



**FORMATO SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE MODALIDAD  
DIRECTA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**CÓDIGO**

GCOP-F-039

**VERSIÓN**

011

**FECHA**

01/12/2025

Radicado ANI No.: 20263000161003



Fecha: 06-08-2026

Documento firmado digitalmente



Bogotá, D.C.

**PARA:** HECTOR MAURICIO QUINTERO CASTRELLON  
Coordinadora GIT de Contratación - VJ

**DE:** MILENA PATRICIA JIMENEZ HERNANDEZ  
Vicepresidente de Gestión Contractual

**ASUNTO:** Solicitud inicio de proceso de contratación directa. OVELIO FIGUERO PARADA

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

OP-VGCON-X-776 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS FERROVIARIOS Y LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE INTERVENTORÍA A CARGO DE LA VGCON.

**2. NOMBRE DEL CONTRATISTA**

OVELIO FIGUEROA PARADA

C.C.7.760.266

**3. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS, (para efectos del trámite)**

**3.1 DOCUMENTOS SOPORTE INTERNOS**

|   | DOCUMENTOS:                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI APLICA). [En caso que el CDP no se encuentre adjunto a la presente solicitud, deberá radicarse como alcance a través de memorando] |
| 2 | MEMORANDO EXPEDIDO POR EL G.I.T FINANCIERO, DONDE INDICA SI EXISTEN RECURSOS EN LA FIDUCIA PARA LA CONTRATACIÓN (SI APLICA)                                                       |
| 3 | CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (FORMATO GETH-F-033) (VERSIÓN ACTUALIZADA EN EL SIG)                                                                    |



Documento firmado digitalmente



# FORMATO SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE MODALIDAD DIRECTA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

## GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO

GCOP-F-039

VERSIÓN

011

FECHA

01/12/2025

Radicado ANI No.: 20263000161003



Fecha: 06-08-2026

|    |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ESTUDIO PREVIO (FORMATO GCOP-F-022) (VERSIÓN ACTUALIZADA EN EL SIG)                                                                              |
| 5  | PROPUESTA (APLICA PARA PERSONA JURÍDICA)                                                                                                         |
| 6  | HOJA DE VIDA SIGEP CON SOPORTES (INFORMACIÓN PERSONAL, FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA)                                                        |
| 7  | HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA – DAFP CON SOPORTES DE EXPERIENCIA                                                                                 |
| 8  | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA (FORMATO GCOP-F-023) (VERSIÓN ACTUALIZADA EN EL SIG)            |
| 9  | AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ANI CUANDO SE SUPEREN LOS VALORES DE LA TABLA DE HONORARIOS. (SI APLICA)                                       |
| 10 | GCOP-F-041 AUTORIZACIÓN CONSULTA ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (FORMATO GCOP-F-041) |

### 3.2 DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA

| DOCUMENTOS PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA</b> (Representante Legal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>APORTAR EL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE ACREDITA QUE CUENTA CON SU SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA.</b> (Art 20, ley 1780 de 2016, Art 27 ley 1861 de 2017) (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18/93 y Art. 11 del Dto 2150/95) | <b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</b> (con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario previos a la radicación de la carpeta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b> - Documento que certifique encontrarse afiliado a un Fondo de Pensión y EPS no mayor a 30 días calendario                                                                                           | <b>CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</b> - Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que se acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes a sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del contrato. Cuando la certificación sea expedida por el revisor fiscal, deberá adjuntarse copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la profesión de este. |
| <b>COPIA EXAMEN PREOCUPACIONAL</b> - De conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 de 2013.                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RUT</b> (actualizado cuando la situación tributaria del contratista haya cambiado desde la fecha de su última actualización o que esta fecha sea anterior al 2018)                                                                                | <b>RUT</b> (Persona jurídica, actualizado cuando la situación tributaria del contratista haya cambiado desde la fecha de su última actualización o que esta fecha sea anterior al 2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b> (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIO A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                  | <b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b> (tanto de la persona jurídica como del Representante Legal) (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIO A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b> (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIO A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                     | <b>CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b> (tanto de la persona jurídica como del Representante Legal) (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIO A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ANTECEDENTES JUDICIALES</b> (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS)                                                                                                                                                                                         | <b>ANTECEDENTES JUDICIALES</b> del Representante Legal (VIGENCIA NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Documento firmado digitalmente



