Bogotá D. C., 05 de agosto de 2026.

Doctor
**David Felipe Sánchez Mora**
Director de Contratación.
Superintendencia de Notariado y Registro

Asunto: Solicitud adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios relacionados.

La Superintendencia de Notariado y Registro – SNR, en cumplimiento de sus funciones misionales y de las obligaciones derivadas de la normativa archivística vigente, requiere garantizar la adecuada organización, administración, conservación, preservación y disponibilidad de la documentación institucional, actividades que constituyen un componente esencial para el fortalecimiento de la gestión documental y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Con el propósito de atender estas necesidades, la Entidad gestionó y obtuvo recursos a través del proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a nivel nacional", identificado con código BPIN 2021011000247 y rubro C-1299-0800-9, con vigencia hasta el año 2028. Este proyecto tiene como finalidad implementar procesos técnicos archivísticos que permitan fortalecer la organización documental de la Entidad mediante la aplicación de metodologías de organización, descripción, conservación, preservación y digitalización documental, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y la normatividad archivística vigente.

Para el cumplimiento de las actividades contempladas en el proyecto de inversión y el logro de las metas definidas para la vigencia 2026, la SNR requiere mantener la capacidad operativa y técnica del Grupo de Gestión Documental, particularmente en el desarrollo de actividades relacionadas con la organización e intervención de fondos documentales, levantamiento de inventarios documentales, aplicación de instrumentos archivísticos, procesos de digitalización, control de calidad de la información, actualización de expedientes y demás actividades técnicas necesarias para la implementación del Sistema de Gestión Documental.

No obstante, la planta de personal de la Entidad no cuenta con el número suficiente de servidores ni con la disponibilidad operativa requerida para asumir la totalidad de estas actividades especializadas y de apoyo, las cuales presentan un alto volumen de ejecución y responden a metas específicas del proyecto de inversión. En consecuencia, la vinculación de personal mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión continúa siendo necesaria para garantizar la

ejecución oportuna de las actividades programadas y evitar afectaciones en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

De igual manera, el Grupo de Gestión Documental desarrolla sus funciones en articulación con las directrices impartidas por el Archivo General de la Nación, como ente rector de la política archivística del Estado, así como con los requerimientos derivados de los procesos de seguimiento, inspección, vigilancia y de los planes de mejoramiento institucional. En este contexto, la continuidad del equipo de apoyo permite asegurar la aplicación de los procedimientos archivísticos, la correcta ejecución de las actividades técnicas y el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas a cargo de la Entidad.

Adicionalmente, la ejecución del proyecto demanda un permanente seguimiento administrativo, técnico y contractual. Por ello, resulta indispensable mantener el apoyo requerido para las actividades de supervisión de los contratos asociados al proyecto de inversión, las cuales comprenden, entre otras, la revisión y verificación de cuentas de cobro, informes de actividades, planes de trabajo, productos y demás soportes contractuales; la organización y actualización de los expedientes; el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los cronogramas establecidos; la consolidación de información para la elaboración de informes de supervisión; y el apoyo en las actuaciones administrativas necesarias para garantizar el adecuado control de la ejecución contractual.

Así mismo, la continuidad del personal actualmente vinculado representa una ventaja para la Entidad, en razón a que dichos contratistas conocen la metodología de intervención documental implementada por la Superintendencia, los procedimientos internos, los instrumentos archivísticos adoptados, las herramientas tecnológicas utilizadas y el estado de avance de cada una de las actividades del proyecto de inversión. Su permanencia permite dar continuidad a los procesos técnicos sin generar interrupciones, periodos de adaptación o reprocesos que puedan afectar el cumplimiento de las metas previstas para la vigencia 2026.

Lo anterior guarda plena correspondencia con las funciones asignadas al Grupo de Gestión Documental mediante la Resolución No. 2863 del 16 de marzo de 2018, entre las cuales se encuentran la formulación, ejecución y control de los planes, programas y proyectos del Sistema de Gestión Documental; la administración de los programas de gestión documental; la aplicación de las Tablas de Retención Documental; la implementación y seguimiento de los procedimientos archivísticos; la coordinación de las transferencias documentales; la participación en el Sistema Integrado de Gestión; y la preparación de los informes requeridos para el seguimiento y evaluación de la gestión institucional.

En ese orden de ideas, la necesidad que dio origen a la contratación no ha desaparecido; por el contrario, permanece vigente, toda vez que el proyecto de inversión continúa en ejecución, mantiene

metas por cumplir durante la vigencia 2026 y requiere asegurar la continuidad de las actividades técnicas, administrativas y de supervisión que permitan alcanzar los resultados esperados.

