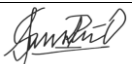


	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN				CODIGO: LA-DE-F51 VERSION: 5 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 2	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No. CM-018-2026				FECHA: 22 de enero de 2026		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA ASESORAR, PLANIFICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL						
CONTRATISTA: GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE						
NIT/CC/CE: 13.615.416						
DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:						
TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR						
FECHA:	JUNIO		HORA:	13:00	ENTREGA PARCIAL No.:	X
					ENTREGA UNICA :	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA - CUNDINAMARCA		DIRECCION :	CRA 50 NO 15 - 80 CLUB MILITAR DE OFICIALES		
INTERVIENEN EN LA ENTREGA:						
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE	
GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE	GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE		INGENIERO		PRESTADOR DE SERVICIOS	
CLUB MILITAR	NELSON DARIO FLOREZ GARCIA		PROFESIONAL DE DEFENSA		SUPERVISOR DE CONTRATO	
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE		CLUB MILITAR				
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR						
SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:						
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO				CANTIDAD	V/UNITARIO
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA ASESORAR, PLANIFICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL AL MES DE JUNIO DE 2026				1	4,400,000.00
3						0.00
4						0.00
					VALOR SIN I.V.A	4,400,000.00
					VALOR I.V.A 10%	0.00
					VALOR TOTAL	4,400,000.00
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN						
OBJETO DEL CONTRATO:	☒	ANEXO DEL CONTRATO No. _____:	☐	FICHA TECNICA :	☐	ESPECIFICACIONES TECNICAS:
NORMA TECNICA:	☐	CUAL? :				
EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN						
ACTIVIDAD	APLICA		NO APLICA		OBSERVACIONES	
INSPECCION VISUAL REALIZADA			X			
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS			X			
CERTIFICACION EXPEDIDA			X			
MEDIO AUDIVISUAL			X			
DATOS DEL RECIBO						
TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE						
UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN						
COMITÉ TÉCNICO :	☐	SUPERVISOR :	☒			
SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.						
OBSERVACIONES GENERALES :						
Dejo la constancia del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones por parte del contratista, para lo cual se anexan las planillas o comprobantes de pago, verificando su liquidación haciendo entrega de las mismas junto con la factura y/o documento equivalente.						
PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :						
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE	FIRMA
GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE	GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE		CONTRATISTA		PRESTADOR DE SERVICIOS	
						GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE
CLUB MILITAR	NELSON DARIO FLOREZ GARCIA		PROFESIONAL DE DEFENSA		SUPERVISOR DEL CONTRATO	
						NELSON DARIO FLOREZ GARCIA
(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)						

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 1 de 9
---	------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

Bogotá D.C., junio de 2026

1. No. DEL CONTRATO	CM-018-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22/01/2026
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza: NB-100429584 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 26 enero 2026
4. CRP	CDP 1426 DEL 08 DE ENERO DE 2026 Fecha: CRP 13326 DEL 23 DE ENERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) Dependencia: CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE TIC Posición catálogo de gasto: GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF Recurso: 20 y CSF Valor: \$ 30.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	24 de enero de 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE Identificación: 13.615.416 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Teléfono de contacto: 300 62808609 E-mail de contacto: german.pena69@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: NELSON FLOREZ Cargo: Coordinador Grupo Gestión Tic (E)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA ASESORAR, PLANIFICAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Diagnóstico y planeación: levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos con áreas usuarias; mapa de sistemas actuales, flujos y brechas; propuesta de hoja de ruta priorizada con costos estimados y riesgos. 2. Arquitectura e integraciones: diseño de arquitectura objetivo (web/e-commerce/APIs/pagos); definición de interfaces, modelos de datos, ambientes (dev/test/prod) y lineamientos de interoperabilidad. 3. E-commerce y pagos: diseño y verificación de las necesidades para la integración con pasarelas de pago (PSE, tarjetas, billeteras), configuración de webhooks,



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 2 de 9

conciliación básica, notificaciones y comprobantes; lineamientos de antifraude y manejo de devoluciones/reversos y la correspondiente verificación de su cumplimiento de la implantación al Club Militar.