# FORMATO SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE MODALIDAD DIRECTA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

## GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO

GCOP-F-039

VERSIÓN

011

FECHA

01/12/2025

Radicado ANI No.: 20263000161003



Fecha: 06-08-2026

| DOCUMENTOS PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CALENDARIO PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) DE LA POLICIA NACIONAL (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                    | MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) DE LA POLICIA NACIONAL del Representante Legal (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                              |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE LA MISMA Y ANTECEDENTES VIGENTES DE LA PROFESIÓN. (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión. En aquellos casos en que el documento no indique fecha de vigencia del certificado, se entenderá que tiene una vigencia de 30 días calendario). | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                                               | CERTIFICACIÓN BANCARIA (VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO PREVIOS A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD (TPSC-F-007)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD (TPSC-F-007)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM - Artículo 6 de la Ley 2097 de 2021. (VIGENTE PREVIO A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA)                                                                                                                                                                                                                                               | REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM del Representante Legal - Artículo 6 de la Ley 2097 de 2021. (VIGENTE PREVIO A LA RADICACIÓN DE LA CARPETA).                                                                                                                                                                                                        |
| PANTALLAZO DE INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR EN SECOP II. (Aplica sólo para los contratistas que suscriban por primera vez un contrato con la ANI).                                                                                                                                                                                                                                     | PANTALLAZO DE INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR EN SECOP II. (Aplica sólo para los contratistas que suscriban por primera vez un contrato con la ANI).                                                                                                                                                                                                                       |
| DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES (Ley 2013 de 2019) Cuando aplique. (Se considera vinculado a las obligaciones solo cuando el contrato implique el ejercicio de alguna de las actividades de la Ley mencionada, esto es, aquellos contratistas que ejercen función pública o preste servicios públicos o administre bienes y recursos públicos).               | DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES (Ley 2013 de 2019) Cuando aplique. (Se considera vinculado a las obligaciones solo cuando el contrato implique el ejercicio de alguna de las actividades de la Ley mencionada, esto es, aquellos contratistas que ejercen función pública o preste servicios públicos o administre bienes y recursos públicos). |

4. **SUPERVISIÓN:** Indicar los siguientes datos del supervisor asignado: Juan Carlos Burgos Rolon, Gerente Git Financiero de la Vicepresidencia de Gestión Contractual.

### 5. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

El firmante en este espacio certificó que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación: 1) Se ha solicitado la inclusión dentro del Plan Anual de Contratación definido para la Agencia; 2) Que existen recursos disponibles para respaldar la obligación correspondiente; 3) Que la persona natural o jurídica a contratar **no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de intereses**, de conformidad con la normatividad vigente; 4) Considerando los presupuestos establecidos en los literales f) y g) del artículo 2º de la Ley 2013 de 2019 SI ☐ NO ☒ (MARQUE CON UNA X) aplica la solicitud de Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Interés y; 5) La persona seleccionada SI ☐ NO ☒ (MARQUE CON UNA X) es una Persona Expuesta Políticamente (PEP), conforme a lo indicado en el parágrafo del artículo 2.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015 y en caso de ser procedente se aportan los documentos indicados en el artículo 2.1.4.2.4 del mismo Decreto.



**FORMATO SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE MODALIDAD  
DIRECTA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

| CÓDIGO | GCOP-F-039 | VERSIÓN | 011 | FECHA | 01/12/2025 |
|--------|------------|---------|-----|-------|------------|
|--------|------------|---------|-----|-------|------------|

Radicado ANI No.: 20263000161003



Fecha: 06-08-2026

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITANTE (GERENTE, COORDINACIÓN U OFICINA<br>ASESORA O VICEPRESIDENCIA PARA CONTRATISTAS<br>DEL DESPACHO) |
| Firma                                                                                                        |
| Nombre: <b>MILENA PATRICIA JIMENEZ<br/>HERNANDEZ</b>                                                         |
| Cargo: <b>Vicepresidente de Gestión<br/>Contractual</b>                                                      |

Proyectó: **Sindy Pumarejo-Contratista VGCON.**

Anexos: Anexos

Cc:

VoBo: SINDY LISETH PUMAREJO QUINTERO

Nro Rad Padre:

Nro Borrador: 20263000060335