

Cali, 10 de JUNIO de 2026

Doctor
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – MES: JUNIO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-~~4534~~ de 15-ENERO-2026

OTRO SÍ No.

CONTRATISTA: **MARIO GERMÁN RUIZ SERRANO**

IDENTIFICACIÓN: 6.321.569

VALOR INICIAL CONTRATO: \$24.000.000

VALOR OTRO SÍ: \$0

VALOR TOTAL CONTRATO: \$24.000.000

FECHA DE INICIO: 15 DE ENERO DE 2026

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 6** del mes de **JUNIO de 2026** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.19.13-4534 DE 15 ENERO-2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **MARIO GERMÁN RUIZ SERRANO** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Como contratista apoyé en la articulación de la jornada integral de revisión, análisis, corrección y fortalecimiento de los procesos institucionales, en articulación con el equipo de trabajo y las diferentes áreas involucradas, con el propósito de preparar adecuadamente a la dependencia para el proceso de auditoría. Durante esta actividad se evaluó el cumplimiento de los procedimientos establecidos, la documentación de soporte, los registros de gestión y los controles implementados, identificando oportunidades de mejora y aspectos susceptibles de ajuste.

Asimismo, se realizaron acciones de actualización, depuración y organización de la información, garantizando la coherencia entre los procesos ejecutados y los lineamientos institucionales vigentes. De igual manera, se verificó el cumplimiento de los requisitos normativos, técnicos y administrativos aplicables, fortaleciendo los mecanismos de control interno y la trazabilidad de las actividades desarrolladas.

Este ejercicio permitió optimizar la gestión documental, mejorar la eficiencia de los procesos y fortalecer la capacidad de respuesta de la dependencia frente a los requerimientos de auditoría, contribuyendo a la consolidación de una cultura organizacional orientada a la calidad, la transparencia y la mejora continua. Como resultado, se generaron insumos valiosos para la toma de decisiones y el fortalecimiento del desarrollo institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.

2. Como contratista participé en la jornada de socialización de institucionales relacionadas con la reducción del uso de poliestireno expandido (icopor) y plásticos de un solo uso, así como con el uso y consumo de papel en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca – Nivel Central. Este espacio permitió conocer, analizar y discutir los principales hallazgos obtenidos a partir de la información recopilada, promoviendo la participación de los diferentes actores institucionales en la construcción de estrategias orientadas a la sostenibilidad ambiental.

Durante la jornada se presentaron los resultados consolidados de las encuestas, identificando tendencias, hábitos de consumo, oportunidades de mejora y desafíos relacionados con la implementación de prácticas responsables en el uso de materiales y recursos dentro de la entidad. Asimismo, se generó un espacio de reflexión sobre la importancia de adoptar medidas que contribuyan a la disminución del impacto ambiental derivado del uso de productos plásticos de un solo uso y del consumo de papel.

La socialización permitió fortalecer la sensibilización y el compromiso de los servidores públicos frente a la protección del medio ambiente, fomentando la adopción de buenas prácticas institucionales orientadas al consumo responsable, la reducción de residuos y la optimización de recursos. De igual manera, los resultados obtenidos servirán como insumo para la formulación y fortalecimiento de estrategias, programas y acciones de mejora continua en materia de gestión ambiental, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y al fortalecimiento del desarrollo institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Como contratista participé en la revisión detallada de la caracterización del proceso en conjunto con el equipo de trabajo y la consultora especializada, con el propósito de evaluar su estructura, alcance, actividades, responsables, entradas, salidas e indicadores asociados. Este ejercicio permitió analizar de manera integral el estado actual del proceso, verificando su alineación con los objetivos institucionales, los lineamientos de calidad y las necesidades operativas de la dependencia.

Durante las mesas de trabajo se realizaron sesiones de análisis, validación y retroalimentación, en las cuales se identificaron oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la eficiencia, efectividad y trazabilidad de las actividades desarrolladas. Asimismo, se revisaron los procedimientos, documentos de apoyo, controles existentes y mecanismos de seguimiento, con el fin de detectar posibles ajustes que contribuyan a la optimización de los procesos y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Como resultado de este ejercicio colaborativo, se formularon recomendaciones para la actualización y mejora de la caracterización, incluyendo la clarificación de roles y responsabilidades, la optimización de flujos de trabajo, el fortalecimiento de indicadores de gestión y la incorporación de acciones orientadas a la mejora continua. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del Sistema de Gestión, facilitan la toma de decisiones basada en información objetiva y promueven el desarrollo institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, garantizando procesos más eficientes, organizados y alineados con los objetivos estratégicos de la entidad.

