	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA
Fecha del informe	Dia: 01 Mes: 07 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: Junio Año: 2026
Número de Contrato	004-11-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	LUIS EDUARDO ECHAVARRIA MONTOYA
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNOLÓGICOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 12 (TENIS DE CAMPO)
Valor del Contrato	$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: Octubre Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	10.2%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.2%
OCTUBRE NOVIEMBRE	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR	$ 3.797.500,00	10.2%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 12		$ 34.177.500,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20726 Dia: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	19-06-2026
Objeto de la Modificación	Adición presupuestal y ampliación del plazo de ejecución
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$3.177.500
Nuevo Valor Contrato	$34.177.500
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	6 de Noviembre de 2026
Registro Presupuestal Ajustado	20626 del 26 de Junio de 2026

Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Nueva vigencia hasta el 30 de abril de 2027 Nuevo valor asegurado $10.253.250
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA
PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
LUIS EDUARDO ECHAVARRIA MONTOYA	**ENTRENADOR TENIS DE CAMPO**	**NO APLICA**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	55.03%
Avance en Tiempo	55.03%
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 34.177.500
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 15.190.000 (49 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 18.987.500 (51 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	109187226 2026-04-09	$3.778.512
2	31-mar-2026	Cuenta de Cobro No. 002 (31-mar-26)	$3.797.500	152347626 2026-05-08	$3.778.512

3	02-jun-2026	Cuenta de Cobro No. 003 (30-abril-26)	$3.797.500	109187226 2026-06-02	$3.778.512
4	23-jun-2026	Cuenta de Cobro No. 002 (01-junio-26)	$3.797.500	235814926 2026-06-23	$3.778.512
				Total Pagos	$ 15.114.048

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	NO APLICA

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de: Tiro deportivo (armas largas y cortas).	Plan de entrenamiento	Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva
2. Realizar el control de asistencia diaria y registrarlo debidamente en la planilla correspondiente.	Planilla de asistencia mensual	Realizó el control de asistencia diaria y registró debidamente en la planilla correspondiente.
3. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos	Adjunta el registro fotográfico mediante el cual se puede obsevar el cumplimiento de este objetivo,

4. Garantizar el uso adecuado del escenario deportivo, dejándolo en perfecto estado de orden y aseo después de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico	Adjunta el registro fotográfico mediante el cual se puede obsevar el cumplimiento de este objetivo,
5. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.	En el informe de actividades adjunto se evidencia el cumplimiento del presente objetivo
6. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.	Participó en los requerimientos de acompañamiento ya fuera en equipo o de manera individual cuando fue necesario.
7. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Asistió a todas las salidas deportivas requeridas, de acuerdo con lo establecido en el presente objetivo.
8. Disponer de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido para actividades programadas. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Dispuso de su tiempo para asistir a las actividades deportivas cuando fue necesario.
9. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.	Elaboró el respectivo informe mensual de actividades de acuerdo con lo establecido en el objetivo.
10. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva y personal de la escuela militar.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Asistió a conferencia de seguridad y salud en el trabajo junto con los cadegtes de la disciplina deportiva
11. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual	Adjuntó el comprobante del pago de la seguridad social correspondiente al mes en evaluación.
12. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad	Cumplió con el objetivo según lo previsto.
13. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Elaborar inventario de los elementos de la disciplina deportiva al inicio y finalización del contrato. Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.	Elaboró el inventario e hizo mantenimiento preventive de las armas de aire y de fuego.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	T2. MIRANDA MURILLO LUIS ALBERTO Supervisor Principal	C.C 1.073.232.961
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 05 de enero de 2025	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO CADETES	
Firma		