	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CACOM3 GRUAL ESINS
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 08 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: JULIO Año: 2026
Número de Contrato	028-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026
Contratista	ALWAYS CLEAN COLOMBIA S.A.S
Objeto	SERVICIO DE MANO OBRA CON CUADRILLA CACOM3
Valor del Contrato	$ 155.000.000,00
Fecha Suscripción	Dia: 30 Mes: 03 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 22 Mes: 08 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGO		
PAGO	**CORTE**	**PAC**
1	31 DE JULIO DE 2026	AGOSTO DE 2026
2	30 DE AGOSTO DE 2026	SEPTIEMBRE DE 2026
3	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	OCTUBRE DE 2026
4	31 DE OCTUBRE DE 2026	NOVIEMBRE DE 2026
5	30 DE NOVIEMBRE DE 2026	DICIEMBRE DE 2026

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 178026 Dia: 08 Mes: 07 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: Dia: Mes: Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 07 Año: 2026 PÓLIZA DE SURAMERICANA NO: 012004542437.
Aprobación Garantía RCE	Día: 08 Mes: 07 Año: 2026 PÓLIZA DE SURAMERICANA NO: 012004542437.
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 27 Mes: 07 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: Mes: Año:
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: Mes: 08 Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No. Día: Mes: Año:
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año:
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año:

Aprobación - Otras Garantías	Dia: Mes: Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: Mes: Año:
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	Día: Mes: Año:
Observaciones	N/A

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
HENRY MIGUEL ALMENDRALES	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
JAIDER DE AVILA	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
GUSTAVO MIRANDA	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
HECTOR LOZANO	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
JORGE LUIS FERRER ESCORCIA	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
MICHAEL ESCOBAR LINAN	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
ROBINSON ARRIETA	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
YESID CASERES BUELVAS	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA

4. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	15 %
Avance en Tiempo	20 %
Estado de la orden de Compra	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

5. ESTADO FINANCIERO

Valor de la orden del contrato	$ 155.000.000,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 0 (0%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 0 (0%)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	N/A		$ 0	---	$ 0
				Total, Pagos	$ 0

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN

NO APLICA.

6. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:

Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset NO APLICA.	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	Explicar		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial: Inicio de actividades el día 27 debido al perfeccionamiento de la póliza por parte de la aseguradora.

Adjunto imágenes de algunos de los trabajos realizados por el personal.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
	SI	S/N















Alistamiento de áreas de acuerdo con la actividad a realizar.
 Preparación e instalación de mezcla tipo: mortero de pisos, hormigón, ciclópeo, revoqué y mortero de pega, nivelación y afinado en caso de que sea necesario.
 Toma de niveles y verificación de plomadas e Instalación de muros en ladrillo y muros en drywall o superboard.
 Estimar el tiempo y material requerido para realizar el trabajo.
 Instalación y reparación de cielo falso en PVC, drywall, superboard o cualquier otro material dispuesto por la unidad para la realización el trabajo.
 Limpieza de cubiertas, canales y disposición de material en lugar indicado. arme y desarme de andamios.
 Limpieza de cárcamos, zanjas y cunetas y disposición de material en lugar indicado.
 Instalación de enchape incluye preparación de mezcla nivelación y fraguado
Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores.
 Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
 Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
 Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
 Armado y desmonte de andamios
 Acondicionar y preparar superficies que deban ser pintadas preparación de pintura para posterior aplicación.
 Aplicación de estuco y lijado de la superficie a mejorar
 Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
 Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
 Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
 Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores.
 Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
 Colaborar en el registro de mano de obra y materiales utilizados en los trabajos.
 Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial
colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.

 Verificar y reparar las fugas que se presenten en las instalaciones del CACOM-3 y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
 Verificar los puntos de ingreso de agua del CACOM-3 y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad, haciendo seguimiento a las mediciones de los contadores ubicados en cada punto.
 Verificar constantemente los niveles de los tanques ubicados en la y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
Coordinar con los operarios de las bombas, el encendido para los diferentes escenarios que lo requieran.
 Limpieza y mantenimiento de canales y cubiertas
 Reparación de grietas y fisuras: (Relleno de grietas con mortero o material adecuado, Aplicación de selladores o impermeabilizantes.)
 Reposición de ladrillos o bloques dañados: (Retirada cuidadosa de elementos dañados, Colocación de nuevos ladrillos o bloques, siguiendo las técnicas de albañilería.)
 Reparación de juntas: (Eliminación de mortero deteriorado, Relleno de juntas con mortero nuevo, Sellado y acabado de juntas.)
 Impermeabilización de cubiertas y canales , arreglo de goteras y filtraciones
 Cambio de aparatos sanitarios
 Cambio de accesorios de y repuestos de lavamanos, sanitarios, orinales fregaderos, lavaderos, etc.
 Arreglo taponamiento de tuberías de aguas grises y aguas negras
 Instalar tuberías de agua potable y desagüe.
 Arreglar fugas de agua en tuberías y llaves.
 Reparar o reemplazar grifos, válvulas y conexiones dañadas
 Reparar sistemas de drenaje obstruidos o rotos.
 Revisar el estado de las tuberías para prevenir daños.
 Limpiar desagües y drenajes.
 Dar mantenimiento a sistemas de presión de agua.
 Verificar instalaciones para evitar fugas o desperdicio de agua.
 Identificar la causa de malos olores o filtraciones
 Limpieza de fachadas, muros y cubiertas: (Eliminación de polvo, suciedad y manchas, Uso de agua, jabón y productos de limpieza adecuados, Enjuague y secado de la superficie.)
 Debe realizar todas aquellas actividades de construcción que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Las actividades se realizar de acuerdo a orden del supervisor del contrato conforme a las necesidades de la base.

7. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: X
Entidad	Sí: ___No: X

Observaciones: Hasta el momento el contratista a cumplido a cabalidad con lo solicitado, se proyecta una adición al contrato por valor de $75.000.000.

8. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

9. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	N/A
Observaciones	N/A

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Se verificó planilla de seguridad social y esta al día.

11. FIRMA

Nombre del Supervisor Principal	AT. ALVAREZ BALTAN MARIA DANIELA	C.M.1143970638
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 05 de marzo de 2025	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO / ESCUADRÓN INSTALACIONES	
Firma		