4. Como contratista participé activamente, junto con el equipo de trabajo, en el desarrollo de la auditoría programada, brindando acompañamiento permanente en la atención de los requerimientos, la presentación de evidencias, la sustentación de procesos y la verificación del cumplimiento de los lineamientos institucionales. Esta actividad demandó un trabajo coordinado y articulado entre los diferentes integrantes del equipo, quienes demostraron un alto nivel de compromiso, responsabilidad y disposición para atender de manera oportuna cada una de las observaciones y solicitudes realizadas por los auditores.

Durante la jornada de auditoría se evidenció el esfuerzo realizado previamente en la organización documental, la actualización de procesos, el fortalecimiento de controles internos y la implementación de acciones de mejora, aspectos que contribuyeron significativamente a la obtención de resultados favorables. Asimismo, se destacó la capacidad del equipo para responder de manera efectiva a los requerimientos presentados, demostrando conocimiento de los procesos, apropiación de las actividades desarrolladas y cumplimiento de los estándares establecidos.

Los resultados positivos obtenidos son el reflejo del trabajo conjunto, la dedicación y el compromiso permanente del equipo de trabajo con el fortalecimiento institucional, la mejora continua y la calidad de los procesos. Este logro representa un avance importante para la dependencia, ya que permite evidenciar el cumplimiento de los objetivos propuestos, fortalecer la confianza en la gestión realizada y generar oportunidades para continuar optimizando los procedimientos y servicios ofrecidos.

De igual manera, la participación en este proceso de auditoría permitió identificar nuevas oportunidades de mejora y consolidar buenas prácticas de gestión, contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo institucional de la Gobernación del Valle del Cauca y reafirmando el compromiso de la entidad con la transparencia, la eficiencia y la excelencia en la administración pública.

5. Como contratista realicé el cargué y organización de los documentos en la plataforma institucional correspondiente, garantizando que la información quedara debidamente registrada, clasificada y disponible para su consulta y seguimiento. Esta actividad se desarrolló verificando la integridad de los archivos, el cumplimiento de los formatos establecidos y la correcta denominación de cada documento, con el fin de asegurar la trazabilidad y confiabilidad de la información cargada. Dicha gestión contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos y de control documental, facilita la transparencia en la gestión institucional y permite un acceso oportuno a la información por parte de las dependencias responsables, apoyando así el cumplimiento de los lineamientos internos y los requerimientos normativos vigentes.

ANEXOS

FIGURA No. 1 Jornada integral de revisión, análisis, corrección y fortalecimiento de los procesos institucionales.



FIGURA No. 2 Socialización de resultados encuesta: Reducción de uso de poliestireno expandido (icopor) y plásticos de un solo uso en la Gobernación del Valle del Cauca nivel central y los resultados encuesta: Uso y consumo de papel en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca nivel central

 REQUISITO DE ASISTENCIA UNIFORME CON LOS ENLACES DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL, INTEGRANTES DE LAS PRESAS COLABORATIVAS DE CARRO PAPEL Y CERO PAPIRO, DESARROLLANDO COPIAS DE PAPEL, PÉSTA, SOLICITANDO LOS DATOS NECESARIOS DE: VERIFICACIÓN DE UNO O PULCERIZANDO ESPÁNDULO PLÁSTICO O UN SOLO BLOQUE Y CONSUMO DE PAPEL EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VET. 2019. REGISTRO: FISCAL, PAPEL A 80 C-30 A LA B-30 APLICACIÓN DE COORDINACIONES. SUMA. SUBDIRECCION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DEL DAGE.									
DEPENDENCIA	NOMBRES	APELLIDOS	GENERO	CARGO	TIPO DE VINCULACION	ROL	CELULAR	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Carol Talara	Taquino	Femenino	Técnico Operativo	Libre no remunerado	Enlace de Gestión AI	006428097	322339787	carolajurado@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Julian	Vanderhama	Masculino	Secretario	Carretera Administrativa	Enlace de Gestión AI	19818430	317130105	javiermendez@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Saul	Hernandez	Masculino	Contratista P.S.	Contrato	Enlace de Gestión AI	16363017	2114	saullmundo001@gmail.com
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Francis Elena	Pedraza	Femenino	Otro	Libre no remunerado	Otro	110768032	317756507	sepedraza14@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Mery Johana	Velez	Femenino	Técnico Operativo	Carretera Administrativa	Enlace de Gestión AI	38461029	3033669150	mvelasco@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Luis Carlos	Gerardin	Masculino	Contratista P.S.	Contrato	Otro	1119091228	3194648805	luiscarlgerardin@gmail.com
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Mario	Ruiz	Masculino	Contratista P.S.	Contrato	Proceder GSCC+H	6321569	304545526	maguerra@gmail.com
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Lidia Fernanda	Gomez Garcia	Profesional Universitario	Carretera Administrativa	Facilitador	Facilitador	0304275518	3228984127	fgomez@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Francisco de paula	Santander	Ulder de Program	Enlace de Gestión AI	Facilitador	Facilitador	87451657	3166052681	fsantander@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Juan Fernando	Milan Hurtado	Contratista P.S.	Contrato	Otro	Facilitador	94431127	94431127	JUANFERNIL@GMAIL.COM
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas	Diego Alejandro	Ortiz Terrence	Masculino	Contratista P.S.	Contrato	Alber de Proceso	1132681701	317478978	danad295@outlook.es
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas	Livston	Tung nascon	Masculino	Contratista P.S.	Otro	Otro	94552235	314719825	livston.tunga@gmail.com
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas	Marcos	Ortiz Salazar	Femenino	Profesional Universitario	Carretera Administrativa	Enlace de Gestión AI	1116793578	3168015890	marcoz@valledelcauca.gov.co
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas	Juan David	Pérgona Victoria	Masculino	Contratista P.S.	Contrato	Enlace de Gestión AI	1143569947	3196437523	fgarcemartinezgandavie@gmail.com

