

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	KAREN DAJHANA JAIMES VILLAMIZAR, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1102380639		
CPS No.	12171	de	16/11/2025
FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2026
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	30/07/2026
% EJECUCIÓN FISICA	82	% EJECUCIÓN FINANCIERA	57
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY		
PLAZO	120 días		
No. Informe	4		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NORMAS, POLITICAS DE CALIDAD Y ESTANDARES TECNICOS QUE EN MATERIA DE NUTRICION Y SALUBRIDAD, QUE SE REQUIERE EN LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DE LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Proyección de actividades en cada unidad operativa. -Para este mes se llevó a cabo el acompañamiento técnico en las unidades operativas, efectuando actividades que permiten dar cumplimiento a los estándares establecidos en cada unidad operativa asignada.
OBLIGACIÓN 2: Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo	En las siguientes fechas se llevó a cabo la 3era toma masiva de datos antropométricos y el respectivo tamizaje de los usuarios pendientes: -9 -31 de julio Amas de casa Jackeline -10-15 de julio Class -14 de julio Perpetuo socorro nocturno -21-30 de julio Villa rica -22- 28 de julio Perpetuo socorro diurno -21 de julio se realizó verificación de datos en el JI Villa rica. En las siguientes fechas se realizó el respectivo seguimiento mensual de casos de desnutrición: -10 de julio JI Class -21 de julio JI Villa rica Adicionalmente se socializó la clasificación nutricional 2da toma del JI Perpetuo socorro diurno y nocturno
OBLIGACIÓN 3 :Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Se efectuó para este mes el respectivo acompañamiento y seguimiento mensual al servicio de alimentación, diligenciando los formatos que permiten verificar el cumplimiento de criterios establecidos. - 15 de julio JI Class - 24 de julio JI Perpetuo socorro nocturno - 28 de julio JI Perpetuo socorro diurno - 30 de julio JI Villa rica - 31 de julio JI Amas de casa jackeline - 15 de julio se realizó actualización de minuta del caso del nivel de párvulos JI Class Para este mes realizó la aprobación de intercambios solicitados por las unidades operativas con el objetivo de realizar rotación de alimentos y evitar pérdidas y desperdicio.
OBLIGACIÓN 4: Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	15 de julio se realizó la socialización con familias sobre la estrategia de perdida y desperdicios de alimentos en el JI Class -23 de Julio se realizó socialización a familias sobre EDA IRA FIEBRE a familias en el JI Amas de casa jackeline -24 de julio se realizó socialización de lavado de manos e higiene bucal con las familias del JI Perpetuo socorro nocturno 30 de julio se realizó la socialización con familias sobre la estrategia de perdida y desperdicios de alimentos en el JI Villa rica
OBLIGACIÓN 5: Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	28 de julio se realizó la revisión del componente de SAFL y la proyección de actividades pendientes en el JI Perpetuo socorro diurno

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Se realiza la inspección y verificación de listas de chequeo en el acompañamiento mensual al servicio de alimentos en cada unidad operativa. -10 de julio se realizó retroalimentación del diligenciamiento de las listas de chequeo en el JI Class
OBLIGACIÓN 7: Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	09 de julio se llevó a cabo reunión de equipo interdisciplinar donde se socializaron casos para identificar presunta vulneración de derechos en el JI Amas de casa Jackeline 10 de julio se realizó reunión de equipo interdisciplinar para la socialización de casos en seguimiento en el JI Class 23 de julio se efectuó articulación con educadora especial para seguimiento de caso en el JI Amas de casa jackeline
OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	1 de julio asistencia a reunión de equipo 3 de julio Aplicación batería factores de riesgo psicosocial 8 de julio Asistencia a fortalecimiento técnico 17 de julio Asistencia a jornada pedagógica

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/07/2026	\$218,900	29/07/2026	9506774237
Pension	PROTECCION	01/07/2026	\$280,200	29/07/2026	9506774237
ARL	POSITIVA	01/07/2026	\$42,700	29/07/2026	9506774237

