAVAS	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Gestionar y resolver las solicitudes y trámites del área y de la Subdirección, garantizando la entrega oportuna de la información y soportes requeridos por entes de control y demás solicitudes formales	Apoyo en la construcción de los insumos solicitados para los requerimientos: Visita Administrativa PGN Entrega de Ayudas Humanitarias, REVISION RESOLUCION 00097	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Respaldar las actividades de supervisión de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección, así como la elaboración y organización de los insumos estadísticos, bases de datos y documentos contables requeridos por el supervisor	Recopilación y seguimiento a las bases de datos de los diferentes contratos de AH Especie de la vigencia 2025 y 2026: Contrato 431 de 2025 Servicios Postales Nacionales Contrato 2354 de 2025 UT Funde Caminos 2025 Contrato 2994 de 2025 Servicios Postales Nacionales Realizar el seguimiento presupuestal de las entregas en el marco del contrato 1776 de 2026.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Participar, cuando le sea asignado, en los procesos de selección adelantados por la Subdirección, aportando criterios técnicos y administrativos	Reunión de seguimiento C 1776 de 2026 Ayuda Humanitaria en Especie	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Elaborar los estudios de mercado y análisis de sector requeridos para la planeación y desarrollo de los procesos contractuales de la Subdirección	Apoyar en la construcción del análisis del sector del proceso de elementos de construcción, dotación de mobiliario e insumos agropecuarios	Aprobada por supervisor para el periodo

TERMINADO R5506f669

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
9	Detectar oportunidades de mejora en los procesos internos asociados a la gestión operativa, contractual y financiera de la Subdirección, proponiendo medidas para optimizar su eficacia y alineación con los objetivos institucionales	Asistir y participar a las diferentes reuniones convocadas dentro de la Subdirección, con el fin de realizar observaciones a los diferentes procesos promoviendo la eficacia: Revisión Liquidación Liquidación contratos operadores Construcción de orientaciones técnicas para la entrega de productos a demanda - SME y Confinamiento Construcción de orientaciones técnicas para la entrega de productos a demanda AHÍ Socialización de la composición de los kits 2026 y Formato de solicitud AH ajustado Reunión seguimiento PIIP Convocatoria jornada de fortalecimiento – Enfoque niñez - Política Pública de prevención del Reclutamiento Reunión de Seguimiento C 1776 de 2026 Reunión de Teams liquidación contrato 1227 de 2023 Revisión y Actualización de la matriz de Impactos Ambientales SPAE 2026 Mesa de trabajo para seguimiento y gestión de liquidaciones contractuales Comité de seguimiento DGSH 2026 - Junio LIQUIDACIONES CONTRATOS - DGSH - SAAH - SPAE - PROCURADURIA Revisión liquidación REUNION CONTRATOS NUEVOS Y PRORROGAS	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas el supervisor	Asistir y participar a las diferentes reuniones convocadas dentro de la Subdirección Capacitación SPAE - Cargue de Tipos Documentales CAPACITACIÓN FORMATOS SOLICITUD AHI ESPECIE Implementación 2026 Tablas de control de Acceso TCA Acciones Línea de Excelencia Institucional - DGSH - SPAE - SAAH - GSC Importante invitación: Espacios de Escucha Activa DGSH parta SPAE. La Mochila Invisible. Invitación Encuentro de Espacio de Escucha Activa-SPAE SOCIALIZACION POLITICA DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

FIRMADO:RE00AE69

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: RONALD JAVIER BECERRA CORREDOR

Documento: 74375204
Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial
Dependencia: Subdirección de prevención y atención emergencias

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-07-05 15:16:50
Firmado por:Ronald.Becerra
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:R55004669