FIGURA No. 3 Revisión de la caracterización del proceso en conjunto con el equipo de trabajo y la consultora especializada, con el propósito de evaluar su estructura, alcance, actividades, responsables, entradas, salidas e indicadores asociados.



	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONTROL DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Página 15 de 16 Fecha 15
	Fecha de Inicio: 10/09/2016 Fecha de Finalización: 10/09/2016						Fecha 15
LUGAR: No. de AEA:	Observación: Subdirección de Gestión de Recursos Humanos Lugar: Hialeah - Equipo Calidad Observación: Reunión de la Coordinación						Código del Proceso/Actividad/Evento 109-01
País/Estado (si es responsable) No. de la Dependencia del Registro (si es responsable)	Fecha de Terminación: 10/09/2016						Fecha 15
No. de Dependencia (responsable)	Formas de Asistencia						Fecha 15
Nombres y Apellidos Completos	Cargo	Cédula	No. de Cédula - Relat	Correo Electrónico		Firma de Asistencia	
1. DADO Mely Sotomayor Perez	Dir. de Gestión C-001	532055680	3005593397	melysotomayor@minsa.gub.cu		Mely Sotomayor Perez	
2. DADO Jaime Diaz C	Coordinador C-002	114613093	3105700000	jaime.diaz@minsa.gub.cu		Jaime Diaz C	
3. DADO Mayra Guzman	Coordinadora C-003	53017336	3105710100	mayra.guzman@minsa.gub.cu		Mayra Guzman	
4. DADO Dora Ojeda	Coordinadora C-004	53015504	3105700000	dora.ojeda@minsa.gub.cu		Dora Ojeda	
5. DADO Cinthia Roman	Coordinadora C-005	114489193	3105700000	cinthia.roman@minsa.gub.cu		Cinthia Roman	
6. DADO Cinthia Roman	Coordinadora C-006	114489193	3105700000	cinthia.roman@minsa.gub.cu		Cinthia Roman	

FIGURA No. 4 Desarrollo de la auditoría programada, junto con el equipo de trabajo.



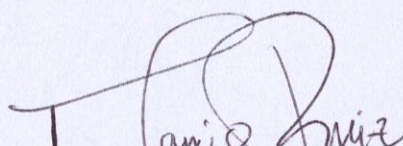
FIGURA No. 5 Cargué de archivos a la plataforma.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RPC Y ARL.pdf	RPC Y ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalles
☐ CUOTA1-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA1-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA1-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA1-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA1-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA2-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA2-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA2-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA2-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA2-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA2-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA3-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA3-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA3-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA3-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA3-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA3-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA4-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA4-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA4-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA4-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA4-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA4-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA4-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA4-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA5-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA5-2026-4534-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA5-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA5-2026-4534-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA5-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA5-2026-4534-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles
☐ CUOTA5-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA5-2026-4534-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalles

Borrar Cargar

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de JUNIO de 2026**.


MARIO GERMÁN RUIZ SERRANO
CC. 6.321.569
Contratista