En consecuencia, desde el punto de vista técnico, operativo y administrativo, se encuentra plenamente justificada la adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión relacionados, con el fin de garantizar la continuidad del proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a nivel nacional", evitar la interrupción de las actividades actualmente en ejecución y asegurar el cumplimiento de las metas institucionales programadas.

Por lo anterior, se solicita la adición y prórroga de los contratos de prestación de servicios correspondientes a un (1) Auxiliar Administrativo, un (1) Técnico Administrativo Tipo A, veintinueve (29) Técnicos Administrativos Tipo B, un (1) Técnico Administrativo Tipo C, un (1) Profesional Universitario Tipo A, dos (2) Profesionales Universitarios Tipo B, un (1) Profesional Especializado Tipo B, cuatro (4) Profesionales Especializados Tipo C, un (1) Profesional Especializado Tipo D y un (1) Profesional Especializado Tipo E, quienes desarrollan actividades indispensables para la ejecución del proyecto de inversión, el apoyo a la supervisión contractual y la implementación de los procesos de intervención documental, de conformidad con la normatividad archivística y las funciones asignadas al Grupo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera.

La adición y prórroga solicitada es por un plazo de relacionado a cada contrato de prestación de servicios, por un valor de **SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 643.182.736)** a cargo del rubro presupuestal **C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUISICIÓN DE BYS – SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL** y distribuidos en las siguientes actividades**.**

Por último, relacionó los contratos a ser adicionados y prorrogados para el mes de septiembre de 2026, así:

