SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ**			**CC:**	**80167394**
CORREO ELECTRÓNICO:	**arregoces@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3016287335**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**KR 68D 40 53 S T4 AP 103**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO CAJA SOCIAL**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**24080391359**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7008 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 5.423.600**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/07/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31**				

JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
PS_7008_2025_7F0484

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ
CC: 80167394
CEL: 3016287335

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ			
CON C.C N°	**80.167.394**		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7008 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.483.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**182**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 61.793.280	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 5.423.600
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital, según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FFDS y la Subred. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizaron durante el mes de julio de 2026 sesiones de intervenciones colectivas e individuales dirigidas a escolares y/o docentes, orientadas a la prevención de eventos de interés en salud mental en la localidad de Rafael Uribe Uribe. Asimismo, se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al mes, se participó en las reuniones programadas por la localidad y se asistió a las asistencias técnicas brindadas por la Secretaría Distrital de Salud. 1.2 PRODUCTOS (EVIDENCIAS): Acta de participación con listado de asistencia, fichas de gestión del riesgo, fichas de sesiones colectivas, actas de intervenciones, cronograma digital, formato de canalización, soportes requeridos de acuerdo con la actividad y acta con listado de asistencia.
2	2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se elaboró el cronograma de actividades desarrolladas durante el período correspondiente al mes de julio de 2026. 2.2 ENTREGABLES: Cronograma de actividades en formato digital con actualización al día.
3	3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicitan conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FFDS y la Subred. 3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizó la entrega de las sesiones educativas individuales y/o sesiones socioeducativas desarrolladas por el profesional especializado en la localidad de Rafael Uribe Uribe, correspondientes al mes de julio de 2026. Asimismo, se efectuó el diligenciamiento del Drive con la información cuantitativa ejecutada durante el período reportado. 3.2 ENTREGABLES: Drive con la información cuantitativa ejecutada anclada al correo del Entorno Bienestar Educativo. Soportes del Entorno Bienestar Educativo para Salud Mental Producto 64: ficha de gestión del riesgo en salud mental, consentimiento informado, COPE-28 y fichas de sesiones colectivas. Soportes en custodia del profesional para garantizar la continuidad del proceso.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se participó en las reuniones programadas por la localidad de Rafael Uribe Uribe y en los espacios correspondientes al Entorno Bienestar Educativo durante el mes de julio de 2026. Asimismo, se asistió a los fortalecimientos técnicos convocados por la localidad y por el entorno, en el marco de las acciones de articulación y cualificación técnica. 4.2 ENTREGABLES: Actas de participación con listado de asistencia, en custodia del líder de la localidad y del referente del Entorno Bienestar Educativo.

5	5. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de los datos (integridad, oportunidad, consistencia y exactitud), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hacen parte de la relación contractual entre el FFDS y la Subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizó la entrega de las sesiones individuales y/o sesiones socioeducativas dirigidas a la población de las instituciones educativas, desarrolladas por el profesional especializado en la localidad de Rafael Uribe Uribe, correspondientes al mes de julio de 2026. De igual manera, se efectuó el diligenciamiento del Drive con la información cuantitativa ejecutada, especificando el número de sesiones individuales y/o sesiones socioeducativas realizadas durante el período reportado. 5.2 ENTREGABLES: Drive con la información cuantitativa ejecutada anclada al correo del Entorno Bienestar Educativo. Soportes del Entorno Bienestar Educativo para Salud Mental Producto 64: ficha de gestión del riesgo en salud mental, consentimiento informado, COPE-28 y fichas de sesiones colectivas. Soportes en custodia del profesional para garantizar la continuidad del proceso.
6	6. Realizar la apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FFDS y la Subred. 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se realizó la consulta y apropiación continua de los lineamientos técnicos correspondientes al Producto 64: Salud Mental es Más Bienestar, con el fin de fortalecer la adecuada operación de los procesos y el desarrollo de acciones integrales e integradas en el marco de la Gestión de la Salud Pública y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas. De igual manera, se participó en espacios de fortalecimiento relacionados con las líneas técnicas aplicables al desarrollo de las acciones ejecutadas en la localidad de Rafael Uribe Uribe, garantizando la correcta implementación de los lineamientos establecidos. 6.2 ENTREGABLES: Acta y listado de asistencia en custodia de los responsables de la asistencia técnica.
7	7. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se participó en las asistencias técnicas programadas durante el mes de julio de 2026 por la Secretaría Distrital de Salud, los líderes de la localidad de Rafael Uribe Uribe y los referentes del Entorno Bienestar Educativo, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el desarrollo técnico de las acciones ejecutadas. 7.2 ENTREGABLES: Acta y listado de asistencia en custodia de los responsables de la asistencia técnica.
8	8. Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de los datos (integridad, oportunidad, consistencia y exactitud), conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FFDS y la Subred. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se diligenció la información cuantitativa en las bases de datos establecidas por el Entorno Bienestar Educativo y la localidad de Rafael Uribe Uribe, conforme a los lineamientos definidos para el reporte, consolidación y seguimiento de las acciones ejecutadas. 8.2 ENTREGABLES: Tableros y bases de datos en Drive compartidos con el referente del Entorno Bienestar Educativo.
9	9. Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo con su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidas en los lineamientos técnicos del convenio interadministrativo PSPIC. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se participó en reuniones de seguimiento a las acciones ejecutadas durante el mes de julio de 2026, brindando orientación técnica y operativa relacionada con el cumplimiento de metas, la socialización de lineamientos operativos, aclaración de procesos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y la preparación para los procesos de preauditoría. 9.2 ENTREGABLES: Acta y listado de asistencia en custodia del referente del Entorno Bienestar Educativo y del líder de la localidad de Rafael Uribe Uribe.
10	10. Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se realizó la notificación de los eventos de interés en salud pública identificados en el desarrollo de las intervenciones, mediante los subsistemas de vigilancia epidemiológica SISVECOS y SIVIM, de acuerdo con las necesidades priorizadas por el profesional especializado y en cumplimiento de los lineamientos establecidos para el reporte oportuno de eventos relacionados con la salud mental. 10.2 ENTREGABLES: Fichas de notificación SISVECOS y SIVIM, remitidas a la facilitadora de la localidad de Rafael Uribe Uribe, con copia en custodia del profesional como soporte del caso correspondiente.
11	11. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y la tabla de retención documental. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se realizó la gestión documental correspondiente al Producto 64: Salud Mental es Más Bienestar, garantizando la organización, actualización, verificación y consolidación de los soportes derivados de las acciones ejecutadas en la localidad de Rafael Uribe Uribe, conforme a los lineamientos institucionales y a la tabla de retención documental vigente. 11.2 ENTREGABLES: FUID actualizado, actas y listados de asistencia en custodia del líder de la localidad de Rafael Uribe Uribe.

