



|                                                                                   |                                                                                                                            |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                                                                       | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>DE-DEAJU-FR-047</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -<br/>CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES<br/>DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN<br/>No.</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                            | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>13-03-2026</b>      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Los pagos se realizarán durante los 60 días siguientes a la fecha de cada corte, de acuerdo a aprobación previa de PAC por parte de la Dirección del Tesoro Nacional y el trámite para los mismos iniciará con la radicación de la cuenta de cobro o documento equivalente y previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya a lugar descritos en el numeral.</p> <p>La facturación radicada en el mes de noviembre de 2026, se pagará en el mes de diciembre de 2026, siempre y cuando se cuente con asignación de PAC por parte de la Dirección del Tesoro Nacional, en caso contrario se constituirá como CUENTAS POR PAGAR 2026, pagaderas durante los primeros tres meses del año 2027.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

|                                                                                |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Registro Presupuestal</b>                                                   | No.: 2926    Dia: 15    Mes: 04    Año: 2026 |
| <b>Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)</b>                         | NO APLICA                                    |
| <b>Registro Presupuestal VF</b>                                                | NO APLICA                                    |
| <b>Aprobación Garantía de Cumplimiento</b>                                     | Dia: 16    Mes: 04    Año: 2026              |
| <b>Aprobación Garantía RCE</b>                                                 | NO APLICA                                    |
| <b>Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)</b> | NO APLICA                                    |
| <b>Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)</b>                                 | Dia: 20    Mes: 04    Año: 2026              |

## 3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

|                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRIMER MODIFICATORIO</b>                                       |                                                                                                                         |
| <b>Fecha firma Modificadorio</b>                                  | 28/04/2026                                                                                                              |
| <b>Objeto de la Modificación</b>                                  | SE REALIZA PUBLICACIÓN DE OTROSÍ ACLARATORIO EN EL SENTIDO DE ACLARAR EL RUBRO DEL PROCESO DE ACUERDO A DOCUMENTO ANEXO |
| <b>Valor Adicionado / reducción (Si aplica)</b>                   | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Nuevo Valor Contrato</b>                                       | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)</b>                          | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Registro Presupuestal Ajustado</b>                             | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Aprobación Garantía Cumplimiento Modificadorio (si aplica)</b> | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Aprobatorio Garantía RCE Modificadorio (si aplica)</b>         | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Aprobación - Otras Garantías</b>                               | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>PRIMERA SUSPENSIÓN</b>                                         |                                                                                                                         |
| <b>Fecha firma</b>                                                | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Objeto de la Suspensión</b>                                    | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Reinicio</b>                                                   | NO APLICA                                                                                                               |
| <b>Observaciones</b>                                              | NO APLICA                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                                                                            |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                                                                       | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>DE-DEAJU-FR-047</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -<br/>CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES<br/>DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN<br/>No.</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                            | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>13-03-2026</b>      |

#### 4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO     | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO) |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------|
| NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA                                                |

#### 5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| Avance Físico        | 100 %                                  |
| Avance en Tiempo     | 46 %                                   |
| Estado del Contrato  | En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: |
| Cumplimiento general | Sí X No                                |

#### 6. ESTADO FINANCIERO

|                                                    |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| Valor del Contrato                                 | \$ 7.000.000      |
| Valor y Porcentaje de Pagos realizados             | \$ 5.242.000 75 % |
| Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar | \$ 1.758.000 25%  |

| Pago No.           | Fecha Acta Recibo a Satisfacción | No Factura y Fecha | Valor Tramitado | No Orden de Pago y fecha  | Valor Pagado        |
|--------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| 01                 | 31/05/2026                       | EC10018            | \$ 1.986.000    | 238450326<br>(26/06/2026) | \$ 1.986.000        |
| 02                 | 30/06/2026                       | EC10436            | \$ 3.256.000    | 272602826<br>(16/07/2026) | \$ 3.256.000        |
| <b>Total Pagos</b> |                                  |                    |                 |                           | <b>\$ 5.242.000</b> |

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA

#### 7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

|                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Objeto contractual                                     | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| Cronograma (Adjuntar)                                  | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| Especificaciones técnicas                              | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| Obligaciones contractuales generales y específicas     | Cumple: X No cumple: No aplica: |
| Clausula Catalogación                                  | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| Clausula Offset                                        | Cumple: No cumple: No aplica: X |
| Cargue facturas en Plataforma SECOP II                 | Cumple: X No cumple: No aplica: |

|                                                                                   |                                                                                                                            |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                                                                       | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>DE-DEAJU-FR-047</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -<br/>CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES<br/>DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN<br/>No.</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                            | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>13-03-2026</b>      |

|                                                                         |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Otras obligaciones de ejecución</b> (ponderables, entregables etc.). | Cumple: No cumple: No aplica:X |
| <b>Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación</b>               | Cumple: No cumple: No aplica:X |
| <b>Otros</b>                                                            | NINGUNO                        |