| Nombre contratista | Identificación | CDP | CONTRATO | CRP | FECHA DE TERMINACIÓN | Prórroga Meses / Días | | Adición |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA estabilidad reforzada | 1088156852 | 9426 | 34 | 22926 | 13/09/2026 | 3 | 17 | $9.553.174 |
| EBLYN TATIANA MUÑOZ MARTINEZ | 1004206583 | 10026 | 196 | 28126 | 07/09/2026 | 3 | 23 | $11.972.915 |
| JERALDINE MOYA MORENO | 1003823395 | 10126 | 37 | 12626 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA | 1116787267 | 10126 | 40 | 12926 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO | 52531171 | 10126 | 41 | 13026 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS - ESTABILIDA REFORZADA | 1032457251 | 10126 | 42 | 13126 | 07/09/2026 | 3 | 23 | $12.724.139 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAMILA ANDREA TAUSA GARAY | 1018453981 | 10126 | 43 | 13226 | 05/09/2026 | 3 | 25 | $12.949.345 |
| CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA | 1013631084 | 10126 | 44 | 13326 | 05/09/2026 | 3 | 25 | $12.949.345 |
| LUIS ALFREDO PAEZ SEPULVEDA | 80005411 | 10126 | 45 | 13426 | 05/09/2026 | 3 | 25 | $12.949.345 |
| JHENNY NATHALI RAMIREZ ACEVEDO | 1024543377 | 10126 | 47 | 13626 | 08/09/2026 | 3 | 22 | $12.611.536 |
| ADRIANA MATILDE ARENAS OBREGON | 51983850 | 10126 | 48 | 28026 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| CRISTHIAN IVAN ALDANA MORENO | 1012464579 | 10126 | 49 | 13726 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| LUZ CAROLINA PULIDO ROJAS | 52906728 | 10126 | 50 | 13826 | 09/01/2026 | 3 | 22 | $12.611.536 |
| MARIA EUGENIA GOMEZ BELTRAN | 51941942 | 10126 | 51 | 13926 | 09/01/2026 | 3 | 22 | $12.611.536 |
| RICARDO FUERTE CARDENAS | 19291239 | 10126 | 52 | 19026 | 15/01/2026 | 3 | 16 | $11.935.918 |
| NIKOOL GABRIELA BARRERA ALVAREZ | 1010060392 | 10126 | 53 | 14026 | 09/01/2026 | 3 | 22 | $12.611.536 |
| JOSE FERNANDO ESQUIVEL CHAPARRO | 79637595 | 10126 | 54 | 14126 | 13/01/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| LILIANA TORO MANJARRES | 1069872815 | 12426 | 1262 | 145426 | 29/01/2026 | 3 | 2 | $10.359.476 |
| YENCY LORENA DIAZ SANCHEZ | 1023935286 | 12426 | 198 | 24126 | 07/01/2026 | 3 | 24 | $12.836.742 |
| JULIETH DANIELA MORENO CASTRO | 1001174612 | 12426 | 199 | 24226 | 15/01/2026 | 3 | 16 | $11.935.918 |
| MARIA ALEJANDRA VELASQUEZ MORENO | 1010229519 | 12426 | 200 | 18826 | 14/01/2026 | 3 | 17 | $12.048.521 |
| MARIA ANDREA PUERTA ARANA | 1116773510 | 12426 | 201 | 22326 | 15/01/2026 | 3 | 16 | $11.935.918 |
| LUIS FERNANDO MARTINEZ CORTAZAR | 79832526 | 12426 | 202 | 29426 | 14/01/2026 | 3 | 17 | $12.048.521 |
| DEYANIRA CUERVO LINARES | 51820108 | 12426 | 203 | 22426 | 13/01/2026 | 3 | 18 | $12.161.124 |
| DANIELA SOLANO LOPEZ | 1006170925 | 12426 | 204 | 22526 | 14/01/2026 | 3 | 15 | $11.823.315 |
| LUDY ESPERANZA MARTINEZ GALINDO | 52331344 | 12426 | 205 | 22626 | 14/01/2026 | 3 | 15 | $11.823.315 |
| ANDREA STEFANIA GUTIÉRREZ VELEZ | 10894687148 | 12426 | 206 | 12426 | 16/01/2026 | 3 | 15 | $11.823.315 |
| MYRIAM CRSITINA BARRERA BENAVIDES | 55183018 | 12426 | 207 | 22826 | 14/01/2026 | 3 | 17 | $12.048.521 |
| ANGIE CONSTANZA GUEVARA | 67033972 | 12426 | 208 | 18926 | 14/01/2026 | 3 | 17 | $12.048.521 |
| JESUS ENRIQUE PACHON MORALES | 1233501801 | 12426 | 210 | 18326 | 09/01/2026 | 3 | 22 | $12.611.536 |
| ANA GRACIELA ROMERO MARQUEZ | 1065635377 | 12426 | 211 | 18426 | 14/01/2026 | 3 | 17 | $12.048.521 |
| LEYDA VELASCO RINCON | 52587224 | 9726 | 197 | 18726 | 06/09/2026 | 3 | 24 | $13.661.646 |
| HEYDA AVILÉS RAMIRÉZ | 55156174 | 11526 | 187 | 21126 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $13.916.664 |
| JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON | 1101177843 | 10726 | 185 | 20926 | 06/09/2026 | 3 | 24 | $18.227.232 |
| JORGE DAVID GOMEZ ALDANA | 1065005229 | 10726 | 186 | 21026 | 06/09/2026 | 3 | 24 | $18.227.232 |
| CARLOS ARTURO RUEDA DAZA | 79235129 | 11026 | 191 | 23826 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $21.903.912 |
| SARAH RODRIGUEZ BARRERA | 52469154 | 11426 | 188 | 23726 | 06/09/2026 | 3 | 24 | $27.639.072 |
| DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ | 80117750 | 11926 | 212 | 29526 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $26.184.384 |
| ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS | 52271366 | 11726 | 190 | 23126 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $26.184.384 |
| CLAUDIA BARRIOS GONZALEZ | 52766799 | 11626 | 189 | 24326 | 12/09/2026 | 3 | 18 | $26.184.384 |
| NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ | 52717525 | 11826 | 192 | 23926 | 06/09/2026 | 3 | 24 | $31.544.370 |
| CARLOS ANDRES MUÑOZ PATIÑO | 12144091 | 12126 | 193 | 24026 | 06/09/2026 | 3 | 24 | $37.699.914 |
| VALOR TOTAL A ADICIONAR | | | | | | | | $ 643.182.736 |

Es pertinente indicar que esta adición se solicita acorde a lo establecido en la Circular No. 170 de 6 de junio de 2024, don establece *"(…) proceso de autorización de adición de contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de auxiliares, firmados por la entidad, se informa a los gerentes de proyectos y demás responsables de tramitar estas adiciones, que a partir de la fecha se deben ADICIONAR el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) generado INICIALMENTE*"; siguiendo con la directriz establecida, se solicita adicionar el CDP y CRP indicado para cada contrato de prestación de servicios relacionado.

Cordialmente;

**ARCENIO DE JESUS PERALTA VALBUENA**
Director Dirección Administrativa y Financiera.

Elaboró: Jairo Nicolas Bernal Pachon – Abogado Contratista GD
Revisó: Fabiola Alfonso – Abogado Contratista GD
Aprobó: Leonel Edgardo Riveros Diaz – Coordinador Grupo de Gestión Documental