4. **Especificaciones técnicas:** redacción de **requerimientos y criterios de aceptación** para desarrollos internos o de terceros; así como los historiales de los usuarios de usuario y **backlog** (listado de las tareas lista priorizada de tareas, funcionalidades, mejoras o correcciones pendientes que un equipo debe implementar o resolver)

5. **Aseguramiento de calidad (QA):** verificación programación de calendario para planes y **casos de prueba** funcionales, de los ajustes y requerimientos a proveedores y terceros que soportan la operatividad del ERP permitiendo la integración y de usabilidad; ejecución, evidencias, reporte de defectos y plan de remediación de las necesidades.

6. **Seguridad de la información:** recomendaciones y configuración básica de **controles**, seguimiento s estándares y verificación periódica de controles a los responsables.

7. **Protección de datos personales:** lineamientos para tratamiento, minimización y clasificación de datos; acompañamiento y verificación de responsabilidades y cumplimiento de tareas.

8. **Gestión técnica de proveedores:** evaluación de requerimientos vs ofrecimiento de servicios, comparación y soporte en la selección.

9. **Despliegues controlados:** planes de **release y rollback**; coordinación, verificación pre y post-producción.

10. **Métricas y rendimiento:** instrumentación básica (p. ej., tiempos de carga, errores, conversión en checkout), análisis mensual y recomendaciones de mejora.

11. **Accesibilidad y experiencia de usuario:** sugerencias de mejoras en navegabilidad, búsqueda, formularios y contenidos; alineamiento con lineamientos institucionales vigentes.

12. **Documentación:** Verificación de entrega y actualización de manuales técnicos y de usuario, diagramas (C4 o equivalente), catálogo de APIs, diccionario de datos y actas.

13. **Gestión de riesgos:** identificación, matriz de riesgos y planes de mitigación para las fases del proyecto.

14. **Soporte a decisiones:** conceptuar y recomendar **alternativas tecnológicas** y de arquitectura, priorizando costo/beneficio, seguridad y mantenibilidad.

15. **Cumplimiento normativo y buenas prácticas:** observancia de normativa aplicable en comercio electrónico, verificación de cumplimiento de políticas de protección de datos personales, mensajes de datos y firma; adopción de prácticas de seguridad para aplicaciones web.

16. **Cualquier otra actividad** conexas con el objeto que el supervisor asigne por escrito, sin desbordar el alcance técnico del presente contrato.

17. Demas funciones que sean impuestas por el supervisor del Grupo de Gestión Tic



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 3 de 9

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Resumen general de actividades – Seguimiento TIC junio de 2026

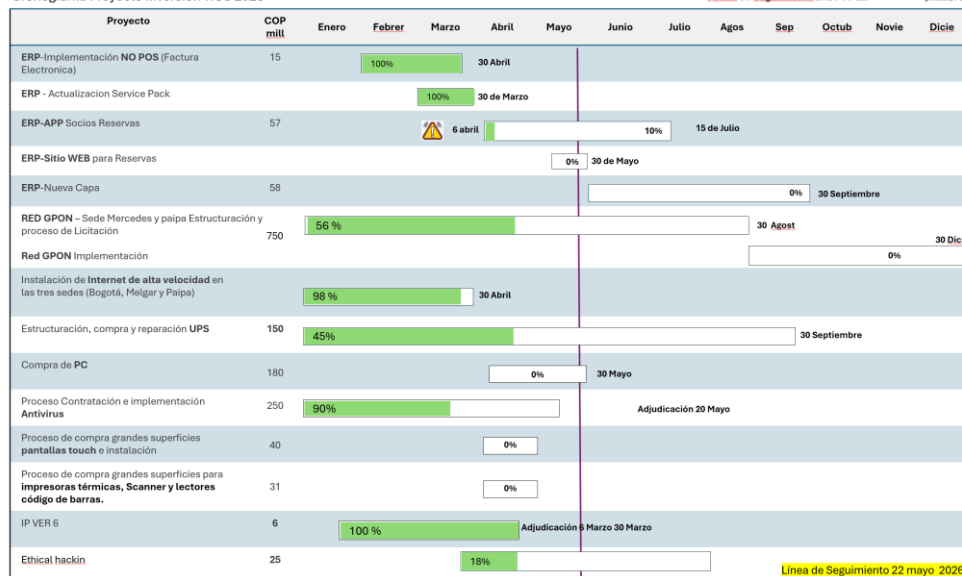
Durante el mes de junio de 2026 se realizó acompañamiento técnico, funcional y gerencial al portafolio de iniciativas TIC del Club Militar, con especial concentración en la APP de Reservas, la estructuración del proceso del chatbot institucional, el seguimiento a la Red GPON y el fortalecimiento del control sobre actividades de proveedores, cronogramas, dependencias y decisiones de implementación. El trabajo del periodo se orientó a mantener trazabilidad del avance, verificar condiciones de entrada, consolidar evidencias para seguimiento directivo y apoyar la toma de decisiones sobre frentes que impactan la transformación digital y la prestación de servicios al socio.

