

Santiago de Cali, 15 de Diciembre de 2025

Doctora.

KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA

Subsecretaría de Programas Sociales

Supervisora

Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. **1.130.19.13-20618** del 04 de diciembre de 2025

CONTRATISTA: **YURANNY ARTUNDUAGA ORDOÑEZ**

IDENTIFICACIÓN: **1130597493**

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$3.750.000**

VALOR DEL OTROSI **\$0**

VALOR TOTAL CONTRATO: **\$3.750.000**

FECHA DE INICIO: **04 diciembre de 2025**

FECHA DE FINALIZACIÓN: **31 diciembre de 2025**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de Actividades de la **CUOTA No. 01 del MES DE DICIEMBRE DE 2025**, por prestación de servicios **1.130.19.13-20618** del 04 de diciembre de 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **YURANNY ARTUNDUAGA ORDOÑEZ** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

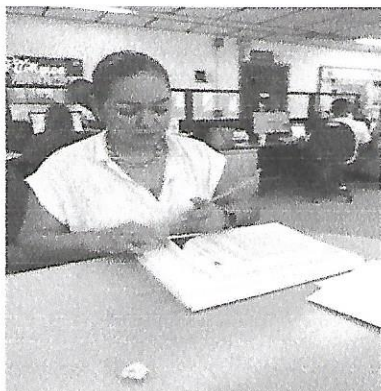
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

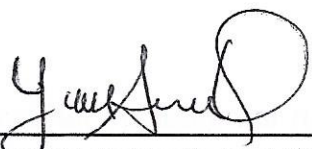
- El contratista apoyó integralmente los procedimientos del área de Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, realizando seguimiento, ejecución y control de las actividades encomendadas, garantizando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y el adecuado flujo de información entre las dependencias.

- El contratista apoyó en la elaboración, verificación y consolidación de la relación de certificaciones dentro del proceso de gestión documental, asegurando la correcta clasificación, registro y trazabilidad de los documentos según la normativa archivística vigente.
- El contratista apoyó en la recepción, revisión, clasificación, foliación, organización y archivo físico y digital de documentos, aplicando las tablas de retención documental (TRD), los procedimientos internos y los estándares técnicos establecidos para la conservación y custodia de la información institucional.
- El contratista participó activamente en las reuniones, capacitaciones y mesas de trabajo del área de Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, aportando al fortalecimiento de los procesos internos, socialización de lineamientos y mejoramiento continuo de la gestión documental.

Anexos Fotográficos:



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de diciembre del 2025


Yuranny Artunduaga Ordoñez

Contratista

CC No. 1130597463 de Cali (Valle del Cauca)