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1102380639 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/08/2026 a las 11:53:31 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/07/2026 A 30/07/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	82.0%		57.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	KENNEDY
Apoyo a la supervisión	YURLEY CATALINA RANGEL GONZALEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	12171
Fecha de Contrato	16/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	KAREN DAJHANA JAIMES VILLAMIZAR
Cédula de ciudadanía o NIT	1102380639
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$15,654,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	22/08/2026
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	143 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NORMAS, POLITICAS DE CALIDAD Y ESTANDARES TECNICOS QUE EN MATERIA DE NUTRICION Y SALUBRIDAD, QUE SE REQUIERE EN LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DE LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE CUENTA CON RIESGO ASOCIADO PARA EL PRESENTE MES.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA ENVÍA SU PLAN DE TRABAJO A LAS UNIDADES OPERATIVAS ASIGNADAS EN LOS TIEMPOS ACORDADOS Y CUMPLE CON EL CARGUE DE EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE EN LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES RELACIONADAS CON SALUD, ALIMENTACIÓN Y LA NUTRICIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y SUS FAMILIAS.
2	OBLIGACIÓN 2: Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo	Satisfactorio	SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS, CLASIFICACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS IDENTIFICADOS.
3	OBLIGACIÓN 3 :Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN RELACIONADA CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, LA VERIFICACIÓN DEL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS Y LA APROBACIÓN DE INTERCAMBIOS DE ALIMENTOS O PREPARACIONES, CONFORME A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS VIGENTES DE LA ENTIDAD.
4	OBLIGACIÓN 4: Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO CON EL FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS DE CUIDADO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.
5	OBLIGACIÓN 5: Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Satisfactorio	LAS EVIDENCIAS CARGADAS CUMPLEN CON LA OBLIGACIÓN.
6	OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN RELACIONADA CON EL ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE SANEAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO A SU IMPLEMENTACIÓN Y CONDICIONES SANITARIAS.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260805-134025-788611-97075559
2026-08-05T13:41:45-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260805-134025-788611-97075559
2026-08-05T13:41:45-05:00 - Página 3 de 6

7	OBLIGACIÓN 7: Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN FRENTE CON LA PREVENCIÓN DE PRESUNTAS VULNERACIONES DE DERECHOS Y LA ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN.
8	OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN.
o general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES EJECUTADAS.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE REALIZAN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS PARA EL PRESENTE MES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE CUENTA PARA EL PRESENTE MES DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DEL CONTRATISTA.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	julio de 2026	2026 - 07 - 29	\$218,900.00
Pension	julio de 2026	2026 - 07 - 29	\$280,200.00
ARL	julio de 2026	2026 - 07 - 29	\$42,700.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE CUENTA CON RIESGO ASOCIADO PARA EL PRESENTE MES.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

--	--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260805-134025-788611-97075559
2026-08-05T13:41:45-05:00 - Página 4 de 6

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL JULIO 2026.pdf
Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES JULIO 2026 -KDJV.pdf
Declaración de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato_declaracion_certificacion_contratos_suscritos JULIO.pdf
Informe Final	FORMATO BITACORA EVIDENCIAS JULIO+SECOP.pdf

¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN
FÍSICA: 82%.
FINANCIERA: 57%.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Elaboracion: 05/08/2026

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_12171_2025_KAREN_DAJHANA_JAIMES_VILLAMIZA
R_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260805-134029-7e8611-97075559

Creación: 2026-08-05 13:40:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-05 13:41:44



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local de Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_12171_2025_KAREN_DAJHANA_JAIMES_VILLAMIZA R_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260805-134029-7e8611-97075559 Creación: 2026-08-05 13:40:29 Estado: Finalizado Finalización: 2026-08-05 13:41:44			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local de Kennedy Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-08-05 13:40:30 Lec.: 2026-08-05 13:41:41 Res.: 2026-08-05 13:41:44 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email