Ejecución

Cronograma Proyecto Inversión TICS 2026

Fecha de Seguimiento 2026-05-22

Club Militar
¡Actitud, Perseverancia y Pasión!



Lo más importante que transmite es que ya hay **cinco iniciativas al 100%**, lo cual ayuda a mostrar gestión, ejecución y generación de valor temprano para la Entidad. Las iniciativas que aparecen son:

1. ERP Implementación NO POS (Factura Electrónica)

Muestra un avance importante en modernización del recaudo y cumplimiento normativo. Este tipo de resultado es clave porque no solo mejora procesos internos, sino que también fortalece trazabilidad, control y alineación con exigencias regulatorias.

2. Actualización Service Pack

Representa estabilización tecnológica y actualización de plataforma. En términos gerenciales, esto habla de mantenimiento evolutivo, reducción de obsolescencia y fortalecimiento de la continuidad operativa.

3. Internet de alta velocidad

Es una victoria de alto impacto porque beneficia transversalmente la operación en sedes. La imagen sugiere conectividad mejorada entre **Bogotá, Paipa y Melgar**, lo que puede presentarse como un habilitador directo para servicios digitales, operación institucional y mejor experiencia de usuario.

4. Modernización pantallas touch

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 4 de 9
---	------------------------	---

Aquí el mensaje va más hacia experiencia de atención y modernización del servicio al usuario. Visualmente ayuda mucho porque aterriza la transformación digital en algo tangible y visible para socios y funcionarios.

5. Implementación IP versión 6

Este punto proyecta al Club Militar hacia preparación tecnológica futura. Habla de crecimiento, escalabilidad y alineación con mejores prácticas de conectividad e infraestructura.

La pieza “Victorias tempranas – Proyectos de Inversión TIC 2026” evidencia resultados concretos y de corto plazo obtenidos en la gestión tecnológica del Club Militar, destacando cinco iniciativas culminadas al 100%, relacionadas con modernización del ERP, actualización tecnológica, fortalecimiento de conectividad, mejora de canales de atención y preparación de la infraestructura para crecimiento futuro. Estas victorias tempranas permiten demostrar avance efectivo del portafolio TIC, generación de valor institucional y fortalecimiento de la transformación digital del Club Militar.



Estructuración del proceso de la APP de Reservas y estudio de mercado

Durante junio se consolidó la estructuración funcional y técnica del proyecto APP de Reservas del Club Militar, organizando el alcance del proceso, los prerrequisitos del cliente, las actividades de parametrización, la ruta de pruebas, la capacitación y el cierre proyectado. Como parte de esta labor se revisó el plan de trabajo con corte al 19 de junio de 2026, se actualizaron porcentajes de ejecución, se identificaron actividades terminadas, en curso y pendientes, y se dejó una línea base clara para el control del proyecto hasta la salida a producción.