### 7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Durante el mes de julio 2026 se realizó entrega de lentes y monturas como se relaciona en el siguiente cuadro:

| ITEM       | INSUMO           | CANTIDAD | VLR UNI   | VLR TOTAL  |
|------------|------------------|----------|-----------|------------|
| ITEM7 POLY | Lente monofocal  | 8        | \$ 47.000 | \$ 376.000 |
| ITEM 23    | Lente bifocal    | 10       | \$ 80.000 | \$ 800.000 |
| ITEM 8     | Lente monofocal  | 2        | \$15.000  | \$ 30.000  |
| M1         | Montura metálica | 1        | \$ 60.000 | \$ 60.000  |
| M2         | Montura acetato  | 8        | \$ 60.000 | \$ 480.000 |
| Total      |                  | 29       | \$        | 1.746.000  |

| INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONVENIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR                                                                                                                             |
| Realizar valoración por optometría, de acuerdo a lo estipulado en la autorización enviada por el Establecimiento de Sanidad Militar 4031 en donde se determinen las medidas anatómicas faciales, agudeza visual, refracción y valoración de segmento anterior para poder elaborar los lentes y las monturas a la medida de cada usuario | CUMPLE       | Se realiza valoración para determinar que formula corresponda                                                                                            |
| Entregar los lentes y su respectiva montura al usuario con estuche y paño para su cuidado, sin que estos elementos generen costo adicional para el ESM, ni para el paciente                                                                                                                                                             | CUMPLE       | A la fecha se ha realizado la respectiva entrega de los insumos a los usuarios que así lo han requerido                                                  |
| Garantizar la disponibilidad de un completo surtido de monturas con modelos diferentes por cada marca ofertada con un mínimo de cincuenta (50) modelos o diseños en el punto de atención                                                                                                                                                | CUMPLE       | El sitio de Óptica Dr Mejía cuenta con más de 50 modelos o diseños para escogencia del usuario                                                           |
| Presentar al supervisor del contrato anexo a la factura un informe mensual por escrito con registro de fechas, identificación, nombres completos, examen y/o número de controles con firma de recibido de los pacientes para efectos de control de las cuentas de cobro.                                                                | CUMPLE       | Se recibe en pdf documentos de factura, orden médica, autorización y cedula de cada uno de los usuarios a los que se les han entregado lentes y monturas |

|                                                                                   |                                                                                                                            |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA</b>                                                                                      | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>DE-DEAJU-FR-047</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -<br/>CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES<br/>DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN<br/>No.</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                            | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>13-03-2026</b>      |

|                                                                                                                                        |        |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La institución debe contar con los equipos necesarios para dar cumplimiento para el suministro requerido en el anexo 1 – Ficha técnica | CUMPLE | El contratista cumple con los equipos necesarios para dar cumplimiento al suministro de lentes y monturas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Se encuentra pendiente la ejecución de entrega de lentes y monturas según lo estipulado en la ficha técnica del contrato hasta la fecha de culminación o si se agota el presupuesto antes

#### 8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Contratista | Sí: ___ No: <u>X</u> |
| Entidad     | Sí: ___ No: <u>X</u> |

#### 9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ¿Riesgos materializados?             | Sí: ___ No: <u>X</u> |
| ¿Posible materialización de riesgos? | Sí: ___ No: <u>X</u> |

Observaciones: NINGUNA

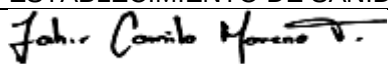
#### 10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

|                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ingreso a Almacén                             | Sí ___ No <u>X</u>                                |
| No. soporte y fecha (SAP)                     | No aplica                                         |
| Dependencia destino final del bien o servicio | ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR 4031              |
| Observaciones                                 | A la fecha no se han realizado ingresos a almacén |

#### 11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se encuentra en ejecución y presenta un saldo disponible de **\$12.000** los cuales se devolverán al estado teniendo en cuenta que no existe ningún elemento por ese valor o inferior, representando una ejecución cercana al 99,8 %. Durante el periodo evaluado, las entregas de lentes y monturas se han realizado oportunamente a los usuarios que cuentan con la respectiva autorización, sin registrarse novedades, incumplimientos ni PQRS relacionadas con la prestación del servicio.

#### 12. FIRMA (S)

|                                  |                                                                                      |                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Nombre del Supervisor suplente   | T3 Moreno Trullo Jahir Camilo                                                        | C.C. 1.022.397.587 |
| Acto Administrativo Nombramiento | Resolución No. 001 del 05 de marzo de 2026                                           |                    |
| Acta entrega fecha               | N/A                                                                                  |                    |
| Tipo Novedad                     | N/A                                                                                  |                    |
| Dependencia:                     | ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR                                                   |                    |
| Firma                            |  |                    |

|                                                                                   |                                                                                                                            |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                                                                       | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>DE-DEAJU-FR-047</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -<br/>CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES<br/>DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN<br/>No.</b> | <b>01</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                            | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>13-03-2026</b>      |



MY LUZ DANEISY PAEZ CARVAJAL  
JEFE ESM CACOM 2



CT. LOZANO SUAREZ GINETH PAOLA  
SEPLA ESM CACOM 2