

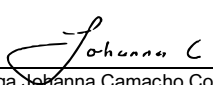
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	JULIO DE 2026				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	232	2026						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	SDF-037 Prestar servicios profesionales en la estructuración, evaluación, seguimiento y supervisión de los contratos, convenios, actividades a cargo de la Subdirección de Disposición Final en el marco de la gestión social con las comunidades			Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato			
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				3	2	2026	2	9	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas								
1. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios asignados, verificando el cumplimiento de plazos, obligaciones y entregables establecidos en relación al seguimiento social.	Estructuración de nuevo convenio interadministrativo con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas								
2. Proyectar y hacer seguimiento a la liquidación de los contratos y convenios a cargo del componente social, dentro de los plazos establecidos, asegurando el cierre administrativo, financiero y legal	Elaboración y proyección de la constancia de liquidación de contratos de personas jurídica y memorando, alistamiento de información conforme al formato GAL-FM-27 V1 Lista de chequeo liquidación de contratos y convenios y respectivo envío a la Subdirección de Asuntos Legales del Convenio Interadministrativo UAESP-451-2025								
3. Apoyar a la elaboración de los conceptos sociales en los trámites de orden permisivo y sancionatorio de acuerdo con la necesidad de la dirección regional asignada	En este periodo se adelantó lo correspondiente a la proyección de resoluciones que aprueban y ordenar el pago de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia, del período 2025-II (Evidencia correo): 01. Proyección de resolución "Por medio de la cual se reconoce y aprueba el pago del apoyo económico de sostenimiento académico a los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia – UNAL, en el marco del Plan de Gestión Social - PGS" 01.1. Proyección de resolución "Por medio de la cual se ordena el pago del apoyo económico de sostenimiento académico a los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia – UNAL"								
4. Acompañar jurídicamente al área de gestión social respecto de las dudas e inquietudes que puedan generarse en la estructuración de los procesos de selección y en la ejecución de los contratos.	01. Ajustes de los documentos Pre contractuales Operador Logístico Para esta actividades se realizaron ajustes a los documentos correspondientes a la etapa precontractual para el operador Logístico (Estudios previos, Estudio de sector, Especificaciones técnicas, Estudios de mercado, Análisis de riesgo y Memorando), teniendo en cuenta que el proceso fue publicado en SECOP se realizaron las validaciones para enviar algunas empresas las cotizaciones, de las cuales se recibieron tres (3) las cuales fueron incorporados en los documentos para radicación en SAL 02. Elaboración de los documentos Pre contractuales Censo Demográfico (Estudios previos, Estudio de sector, Especificaciones técnicas, Estudios de mercado, Análisis de riesgo y Memorando), Se realizaron las verificaciones con el equipo con el fin de realizar la publicación del proceso en SECOP.								
5. Asistir a las reuniones y Comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación.	01. Informe de visita administrativa y de campo de Disposición Final_ Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Bogotá Zona Sur: Realizar seguimiento del registro de las escrituras correspondientes al trámite de englobe de los predios identificados con los folios de matrícula inmobiliaria Nos. 50S-1081331, 50S-1089842, 50S- 40010125, 50S-1096949, 50S-1029714, 50S-1152424 y 50S-40815809 (Manzana del Cuidado) 02. Reunión LIQUIDACIONES CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS_COMPONENTE SOCIAL 03. Reunión de Revisión Documentos Operador Logístico 04. Reunión de Revisión Especificaciones Técnicas_Censo Demográfico 2026								
6. Revisar que los expedientes contractuales de los convenios y contratos cuyo objeto esté relacionado con el componente social, de manera mensual, con el fin que los mismos se encuentren completos y actualizados.	01. Revisión en SECOP de los contratos o convenios (pantallazos): 01.1. Pantallazo Secop Convenio UAESP-560-2024, con el fin de evidenciar el estado actual del plan de pagos 01.2. Pantallazo Secop Convenio UAESP-451-2025, con el fin de realizar la verificación para su liquidación.								
7. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato	Se proyectaron los siguientes comunicados: 01. Elaboración de respuesta Respuesta de Seguimiento al proceso contractual relacionado en el Plan Anual de Adquisiciones – "SDF-041-Contratar los servicios [sic] de caracterización demográfica [sic] del área de influencia [sic] social del relleno sanitario Doña Juana" Radicado UAESP No. 20267000563322. Referencia: Radicado Veeduría Distrital No. 20266000081061 02. Solicitud de Cargue de Informes de ejecución parcial y del informe final de ejecución - Convenio Interadministrativo No. UAESP-387-2025_20263000218551								
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Se incluyo el reporte de ORFEO.								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)									

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

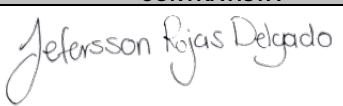
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Helga Johanna Camacho Corzo		
Cargo:	Subdirectora de Disposición Final		
Dependencia:	Subdirectora de Disposición Final		

CONTRATISTA
INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre	Jeferssón Rojas Delgado	Nombre:	
Nombre representante Legal/empresa		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:		
Cargo:		