De manera complementaria, se realizó apoyo a la gestión del estudio de mercado del proceso, incluyendo revisión técnica de requerimientos, contraste del alcance frente a necesidades operativas del Club Militar y recopilación de cotizaciones remitidas por proveedores interesados. Este ejercicio permitió contar con mejores insumos para la evaluación comparativa de alternativas, la validación de viabilidad del servicio, la revisión

 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 5 de 9
---	------------------------	---

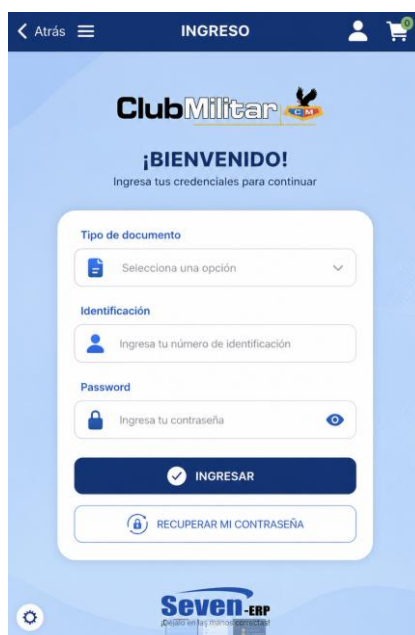
de dependencias funcionales y la proyección de costos asociados a la implementación. Gestión técnica, proveedores y apoyo a decisiones

Durante el periodo se continuó brindando apoyo técnico a la Coordinación TIC y a la Dirección del Club Militar en el análisis de alternativas, priorización de proyectos, revisión de avances y seguimiento a compromisos de proveedores. Este acompañamiento permitió mantener una visión integrada del portafolio tecnológico, relacionando las iniciativas de ERP, conectividad, infraestructura, seguridad, canales digitales y servicios al socio con los objetivos institucionales y con las necesidades operativas de las áreas usuarias.

Asimismo, se consolidó información para seguimiento directivo, identificando proyectos finalizados, proyectos en ejecución, frentes sin avance y actividades con riesgos o dependencias relevantes. Esta labor fortaleció la trazabilidad del proyecto de inversión TIC 2026, facilitó la gestión de riesgos y mejoró la capacidad de la Entidad para tomar decisiones oportunas frente a cronogramas, necesidades de parametrización, pruebas, contratación y articulación con terceros.

Seguimiento funcional y técnico de la APP de Reservas

Con corte al 19 de junio se evidenció cierre completo de los prerequisites del cliente relacionados con paleta de colores corporativos, imágenes institucionales, disponibilidad de servidores, acceso VPN o credenciales y política de tratamiento de datos, manteniéndose únicamente la pasarela de pagos Aval Pay como dependencia abierta sin fecha definitiva. En la fase de parametrización se confirmó la finalización del conocimiento del cliente, la instalación de ejecutables de la APP y del robot asociado, el alistamiento técnico del ambiente de pruebas y el análisis de información y validación; el ajuste de parametrización alcanzó un avance del 90%, concentrando actividades de política de tratamiento de datos, depuración del maestro de clientes, asignación correcta de correos electrónicos para recuperación de contraseña, configuración de sedes y espacios, temporadas, tarifas, credenciales de pasarela y parametrización del robot de actualización de transacciones.





CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: LA-DE-F55
VERSION: 2
FECHA: 2017/08/30
PAGINA 6 de 9

El plan de trabajo ubica entre el 15 y el 21 de junio las pruebas funcionales desde la APP, la validación de transacciones en Seven ERP, la verificación de respuesta de la pasarela de pagos para evitar duplicidades y la resolución de incidentes de cara a la salida a producción. Para la semana del 22 al 28 de junio quedó prevista la prueba específica de la pasarela de pagos; para el 29 de junio al 5 de julio, la capacitación a líderes; y para la semana del 6 al 12 de julio, las actividades de entrega para paso a producción, configuración en producción, acompañamiento inicial e informe de cierre de implementación.

