

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.130.19.13-20618 del 04 de diciembre de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: YURANNY ARTUNDUAGA ORDOÑEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$3.750.000

VALOR TOTAL CONTRATO: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$3.750.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006737 18.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600098954 04.12.2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL (31) DE (DICIEMBRE) DE 2025.

SUPERVISORA: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.006.035.468 en su condición de Subsecretaria de Programas Sociales, actuando como **SUPERVISORA**, y **YURANNY ARTUNDUAGA ORDOÑEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía 1.130.597.493 de Cali (Valle del Cauca), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 3

1. Realizar apoyo en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia
2. Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas, según los realizar las labores de archivo que le sean asignadas en la dependencia.
3. Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás actividades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia
4. Llevar un adecuado registro y control de las actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados.
5. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo eventos y demás actividades a las que sea citado.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** si ha dado cumplimiento hasta el día de hoy en todas y en cada una de las actividades a las cuales se ha comprometido para el cumplimiento del Contrato No. 1.130.19.13-20618 del 04 de diciembre de 2025. El contratista apoyó en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia

1. El contratista apoyó en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia
2. El contratista apoyó en la relación de certificaciones en el proceso de gestión documental
3. El contratista apoyó en la recepción, la clasificación y organización de documentos
4. El contratista participó activamente en las reuniones y capacitaciones del área de subdirección técnica de apoyo a la gestión
5. El contratista participó activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo eventos y demás actividades a las que sea citado.
6. El contratista realizó el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 3

7. El contratista apoyó la divulgación de la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.750.000 ✓
Valor ejecutado:	\$ 3.750.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

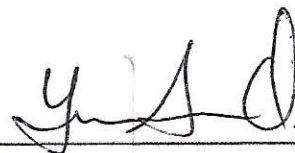
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.750.000 ✓
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.750.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA
SUPERVISORA



YURANNY ARTUNDUAGA ORDOÑEZ
CONTRATISTA