



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 042 DEL 24
DE ENERO DE 2026

PERIODO FINAL
03-07-2026 AL 02-08-2026

OBJETIVO: MANTENER INFORMADO AL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTE INFORME, PRESENTAR EVIDENCIA DE SU EJECUCION Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEAN HECHAS CON CALIDAD Y EN LOS TERMINOS ADECUADOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No		No 042 DEL 24 DE ENERO DE 2026	
CLASE DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATISTA:		MARIA ELENA OSORIO SEPÚLVEDA	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO, DE POSCONSUMO Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA	
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 13.110.000	
PLAZO DE EJECUCIÓN:		SEIS (6) MESES	
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:		24-01-2026	
FECHA DE INICIO:		03-02-2026	
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:		N.A.	FECHA: DÍA/MES/AÑO
PRORROGAS:		N.A. O X MESES	FECHA: DÍA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN:		02-08-2026	

1. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO FINAL**, en los siguientes aspectos:

2. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
1. Apoyar mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana	Durante este periodo del informe, la contratista presto sus servicios realizando las siguientes actividades





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

y/o rural del municipio sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos.	Brindó orientación sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos en Vereda El Manzano Vereda La Loma
2. Brindar apoyo mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos y alternativas de manejo.	Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Llevó a cabo capacitación en Agrotatama Manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos Separación en la fuente Aprovechamiento de los residuos orgánicos mediante procesos de compostaje Correcta clasificación de los residuos sólidos Importancia acciones para la protección del medio ambiente Reducción de la contaminación Fortalecimiento de una cultura ambiental responsable.
3. Apoyar la coordinación del programa de aprovechamiento de residuos sólidos y la inclusión de recicladores de oficio durante la ejecución del contrato, mediante la concertación de un cronograma semanal de rutas de recolección.	Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Estadio Municipal Zona Urbana del Municipio Reciclaje en la ECA Estadio Municipal Centro Vida Agro Tatama
4. Realizar actividades de apoyo, mediante la elaboración de un censo de recicladores de oficio, presentando como soporte el reporte de actividades	Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

la cantidad de residuos sólidos aprovechados, expresada en kilogramos (kg) y registro fotográfico.	El censo de recicladores se realizó en periodos anteriores
	Reporto la siguiente cantidad de residuos solidos Orgánicos 145 Papel – Cartón 2.040 Plásticos 27 Vidrio 900 Chatarra – Metales 2.700 Residuos Especiales Raes
5. Apoyar al municipio de Apia en la programación de mínimo dos (02) jornadas de trabajo y limpieza mensual en la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos (ECA) de acuerdo al cronograma acordado con el coordinador, dejando constancia de registro fotográfico y listado de asistencia.	Durante este periodo del informe, la contratista presto sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó una jornada de limpieza en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento de Residuos Sólidos (ECA)
6. Realizar actividades de apoyo orientadas a la concertación entre el Municipio de Apía y la empresa de servicios públicos, para la planeación e implementación de dos (2) jornadas de recolección de residuos sólidos especiales en la zona urbana o rural del municipio durante la ejecución del contrato, dejando constancia mediante el respectivo listado de asistencia de los participantes y el reporte de la cantidad de residuos recolectados, expresada en kilogramos (kg), con registro fotográfico.	Actividad realizada en periodos anteriores
7. Realizar actividades de apoyo coordinadas junto con la Dirección Local de Salud en la planeación e implementación de mínimo una (1) jornada de recolección de residuos posconsumo, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados.	Actividad realizada en periodos anteriores
8. Apoyar mediante la asistencia y en coordinación entre el municipio y la empresa de servicios públicos mínimo una (1) jornada de reciclación municipal en la zona urbana del municipio, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los	No se realizaron actividades para este alcance





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

participantes y cantidad en kg de residuos
sólidos aprovechados.

3. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	JULIO DE 2026		
FECHA DE PAGO	2026-08-04		
N° DE PLANILLA	4662284617		
SIST. SEG SOCIAL	ARL	SALUD	PENSION
AFILIADO	POSITIVA	SALUD TOTAL	PORVENIR
APORTE	42.700	218.900	280.200

PERIODO	AGOSTO DE 2026		
FECHA DE PAGO	2026-08-04		
N° DE PLANILLA	4662284048		
SIST. SEG SOCIAL	ARL	SALUD	PENSION
AFILIADO	POSITIVA	SALUD TOTAL	PORVENIR
APORTE	4.300	21.900	28.100

4. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	\$ 2.185.000	04-03-2026
PAGO ACTA 2	\$ 2.185.000	08-04-2026
PAGO ACTA 3	\$ 2.185.000	06-05-2026
PAGO ACTA 4	\$ 2.185.000	05-06-2026
PAGO ACTA 5	\$ 2.185.000	09-07-2026
PAGO ACTA FINAL	\$ 2.185.000	08-08-2026
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.110.000	

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO FINAL**, comprendido entre el **03-07-2026 al 02-08-2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.185.000)**

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a los ocho (08) días del mes de agosto de 2026.

SANDRA PATRICIA RESTREPO CUERVO
Supervisora