Apoyo y seguimiento a la Red GPON

Durante junio también se participó y brindó apoyo en el frente de Red GPON, acompañando la revisión de avances, soportes técnicos y definición de actividades requeridas para la continuidad del proyecto en las sedes priorizadas. El acompañamiento incluyó seguimiento a la estructuración técnica, validación de información de referencia, revisión del estado del proceso y apoyo en la identificación de dependencias para las siguientes etapas de implementación. Este frente continúa siendo relevante por su impacto directo en capacidad de conectividad, estabilidad de servicios y soporte a iniciativas institucionales de transformación digital.

Validación visual de la APP – pantalla de ingreso

Dentro del seguimiento funcional se revisó la pantalla de ingreso de la APP de Reservas, observando una interfaz móvil alineada con la identidad gráfica del Club Militar y del ecosistema Seven ERP. La vista incorpora menú principal, acceso al perfil y carrito, logo institucional, mensaje de bienvenida y formulario con selección de tipo de documento, identificación, contraseña, botón de ingreso y opción de recuperación de contraseña. Desde el punto de vista funcional, esta pantalla confirma que el flujo de autenticación ya cuenta con una estructura base clara para el usuario final; no obstante, su comportamiento definitivo depende de la calidad de la parametrización de credenciales, la consistencia del maestro de clientes y la correcta integración con los servicios transaccionales y de recuperación de acceso.

Plan de Acción del Incidente de Ciberseguridad

Durante el mes de junio se mantuvo apoyo técnico y estratégico al proceso de fortalecimiento documental y de gestión derivado del incidente de ciberseguridad, dando continuidad a la hoja de ruta institucional construida sobre el marco NIST Cybersecurity Framework CSF 2.0. El acompañamiento se orientó a sostener la trazabilidad del plan, apoyar la priorización de acciones, revisar dependencias con otros frentes TIC y mantener visibilidad directiva sobre riesgos, responsables, evidencias y tiempos de implementación.

Conclusión del periodo

El mes de junio refleja una consolidación relevante del frente APP de Reservas del Club Militar: se cerraron prerequisites esenciales, se estabilizó el ambiente de pruebas, se dejó el ajuste de parametrización en etapa avanzada, se fortaleció el seguimiento directivo del proyecto, se estructuró el proceso y el estudio de mercado con cotizaciones de proveedores interesados, y se continuó el acompañamiento a iniciativas transversales como Red GPON y ciberseguridad. En términos generales, el periodo evidencia madurez creciente del proyecto, trazabilidad en el seguimiento y condiciones favorables para

orientar la implementación hacia una salida controlada.

Evidencia gráfica 1. Cronograma de seguimiento consolidado de la APP de Reservas con corte al 19 de junio de 2026.

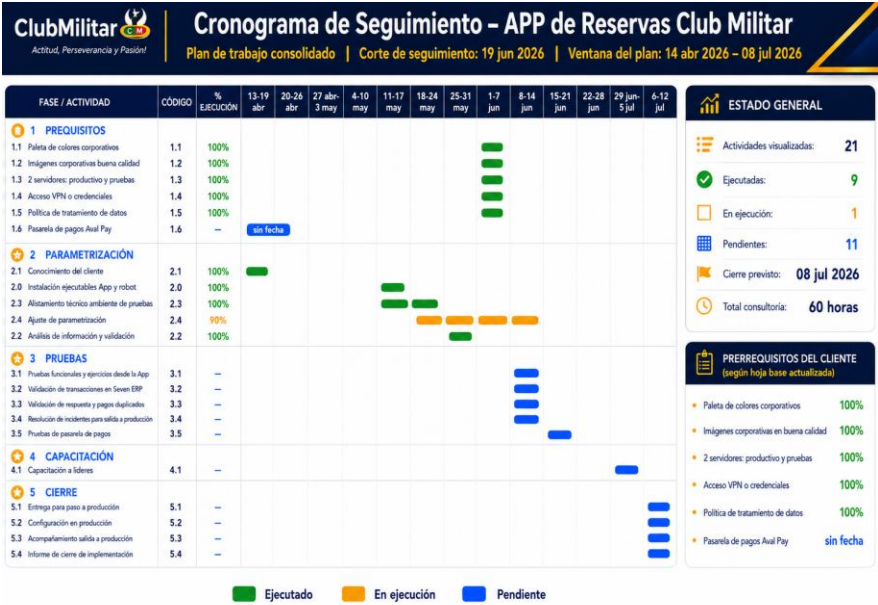


Figura 1. Estado general del cronograma, distribución por fases, actividades ejecutadas, en ejecución y pendientes.

Explicación de la evidencia gráfica

La imagen incluida resume el comportamiento del plan de trabajo del proyecto. En ella se observa el cierre completo de los prerequisites del cliente, el avance mayoritario de la parametrización, la programación de pruebas durante la segunda quincena de junio y la ruta de capacitación y cierre para julio. El panel derecho permite además identificar de forma ejecutiva los indicadores del periodo: 21 actividades visualizadas, 9 ejecutadas, 1 en ejecución, 11 pendientes, cierre previsto al 08 de julio de 2026 y una consultoría total de 60 horas.

Evidencia gráfica 2. Flujo funcional referencial del chatbot institucional del Club Militar.

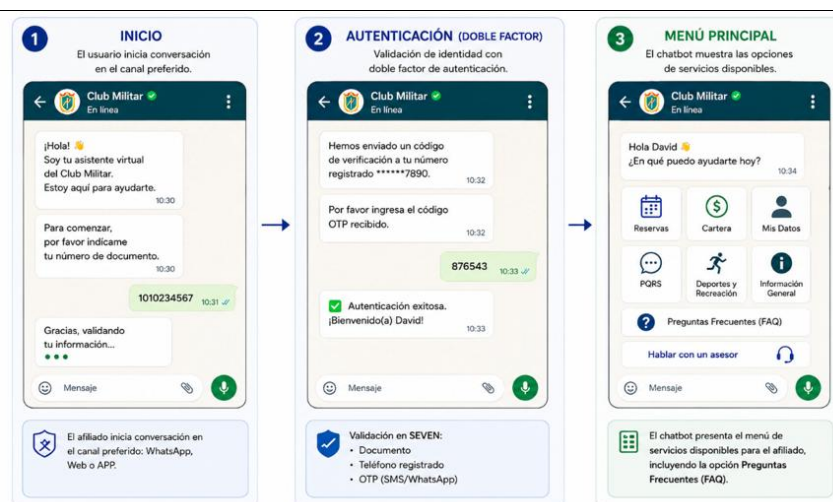


Figura 2. Flujo básico del chatbot: inicio de conversación, autenticación de doble factor y presentación del menú principal de servicios.

Explicación de la evidencia gráfica

La imagen del chatbot ilustra un flujo funcional de referencia para la atención digital del socio en tres momentos. En la primera etapa, el usuario inicia conversación por el canal definido y entrega su número de documento para comenzar la validación. En la segunda, se activa un mecanismo de autenticación de doble factor, soportado por la validación del documento y del número telefónico registrado y complementado mediante OTP. En la tercera, una vez autenticado, el usuario accede al menú principal de servicios, donde se proyectan opciones como reservas, cartera, mis datos, PQRS, deportes y recreación, información general, preguntas frecuentes y la transferencia a un asesor cuando corresponda.

Desde la perspectiva técnica y funcional, esta evidencia permite explicar que el proceso del chatbot fue estructurado contemplando seguridad básica de acceso, ordenamiento del menú de servicios y articulación con los sistemas institucionales. Durante el periodo se avanzó en la definición del flujo, en la organización del alcance y en la revisión de insumos para el estudio de mercado, incluyendo cotizaciones de proveedores interesados, con el fin de soportar decisiones sobre viabilidad, integración y priorización del proceso.



 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: LA-DE-F55 VERSION: 2 FECHA: 2017/08/30 PAGINA 9 de 9
---	------------------------	---

1. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.
----------------	---

Para constancia se firma en Bogotá D.C., junio 30 de 2026.