12	12. Dar cumplimiento a las actividades de los procesos transversales del PSPIC, de acuerdo con su competencia: canalizaciones, PAI, educación para la salud pública, GESI, ACCVSYE, notificación de EISP y participación social. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se realizó el diligenciamiento del instrumento de canalización para los casos que requirieron activación de rutas, de acuerdo con las necesidades identificadas en los usuarios atendidos en la localidad de Rafael Uribe Uribe. Asimismo, se efectuó el envío de los formatos a la facilitadora de la localidad, garantizando la oportunidad, integridad y calidad de la información reportada. De igual manera, se realizó el seguimiento a las canalizaciones efectuadas con el propósito de verificar la continuidad de la atención y la efectividad de las rutas activadas. 12.2 ENTREGABLES: Instrumentos de canalización en formato digital en custodia del profesional y soportes de envío mediante correo electrónico a la facilitadora de la localidad.
13	13. El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo con los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDSSDS al convenio interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de criterios de glosa), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se realizó el alistamiento, revisión y verificación sistemática de la calidad de las fichas de gestión del riesgo en salud mental, consentimientos informados, instrumento COPE-28, formatos de canalización, actas y fichas de sesiones colectivas, garantizando la consistencia, completitud, trazabilidad y calidad de la información registrada, conforme a los lineamientos técnicos establecidos para el Producto 64: Salud Mental es Más Bienestar. 13.2 ENTREGABLES: Durante el mes de julio de 2026 se efectuó la organización, revisión y alistamiento de los formatos y soportes documentales, garantizando la veracidad del dato, la calidad de los registros, la oportunidad en el diligenciamiento y el cumplimiento de los lineamientos técnicos, con el propósito de prevenir observaciones o glosas en los procesos de auditoría.
14	14. Realizar las demás obligaciones que se relacionan con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron las actividades adicionales requeridas por la supervisión del contrato, relacionadas con la ejecución del Producto 64: Salud Mental es Más Bienestar en la localidad de Rafael Uribe Uribe, dando respuesta oportuna a las necesidades del servicio, apoyando los procesos de articulación interinstitucional y garantizando el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos. 14.2 ENTREGABLES: Soportes documentales correspondientes a las actividades desarrolladas, actas de reunión, listados de asistencia y demás evidencias requeridas de acuerdo con las acciones ejecutadas.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1083607061	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/07/11	$ 274.400
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/07/11	$ 351.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/07/11	$ 53.500
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 679.100

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.	
VII. ANEXOS (Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)	
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente	
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ* *PS_7008_2025_7F0484* **JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ** **CC: 80167394**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*NELEYI GUARACA PENAGOS* *PS_7008_2025_7F0484* **NELEYI GUARACA PENAGOS** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ* *PS_7008_2025_7F0484* **ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-27, 09:39:28 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083607061

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 11/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ		
Documento	CC80167394	**Dirección**	CRA 7 # 148 71 APT 505
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8136011
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80167394	JAIME ENRIQUE ARREGOCES MUÑOZ	57	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.195.000	$ 351.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.195.000	$ 274.400	2,436	$ 2.195.000	$ 53.500	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.195.000	$ 13.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 692.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.195.000	$ 2.195.000	$ 2.195.000	$ 2.195.000	$ 351.200	$ 274.400	$ 53.500	$ 13.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 692.300	$ 0	$ 692.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Jaime Enrique Arregoces Muñoz <arregoces@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 471806780

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 11 de julio de 2026 a las 6:40
Para: arregoces@gmail.com

¡Hola, Jaime Enrique Arregoces Muñoz!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 692.300,00

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 11/07/2026

CUS: 471806780

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf (Archivado)	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7008 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7008 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ABRIL 2026.pdf	PS 7008 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >