

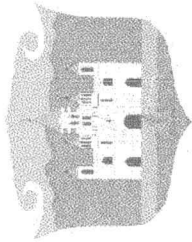
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaría de Desarrollo Económico		
Número del Contrato:	042 del 24 de enero de 2026	Informe No.	Final
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 03/07/2026 al 02/08/2026	Plazo de Ejecución:	
Contratista:	María Elena Osorio Sepúlveda	Supervisor:	Sandra Patricia Restrepo Cuervo Auxiliar administrativa

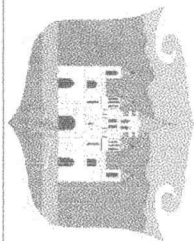
2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
---	-----------------------------	---	---------------



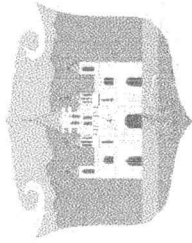
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

1. Apoyar mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos.	09 de julio de 2026 Se realizó en una jornada de capacitación en la vereda El Manzano dirigida a la comunidad, enfocada en el manejo adecuado de residuos sólidos y la importancia del reciclaje. Durante la actividad se brindó información sobre la correcta separación de los residuos en la fuente, el aprovechamiento de materiales reciclables y las buenas prácticas ambientales para reducir la contaminación. La capacitación permitió fortalecer la conciencia ambiental de los participantes, promoviendo hábitos responsables que contribuyen al cuidado del entorno, la protección de los recursos naturales y el mejoramiento de las condiciones ambientales de la comunidad. 21 de julio de 2026 Se llevó a cabo una jornada de capacitación en la vereda La Loma, dirigida a la comunidad, con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y la importancia del reciclaje. Durante la actividad se socializaron temas relacionados con la separación en la fuente, la clasificación de residuos aprovechables y no aprovechables, y las buenas prácticas ambientales para el cuidado del entorno. La capacitación permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos, promoviendo acciones responsables que contribuyan a la conservación del medio ambiente y al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.	Dicha información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia
--	--	--



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

2. Brindar apoyo mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos y alternativas de manejo.	31 de julio de 2026 Se llevó a cabo una jornada de capacitación en Agrotatama sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y orgánicos, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas ambientales y promover una adecuada disposición de los residuos generados en las actividades productivas y domésticas. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con la separación en la fuente, el aprovechamiento de los residuos orgánicos mediante procesos de compostaje y la correcta clasificación de los residuos sólidos. Asimismo, se destacó la importancia de estas acciones para la protección del medio ambiente, la reducción de la contaminación y el fortalecimiento de una cultura ambiental responsable.	Dicha información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia	
3. Apoyar la coordinación del programa de aprovechamiento de residuos sólidos y la inclusión de recicladores de oficio durante la ejecución del contrato, mediante la concertación de un cronograma semanal de rutas de recolección.	04 de julio de 2026 Se realizó una jornada de reciclaje en el estadio municipal del municipio, contando con el acompañamiento del señor leonardo. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 7 kilos de material reciclable. Esta jornada contribuye al fortalecimiento de la cultura ambiental y al adecuado manejo de los residuos sólidos. 06 de julio de 2026 Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 85 kilos de material reciclable. 09 de julio de 2026 Se realizó una jornada de reciclaje en la ECA. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 285 kilos de material reciclable.	Dicha información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia	

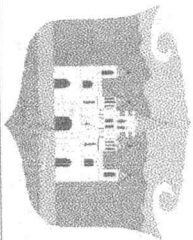


REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO

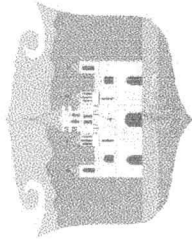
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

- | | |
|---|--|
| <p>11 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en el estadio municipal. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 9 kilos de material reciclable.</p> <p>11 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en el centro vida. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 8 kilos de material reciclable</p> <p>14 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 95 kilos de material reciclable.</p> <p>16 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en Agro Tatamá del municipio. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 27 kilos de material reciclable.</p> <p>21 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 82 kilos de material reciclable.</p> <p>25 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en el estadio municipal. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 11 kilos de material reciclable.</p> <p>27 de julio de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 93 kilos de material reciclable.</p> <p>01 de agosto de 2026
Se realizó una jornada de reciclaje en el estadio del municipio. Durante la actividad se brindó orientación sobre la correcta separación de residuos y se logró recolectar un total de 8 kilos de material reciclable.</p> | |
|---|--|



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

4. Realizar actividades de apoyo, mediante la elaboración de un censo de recicladores de oficio, presentando como soporte el reporte de la cantidad de residuos sólidos aprovechados, expresada en kilogramos (kg) y registro fotográfico.	A continuación, se relacionan los recicladores de oficio que fueron oficializados, a quienes se les realizó la respectiva entrega de uniformes y carnés institucionales, como parte del proceso de fortalecimiento y formalización de su labor en el municipio. Manuel Ospina – CC: 18.531.154 Francisco Javier – CC: 18.530.642 Leonardo Castañeda – CC: 9.993.249 María Carmenza Tusarma – CC: 25.249.458 Manuel Giraldo – CC: 4.352.160		
5. Apoyar al municipio de Apia en la programación de mínimo dos (02) jornadas de trabajo y limpieza mensual en la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos (ECA) de acuerdo al cronograma acordado con el coordinador, dejando constancia de registro fotográfico y listado de asistencia.	08, 16, 24, 27 de julio de 2026 Se realizó una jornada de limpieza en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento de Residuos Sólidos (ECA), con el fin de mantener condiciones óptimas de orden, higiene y seguridad en las instalaciones, garantizando un entorno adecuado para el manejo y aprovechamiento de los residuos. Durante las jornadas se realizó la recolección de residuos acumulados, limpieza de superficies, organización de materiales reciclables y disposición adecuada de desechos no aprovechables.	Dicha información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia	
6. Realizar actividades de apoyo orientadas a la concertación entre el Municipio de Apia y la empresa de servicios públicos, para la planeación e implementación de dos (2) jornadas de recolección de residuos sólidos especiales en la zona urbana o rural del municipio durante la ejecución del contrato, dejando constancia mediante el respectivo listado de asistencia de los participantes y el reporte de la cantidad de residuos recolectados, expresada en kilogramos (kg), con registro fotográfico.	Jornada ya realizada	Dicha información se puede verificar en: Registro fotográfico Listado de asistencia	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

7. Realizar actividades de apoyo coordinadas junto con la Dirección Local de Salud en la planeación e implementación de mínimo una (1) jornada de recolección de residuos posconsumo, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados.	Jornada ya realizada	Dicha información se puede verificar en:	
8. Apoyar mediante la asistencia y en coordinación entre el municipio y la empresa de servicios públicos mínimo una (1) jornada de reciclación municipal en la zona urbana del municipio, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos sólidos aprovechados.	A la fecha no se ha programado jornada de reciclación en el municipio	Registro fotográfico Listado de asistencia N/A	

Contratista
María Elena Osorio Sepulveda

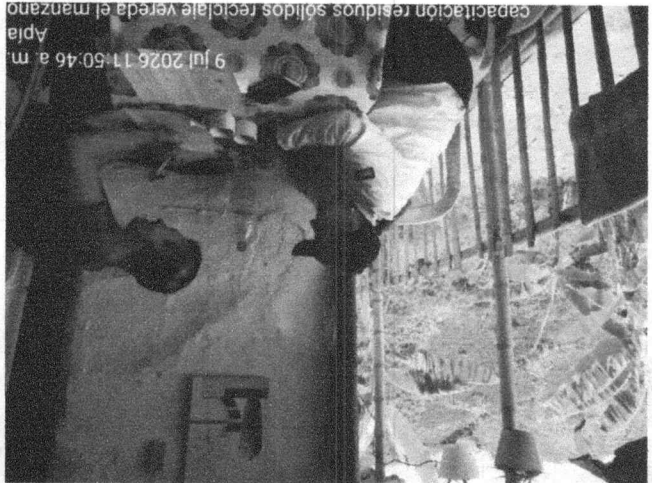
Registro fotográfico

Contratista: María Elena Osorio Sepúlveda

Periodo del informe: Del 03 de julio al 02 de agosto de 2026

AICANCE 1: Apoyar mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos.

09 de julio de 2026: Jornada de capacitación en la vereda El Manzano



capacitación residuos sólidos reciclaje vereda el manzano
Apia
9 jul 2026 11:50:46 a. m.



capacitación residuos sólidos reciclaje vereda el manzano
9 jul 2026 10:23:22 a. m.



capacitación residuos sólidos reciclaje vereda el manzano
Apia
9 jul 2026 11:01:55 a. m.



capacitación residuos sólidos reciclaje vereda el manzano
9 jul 2026 10:02:28 a. m.



capacitación residuos sólidos reciclaje vereda la loma
21 jul 2026 10:28:18 a.m.
Apia



capacitación residuos sólidos reciclaje vereda la loma
21 jul 2026 10:28:18 a.m.
Apia

ALCANCE 2: Brindar apoyo mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos y alternativas de manejo.

31 de julio de 2026: Capacitación en Agro Tatamá



capacitación residuos sólidos orgánicos agro tatamá
31 jul 2026 10:51 a.m.
Apia



capacitación residuos sólidos orgánicos agro tatamá
31 jul 2026 10:51 a.m.
Apia

21 de julio de 2026: Jornada de capacitación en la vereda La Loma

ALCANCE 3: Apoyar la coordinación del programa de aprovechamiento de residuos sólidos y la inclusión de recicladores de oficio durante la ejecución del contrato, mediante la concertación de un cronograma semanal de rutas de recolección.

04 de julio de 2026: Se realizó una jornada en el estadio municipal.

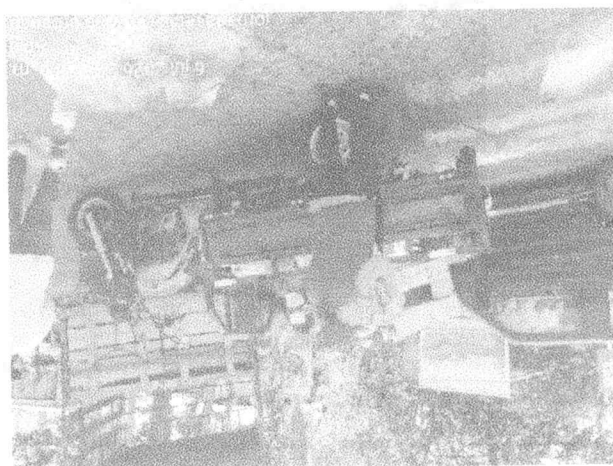


06 de julio de 2026: Se realizó una jornada en la zona urbana



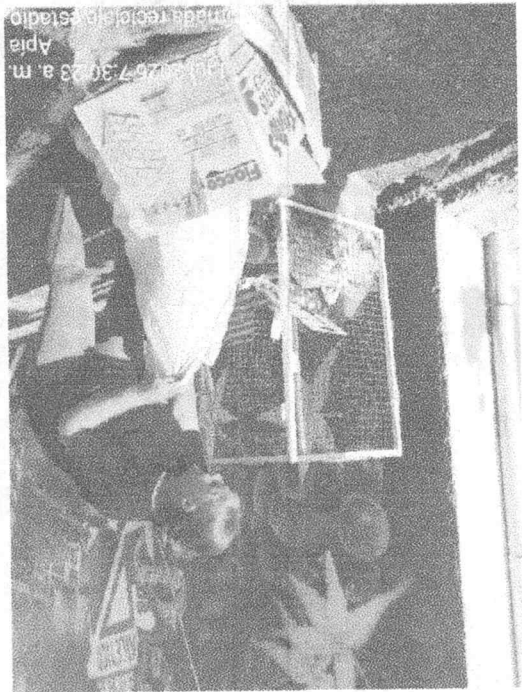


09 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en la ECA.





11 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en centro vida.



11 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en el estadio municipal.

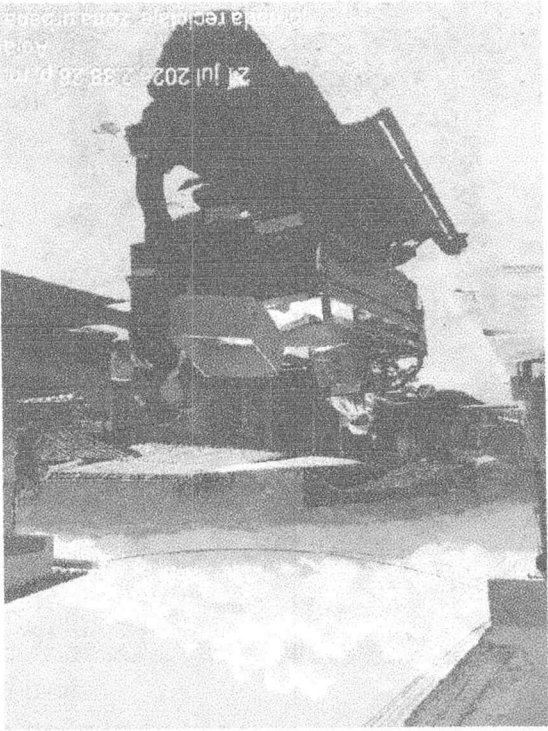
14 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio



16 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en Agro Tatamá.

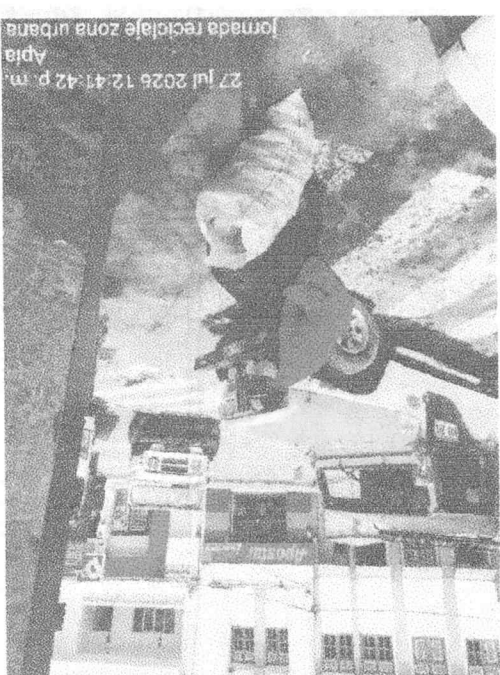
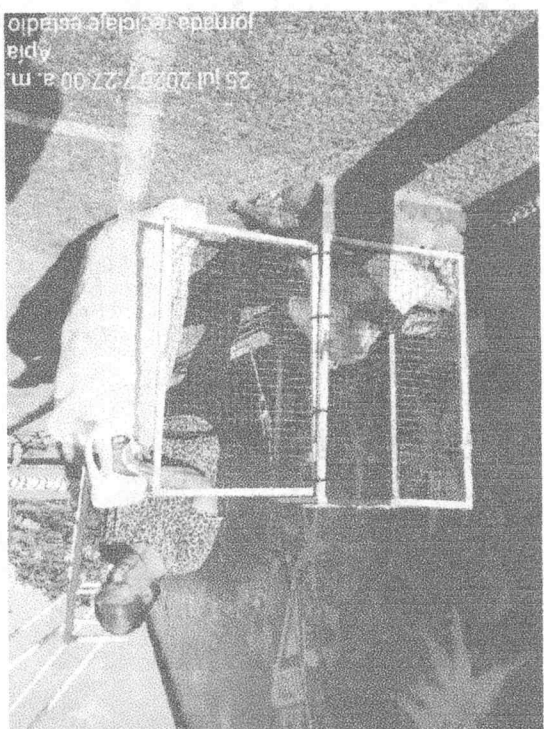


21 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio.





25 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en el estadio del municipio.



27 de julio de 2026: Se realizó una jornada de reciclaje en la zona urbana del municipio

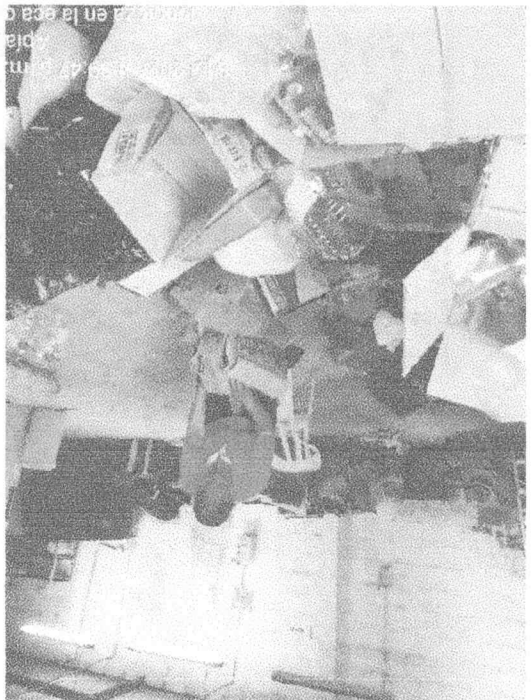




ALCANCE 5: Apoyar al municipio de Apia en la programación de mínimo dos (02) jornadas de trabajo y limpieza mensual en la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos (ECA) de acuerdo al cronograma acordado con el coordinador, dejando constancia de registro fotográfico y listado de asistencia.

08,16, 24, 27 de julio de 2026: jornada de limpieza en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento de Residuos Sólidos (ECA).



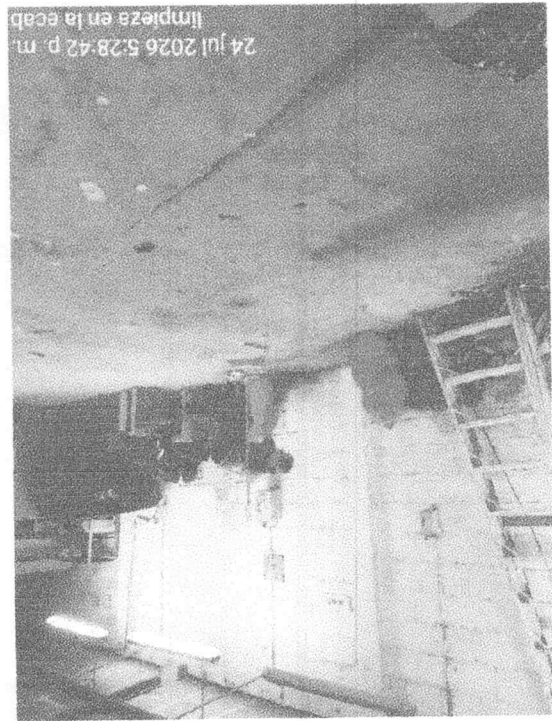




27 jul 2026 9:15:16 a. m.
limpieza en la casa
Apia



27 jul 2026 9:14:38 a. m.
limpieza en la casa
Apia



24 jul 2026 5:28:42 p. m.
limpieza en la casa
Apia



24 jul 2026 5:28:11 p. m.
limpieza en la casa
Apia



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MARIA ELENA OSORIO SEPULVEDA		NÚMERO PLANILLA: 4682284617	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 9968899		MÉSES: julio AÑO 2026	
CÓDIGO DE CIUDADANÍA: 02		PERÍODO COTIZACIÓN SALDO: 2026/06/04	
TIPO APORTANTE: PRIVADA		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9967656973	
FORMA DE PRESERVACIÓN: UNICO		FECHA PAGO (máximamente):	
NOMBRE DOMINIO PAGO APORTES SALDO SEHA E ICER (REFORMA TRIBUTARIA):		CÓDIGO DE PAGO (máximamente):	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	ENTRENADOR	COTIZANTE
220001	POVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 280.200	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 541.800



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: CÉDULA DE CIUDADANIA: NÚMERO DE IDENTIFICACION: MARCA ELEVA OSORIO SEBASTIÁN
CIUDAD/PAÍS: ARA DEPARTAMENTO: RIBAJALOA
TIPO APORTANTE: MAQUERA SAN AUTOMATICO DE INDEPENDENCIA: 99999999
FORMA DE PRESENTACION: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: LIDERESPORTE (familiares/invidi):
APORTANTE EXONERADO/PAID APORTES SALUD, SEGA E ICER (REFORMA TRIBUTARIA): UNICO
Cometido al por mayor de computaciones, según por NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 4682284048 MES: agosto AÑO: 2026 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026/08/04 NÚMERO AUTORIZACION: 999767027
DÍAS DE MORA: 2026/08/04

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	COTIZANTE	SOLICITUD	FSP	APORTES	MORA
20001	POBLENIN	1	\$ 28.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.100	\$ 0
SUB-TOTALES:								\$ 28.100	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD		LICITACION		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	COTIZANTE	SOLICITUD	FSP	APORTES	MORA
20001	POBLENIN	1	\$ 28.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.100	\$ 0
SUB-TOTALES:								\$ 28.100	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		LICITACION		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	COTIZANTE	SOLICITUD	FSP	APORTES	MORA
20001	POBLENIN	1	\$ 28.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.100	\$ 0
SUB-TOTALES:								\$ 28.100	\$ 0

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		LICITACION		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	COTIZANTE	SOLICITUD	FSP	APORTES	MORA
20001	POBLENIN	1	\$ 28.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.100	\$ 0
SUB-TOTALES:								\$ 28.100	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 54.300