FIRMA CONTRATISTA

 CLUB MILITAR	INFORME SUPERVISION DE CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 6
--	--	--

INFORME DE SUPERVISION No. 6

ID Seven: 4517

Bogota, DC. junio de 2026

AL : Señor (a)
ELVA CONSUELO CRISTANCHO CRISTANCH
Jefe Oficina Asesora Juridica - Contratacion
E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **6**, del
Contrato No. 018 de,2026 correspondiente al período junio-2026 : de acuerdo con la
siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	CTO 018 2026 CLUB MILITAR
CDP/CRP:	CDP 1426 DE 08/01/2026 Y CRP 13326 DE 23/01/2026
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados en Tecnologías de la Información para asesorar, planificar, diseñar e implementar la arquitectura tecnológica institucional..
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN EDWION PEÑA OVALLE NIT /CEDULA: 13615416
FECHA SUSCRIPCION :	22 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO :	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/C (\$ 30.800.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000), previa aprobación por parte del apoyo técnico a la supervisión y supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previo los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago,

	dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por éstos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el período de ejecución del Contrato. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club.
LUGAR DE ENTREGA:	Bogota, DC.
CONTRATOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES:	VALOR ADICIONAL : \$ - PRORROGA:

	INFORME SUPERVISION DE CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 3 de 6
--	--	--

SUPERVISOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:	80390968 NELSON DARIO FLOREZ GARCIA
--	--

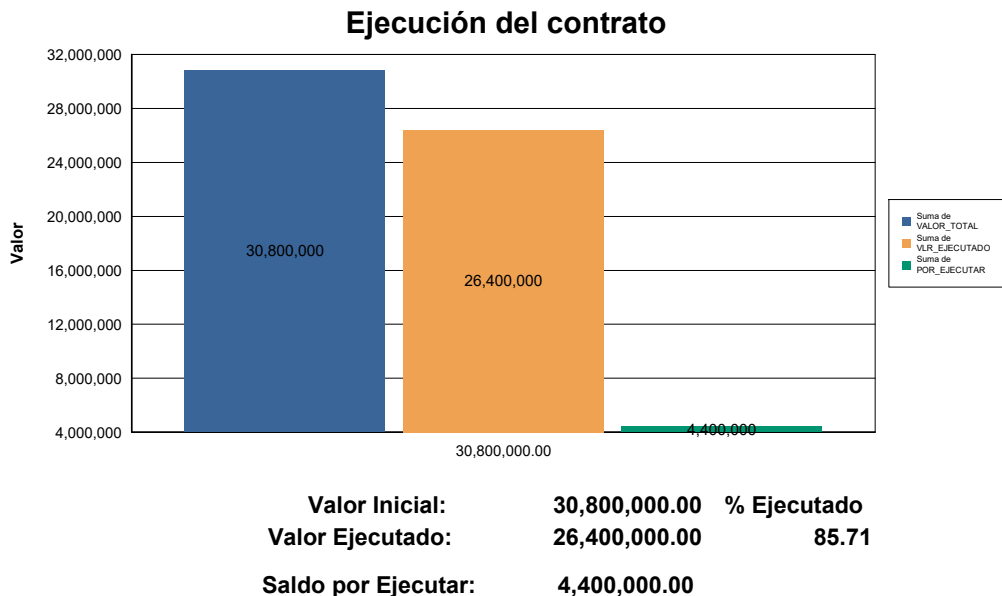
2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES
Se realizaron las siguientes actividades en el mes de junio: -Se realizó acompañamiento técnico, funcional y gerencial al portafolio de iniciativas TIC del Club Militar, con especial concentración en la APP de Reservas, la estructuración del proceso del chatbot institucional, el seguimiento a la Red GPON y el fortalecimiento del control sobre actividades de proveedores, cronogramas, dependencias y decisiones de implementación. -Se mantuvo apoyo técnico y estratégico al proceso de fortalecimiento documental y de gestión derivado del incidente de ciberseguridad, dando continuidad a la hoja de ruta institucional construida sobre el marco NIST Cybersecurity Framework CSF 2.0.



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 4 de 6

GRAFICO DEL % DE EJECUCION



SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 6
2. El contratista dió cumplimiento a los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 6
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha junio de 2026.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

VALOR TOTAL CONTRATO:	30,800,000.00
-----------------------	---------------

PAGOS						
FACTURA				ORDEN	FECHA	VALOR PAGO
639	30	OB 48626 DSBG-1911 SERVICIO IMPLEMENTACION ARQUITECTURA		180	26/02/2026	4,357,496.00
639	31	OB 44226 DSBG-1888 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO		127	28/02/2026	4,357,496.00
639	64	OB 76226 DSBG-4382 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO		337	31/03/2026	4,357,496.00
631	110526	OB 110526 DSBG-4421 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO		461	24/04/2026	4,357,496.00
639	120	OB 146126 DSBG-4480 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO		593	27/05/2026	4,357,496.00
TOTAL PAGADO						21,787,480.00
SALDO						9,012,520.00

SERVICIOS/BIENES RECIBIDOS						
T.O OC	ORDEN DE SERVICIO	AÑO	MES	REMISION SEVEN	FACTURA PROEEVOR	VALOR
127	OC CTO 018-2026	2026	1	0		4,400,000.00
180	OC CTO 018-2026	2026	2	0		4,400,000.00
337	OC CTO 018-2026	2026	3	0		4,400,000.00
461	OC CTO 018-2026	2026	4	0		4,400,000.00
593	OC CTO 018-2026	2026	5	0		4,400,000.00
660	OC CTO 018-2026	2026	6	0		4,400,000.00
						26,400,000.00

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

5.OBSERVACION

El supervisor del contrato No.18 de 2026 , recomienda realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de junio de 2026 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Informe de supervision numero: 6

Cordialmente,


NELSON DARIO FLOREZ GARCIA

 CLUB MILITAR	INFORME SUPERVISION DE CONTRATO	Código: LA-M02-F38 Versión: 7 Fecha: 26/11/2018 Página 6 de 6
--	--	--

DETALLE DE FACTURAS A PAGAR

Cordialmente,

NELSON DARIO FLOREZ GARCIA

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.18 de2026



NIT: 860,016,951

CLUB MILITAR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Operacion : 1301 Orden de Compra No. 660 Fecha Creación: 17/06/2026 Fecha Aprobación: 17/06/2026 Estado: Aplicada Moneda.: PESO COLOMBIANO
Detalle del Proveedor: 1 PEÑA OVALLE GERMAN EDWION 13615416 Dirección: CL 168 8G 61 Telefono:
Condición de Pago: PAGO A 30 DIAS Mail: geman.pena69@hotmail.com
Descripción: OC CTO 018-2026

INFORMACIÓN DE ENTREGA

Departamento: 0 Ciudad/Municipio: 0 Sucursal VALOR NULO Dirección: -
Barrio: - Teléfono Sucursal: - Nombre Contacto: - Teléfono Contacto: - Fecha de Entrega: 17/06/2026
Condiciones Especiales de Entrega:

DETALLE ORDEN DE COMPRA

Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	27/01/2026	1.00	1.00	4,400,000.00	0.00	4,400,000.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,400,000.00

DESCUENTOS CONDICIONADOS

Cond No	No	Dias	Tipo	Valor

VALORES TOTALES DE LA ORDEN

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,400,000.00
TOTAL	0.00	4,400,000.00

ANGIE PAOLA MORA GUTIERREZ

Creado por:

Aprobador por:

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83238194	21/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$1.003.600	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	424.600	0		0		0	0	0	0	424.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	35.500				35.500	0	0	35.500			355	35.500	1

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	13615416	GERMAN EDWIN PEÑA OVALLE		Calle 168 8g 61 bloque 10 apto 302	3006288609	german.pena69@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83238194	21/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$1.003.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	ING	RET	TDE	TAF	TAP	VST	VSP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 13615416	PEÑA OVALLE GERMAN EDWIN	59	0			N																25-14	3.396.362	30	543.500	0	0	0	0	EPS005	3.396.362	30	424.600	14-23	3.396.362	30	2	35.500		0	0	0	0	0	0	0	0